PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla 31 de julio, 2025.

Señor (a)
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. 7950309
Cargo del supervisor **COORDINADOR**
Dependencia **COORDINACIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES.**
Centro de Comercio y Servicios.
Barranquilla.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2025

Referencia: No. 7950309 del año 2025.

SIVER DE JESÚS IGLESIAS BERMEJO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.046.813.838 de Polonuevo, Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, en **COORDINACIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES** de atención a poblaciones vulnerables, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL NOVENTA PESOS (30.510.090,00)** COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a la que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de acuerdo al plan de pago de la siguiente manera: un primer pago correspondiente al mes de junio por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE (3.986.242).** Cinco pagos iguales correspondientes a los meses de julio a noviembre por **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (4.599.511).** Y un

último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTESEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE (3.526.293).** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección general, en la cuenta de ahorros 91280592868 de BANCOLOMBIA cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el día 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación FORTALECIMIENTO EN LECTURA CRITICA PARA ARTICULACION CON LA MEDIA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Impartir información complementaria en lectura crítica en la Institución Educativa Fernando Hoyos Ripoll de Sabanalarga. Impartir información complementaria en lectura crítica en la Institución Educativa Fernando Hoyos Ripoll de Sabanalarga. Impartir información complementaria en lectura crítica en la Institución Educativa Fernando Hoyos Ripoll de Sabanalarga.	Reporte mensual de Sofia plus.

2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Realizar lo respectivo en el aplicativo Sofia plus.	Reporte mensual de Sofia plus.
3	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Impartir formación complementaria en lectura crítica en la Institución Educativa Fernando Hoyos Ripoll de Sabanalarga.	Reporte mensual de Sofia plus.
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas (Tituladas y complementarias), dentro de los 8 días siguientes a la terminación de las competencias a cargo que demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz.	Evaluar los resultados de aprendizajes obtenidos.	Reporte mensual de Sofia plus.
5	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación.	Se realizó capacitaciones de forma virtual. Se realizó reunión con el equipo de coordinación del docente Gabis Amaya en su oficina e instalaciones del SENA.	Evidencias fotográficas.
6	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación		
7	Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención.		
8	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.		
9	Apoyar en las demás actividades asignadas por el supervisor que permitan el adecuado		

	seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.		
10	En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual.		
11	Aplicar los formatos dispuesto en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9487503981 - 948839761 de la planilla, Operador APORTES EN LINEA y periodo JUNIO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias mes de julio 2025

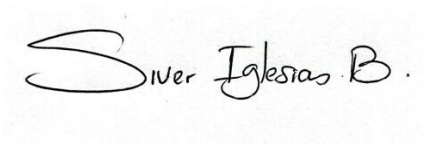












Cordialmente,

Firma

SIVER DE JESÚS IGLESIAS BERMEJO.

Contratista

C.C. No. 1.046.813.838

Recibí a satisfacción:

Firma

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES.

Supervisor Contrato No. 7950309 del año 2025

Cargo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SIVER DE JESUS IGLESIAS BERMEJO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3265493 - FORTALECIMIENTO EN LECTURA CRITICA PARA ARTICULACION CON LA MEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3265636 - FORTALECIMIENTO EN LECTURA CRITICA PARA ARTICULACION CON LA MEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3265494 - FORTALECIMIENTO EN LECTURA CRITICA PARA ARTICULACION CON LA MEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR BÚSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE USUARIOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 59,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SIVER DE JESUS IGLESIAS BERMEJO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA: PROGRAMAS ESPECIALES

DOCENTE: SIVER DE JESUS IGLESIAS BERMEJO

C.C.: 1.046.813.838

MES: JULIO

TEL: 3151781762

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Ambiente	Fin
1	INSTITUCION EDUCATIVA FERNANDO HOYOS RIPOLL SABANALARGA	REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA	10:00	18:00	15/07/25	29/07/25	40		X				X		IE FERNANDO HOYOS	
2	INSTITUCION EDUCATIVA FERNANDO HOYOS RIPOLL SABANALARGA	REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA	10:00	18:00	16/07/25	31/07/25	48			X	X				IE FERNANDO HOYO	
3	INSTITUCION EDUCATIVA FERNANDO HOYOS RIPOLL SABANALARGA	REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA	12:00	18:00	18/07/25	28/07/25	12	X				X			IE FERNANDO HOYOS RIPOL	
						Total	**100**									

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F
Total SOFIA												

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA: PROGRAMAS ESPECIALES

DOCENTE: SIVER DE JESUS IGLESIAS BERMEJO

C.C.: 1.046.813.838

MES: JULIO

TEL: 3151781762

21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación