AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA

# FORMATO PAGO CONTRATISTAS
# VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
# GRUPO DE RECURSOS FINANCIEROS

Recurso: ANM

DOCUMENTO EQUIVALENTE No.12621

Ciudad:BOGOTÁ

## DATOS DEL CONTRATISTA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos del contratista: | ALVARO ECHEVERRY SALCEDO | | | Règimen del IVA: | Responsable de IVA |
| Correo electronico del contratista: | alvaro.echeverry@anm.gov.co | | | Usted tiene dos o mas | NO |
| Tipo documento: | C.C | | | Es declarante de renta? | NO |
| Documento del contratista: | 88202467 | Es Pensionado? | NO | Tiene dependientes | NO |

## DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO ACTUAL DE PAGO

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Contrato No. | ANM-070-20 | | | | Registro Presupuestal: | **ANM** | 13220 | 100% | **SGR** | | 0% |
| Valor Contrato: | 85.666.667,00 | | | | | | | | | | |
| Valor Bruto del Pago: | 10.000.000,00 | Dias: | | Fecha: | | Número de Pago: | 8 | | | | |
| Valor Comisiones: | 0,00 | Motivo: | | | | Periodo de pago del: | 01-ago-2020 | | | | |
| Valor Deducciones: | 0,00 | | | | | Periodo de pago al: | 31-ago-2020 | | | | |

## RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ingresos por honorarios | 8.403.361,00 | Retención en la fuente del periodo | 424.000,00 |
| Valor IVA | 1.596.639,00 | Retención IVA 15% | 239.496,00 |
| Ingresos por comisiones | 0,00 | Retención ICA del periodo | 71.921,00 |
| TOTAL INGRESOS DEL PERIODO | 10.000.000,00 | TOTAL RETENCIONES PRESENTE PAGO | 735.417,00 |
| **TOTAL A PAGAR** | 9.264.583,00 | | |

**NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES**

## LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

| | | | |
|---|---|---|---|
| No. Planilla PILA, o , No. Radicación pago SS | 44728844 | Valor Base retención en la fuente | 5.584.261,00 |
| Riesgo ARL | I | Base retención ICA | 7.445.261,00 |
| Aporte obligatorio a seguridad social salud | 420.200,00 | | |
| Aporte obligatorio a seguridad social pensión | 537.900,00 | | |
| Aporte obligatorio a fondo de solidaridad | 0,00 | | |
| ARL | 17.600,00 | | |
| Aportes voluntarios a cuentas AFC | 0,00 | | |
| Aporte voluntario a fondos de pensiones | 0,00 | | |
| Intereses prestamo de Vivienda | 0,00 | | |
| Dependientes hasta | 0,00 | | |
| Salud (Prepagada) hasta | 0,00 | | |

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO JURAMENTO, QUE:

1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas. 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de seguridad social en salud y pensión. Los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP. Correspondientes a los ingresos provenientes del contrato objeto del presente pago y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la base de Retención en la fuente en ningún otro contrato. 3. Toda la información aquí suministrada es verídica. 4. He leido y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

Firmado AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA

ALVARO ECHEVERRY SALCEDO

EL CONTRATISTA

## CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que el contratisata cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas.
2.- Que el contratista desarrolló las actividades descritas en el informe de actividades adjunto, dentro del periodo de cobro.
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por medio de la planilla relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Apoyo Supervisor,

Firma

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA Autorizado

MILENA DEL PILAR SANDOVAL GOMEZ

Firma

APROBADO

AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA

# INFORME DE ACTIVIDADES

**Objeto:** Prestar servicios profesionales para apoyar la implementación del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones-PETIC, y la revisión, actualización y diseño integral de la Arquitectura Empresarial de Referencia de la ANM

| | | |
|---|---|---|
| **Contratista:** ALVARO ECHEVERRY SALCEDO | **Contrato No.:** ANM-070-20 | **Informe No:** 8 de 10<br>**Mes:** Agosto 01 de 2020 a Agosto 31 de 2020 |

| OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES | ACCIONES |
|---|---|
| 1 Revisar la documentación existente en la ANM sobre el Diseño de la Arquitectura empresarial para la gestión de la información sectorial y el Diagnóstico realizado sobre Arquitectura Empresarial en la ANM | 1. Se avanzó en las definiciones de Arquitectura de tecnología y aplicacionesa acorde a los requerimientos del modelo de referencia de Arquitectura empresarial del gobierno colombio (MAE) |
| 1 Sin actividades en el periodo | |
| 2 Revisar las actualizaciones efectuadas a la normatividad y los lineamientos definidos por el Ministerio de las TICs a través de la política de Gobierno Digital para la gestión de los servicios de tecnologías de la información y el Marco de Referencia para la Arquitectura de TI y velar por su aplicación en la ANM para el cumplimiento de la política y la mejora continua de gestión en TI | Se identificaron las necesidades de la ANM en cuanto a interiperabilidad y se enviaron a MINTIC para lograr su apoyo juinto con la Agencia Digital |
| 3 Asesorar a la Oficina de Tecnología e Información para el desarrollo de actividades que permitan la evaluación, documentación y monitoreo sobre el desarrollo de las actividades definidas en el PETIC a ser desarrolladas por vigencia y el nivel de cumplimiento de las políticas TI que sean aplicables a la Entidad | Se genró el modelo de seguimiento de OTI, la alineación de seguimiento etratégico a los proyectos y los marcos de seguimiento a ANS en servicios de aplicaciones y tecnología |
| 4 Apoyar a la Oficina de Tecnología e Información de la ANM, en el seguimiento al cumplimiento de los proyectos definidos en el PETIC, la medición de los indicadores definidos y la elaboración de los informes de seguimiento periódicos establecidos | Asesorar a la Oficina de Tecnología e Información para el desarrollo de actividades que permitan la evaluación, documentación y monitoreo sobre el desarrollo de las actividades definidas en el PETIC a ser desarrolladas por vigencia y el nivel de cumplimiento de las políticas TI que sean aplicables a la Entidad |

APROBADO

CONCLUSIONES:
Nota: Se anexarán evidencias cuando el supervisor así lo requiera.

| | | |
|---|---|---|
| 5 | Apoyar a la Oficina de Tecnología e Información de la ANM en la correcta aplicación de las mejores prácticas definidas para la Arquitectura Empresarial | Sin actividades en el periodo |
| 6 | Actualizar la Arquitectura Empresarial de la ANM e interactuar con la Arquitectura Empresarial definida para el sector minero colombiano | |
| 7 | Presentar los informes que le sean solicitados, incluyendo el informe de ejecución del contrato | Presente informe de actividades |
| 8 | Asistir y/o participar de manera presencial de las reuniones, comités, y mesas de trabajo a las que sea citado y que guarden relación con el desarrollo del objeto contractual | En el periodo se asisitió a las siguientes reuniones:<br>1. LEvantamiento de necesidades de analítica<br>2. Seguimiento a Arquitectura Empresarial<br>3. Alineación de plan de inversión y PETIC<br>4. Seguimiento sectorial<br>5. Seguimiento a los proyectos de PMO, Analítica y autom automatización de procesos |
| 9 | Cumplir las indicaciones, instrucciones, recomendaciones y/o sugerencias que le sean comunicadas por la supervisión del contrato | Durante el periodo se ha cumplido con las indicaciones, instrucciones, recomendaciones y/o sugerencias que me ha comunicado mi supervisor. |
| 10 | Apoyar a la Oficina de Tecnología e Información en la estructuración, elaboración de los documentos pre-contractuales, evaluación y seguimiento de la ejecución de los contratos necesarios para el fortalecimiento de la Arquitectura Empresarial de la ANM | Durante el periodo se ha apoyado en la estructuración del proceso contractual de la oficina virtual o migración de intranet |
| 11 | Apoyar a la Oficina de Tecnología e Información en la proyección de respuestas a requerimientos y/o solicitudes presentados por las diferentes dependencias de la ANM y Entes de control, cuando le sea requerido por el Supervisor | Sin actividades en el periodo. |

Firmado AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA

**ALVARO ECHEVERRY SALCEDO**
Contratista

AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA Autorizado

**MILENA DEL PILAR SANDOVAL GOMEZ**
Supervisor

APROBADO

CONCLUSIONES:
Nota: Se anexarán evidencias cuando el supervisor así lo requiera.