CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
INFORME DE ACTIVIDADES No. 002

Tipo de Informe:	Final		Parcial	X	Pago No: 002

Número del contrato: SG CD 178 DE 2025	Fecha del contrato: 21 DE MAYO DE 2025	Fecha de Iniciación: 21 DE MAYO DE 2025	Fecha de Terminación: 20 DE AGOSTO DE 2025
Nombre del Contratista: YESID ALEJANDRO AREVALO GUERRERO		Identificación del Contratista: 1.004.899.030	
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE APOYO JURÍDICO A LA SECRETARÍA JURÍDICA DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER			
Nombre del Supervisor: Johana Marcela Ascanio Angarita	Cargo del Supervisor: SECRETARIA JURIDICA	Dependencia: SECRETARIA JURIDICA	
Estado actual del desarrollo del contrato (Porcentaje de ejecución): 33.33%			
VALOR A PAGAR: TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000,00 M/CTE) Cuenta de ahorros No. 31800002634 de BANCOLOMBIA.			

Obligaciones / Productos programados (según contrato, cronograma y/o asignaciones)	Actividades / Productos desarrollados frente a lo programado para el periodo comprendido Del 21 de Mayo al 20 de Junio de 2025
1. Proyectar las minutas, actos administrativos, y demás documentos de competencia de la dependencia.	Se prestó apoyo en la elaboración de documentos jurídicos orientados a dar respuesta a los distintos requerimientos dirigidos a la Administración Municipal, con el objetivo de dejar constancia del cumplimiento de los fines misionales de la función pública y de sustentar su defensa institucional. Entre ellos se destacan los siguientes: Demanda Tribunal Administrativo de Norte de Santander. Respuesta - Auto del 16/06/2025. PROCURADURIA – Actuación Disciplinaria IUC: D- 2021-2031175. Oficio Solicitud de Información – Secretaria de Vías, Infraestructura y Vivienda. Proyección de Respuesta. PROCURADURIA – Actuación Preventiva IUS: E-2025-187784 / IUC: P-2025-4003205. Recolección de Información – Oficina de contaduría. Proyección de Respuesta. PROCURADURIA - Actuación Preventiva IUS E-2022-563245 / IUC P-2025-3935064. Oficio Solicitud de Información – Secretaría de Planeación. Oficio Solicitud de Información – Secretaría de Vías, Infraestructura y Vivienda. Oficio Solicitud de Información – control interno disciplinario.

	Proyección de Respuesta. PROCURADURIA - Actuación Disciplinaria IUC: D-2025-4015174. Oficio Solicitud de Información – Área Función Pública. Oficio Solicitud de Información – Secretaría de Planeación Proyección de Respuesta. PROCURADURIA - Investigación Disciplinaria – IUS: E-2025-221665 / IUC: D-2025-4025512. Oficio Solicitud de Información – Secretaría de Gobierno. Proyección de Respuesta. PROCURADURIA - Actuación Preventiva IUS: E-2024-633488 / IUC: P-2024-3821090. Oficio Solicitud de Información – Secretaría de Gobierno. Proyección de Respuesta. PROCURADURIA - Actuación Disciplinaria IUS E-2024-770700 / IUC D-2024-3902288. Oficio Solicitud de Información queja – Procuraduría Provincial de Instrucción de Ocaña, N. de S. MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA - Observaciones frente a la Resolución No. 00842 del 13 de junio de 2025. Proyección – comunicación. IGAC - 2420SGEO-2025-0001349-EE. Oficio Solicitud de Información – Secretaría de Planeación. Oficio Solicitud de Información – UNIDAD TECNICA AMBIENTA (UTA). Oficio Solicitud de Información – Secretaría de Desarrollo Humano. Oficio Solicitud de Información – Secretaría de Gobierno. Proyección de Respuesta. FISCALIA - NUC 544986001132202510826 Oficio Solicitud de Información – Secretaría de Planeación Oficio Solicitud de Información – Secretaría de General. Oficio Solicitud de Información – concejo Municipal. Proyección de Respuesta. DEFENSORIA DEL PUEBLO - comité de seguimiento - Acción Popular No. 54-001-33-33-004-2018-00087-01. Proyección Respuesta - Remisión certificado nivel de riesgo y amenazas sector VILLAS DE LA FLORIDA. CORTE CONSTITUCIONAL - Expediente RE-386 Oficio Solicitud de Información – Secretaría de Vías, Infraestructura y Vivienda. Oficio Solicitud de Información – Secretaría De Educación, Cultura y Turismo. Oficio Solicitud de Información – Secretaría De Movilidad y Tránsito. Oficio Solicitud de Información – Secretaría de Desarrollo Humano.

	Proyección de Respuesta. CORTE CONSTITUCIONAL - Auto del 02 de Julio de 2025. Oficio Solicitud de Información – Secretaría de Gobierno. CONTRALORIA – Requerimiento 20252010013491 Proyección de Respuesta. CONTRALORIA - 2025EE0121741. Proyección de Respuesta. CONTRALORIA - 20252010015011. Oficio Solicitud de Información – Secretaría de Movilidad y Tránsito. Proyección de Respuesta. CONTRALORIA – 20252010015901. Oficio Solicitud de Ampliación de Información – Requerimiento Contraloría General de la República. Oficio Solicitud de Información – Secretaría General. Oficio Solicitud de Información – Control interno Disciplinario. Proyección de Respuesta. CONTRALORIA - 2025EE0118694. Oficio Solicitud de Información – Control Interno Disciplinario. Oficio Solicitud de Información – Oficina de Gestión del Riesgo. Oficio Solicitud de Información – Secretaría General. Oficio Solicitud de Información – Secretaría de Gobierno. Proyección de Respuesta. CONTRALORIA – Circular No. 08 – 2025EE0103523. Oficio Solicitud de Información – Secretaría de Vías, Infraestructura y Vivienda. Proyección de Respuesta. UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS - ID 1108167 Oficio Solicitud de Información – Secretaría de Gobierno. Oficio Solicitud de Información – Oficina de Impuestos, Rentas y Recaudos. Oficio Solicitud de Información – Secretaría de Planeación. CERTIFICADO – Soportes para Registro Contable de Procesos Judiciales. Proyección del Certificado. CONCEPTO - Tratamiento de Base de Datos Presidentes de Junta de Acción Comunal. Proyección de Respuesta. COMUNICACIÓN – FIGORIFICO. Proyección del documento.

2. Revisar y clasificar diariamente las peticiones, quejas y reclamos recibidos por la Administración Municipal para priorizar su atención.	En el marco de las funciones asignadas, he brindado apoyo en la organización técnica de los requerimientos, derechos de petición y quejas, mediante su sistematización y clasificación en medios físicos y digitales. Esta labor ha tenido como fin asegurar un orden eficiente que permita su fácil identificación, tanto por solicitante como por la temática objeto de análisis en cada caso.
3. Investigar y recopilar información relevante para la elaboración de respuestas precisas y fundamentadas a las solicitudes ciudadanas.	He apoyado a la secretaría jurídica en el proceso de recolección, consolidación y canalización de información sustantiva, que se ha requerido para la elaboración de respuestas dentro de los plazos y parámetros establecidos por la normativa vigente. Para ello, la información es solicitada formalmente a las diferentes secretarías que conforman la Administración Municipal de Ocaña, Norte de Santander, así como a cualquier otra dependencia que, en virtud de sus competencias, deba aportar material sumario o soporte documental relevante, tales como: Secretaría de Movilidad Y Tránsito – Adm. Municipal de Ocaña – N. de S. Área de Función Pública – Adm. Municipal de Ocaña – N. de S. Secretaría de Planeación – Adm. Municipal de Ocaña – N. de S. Secretaría de Hacienda – Adm. Municipal de Ocaña – N. de S. Secretaría de Planeación – Área de Estratificación Socioeconómica – Adm. Municipal de Ocaña – N. de S. Control Interno Disciplinario – Adm. Municipal de Ocaña – N. de S. Secretaría de Gobierno – Adm. Municipal de Ocaña – N. de S. Secretaría de Vías, Infraestructura y Vivienda – Adm. Municipal de Ocaña – N. de S. Oficina de Gestión de Riesgo – Adm. Municipal de Ocaña – N. de S. Concejo Municipal de Ocaña, Norte de Santander.
4. Redactar proyectos de respuesta a derechos de petición, asegurando el cumplimiento de los plazos legales establecidos.	Se brindó apoyo en la conformación de la respuesta al derecho de petición radicado ante la Administración Municipal de Ocaña, Norte de Santander, haciendo uso del acervo documental suministrado por la secretaria Jurídica, con el propósito de garantizar una respuesta de fondo, conforme a los principios de legalidad, eficiencia y atención oportuna. DERECHO DE PETICIÓN LMB – EMPALME 2023. Proyección de Respuesta.
5. Analizar los fundamentos jurídicos de las acciones de tutela presentadas contra el municipio y preparar	Se prestó apoyo jurídico a la Secretaría en la elaboración y presentación oportuna de las respuestas a las acciones de tutela en las que se vincula a la Administración Municipal, conforme a la competencia material y jurídica atribuida.

borradores de contestación.	ACCIÓN DE TUTELA - BANCO DAVIVIENDA S.A. Proyección de Acción Constitucional. ACCIÓN DE TUTELA - 2025-00389-00. Proyección de Respuesta – Desvinculación. ACCIÓN DE TUTELA - 2025-00512-00. Proyección de Respuesta – Desvinculación.
6. Asistir en la recopilación de pruebas y documentos de soporte para la defensa del municipio en procesos de tutela.	Se brindó apoyo en la recolección del material sumario que se necesitó como sustento para la formulación de la acción de tutela mencionada en el numeral anterior, garantizando el soporte documental y normativo que fundamenta la posición adoptada. Tales como: Secretaria de Hacienda – Adm. Municipal de Ocaña, N. de S.
7. Elaborar minutas de decretos municipales, siguiendo las directrices de la Secretaría Jurídica y la normativa vigente.	Se prestó apoyo en la elaboración y estructuración de los documentos requeridos, conforme a las exigencias derivadas de las funciones asignadas a mi cargo. Oficios elaborados para el **Decreto 085** *"POR MEDIO DEL CUAL SE HACE LA CONVOCATORIA PARA SESIONES EXTRAORDINARIAS AL CONCEJO MUNICIPAL DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER"* y el **Decreto 084** del 04 de julio de 2025 *"POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTAN MEDIDAS EXCEPCIONALES PARA CONSERVAR EL ORDEN PÚBLICO Y PREVENIR POSIBLES ALTERACIONES EL DIA 04 DE JULIO DE 202 EN EL MUNICIPIO DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER"*.
8. Colaborar en la estructuración y redacción de proyectos de acuerdo para ser presentados ante el Concejo Municipal.	Se prestó acompañamiento y asistencia jurídica a la Secretaría Jurídica del Municipio en el proceso de revisión y análisis normativo del proyecto de acuerdo titulado *"Por medio del cual se modifica la conformación del Consejo Municipal de Desarrollo Rural – CMDR"*. En el marco de esta labor, se examinó la legalidad, coherencia normativa y justificación técnica de la propuesta.
9. Asistir a reuniones y compromisos municipales previamente asignados por la secretaria jurídica del municipio de Ocaña.	En atención a requerimientos realizados por la Procuraduría Provincial de Instrucción de Ocaña, y por solicitud del operador disciplinario, se llevó a cabo la entrega física de documentación complementaria en las instalaciones de dicho ente de control, ante las dificultades técnicas presentadas para la recepción electrónica de los archivos. Esta actuación fue coordinada con la Secretaría Jurídica de la Administración Municipal como parte de los compromisos institucionales asignados para la atención de los procesos disciplinarios en curso. Se radicaron los anexos de las siguientes actuaciones disciplinarias: Investigación Disciplinaria No. D-2024-3870169, en fecha 25/06/2025.

	Investigación Disciplinaria No. D-2025-4015174, en fecha 03/07/2025. Investigación Disciplinaria No. D-2025-4032683, en fecha 03/07/2025.
10. Las demás funciones que sean asignadas por la Supervisora del Contrato.	En desarrollo de las funciones asignadas por la supervisora del contrato, he prestado apoyo en la elaboración y revisión de documentos jurídicos, así como en la atención de requerimientos formulados por entes de control. Dentro de estas actividades, he actuado como enlace con la Procuraduría Provincial de Instrucción de Ocaña, Norte de Santander, realizando gestiones como la radicación de documentos, la solicitud de ampliación de información y el seguimiento a comunicaciones oficiales. De igual manera, he brindado acompañamiento en la construcción de respuestas y escritos técnicos solicitados por diversas áreas, contribuyendo al cumplimiento oportuno de las obligaciones institucionales de la secretaria jurídica.

Otras actividades realizadas
YESID ALEJANDRO AREVALO GUERRERO C.C. 1.004.899.030 expedida en Ocaña, Norte de Santander. CONTRATISTA
En calidad de supervisora del contrato anotado, manifiesto que el Contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas para el periodo del 21 de JUNIO AL 20 DE JULIO DE 2025. Igualmente, certifico que el Contratista acreditó los pagos de aportes al Régimen de Seguridad Social integral para dicho periodo. Por lo anterior, se puede proceder a efectuar el pago correspondiente, conforme se señala en la cláusula de valor y forma de pago del contrato de prestación de servicios profesionales No. SG CD- CD 178 DE 2025. JOHANA MARCELA ASCANIO ANGARITA Secretaria Jurídica Supervisora