



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, julio de 2025

Señor (a)

DEYBI ALONSO NIEBLES MORA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7433038**

Cargo del supervisor Coordinador Académico

Dependencia Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 7433038** del año 2025

Lin Carlos Henry Costa, identificado con la cédula de ciudadanía **No.7.142.361** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, No. **CO1.PCCNTR. 7433038** a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de julio.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTO OCHENTA PESOS M/CTE. (\$47.528.280). Discriminados así: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESO M/CTE (\$3.066.341). b) nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025, por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$ 4.599.511). c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$ 3.066.340)



Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2025

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el centro de logística y promoción ecoturística regional magdalena en los programas de formación titulada, titulada virtual, complementaria y/o complementaria virtual en el ÁREA DE ACTIVIDAD FISICA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las, actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir Formación de la competencia Generación de Hábitos saludables de vida, mediante la aplicación de programas de Actividad Física de manera sincrónica y asincrónica, a las siguientes fichas: 2879864,2879865,3070393,3070394,3070395,2977501,2977502,2977503	ANEXO 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Realizar plan de desarrollo curricular, por medio de las guías de aprendizajes a través de las plataformas establecidas por el CLPM.	ANEXO 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, De acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro



4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz, cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres 15 GTH- F-075 V.06 (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emiten juicios evaluativos a las siguientes fichas. 2879864,2879865,3070393,3070394,3070395,2977501,2977502,2977503	ANEXO 3
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro



	una de las acciones que integran el proceso formativo.		
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se participo en reunión con el coordinador Deybi Niebles, día lunes 14 de julio.	ANEXO 4
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador, establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presentan en el informe actividades realizadas en el mes objeto de cobro (SI CONTRATISTA).	ANEXO 5
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se presenta portafolio con guías y material de apoyo, para llevar a cabo proceso formativo.	ANEXO 6
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.



	puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.



20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del informe de ejecución con evidencias de obligaciones ejecutadas.	ANEXO 7
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Ambiente de formación, con recursos de apoyo en buen estado.	ANEXO 8
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.



26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar los documentos para la legalización del pago informe mensual, planilla para el pago de honorarios. de Si contratista, planilla de pago a la seguridad social y arl del mes de junio de 2025 según planilla No. 9488442532 de aportes en línea y demás documentos requeridos para el pago.	ANEXO 9
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la 16 GTH-F-075 V.06 función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9488442532 de la planilla, aportes en línea mes de junio de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma

Lin Carlos Henry Costa

Contratista

C.C. No. 7.142.361

Recibí a satisfacción:

Firma

Deybi Alonso Niebles Mora

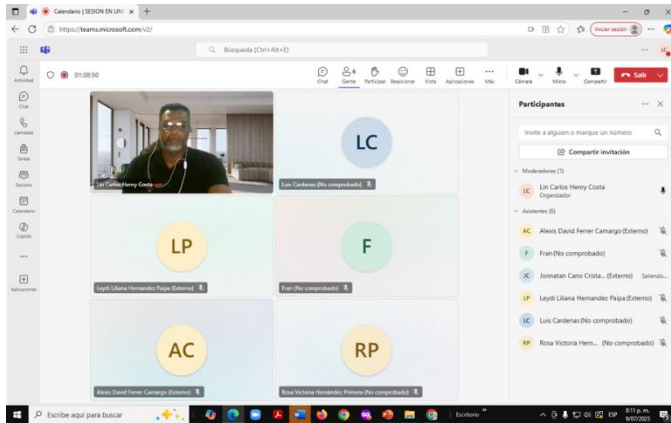
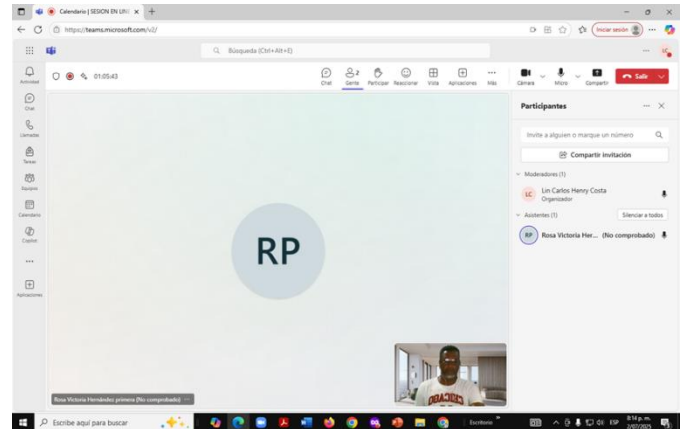
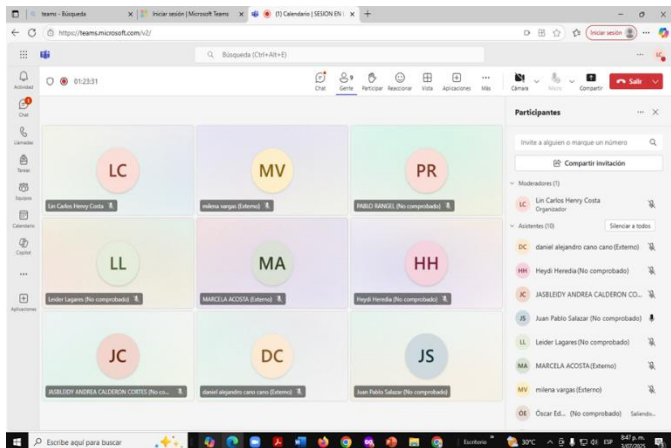
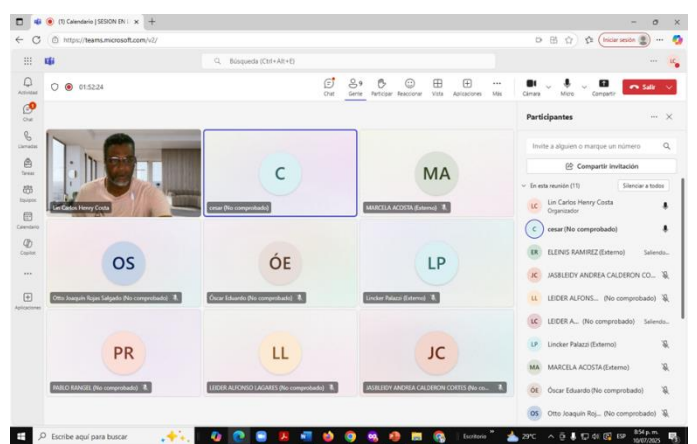
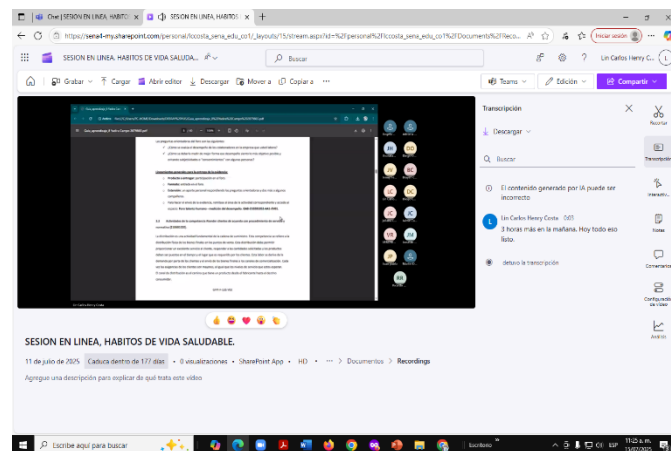
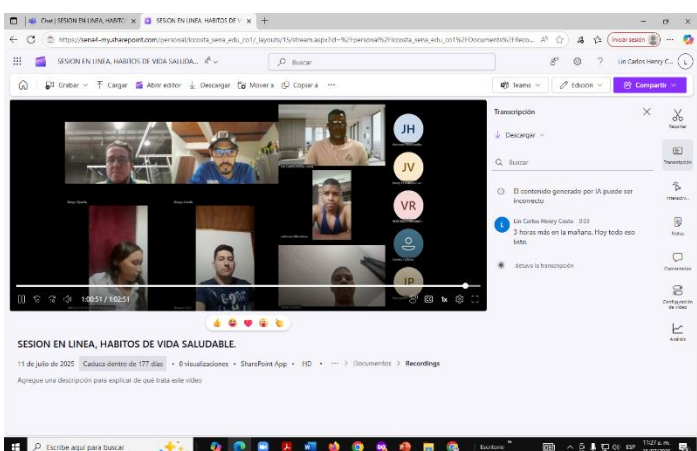
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR. 7433038** de 2025

Cargo

Coordinador Académico

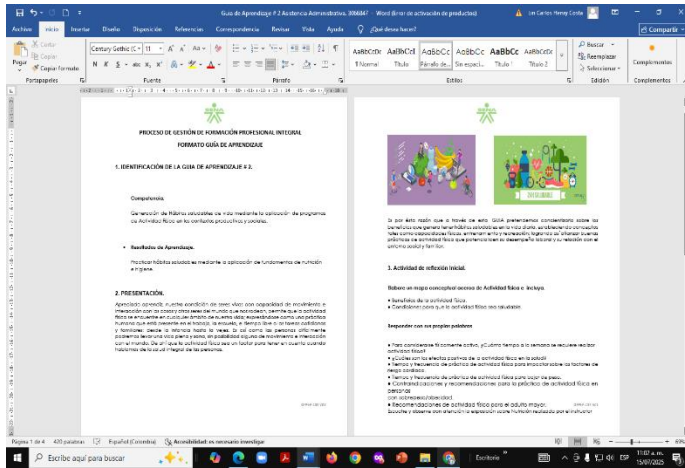
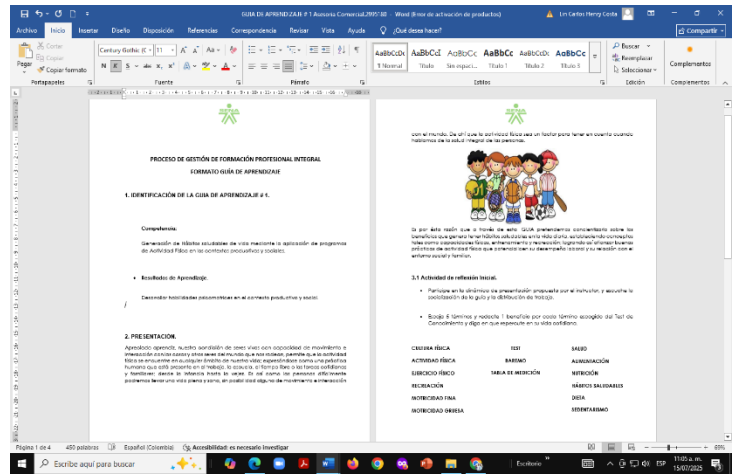
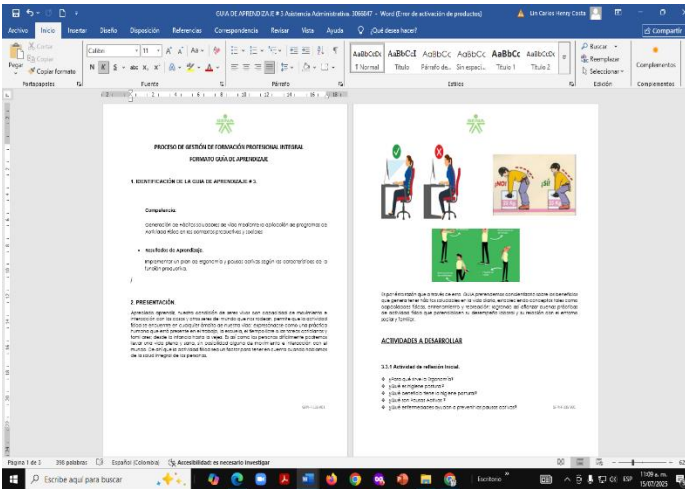
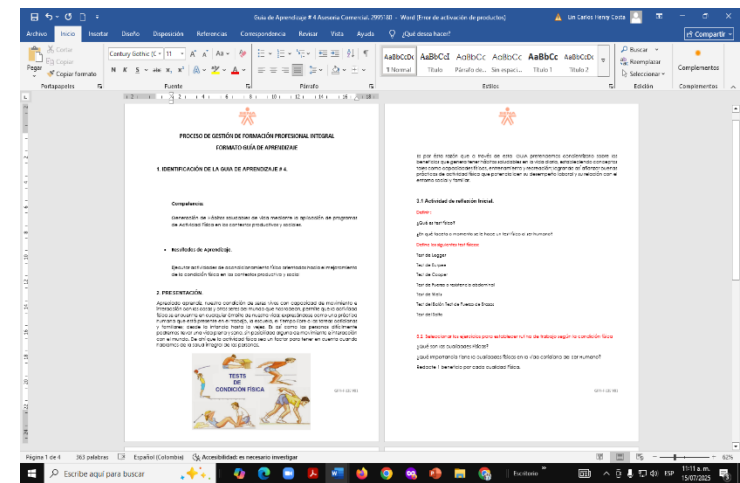


ANEXO 1





ANEXO 2





ANEXO 3

Home pantalla

SENA plus

http://senafplus.edu.co/sena/home/principal.htm

Instructor

Diseno Curricular

Ejecucion de la Formacion

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta de Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asesor Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Maestro

Lista Aprendizajes Asociados a Ruta

Recomendación de Aprendizaje

Previos Maestros

Recomendación de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización

367033-GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

Competencia de aprendizaje

GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN EL ENTORNO

Aprendiz

MARIA CONSTANZA HERNANDEZ

Justo Evaluativo

Seleccionar Justo Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Justo de Evaluación
SIMULACION DE ESCENARIOS PARA LA GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMIA Y PRUAS ACTIVAS SEGUN LAS CARACTERISTICAS DE LA FUNCION PRODUCTIVA	APROBADO
SIMULACION DE ESCENARIOS PARA LA GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
SIMULACION DE ESCENARIOS PARA LA GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FISICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICION FISICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
SIMULACION DE ESCENARIOS PARA LA GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE	PRACTICAR HABITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACION DE FUNDAMENTOS DE NUTRICION E HIJERNE	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo electrónico al aprendiz.

SOFIA Plus Versión 9.0.00 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - +57170

Home pantalla

SENA plus

http://senafplus.edu.co/sena/home/principal.htm

Instructor

Diseno Curricular

Ejecucion de la Formacion

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta de Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asesor Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Maestro

Lista Aprendizajes Asociados a Ruta

Recomendación de Aprendizaje

Previos Maestros

Recomendación de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización

287864-COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

Competencia de aprendizaje

GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN EL ENTORNO

Aprendiz

JENNY FERNANDA CUELLAR

Justo Evaluativo

Seleccionar Justo Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Justo de Evaluación
PROPIUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGISTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA	PRACTICAR HABITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACION DE FUNDAMENTOS DE NUTRICION E HIJERNE	APROBADO
PROPIUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGISTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA	IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMIA Y PRUAS ACTIVAS SEGUN LAS CARACTERISTICAS DE LA FUNCION PRODUCTIVA	Por Evaluar
PROPIUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGISTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA	EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FISICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICION FISICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
PROPIUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGISTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA	DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo electrónico al aprendiz.

SOFIA Plus Versión 9.0.00 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - +57170

Home pantalla

SENA plus

http://senafplus.edu.co/sena/home/principal.htm

Instructor

Diseno Curricular

Ejecucion de la Formacion

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta de Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asesor Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Maestro

Lista Aprendizajes Asociados a Ruta

Recomendación de Aprendizaje

Previos Maestros

Recomendación de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización

217751-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Competencia de aprendizaje

GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN EL ENTORNO

Aprendiz

ANGELICA MARIA BRAJALES

Justo Evaluativo

Seleccionar Justo Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Justo de Evaluación
CONSTRUCCION DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGIAS ORIENTADAS A SERVICIOS	82 PRACTICAR HABITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACION DE FUNDAMENTOS DE NUTRICION E HIJERNE	APROBADO
CONSTRUCCION DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGIAS ORIENTADAS A SERVICIOS	81 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
CONSTRUCCION DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGIAS ORIENTADAS A SERVICIOS	83 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FISICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICION FISICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	Por Evaluar
CONSTRUCCION DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGIAS ORIENTADAS A SERVICIOS	84 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMIA Y PRUAS ACTIVAS SEGUN LAS CARACTERISTICAS DE LA FUNCION PRODUCTIVA	Por Evaluar

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo electrónico al aprendiz.

SOFIA Plus Versión 9.0.00 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - +57170

Home pantalla

SENA plus

http://senafplus.edu.co/sena/home/principal.htm

Instructor

Diseno Curricular

Ejecucion de la Formacion

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta de Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asesor Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Maestro

Lista Aprendizajes Asociados a Ruta

Recomendación de Aprendizaje

Previos Maestros

Recomendación de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización

287864-COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

Competencia de aprendizaje

GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN EL ENTORNO

Aprendiz

DIEGO RICARDO OYUELA

Justo Evaluativo

Seleccionar Justo Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Justo de Evaluación
PROPIUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGISTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA	PRACTICAR HABITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACION DE FUNDAMENTOS DE NUTRICION E HIJERNE	APROBADO
PROPIUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGISTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA	IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMIA Y PRUAS ACTIVAS SEGUN LAS CARACTERISTICAS DE LA FUNCION PRODUCTIVA	Por Evaluar
PROPIUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGISTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA	EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FISICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICION FISICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
PROPIUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGISTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA	DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo electrónico al aprendiz.

SOFIA Plus Versión 9.0.00 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - +57170



ANEXO 4



SENA										
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA DEL MES DE DEL AÑO 202										
OBJETIVO (S)										
Nº	NOMINOS Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CIUDADANA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO (X)	AUTORIZA (CARACOL)	FIRMA O PARTICIPACIÓN (VER)
	Ibeth Orozco	26881470		✓		CL	ibeth.oro2@gmail.com	306051519	SI	[Firma]
	Irish Morales	199935369		✓		CLPEM	irish.morales@gmail.com	3153002131	N/A	[Firma]
	Ibis Escobedo	57444697		✓		CLPE	ibis.escobedo@gmail.com	30537480	SI	[Firma]
	Iris Alvarado	73160398		✓		CLPE	iris.alvarado@gmail.com	3153002131	SI	[Firma]
	Shirley Silva	1088882937		✓		CLPE	ShirleySilva88@gmail.com	3174689003		[Firma]
	Jair Vilma Sosa	15132816		✓		CLPE	jair.vilma@gmail.com	31059939	✓	[Firma]
	Stefania Roca	108895504		✓		CLPE	stefania.roca@gmail.com	3104558	✓	[Firma]
	Blanca Rodríguez	57411807		✓		CLPE	blanca.linares@gmail.com	3104558	✓	[Firma]
	Verónica Rodríguez	1263721		✓		CLPE	veronica.rodriguez@gmail.com	3104558	✓	[Firma]
	Carlos Rojas	108888139		✓		CLPE	carlos.rojas@gmail.com	3104558	✓	[Firma]
	Carlos Rojas	24459393		✓		CLPE	carlos.rojas@gmail.com	3104558	✓	[Firma]
	Lina Carolina López	7142361		✓		CLPEM	lina.carolina.lopez@gmail.com	3104558	✓	[Firma]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ANEXO 5

Informe_Apoyo_Formacion lin.pdf 1 / 26 67%

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LIN CARLOS HENRY COSTA
CENTRO DE FORMACION: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00
FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3070395 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar el transporte según rutas y medios

15/07/25 10:15 Page 1 of 26

Informe_Apoyo_Formacion lin.pdf 26 / 26 67%

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 10.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 182.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

15/07/25 10:15 Page 25 of 26

TOTAL TIEMPO EDT's: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: LIN CARLOS HENRY COSTA
CENTRO DE FORMACION: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA



ANEXO 6

Drive

Buscar en Drive

Mi unidad > PORTAFOLIO DEL INSTR...

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modifi...	Tamaño	Ordenar
MATERIAL DE APOYO HABITOS SALUDABLES 2025	yo	17 mar yo	—	⋮
GUIAS DE APRENDIZAJES 2025	yo	18 mar yo	—	⋮
GUIA GENERAL	yo	17 mar yo	—	⋮
CONTROLES DE INASISTENCIAS 2025	yo	17 mar yo	—	⋮
ACTIVIDADES DESARROLLAS	yo	13 jun yo	—	⋮

9,63 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

Drive

Buscar en Drive

GUIAS DE APRENDIZAJ... > JULIO

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modifi...	Tamaño	Ordenar
Guia_aprendizaje_8 Yadiria Campo 2879865.pdf	yo	25 jun yo	533 kB	⋮
Guia_aprendizaje_3 Lina Salazar: 3070393.pdf	yo	25 jun yo	465 kB	⋮
Guia de Aprendizaje # 4	yo	15 jul yo	4,1 MB	⋮
GUIA DE APRENDIZAJE # 3	yo	15 jul yo	861 kB	⋮
Guia de Aprendizaje # 2	yo	15 jul yo	4,2 MB	⋮
GUIA DE APRENDIZAJE # 1	yo	15 jul yo	4,1 MB	⋮

9,63 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

https://drive.google.com/drive/folders/1Sk4IRRLMNEfsp-FBvVAUF-L8XVSMIL_t?usp=sharing



ANEXO 7

GC_7142361_8525_MAR_2025_PDF [Modo de compatibilidad] - Word (Error de activación de productos) Lin Carlos Henry Costa

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer?

Calibri 11 A⁺ A⁻ Aa N K S abc x₂ x³ Fuente Párrafo Estilos Edición Complementos

Portapapeles Pegar Copiar Copiar formato

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Santa Marta, julio de 2025

Señor (a)
DEYBI ALONSO NIEBLAS MORA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7433038
Cargo del supervisor Coordinador Académico

Dependencia Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2025

Referencia: No COLPCCNTR. 7433038 del año 2025

Lin Carlos Henry Costa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.142.361 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, No. COLPCCNTR. 7433038 a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de julio.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTO OCHENTA PESOS M/CTE. (\$47.528.280). Discriminados así: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESO M/CTE (\$3.066.341). b) nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025, por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$ 4.599.511). c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$ 3.066.340)

GTH-F-062 V10 1

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el centro de logística y promoción ecoturística regional magdalena en los programas de formación titulada, titulada virtual, complementaria y/o complementaria virtual en el ÁREA DE ACTIVIDAD FÍSICA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir Formación de la competencia Generación de hábitos saludables de vida, mediante la aplicación de programas de Actividad Física de manera sincrónica y asincrónica, a las siguientes fichas: 2879864, 2879865, 30703 93, 3070394, 3070395, 29 77501, 2977502, 2977503	ANEXO 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Realizar plan de desarrollo curricular, por medio de las guías de aprendizajes a través de las plataformas establecidas por el CLPM.	ANEXO 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, De acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

GTH-F-062 V10 2

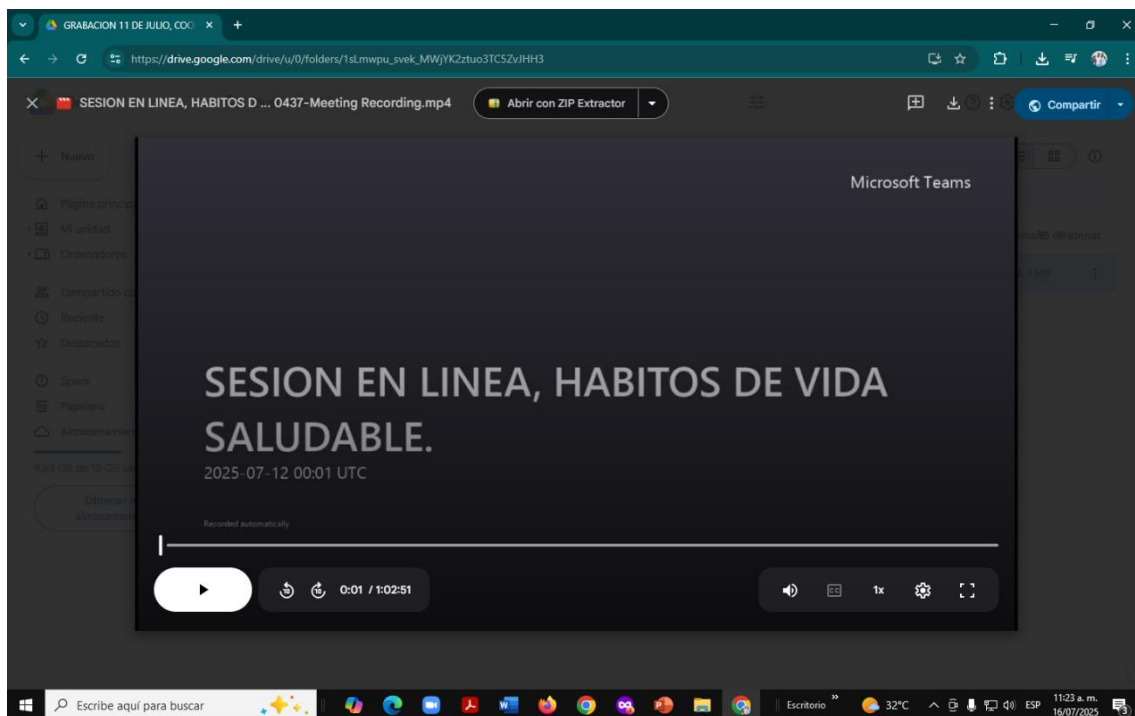
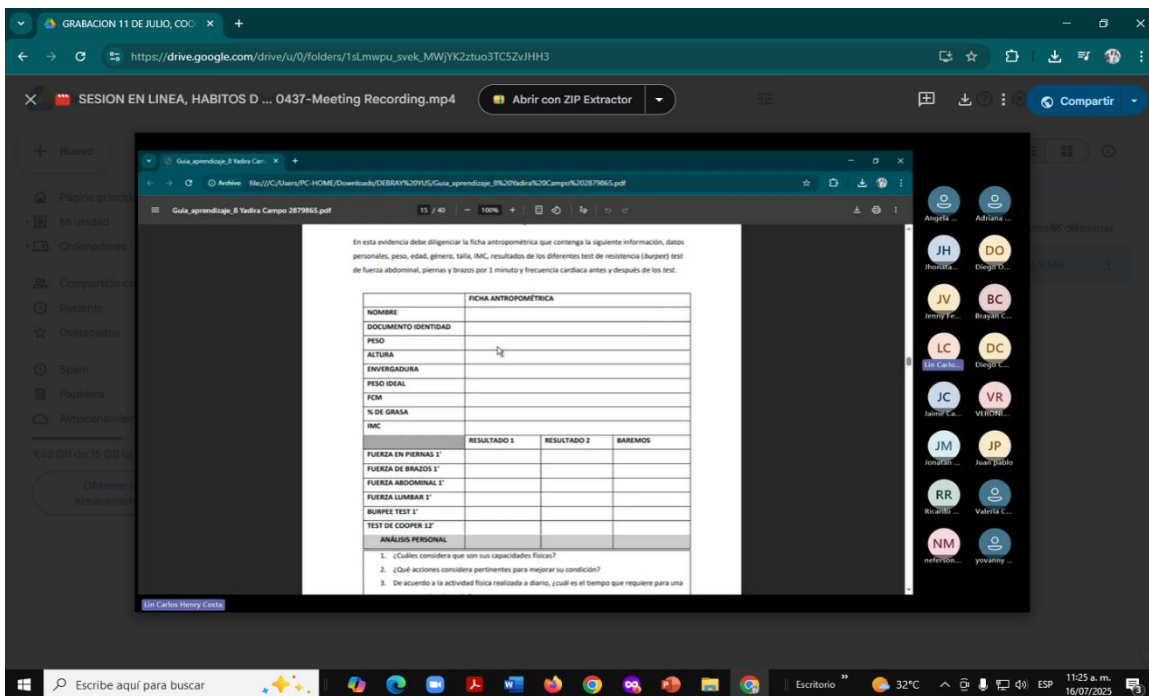
Página 13 de 18 1882 palabras Español (España) Accesibilidad: es necesario investigar

Escriba aquí para buscar

Escritorio 11:44 a. m. 15/07/2025



ANEXO 8





ANEXO 9

Recibidos (3.772) - dayajorge24 x +

https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox?projector=1

Gmail

Resumen General de Pago

aportes en línea

DATOS GENERALES DEL REPORTANTE

Identificación	Nómin Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad/Departamento	Teléfono	Exonerado SENA a ICBF
CC 714291	HENRY COSTA LUIS CARLOS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MANIZALES S. CALA 21 14 ANDRÉS CARRERA	CARTAGENA	800 31 11 11	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

Periodo	Clase	Planilla	Fecha	Pago	Saldo	Valor
2025-07-15	INDEPENDIENTE	1	2025-07-15	800.214.808	800.214.808	800.214.808

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORIA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFILIADOS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$794.400	\$200	\$0	\$794.600
PORTAVES	230301	800.214.808	8	1	\$794.400	\$200	\$0	\$794.600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9.700	\$100	\$0	\$9.800
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	800.011.153	6	1	\$9.700	\$100	\$0	\$9.800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$230.000	\$200	\$0	\$230.200
SAWIAT	EPS05	800.251.440	6	1	\$230.000	\$200	\$0	\$230.200
TOTAL				1	\$734.100	\$200	\$0	\$734.300

Página 2 de 2

2025/07/15 09:23 PM

Escritorio 32°C 11:47 a. m. 16/07/2025