AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA

FORMATO PAGO CONTRATISTAS
VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
GRUPO DE RECURSOS FINANCIEROS

Recurso: ANM

DOCUMENTO EQUIVALENTE No.9590

Ciudad:BOGOTÁ

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos del contratista:	ALVARO ECHEVERRY SALCEDO			Règimen del IVA:	Responsable de IVA
Correo electronico del contratista:	alvaro.echeverry@anm.gov.co			Usted tiene dos o mas	NO
Tipo documento:	C.C			Es declarante de renta?	NO
Documento del contratista:	88202467	Es Pensionado?	NO	Tiene dependientes	NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO ACTUAL DE PAGO

Contrato No.	ANM-070-20				Registro Presupuestal:	**ANM**	13220	100%	**SGR**		0%
Valor Contrato:	85.666.667,00										
Valor Bruto del Pago:	10.000.000,00	Dias:		Fecha:		Número de Pago:	4				
Valor Comisiones:	0,00	Motivo:				Periodo de pago del:	01-abr-2020				
Valor Deducciones:	0,00					Periodo de pago al:	30-abr-2020				

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	8.403.361,00	Retención en la fuente del periodo	424.000,00
Valor IVA	1.596.639,00	Retención IVA 15%	239.496,00
Ingresos por comisiones	0,00	Retención ICA del periodo	71.921,00
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	10.000.000,00	TOTAL RETENCIONES PRESENTE PAGO	735.417,00
TOTAL A PAGAR	8.288.883,00		

OCHO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

No. Planilla PILA, o , No. Radicación pago SS	0	Valor Base retención en la fuente	5.584.261,00
Riesgo ARL	I	Base retención ICA	7.445.261,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud	420.200,00		
Aporte obligatorio a seguridad social pensión	537.900,00		
Aporte obligatorio a fondo de solidaridad	0,00		
ARL	17.600,00		
Aportes voluntarios a cuentas AFC	0,00		
Aporte voluntario a fondos de pensiones	0,00		
Intereses prestamo de Vivienda	0,00		
Dependientes hasta	0,00		
Salud (Prepagada) hasta	0,00		

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO JURAMENTO, QUE:

1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas. 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de seguridad social en salud y pensión. Los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP. Correspondientes a los ingresos provenientes del contrato objeto del presente pago y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la base de Retención en la fuente en ningún otro contrato. 3. Toda la información aquí suministrada es verídica. 4. He leido y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

Firmado AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA

ALVARO ECHEVERRY SALCEDO

EL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que el contratisata cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas.
2.- Que el contratista desarrolló las actividades descritas en el informe de actividades adjunto, dentro del periodo de cobro.
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por medio de la planilla relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Apoyo Supervisor,

Firma

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA Autorizado

MILENA DEL PILAR SANDOVAL GOMEZ

Firma

APROBADO

AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA

INFORME DE ACTIVIDADES

Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar la implementación del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones-PETIC, y la revisión, actualización y diseño integral de la Arquitectura Empresarial de Referencia de la ANM

Contratista: ALVARO ECHEVERRY SALCEDO	**Contrato No.:** ANM-070-20	**Informe No:** 4 de 10 **Mes:** Abril 01 de 2020 a Abril 30 de 2020

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1 Revisar la documentación existente en la ANM sobre el Diseño de la Arquitectura empresarial para la gestión de la información sectorial y el Diagnóstico realizado sobre Arquitectura Empresarial en la ANM	Sin actividades en el periodo
2 Revisar las actualizaciones efectuadas a la normatividad y los lineamientos definidos por el Ministerio de las TICs a través de la política de Gobierno Digital para la gestión de los servicios de tecnologías de la información y el Marco de Referencia para la Arquitectura de TI y velar por su aplicación en la ANM para el cumplimiento de la política y la mejora continua de gestión en TI	Sin actividades en el periodo
3 Asesorar a la Oficina de Tecnología e Información para el desarrollo de actividades que permitan la evaluación, documentación y monitoreo sobre el desarrollo de las actividades definidas en el PETIC a ser desarrolladas por vigencia y el nivel de cumplimiento de las políticas TI que sean aplicables a la Entidad	Durante periodo se adelantaron las siguientes acciones para avance del PETIC 1. Asesoría y lineaminentos para la elaboración del plan de implementación del proyecto "9.1.2.7 P7.Crear Cultura de analítica y gestión de información ANM" en lo referente a analítica de información en el año 2020 2. Asesoría y lineaminentos para la elaboración del plan de implementación del proyecto "9.1.2.2 P2. Crear la capacidad de PMO TIC" en lo referente a analítica de información en el año 2020 3. Elaboración de la hoja de ruta y plan de trabajo 2020 del proyecto "P1. Crear la capacidad de Planeación y Arquitectura Empresarial"
4 Apoyar a la Oficina de Tecnología e Información de la ANM, en el seguimiento al cumplimiento de los proyectos definidos en el PETIC, la medición de los indicadores definidos y la elaboración de los informes de seguimiento periódicos establecidos	1. Revisión de los indicadores estratégicos y operativos de la OTI en conjunto con el área de planeación 2. Apoyo a la OTI en la elaboración del informe de seguimiento a indicadores

APROBADO

CONCLUSIONES:
Nota: Se anexarán evidencias cuando el supervisor así lo requiera.

5	Apoyar a la Oficina de Tecnología e Información de la ANM en la correcta aplicación de las mejores prácticas definidas para la Arquitectura Empresarial	Asesoría a la OTI en la defincón de los proyectos de hiperconvergencia y migración de intranet aplicando las mejores prácticas de proyectos, arquitectura empresarial y tecnológica
6	Actualizar la Arquitectura Empresarial de la ANM e interactuar con la Arquitectura Empresarial definida para el sector minero colombiano	Sin actividades en el periodo
7	Presentar los informes que le sean solicitados, incluyendo el informe de ejecución del contrato	Durante el periodo se generaron las siguientes revisiones o informes 1. Informe de revisión del plan de inversión 2021 2. Informe de revisión de ampliación presupuestal solicitada a DNP 3. Presente informe para cuenta de cobro.
8	Asistir y/o participar de manera presencial de las reuniones, comités, y mesas de trabajo a las que sea citado y que guarden relación con el desarrollo del objeto contractual	Durante el periodo asistí a las siguientes reuniones 1. Reuniones sobre manejo de la emergencia de salud 2. Propuestas de presupuesto 2021 3. Seguimientos semanales de Arquitectura Empresarial 4. Revisiones de propuestas de proveedores sobre hiperconvergencia y migración de la intranet 5. Revisión de proyectos en curso 6. Revisión de indicadores con el área de planeación 7. Estructuración de los planes de trabajo PMO y Analítica 8. Registro de los indicadores del área 9. Seguimiento y pruebas SSO 10. Con el comité de gestión para presear propuesta de analítica 11. Con los arquitectos de los dominios de la Arquitectura empresarial para definir planes detallados.
9	Cumplir las indicaciones, instrucciones, recomendaciones y/o sugerencias que le sean comunicadas por la supervisión del contrato	Se cumplieron las indicaciones, instrucciones, recomendaciones y/o sugerencias dadas por mi supervisor.
10	Apoyar a la Oficina de Tecnología e Información en la estructuración, elaboración de los documentos pre-contractuales, evaluación y seguimiento de la ejecución de los contratos necesarios para el fortalecimiento de la Arquitectura Empresarial de la ANM	Durante periodo se adelantaron las siguientes acciones para avance del PETIC 1. Asesoría y lineaminentos para la elaboración del plan de implementación del proyecto "9.1.2.7 P7. Crear Cultura de analítica y gestión de información ANM" en lo referente a analítica de información en el año 2020 2. Asesoría y lineaminentos para la elaboración del plan de implementación del proyecto "9.1.2.2 P2. Crear la capacidad de PMO TIC" en lo referente a analítica de información en el año 2020 3. Elaboración de la hoja de ruta y plan de trabajo 2020 del proyecto "P1. Crear la capacidad de Planeación y Arquitectura Empresarial" 4. Apoyo en las revisiones y definiciones para el proyecto de hiperconvergencia 5. Apoyo en las revisiones y definiciones para el proyecto de migración de la intranet

ARCHIVADO

CONCLUSIONES:
Nota: Se anexarán evidencias cuando el supervisor así lo requiera.

11	Apoyar a la Oficina de Tecnología e Información en la proyección de respuestas a requerimientos y/o solicitudes presentados por las diferentes dependencias de la ANM y Entes de control, cuando le sea requerido por el Supervisor	Apoyo en la elaboración de respuesta a pendientes de la mesa SAR-ANM 03-03-2020

Firmado AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA

ALVARO ECHEVERRY SALCEDO
Contratista

AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA Autorizado

MILENA DEL PILAR SANDOVAL GOMEZ
Supervisor

APROBADO

CONCLUSIONES:
Nota: Se anexarán evidencias cuando el supervisor así lo requiera.