



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santamarta, julio del 2025

Señor (a)

DEYBI ALONSO NIEBLES MORA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7432267

Coordinador Académico

Centro de logística y Promoción Ecoturística del Magdalena

Santamarta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio del año 2025

Referencia: No.CO1.PCCNTR.7432267 2025

Luis Alfredo Montenegro Pérez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.154.804 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes julio.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 41.395.599), discriminados así: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero 2025 por un valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE (\$ 3.066.341), b) ocho (8) pagos correspondientes a los meses de marzo a octubre de 2025 por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511), c) un último pago correspondiente al mes de noviembre 2025 por un valor de UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS M/CTE (\$ 1.533.170).

Plazo: Será hasta el 10 noviembre del 2025



OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de MERCADEO Y VENTAS.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación presencial en atención integral al cliente ficha No. 3173471 y servicio al cliente ficha No. 3258424 e Información y servicio al cliente ficha No. 3227373.	ANEXO No. 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Presentación de la guía de aprendizaje, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación ficha No. 3258424.	ANEXO No. 2 https://drive.google.com/drive/folders/1-d71A6COSeUtY9Jb0yP7wR1toyKNG0ln?usp=drive_link
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de	Se realiza seguimiento a los aprendices de las Ficha No.2875153 Compras y	ANEXO No. 3 https://drive.google.com/drive/folders/1-



	trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	abastecimiento, ficha No. 2614515 Dirección de ventas, y asesoría comercial Ficha No. 2995171	d71A6COSeUtY9Jb0yP7wR1toyKNG0ln?usp=drive_link
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Control de la asistencia de la formación en atención integral al cliente ficha No. 3173471	ANEXO No. 4
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Creación de ruta y se asocia a los aprendices de Servicio al cliente ficha No. 3258424 y Atención integral al cliente ficha No. 3173471	ANEXO No. 5
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emite juicio evaluativo de la inducción ficha No. 3173471	ANEXO No 6 https://drive.google.com/drive/folders/1-d71A6COSeUtY9Jb0yP7wR1toyKNG0ln?usp=drive_link
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilización de la plataforma Sofia plus.	ANEXO No. 7
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro



	pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.		
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se realiza prueba desempeño y producto virtual en la norma de competencias laborales 260101047 vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales como evaluador (julio 2), Asistencia a la reunión con el coordinador académico Deybi Niebles (julio 14)	ANEXO No. 8
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Presentación de los eventos del mes de julio 2025	ANEXO No. 9
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro



	los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del informe de ejecución contractual evidenciando las obligaciones ejecutadas en el mes de julio 2025.	ANEXO No. 10
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro



	desarrollar eficazmente su labor Técnico - pedagógica.		
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Utilización de diapositivas en la formación	ANEXO No.11
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se presenta informe de legalización de la comisión No. 50125	ANEXO No. 12
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación de los soportes para la legalización de honorarios; Formato para pago de contrato por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, pago de seguridad social del mes de junio 2025, según planilla No. 9487683906 de aportes en línea.	El presente informe
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de agosto de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se



describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	50125	PIVIJAY	27-06-2025	27-06-2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9487683906 de la planilla, de aportes en línea del mes de junio del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

Firma

Luis Alfredo Montenegro Pérez
Contratista
C.C. No. 72.154.804 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

Firma

Deybi Alonso Niebles Mora
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7432267
Coordinador Académico



ANEXO No. 1 IMPARTIR FORMACION EN ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE FICHA No. 3173471 MUNICIPIO DE FUNDACION.





IMPARTIR FORMACION EN SERVICIO AL CLIENTE FICHA No. 3258424





No. 2.2 INSTRUMENTOS EVALUATI... x +

Archivo E:\CUENTAS\%20SENA%202025\JULIO%202025\No.%202.2%20INSTRUMENTOS%20EVALUACION.pdf

Pregúntale a Copilot

1 de 1

Editar con Acrobat

CENTRO LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECONOMICA DEL MAGDALENA
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMERCIALIZADORA

Fecha:
01-07-2025

RAP: PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE CARA A CARA EN INGLES Y/O ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES O VALORES, EL PROTOCOLO LA ETIQUETA Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION, DE ACUERDO CON LOS ESTANDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

CUESTIONARIO DE SERVICIO AL CLIENTE

1. DATOS GENERALES

<small>PROGRAMA DE FORMACIÓN:</small>	ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE
<small>RESULTADO DE APRENDIZAJE:</small>	PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE CARA A CARA EN INGLES Y/O ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES O VALORES, EL PROTOCOLO LA ETIQUETA Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION, DE ACUERDO CON LOS ESTANDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS
<small>Duración de la evaluación:</small> 50 minutos	
<small>Descripción de la evidencia:</small> DE CONOCIMIENTO	
<small>Técnica:</small> Formulación de preguntas	<small>Instrumento:</small> Cuestionario

2. INSTRUCCIONES PARA EL DISEÑAMIENTO

Estimado Aprendiz: le sugiero tener presente la información contenida en este Instrumento de Evaluación, el cual ha sido realizado para recoger verificar y valorar sus conocimientos de la actividad de Aprendizaje –servicio y atención al cliente

Sea cuidadosamente cada una de las preguntas y responda de manera clara, concisa, precisa y presentadas a su instructor

Usted debe: Analizar tranquilamente cada pregunta

Valoración: Esta prueba se considera aprobada si contesta acertadamente el 90% de las preguntas planteadas.

Reflexione de acuerdo a sus experiencias vividas.

A. Como se ha sentido en el papel de cliente

B. Que empresa recomienda por la buena prestación de un servicio, cuáles fueron esos factores de un buen servicio al cliente que usted identificó

C. Que empresa recomienda por una mala atención al cliente, cuál cree usted que fueron esas causas

D. Considere que usted tiene un buen servicio al cliente en su empresa

E. En que puede mejorar su empresa en base a lo aprendido.

<small>Observaciones:</small>	
<small>Recomendaciones:</small>	
<small>Juicio de Valor:</small>	
<small>Observaciones del evaluador:</small>	
<small>Ciudad y Fecha:</small>	<small>Firma:</small>
	Instructor: LUIS MONTENEGRO PEREZ
	Aprendiz:

30°C
Mayorm. soleado

Buscar

ESP
LAA

10:07 a. m.
3/07/2025



ANEXO No.3 PANTALLAZO DE SEGUIMIENTO A LOS APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA FICHA No. 2875153, 2614515 Y 2995171 REVISION DE BITACORAS APRENDIZ GISEL PAOLA NIETO FICHA 2875153

The screenshot displays a Google Sheet titled "BITACORA JUNIO" with the following content:

PROGRAMA DE FORMACIÓN

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
---------	---	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
GISEL PAOLA NIETO GONZALEZ	CEDULA DE CIUDADANIA	1082890277	3015548309	gisel_nieto@soy.sena.edu.co	giselpaola03@gmail.com

Número de grupo	2875153	Programa de formación	TECNICO EN COMPRAS Y ABASTECIMIENTO
-----------------	---------	-----------------------	-------------------------------------

Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Período a reportar
TROPÍ FRESH COLOMBIA S.A.S	901773072-5	10	15/06/2025 30/06/2025

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

- Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
- Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?	SI	¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI
SI	1				

Persona con rol de aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este

Gisel Nieto
Firma de la persona con rol de aprendiz

7/1/2025
Fecha entrega bitácora

Keidy Zapata O.
Firma de la persona con rol de jefe inmediato

Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

Anexo:



REVISION DE BITACORAS ERICK GASTELBONDO RODRIGIEZ FICHA No.2875153

Google Docs interface showing a spreadsheet titled "No.6 Bitacora No.5 GFPI-F-147V4 Formato Bitacora Seguimiento Etapa Productiva DESDE 18-06-2025 HASTA 02-07-2025".

GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
Nombre de la persona con rol de aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal
Erik Yovannis Gastelbondo Rodriguez	Cédula de Ciudadanía	85.476.968	302-7079078	erik_gastelbondo@soy.sena.edu.co	erikgastelbondo@gmail.com
Número de grupo	Programa de formación				
2875153	Técnico en Compras y Abastecimiento				
Nombre de la empresa, ente u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Bitácora N°	Período a reportar		
DELTEC S.A.	800166199-1	6	Desde 18/06/25 hasta 2/7/2025		
Nombre del Ente Coformador (jefe inmediato/responsable/supervisor)	Cargo del Ente Coformador	Teléfono de contacto	Correo electrónico		
Jhan Sanchez	Coordinador de Almacén	300-3258746	jhsanchez@deltec.com.co		
Datos de la persona con rol de instructor de seguimiento					

Continuation of the Google Docs spreadsheet showing a table with risk assessment questions and a signature section.

54	¿La persona con rol de aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla la persona con rol de aprendiz en la empresa?	SI	¿La persona con rol de aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI
55	SI	4				

Persona con rol de aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato bitácora y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este

59 *Erik G.B.R.*
Firma de la persona con rol de aprendiz

61 3/7/2025
Fecha entrega bitácora

63 *Jhan Sanchez*
Firma de la persona con rol de jefe inmediato

64 Firma de la persona con rol de instructor de seguimiento

66 Nota: Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales del SENA y a la Ley 1581 de 2012

68 Anexo:
Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas (No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)



ANEXO No. 4 PANTALLAZO DE CONTROL DE LA ASISTENCIA EN ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE FICHA No. 3173471

CamScanner 01-07-2025 16:54:px

Archivo | C:/Users/luism/Downloads/CamScanner%2001-07-2025%2016.54.pdf

Pregúntale a Copilot

1 de 2

Editar con Acrobat

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) IMPARTIR FORMACIÓN PRESENCIAL EN EL PROGRAMA DE ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE FICHA No. 3173471 MUNICIPIO DE FUNDACION

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	IDENTIFICACION	CITIO (CUAL)	DEPENDENCIA (EMPRESA)	CONEXION ELECTRONICA	TELEFONO/FAX	AUTOREA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VERBAL
1	CRISTINA DE JESUS PINOCHO DELGADO	1084774104								Crystina
2	ELISIO MARTINEZ JOLIO	1084732400								Elisio
3	DANIELA FONTALVO REYES	1079020906								Daniela
4	MARIA CAROLA ROLDANO SUFRANZI									Maria
5	DIOCELY LORENA MEDICANO CARRANZO	108473345								Diocecy
6	CENELVA TOSCANO LERENA									Cenelva
7	DARIANA TENNERA CREPO									Dariana
8	LAIIRA VANESSA GARCIA LOPEZ	1084736021								Laiira
9	MARIA ISABEL TAPPA SORIANO	1002902301								Maria
10	JHANNIE CARRILLO CANTILLO	1021020889								Jhannie
11	JESU RODO JIMENEZ WEDA	1134359429								Jesu
12	IVAN CARLOS VILA SANCHEZ	1004243432								Ivan
13	DESY LILIANA PEREZ DE LA CRUZ	1001794725								Desy
14	SOFIA CLAUDIA ABRADE DE CASTRO CARRILLO	1084451408								Sofia
15	ANGELICA FERRAZ DE CASTRO CARRILLO									Angela

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y así dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

32°C Mayorm. soleado

Buscar en la Web

ESP LAA 5:39 p. m. 1/07/2025

CamScanner 01-07-2025 16:54:px

Archivo | C:/Users/luism/Downloads/CamScanner%2001-07-2025%2016.54.pdf

Pregúntale a Copilot

2 de 2

Editar con Acrobat

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) IMPARTIR FORMACIÓN PRESENCIAL EN EL PROGRAMA DE ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE FICHA No. 3173471 MUNICIPIO DE FUNDACION

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	IDENTIFICACION	CITIO (CUAL)	DEPENDENCIA (EMPRESA)	CONEXION ELECTRONICA	TELEFONO/FAX	AUTOREA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VERBAL
16	MELBA YESSY PARTIDA LANDOTA	1084110452								Melba
17	RODRIGUEZ LINDO CIBALERO									Rodrigo
18	ADIELA MONTEIRO BATISTA	1004785669								Adela
19	DANIEL FONTALVO JARDIA									Daniel
20	DILENE DE LEÓN NARANJO	1084622610								Dilene
21	ROSÁ MANGA JIMENEZ	1084736197								Rosa
22	EMILIO BRAVO MENDOZA	54301974								Emilio
23	PAULA ANDREA MORENO	1001901372								Paula
24	YULIETH PAOLA NARVAEZ PINOCHO									Yuliyeth
25	EDILIAN ISABEL HERNANDEZ CABALLERO	1081149737								Ediliana
26	SILVENEZ CAROLINA BARRAZA	1081794231								Silvanez
27	CRISTIANOS VILLEGAS CORONADO	510228160								Cristiano
28	MARIA CAROLA DIAZ TORRES	108024183								Maria
29	CAROLINA TOSCANO	1081798185								Carolina
30										

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y así dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

32°C Mayorm. soleado

Buscar en la Web

ESP LAA 5:40 p. m. 1/07/2025




ANEXO No. 5 CREACION DE RUTA Y SE ASOCIA APRENDICES A LA RUTA DE LA FICHA No.3258424 SERVICIO AL CLIENTE Y 3173471 ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE

The image displays two screenshots of the Sofia Plus web application interface. The top screenshot shows the 'Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades' screen. The user is logged in as 'LUIS ALFREDO MONTENEGRO'. The 'Programa de Formación' is set to 'SERVICIO AL CLIENTE' and the 'Ficha de Caracterización' is 'FICHA 3258424 (SERVICIO AL CLIENTE)'. The 'Competencias del Programa de Formación' section includes 'Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio'. The 'Filtrar Actividad de Aprendizaje' section shows a list of activities with columns for 'Actividad de aprendizaje' and 'Opciones'. The bottom screenshot shows the 'Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje' screen. The 'Ficha de caracterización' is '3258424 - SERVICIO AL CLIENTE' and the 'Ruta de Aprendizaje' is 'RUTA SERVICIO AL CLIENTE FICHA NO. 3258424'. A success message states: 'La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 26 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA SERVICIO AL CLIENTE FICHA NO. 3258424. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta'. The interface includes a sidebar with navigation options and a top navigation bar with user information and system links.



Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus 

LUIS ALFREDO MONTENEGRO

Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
 - Administrar Ruta de Aprendizaje
 - Consultar Ruta del Aprendizaje
 - Generar Excel de Planeación Pedagógica
 - Generar PDF de Proyecto Formativo
 - Gestion de la Ruta de Aprendizaje
 - Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje**
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
 - Listar Aprendizajes Asociados a Ruta
 - Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
 - Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3173471 - ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE

Ruta de Aprendizaje* RUTA SUB SEDE FUNDACION FICHA NO. 3173471

Consultar Aprendizajes

La operación Asociar aprendizajes a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 1 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA SUB SEDE FUNDACION FICHA NO. 3173471. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a141;

30°C Soleado

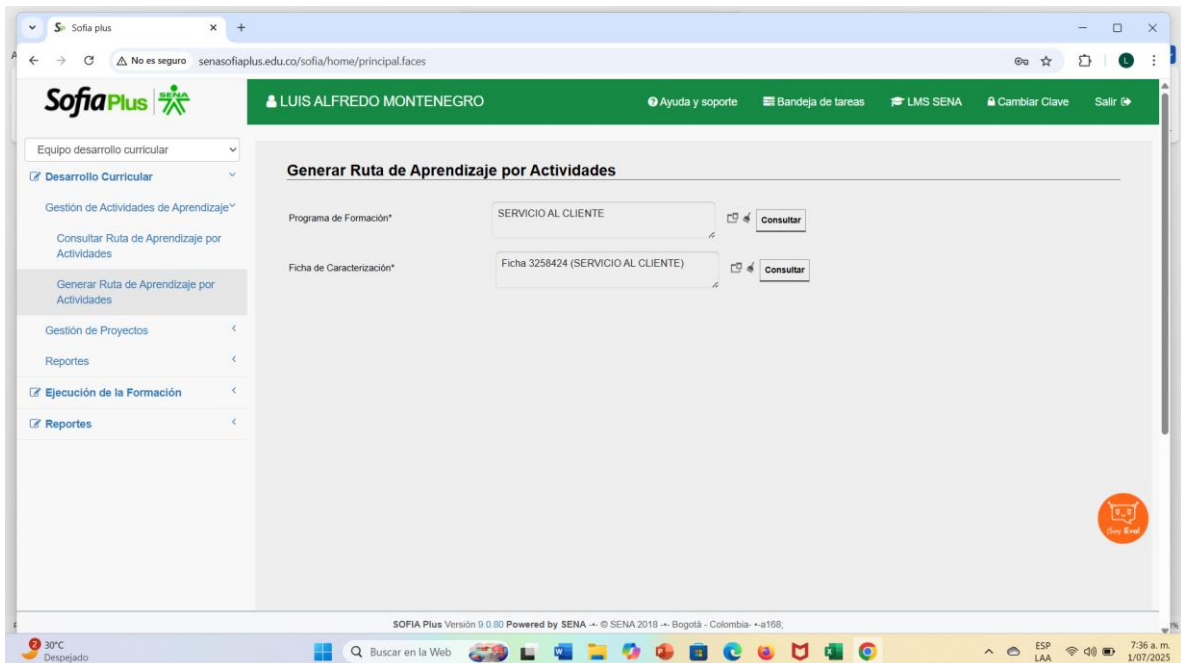
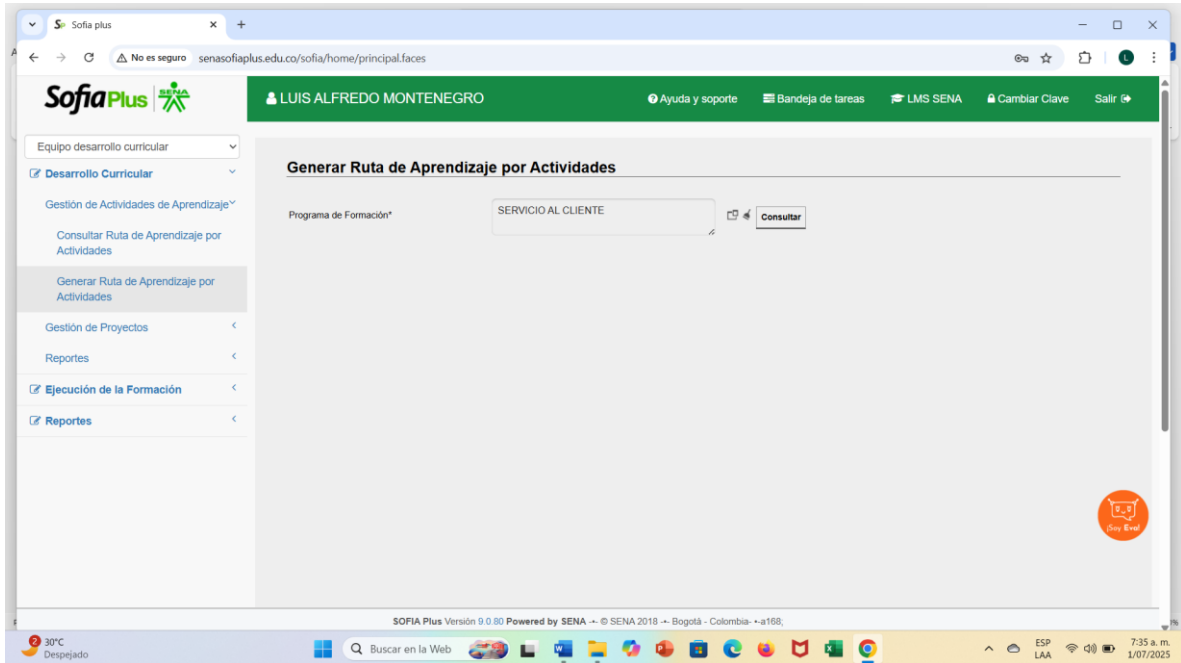
Buscar en la Web

ESP LAA

9:35 a. m. 1/07/2025

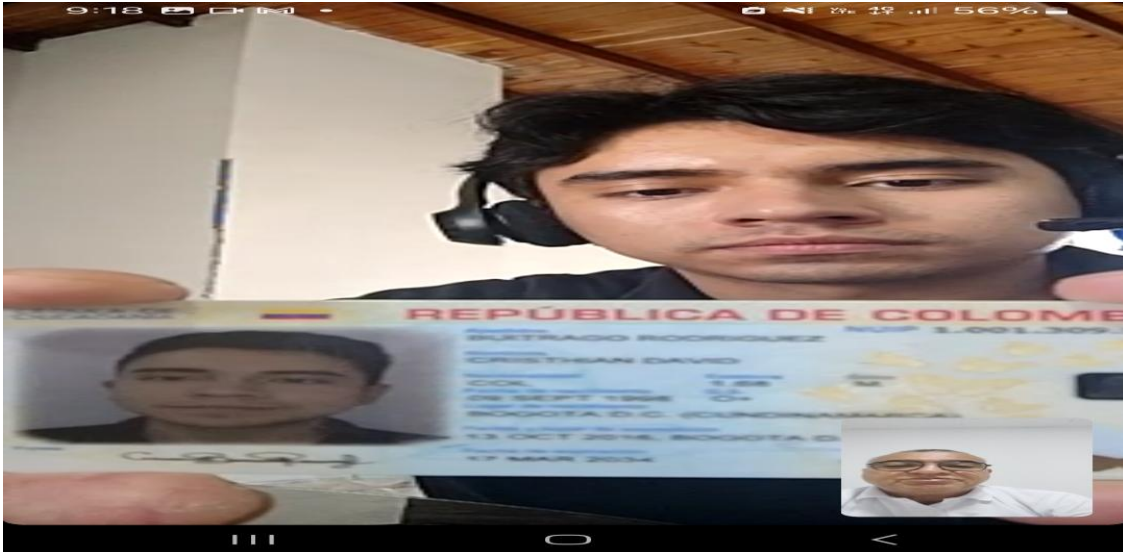


ANEXO No. 7 PANTALLAZO DE UTILIZACION DE LA PLATAFORMA SOFIA PLUS





ANEXO No. 8 PANTALLAZO DE LA PRUEBA DE PRODUCTO Y DESEMPEÑO VIRTUAL EN LA NORMA 260101047 VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES COMO EVALUADOR.







ASISTENCIA A LA REUNION CON EL COORDINADOR ACADEMICO DEYBI NIEBLES





ANEXO No. 9 PANTALLAZO DE LOS EVENTOS DEL MES DE JULIO 2025

Informe_Apoyo_Formacion (5).pdf

C:/Users/luism/Downloads/Informe_Apoyo_Formacion%20(5).pdf

Pregúntale a Copilot

1 de 4

Editar con Acrobat

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS ALFREDO MONTENEGRO PEREZ
CENTRO DE FORMACION: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00
FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3173471 - ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 19H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

PFE -1.33%

Buscar

ESP LAA 11:37 a. m. 21/07/2025

Informe_Apoyo_Formacion (5).pdf

C:/Users/luism/Downloads/Informe_Apoyo_Formacion%20(5).pdf

Pregúntale a Copilot

3 de 4

Editar con Acrobat

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 19H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 132,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT s: 0,00				

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	OTROS	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2025	15/07/2025	OTROS		52,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 52,00				

21/07/25 11:34 Page 3 of 4

INSTRUCTOR: LUIS ALFREDO MONTENEGRO PEREZ
CENTRO DE FORMACION: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

PFE -1.33%

Buscar

ESP LAA 11:38 a. m. 21/07/2025



ANEXO No. 10 PANTALLAZO DEL INFORME DE GESTION CONTRACTUAL

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Santamarta, julio del 2025

Señor (a)
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7432267
Coordinador Académico
Centro de logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santamarta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio del año 2025

Referencia: No.CO1.PCCNTR.7432267 2025

Luis Alfredo Montenegro Pérez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.154.804 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes julio.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS (\$41.395.959.000) distribuidos así: a) Un millón para el pago adelantado al mes de

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de MERCADEO Y VENTAS.

Obligaciones Específicas:

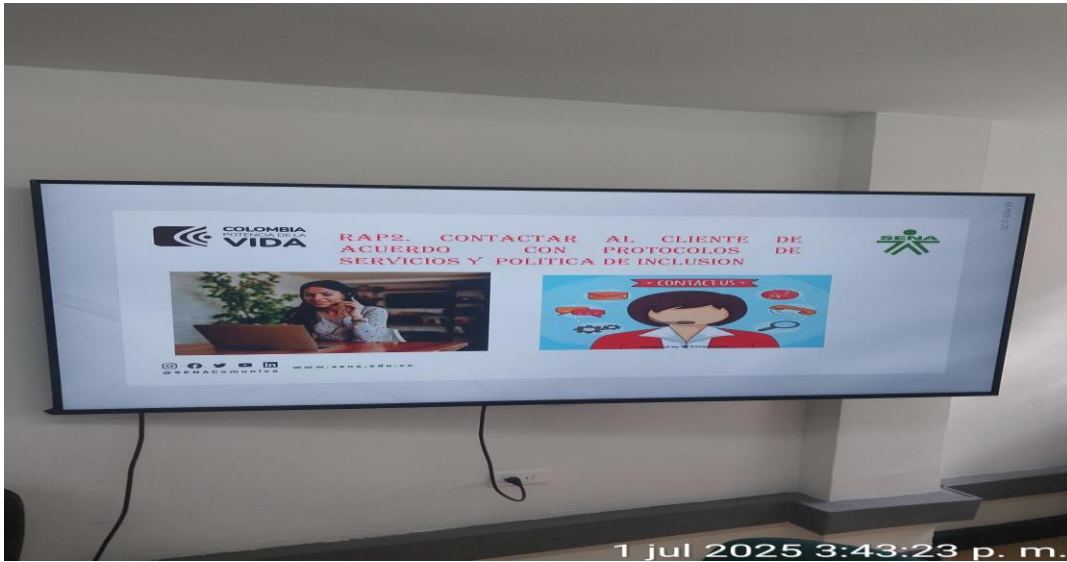
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación presencial en atención integral al cliente ficha No. 3173471 y servicio al cliente ficha No. 3258424 e Información y servicio al cliente ficha No. 3227373.	ANEXO No. 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la	Presentación de la guía de aprendizaje, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación ficha No. 3258424.	ANEXO No. 2 https://drive.google.com/drive/folders/1d71A6C0SeUY9i80yP7wr1toYkNGDln?usp=drive_link

Página 7 de 25 2082 palabras Español (Colombia) Predicciones de texto: activado Accesibilidad: es necesario investigar

31°C Parc. soleado 6:40 p. m. 15/07/2025



ANEXO No. 11 UTILIZACION DE DIAPOSITIVAS EN LA FORMACION





ANEXO No. 12 PANTALLAZO DE LA LEGALIZACION DE LA COMISION DE VIAJE 50125

Archivo E:\CUENTAS\%20SENA%202025\JULIO%202025\GC\No.%202%20LUIS%20MONTENEGRO%20Legalización%20501%20(2).pdf

1 de 14

SENA

PARA: VICTOR HUGO NARVAEZ ROSADO
DE: JULIO DEL CASTILLO

ASUNTO: Pago No Orden de viaje 50125 Valor total 250.685 objeto del contrato. Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual del área de MERCADEO Y VENTAS.

Como ordenador del Gasto Autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago:

NOMBRE DE LA PERSONA JURIDICA O NATURAL: LUIS ALFREDO MONTENEGRO PEREZ
CEDULA O NIT: 72.154.804
TIPO DE DOCUMENTO CONTRACTUAL: Factura No. ____ Convenio No. ____ Contrato No. Resolución Otro X

CONCEPTO DEL PAGO: 50125

Valor antes de IVA	\$ 250.685
Valor del IVA	\$
Valor Total Notas Crédito	\$
Valor total Notas Debito	\$
Valor total Pago	\$ 250.685

El pago debe realizarse teniendo en cuenta los datos en la siguiente tabla:

TABLA No. 1 Registro Presupuestal número 94025 de 20-06- 2025

Dependencia	Posición del Gasto	Fuente	Recurso	Situación	PAC
952945 CENTRO DE	C-3603-1300-19-708020- 3603025-02				

34°C Soleado

11:22 a. m. 17/07/2025

2 de 14

Dependencia	Posición del Gasto	Fuente	Recurso	Situación	PAC
	CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL.				
Total					\$ 250.685

Nota 1: La información para el diligenciamiento de la tabla anterior la encuentra en el Registro Presupuestal de Compromiso.

USO PRESUPUESTAL para aplicar 94025

El giro de los recursos debe realizarse a la cuenta N.º 76936024773 Ahorros del Bancolombia nombre de Luis Alfredo Montenegro Pérez, NIT.72.154804

Nota 2: Los documentos a anexar pueden ser consultados en el GRF-F-088 Formato Lista de Chequeo Documentos Requeridos para el registro de la obligación.

Firmado digitalmente por DEL CASTILLO LOZANO JULIO RAFAEL DE JESUS
Fecha: 2025.07.03 14:11:44 -05'00'

34°C Soleado

11:23 a. m. 17/07/2025



PARA: VICTOR HUGO NARVAEZ ROSADO
DE: JULIO DEL CASTILLO

ASUNTO: Pago No Orden de viaje **50125** Valor total **250.685** objeto del contrato. Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual del área de MERCADEO Y VENTAS.

Como ordenador del Gasto **Autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago:**

NOMBRE DE LA PERSONA JURIDICA O NATURAL: LUIS ALFREDO MONTENEGRO PEREZ

CEDULA O NIT: 72.154.804

TIPO DE DOCUMENTO CONTRACTUAL Factura No___ Convenio No. ____ Contrato No. Resolución Otro X

CONCEPTO DEL PAGO: 50125

Valor antes de IVA	\$ 250.685
Valor del IVA	\$
Valor Total Notas Crédito	\$
Valor total Notas Debito	\$
Valor total Pago	\$ 250.685

El pago debe realizarse teniendo en cuenta los datos en la siguiente tabla:

TABLA No. 1 Registro Presupuestal número 94025 de 20-06- 2025

Dependencia	Posición del Gasto	Fuente		Recurso	Situación	PAC
952945 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA-SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACION DE SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ENFASIS EN POBLACIONES	Nación		10	CSF	250.685



Dependencia	Posición del Gasto	Fuente		Recurso	Situación	PAC
	CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL.					
Total						\$ 250.685

Nota 1: La información para el diligenciamiento de la tabla anterior la encuentra en el Registro Presupuestal de Compromiso.

USO PRESUPUESTAL para aplicar 94025

El giro de los recursos debe realizarse a la cuenta **N.º 76936024773** Ahorros del Bancolombia nombre de **Luis Alfredo Montenegro Pérez, NIT.72.154804**

Nota 2: Los documentos a anexar pueden ser consultados en el GRF-F-088 Formato Lista de Chequeo Documentos Requeridos para el registro de la obligación.

Firmado digitalmente
por DEL CASTILLO
LOZANO JULIO
RAFAEL DE JESUS
Fecha: 2025.07.03
14:11:44 -05'00'



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjdelcast JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
 Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 20 de junio de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	50125	Fecha Solicitud	2025-06-19	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-06-20	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CONTRATISTA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3125	Dependencia Solicitante	952945 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.						
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LUIS ALFREDO MONTENEGRO PEREZ	CC: 72154804	CONTRATISTA	Autorizada	2025-06-27	2025-06-27	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / PIVIJAY	0,5	No	50	0,5	4.599.511,00	235.178,00	117.589,00	133.096,00	250.685,00	27 06 2025 27 06 2025 SANTA MARTA PIVIJAY SANTA MARTA Realizar sensibilización de las normas de competencias laborales en servicio el cliente codigo 210601020 y mercadeo y ventas codigo 260101047
Totales Solicitud de Comisión														117.589,00	133.096,00	250.685,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

27 06 2025 27 06 2025 SANTA MARTA PIVIJAY SANTA MARTA Realizar sensibilización de las normas de competencias laborales en servicio el cliente codigo 210601020 y mercadeo y ventas codigo 260101047

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	7630588	Nombre:	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
-----------------	---------	---------	---	--------	--

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Cargo:	""
Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO Serial del certificado: 5540827336374662968 Entidad: Persona Juridica Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES Hora de firma: 2025/06/20 10:01:43 -05:00			



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjdelcast JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 20 de junio de 2025

Firma Responsable

Verificado Por:	GUSTAVO ANDRES TERAN BALLEEN	Fecha Verificación:	20/06/2025 9:59:55
-----------------	------------------------------	---------------------	--------------------



Firmado digitalmente por:
Nombre: JÚLIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
Cédula de ciudadanía: 7630588
Usuario SIF: MHjdelcast
20/06/2025 10:02:11 a. m.



Versión: 04

Código:
GTH-F-090GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					27/05/2025			
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
LUIS ALFREDO MONTENEGRO PEREZ					Tipo:	C.C.	No.	72154804
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR .7432267	AÑO	2025	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	10	11	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de MERCADEO Y VENTAS							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Julio Rafael Del Castillo Lozano				CARGO	Subdirector de centro		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Deybi Alonso Niebles Mora				CARGO	Coordinador Academico		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	Santa Marta - Pivijay- Santa Marta							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Magdalena			ENTIDAD O EMPRESA:	Pivijat	CONTACTO	Alcaldía Pivijay	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	27	6	2025	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	27	6	2025	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Realizar sensibilización de las normas de competencias laborales en servicio el cliente (Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa código 210601020) y mercadeo y ventas (Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales, código 260101047) el 27 de junio de 2025 en el Municipio de Pivijay.							
OBLIGACIONES DEL CONTRATO								
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación							
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)							
3	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.							
AGENDA								
ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)								
Día 1: 27/06/2025 Desplazamientos ruta de ida: 5:00 a.m. salida del Distrito de Santa Marta al municipio de Pivijay. Medio de transporte: terrestre Desplazamientos Internos: N/A ejecutar: Actividades a Hora: 8:00 am-1:00 pm Realizar sensibilización de las normas de competencias laborales en servicio el cliente (Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa código 210601020) y mercadeo y ventas (Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales, código 260101047) el día 27 de junio de 2025 en el Municipio de Pivijay. Hora: 1:00 p..m. - 2:00 p.m. Almuerzo -Hora: 3:00 p.m. Salida del municipio de Pivijay al Distrito de Santa Marta. Medio de transporte: Terrestre Observaciones:								
FIRMAS								
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:			FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :					
Nombres y Apellidos: Julio Rafael del Castillo Lozano			Nombres y Apellidos: Deybi Alonso Niebles Mora					
Cargo: SUBDIRECTOR DE CENTRO			Cargo: Coordinador Academico			Nombres y Apellidos: Luis Alfredo Montenegro Pérez		

GTH-F-090 V.04



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHNribon
 Unidad ó Subunidad Ejecutora: 36-02-00-047-952910
 Ejecutora Solicitante: 36-02-00-047-952910
 Nelson Enrique Ribon Garcia
 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Fecha y Hora Sistema: 20/06/2025 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3125 de fecha 2025-01-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	94025	Fecha Registro:	2025-06-20	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00		
Valor Inicial:	250.685,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	250.685,00	Saldo x Obligar:	250.685,00		

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cedula de Ciudadanía	72154804	Razón Social:	LUIS ALFREDO MONTENEGRO PEREZ				Medio de Pago:	Abono en cuenta		
--------------------------------------	----------	---------------	-------------------------------	--	--	--	----------------	-----------------	--	--

CUENTA BANCARIA

Número:	76936024773	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.				Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-------------	--------	------------------	--	--	--	-------	--------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	7630588	Nombre:	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA			
-----------------	---------	---------	---	--	--	--------	--	--	--	--

CAJA MENOR			VIÁTICOS			DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	50125	Número:	COM-50125	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2025-06-20

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
952945 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						250.685,00	0,00		
Total:						250.685,00	0,00	250.685,00	250.685,00

Objeto: VIATICOS FORMACION: COM-50125 RUTA SANTA MARTA PIVIJAY SANTA MARTA EL DÍA 27 06 2025 PARA REALIZAR SENSIBILIZACIÓN DE LAS NORMAS DE COMPETENCIAS LABORALES EN SERVICIO EL CLIENTE CODIGO 210601020 Y MERCADEO Y VENTAS CODIGO 260101047

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-06-30	250.685,00	250.685,00	NINGUNO

Hugo Carvajal R

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Santa Marta, 01 Julio 2025

PRESENTADO A: JULIO RAFAEL DEL CASTILLO

ORDEN DE VIAJE No: COM - 50125	FECHA DE INICIO: 27/06/2025	FECHA DE FINALIZACION: 27/06/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO. PIVIJAY	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION REGIONAL MAGDALENA	OTRA: (ciudad) SANTAMARTA

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar sensibilización de las normas de competencias laborales en servicio el cliente (Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa código 210601020) y mercadeo y ventas (Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales, código 260101047) el 27 de junio de 2025 en el Municipio de Pivijay. .

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 27/06/2025

Desplazamientos ruta de ida: 5:00 a.m. salida del Distrito de Santa Marta al municipio de Pivijay.

Medio de transporte: terrestre

Desplazamientos Interno: N/A

Medio de transporte: terrestre

Actividades para ejecutar:

Actividades a ejecutar:

Hora: 8:00 am-1:00 pm Realizar sensibilización de las normas de competencias laborales en servicio el cliente (Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa Código 210601020) y mercadeo y ventas (Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales, código 260101047) el día 27 de junio de 2025 en el Municipio de Pivijay.

Hora: 1:00 p.m. - 2:00 p.m. Almuerzo

-Hora: 3:00 p.m. Salida del Municipio de Pivijay al Distrito Santamarta

RESULTADOS:

Día 1: 27/06/2025

Desplazamientos ruta de ida: 5:00 a.m. salida del municipio de Santa Marta al municipio de Pivijay

Medio de transporte: terrestre

Actividades para ejecutar:



- Hora: 8:00 a.m. a 1:00 p.m. Se realiza sensibilización de las normas de competencias laborales en servicio el cliente (Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa Código 210601020) y mercadeo y ventas (Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales, código 260101047) del Municipio de Pivijay.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Dia 1. Fotografías y asistencia. Se realiza sensibilización de las normas de competencias laborales en servicio al cliente (Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa Código 210601020) del Municipio de Pivijay







CamScanner 27-06-2025 10:32 (1) x +

Archivo C:/Users/luism/Downloads/CamScanner%2027-06-2025%2010.32%20(1).pdf

Dibujar Pregúntale a Copilot 1 de 2 Editar con Acrobat

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2025

Asistencia de Clientes de Atención con Procedimientos de Servicios y Normativa

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLATA	SEMA	REPRES	SEMA	REPRES	SEMA	REPRES	SEMA	REPRES	SEMA	REPRES	SEMA	REPRES	SEMA	REPRES
✓	Margarita Hato Raya	10799089															
✓	Hidalgo, Jose David	9266585															
✓	Wendy Alvarado Fomonte	9594652															
✓	Judy Arce Torregalvo	6993557															
✓	José María Pérez	9266589															
✓	Diego Andrés Cordero	9266585															
-	Wendy Macabayo	10799089															
-	Denís Manuel Pombal	10912773															
-	María Rosa Pérez	10003602															
-	Esteban De la Cruz Caballero	6994089															
-	Blanca Torres	10003602															
-	Yamil Yusetti Páez	9266585															
-	Yara Alejandra del Valle	10799089															
-	Juan A. González	9266585															

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

CamScanner 27-06-2025 10:32 (1) x +

Archivo C:/Users/luism/Downloads/CamScanner%2027-06-2025%2010.32%20(1).pdf

Dibujar Pregúntale a Copilot 2 de 2 Editar con Acrobat

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2025

Asistencia de Clientes de Atención con Procedimientos y Normativa

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLATA	SEMA	REPRES	SEMA	REPRES	SEMA	REPRES	SEMA	REPRES	SEMA	REPRES	SEMA	REPRES	SEMA	REPRES
✓	José de Jesús Villa de la Cruz	10041210															
✓	Diana Cuello Salas	57309124															
✓	Liliana Moza	101932089															
✓	Laila Moza Valencia	10799089															
✓	Luzmarie Pérez	10799089															
✓	Blanca Pérez	10799089															
✓	Jaime Jiménez	107776781															

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Día 1: 27-06-2025

Actividades para ejecutar:

Se realiza sensibilización en la norma de mercadeo y ventas (Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales, código 260101047) del Municipio de Pivijay.





CamScanner 27-06-2025 10:38.pdf

Archivo C:/Users/luism/Downloads/CamScanner%2027-06-2025%2010.38.pdf

Dibujar Pregúntale a Copilot

de 1

Editar con Acrobat

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2025

OBJETIVO DE: *Validar productos y servicios de capacitación requeridos del cliente y del personal*

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PAIS	TIPO DE TRABAJO	FECHA DE INGRESO	ESTADO CIVIL	EDUCACIÓN	EMAIL	TELÉFONO	ASISTENCIA	FECHA O PARTICIPACIÓN
	Diana Luz Suelto Salas	53294976	CC					DianaSuelto@jrcol	310491587		Diana Suelto
	Liliana Maza Valencia	702993089	CC					LilianaMaza27@gmail.com	304293235		Liliana Maza
	Diana Pérez Cordero	10255246	CC					diana.perez@gmail.com	302240087		Diana Pérez
	Yosimere Pérez Castro	2772664	CC					YosimerePerez@gmail.com	301523557		Yosimere P.
	Laila Maza Valencia	702993185	CC					LailaMaza24@gmail.com	320425396		Laila Maza
	Josimar Jiménez C	107771181	CC					JimenezJosimarJCS@gmail.com	301620411		Josimar Jimenez
	José de Jesús Wilo de la Hoz	20011010	CC					JWilo200280@gmail.com	300349328		José de Jesús
	Yelis Pérez Avendaño	107993941	CC					yelis.perez.avendaño@gmail.com	310467827		Yelis Pérez
	Elkin Labato Crespo										
	HIDALGO José CANZANO Cordero	9836575	CC					canzanolabato20@gmail.com	9836525		Hidalgo Labato
	Yhara Alexandra del Valle	107993694	CC					maingriner@gmail.com	3049758069		Yhara
	Yariel Yusonih Pineda Torres	90213717	CC					yarielpinedatorres@yahoo.es	302550607		Yariel
	Maria Luz Mercado Tenorio	100417169	CC					Marymercedo1910@gmail.com	3170890901		Maria Luz
	Sofía De la Cruz Caballero	07994029	CC					ed177752@gmail.com	302861831		Sofía De la Cruz

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

USD/COP +0.82%

Buscar

ESP LAA 10:02 a. m. 29/06/2025



2. Tiquetes de desplazamiento Santamarta – Pivijay- Santamarta



COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se realizo la sensibilización de las normas de competencia en servicio al cliente Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa (210601020) y de mercadeo y ventas, vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades de los clientes y objetivos comerciales (260101047), en el Municipio de Pivijay	LUIS ALFREDO MONTENEGRO PEREZ	27 de junio del 2025.

CONCLUSIONES:

Se realizo con éxito la sensibilización de las normas de competencias laborales en servicio al cliente código 210601020 y de mercadeo y ventas código 260101047, y para finales del mes de julio se estará realizando las pruebas de conocimiento, desempeño y producto.



DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
LUIS ALFREDO MONTENEGRO PÉREZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO	DEYBI NIEBLES M.	