AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA

FORMATO PAGO CONTRATISTAS
VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
GRUPO DE RECURSOS FINANCIEROS

Recurso: ANM

DOCUMENTO EQUIVALENTE No.11298

Ciudad:BOGOTÁ

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos del contratista:	ALVARO ECHEVERRY SALCEDO			Règimen del IVA:	Responsable de IVA
Correo electronico del contratista:	alvaro.echeverry@anm.gov.co			Usted tiene dos o mas	NO
Tipo documento:	C.C			Es declarante de renta?	NO
Documento del contratista:	88202467	Es Pensionado?	NO	Tiene dependientes	NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO ACTUAL DE PAGO

Contrato No.	ANM-070-20				Registro Presupuestal:	**ANM**	13220	100%	**SGR**		0%
Valor Contrato:	85.666.667,00										
Valor Bruto del Pago:	10.000.000,00	Dias:		Fecha:		Número de Pago:	6				
Valor Comisiones:	0,00	Motivo:				Periodo de pago del:	01-jun-2020				
Valor Deducciones:	0,00					Periodo de pago al:	30-jun-2020				

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	8.403.361,00	Retención en la fuente del periodo	424.000,00
Valor IVA	1.596.639,00	Retención IVA 15%	239.496,00
Ingresos por comisiones	0,00	Retención ICA del periodo	71.921,00
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	10.000.000,00	TOTAL RETENCIONES PRESENTE PAGO	735.417,00
TOTAL A PAGAR	9.264.583,00		

NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

No. Planilla PILA, o , No. Radicación pago SS	43419280	Valor Base retención en la fuente	5.584.261,00
Riesgo ARL	I	Base retención ICA	7.445.261,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud	420.200,00		
Aporte obligatorio a seguridad social pensión	537.900,00		
Aporte obligatorio a fondo de solidaridad	0,00		
ARL	17.600,00		
Aportes voluntarios a cuentas AFC	0,00		
Aporte voluntario a fondos de pensiones	0,00		
Intereses prestamo de Vivienda	0,00		
Dependientes hasta	0,00		
Salud (Prepagada) hasta	0,00		

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO JURAMENTO, QUE:

1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas. 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de seguridad social en salud y pensión. Los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP. Correspondientes a los ingresos provenientes del contrato objeto del presente pago y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la base de Retención en la fuente en ningún otro contrato. 3. Toda la información aquí suministrada es verídica. 4. He leido y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

Firmado AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA

ALVARO ECHEVERRY SALCEDO

EL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que el contratisata cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas.
2.- Que el contratista desarrolló las actividades descritas en el informe de actividades adjunto, dentro del periodo de cobro.
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por medio de la planilla relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Apoyo Supervisor,

Firma

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA Autorizado

MILENA DEL PILAR SANDOVAL GOMEZ

Firma

APROBADO

AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA

INFORME DE ACTIVIDADES

Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar la implementación del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones-PETIC, y la revisión, actualización y diseño integral de la Arquitectura Empresarial de Referencia de la ANM

Contratista: ALVARO ECHEVERRY SALCEDO	**Contrato No.:** ANM-070-20	**Informe No:** 6 de 10 **Mes:** Junio 01 de 2020 a Junio 30 de 2020

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1 Revisar la documentación existente en la ANM sobre el Diseño de la Arquitectura empresarial para la gestión de la información sectorial y el Diagnóstico realizado sobre Arquitectura Empresarial en la ANM	Generación del plan de trabajo y vista general de referencia para la elaboracion de las arquitecturas de software por tipo de solución
2 Revisar las actualizaciones efectuadas a la normatividad y los lineamientos definidos por el Ministerio de las TICs a través de la política de Gobierno Digital para la gestión de los servicios de tecnologías de la información y el Marco de Referencia para la Arquitectura de TI y velar por su aplicación en la ANM para el cumplimiento de la política y la mejora continua de gestión en TI	Sin actividades en el periodo.
3 Asesorar a la Oficina de Tecnología e Información para el desarrollo de actividades que permitan la evaluación, documentación y monitoreo sobre el desarrollo de las actividades definidas en el PETIC a ser desarrolladas por vigencia y el nivel de cumplimiento de las políticas TI que sean aplicables a la Entidad	Durante el periodo se asesoró en el avance de los proyectos del PETIC 1. P2. Crear la capacidad de PMO TIC 2. P6. Plan de Automatización de proceso de la Entidad y estrategia cero papel 3. P7. Crear Cultura de analítica y gestión de información ANM
4 Apoyar a la Oficina de Tecnología e Información de la ANM, en el seguimiento al cumplimiento de los proyectos definidos en el PETIC, la medición de los indicadores definidos y la elaboración de los informes de seguimiento periódicos establecidos	Durante el periodo se asesoró en el avance de los proyectos del PETIC 1. P2. Crear la capacidad de PMO TIC 2. P6. Plan de Automatización de proceso de la Entidad y estrategia cero papel 3. P7. Crear Cultura de analítica y gestión de información ANM

APROBADO

CONCLUSIONES:
Nota: Se anexarán evidencias cuando el supervisor así lo requiera.

5 Apoyar a la Oficina de Tecnología e Información de la ANM en la correcta aplicación de las mejores prácticas definidas para la Arquitectura Empresarial	Generación del plan de trabajo y vista general de referencia para la elaboracion de las arquitecturas de software por tipo de solución
6 Actualizar la Arquitectura Empresarial de la ANM e interactuar con la Arquitectura Empresarial definida para el sector minero colombiano	Generación del plan de trabajo y vista general de referencia para la elaboracion de las arquitecturas de software por tipo de solución
7 Presentar los informes que le sean solicitados, incluyendo el informe de ejecución del contrato	1. Se generó informe por correo para dar linea respecto a la mejor forma de abordar el proyecto de fiscalización 2. Presente informe de cuenta de cobro
8 Asistir y/o participar de manera presencial de las reuniones, comités, y mesas de trabajo a las que sea citado y que guarden relación con el desarrollo del objeto contractual	Durante el periodo se asistió y partició en las siguientes reuniones 1. Reuniones cada semana para revisar avances de Arquitectuar Empresarial 2. Revisión de los planes de capacitación de Innovación y Analítica 3. Revisión de la estrategia y avances de los siguientes proyectos del PETIC: a. P2. Crear la capacidad de PMO TIC b. P6. Plan de Automatización de proceso de la Entidad y estrategia cero papel c. P7. Crear Cultura de analítica y gestión de información ANM 4. Revisiones y diseño de la solucion de la aplicación de powerapp para la vicepresidencia de titulación y contratación 5. Reuniones de pruebas y entrega de conocimiento de la solución de SSO 6. Reuniones de revisión ajustes a los TDR del proyecto de migración de la intranet
9 Cumplir las indicaciones, instrucciones, recomendaciones y/o sugerencias que le sean comunicadas por la supervisión del contrato	Durante el periodo se han cumplido las indicaciones, instrucciones, recomendaciones y/o sugerencias comunicadas por mi supervisor.
10 Apoyar a la Oficina de Tecnología e Información en la estructuración, elaboración de los documentos pre-contractuales, evaluación y seguimiento de la ejecución de los contratos necesarios para el fortalecimiento de la Arquitectura Empresarial de la ANM	Se apoyó a la OTI En la estructuración de los TDR para el proyeo de migración de sahre point / oficina virtual AN
11 Apoyar a la Oficina de Tecnología e Información en la proyección de respuestas a requerimientos y/o solicitudes presentados por las diferentes dependencias de la ANM y Entes de control, cuando le sea requerido por el Supervisor	Sin acciones en el periodo.

APROBADO

CONCLUSIONES:
Nota: Se anexarán evidencias cuando el supervisor así lo requiera.

ALVARO ECHEVERRY SALCEDO
Contratista

MILENA DEL PILAR SANDOVAL GOMEZ
Supervisor

APROBADO