PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 30 de junio de 2025.

Señora
CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7482071**
Coordinadora Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de junio del año 2025

Referencia: No (CO1.PCCNTR.7482071) del año (2025)

Andrés Alberto Silva Gutiérrez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.520.859 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un (01) pago por el mes de febrero de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (2.442.500) y diez pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($ 4.885.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de

desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se continuó con la proyección de compromisos establecidos en el plan de acción.	Indicadores SIGE
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Realice jornadas de orientación	Información subida a SIGE y pantallazo de formato orientaciones
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Realicé jornadas de entrenamiento	Información en SIGE y pantallazo de orientaciones
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	No realice actividad al respecto	N/A
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.	No realice actividad al respecto	N/A
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean	No relice actividades al respecto	N/A

	entregadas en la fase de puesta en marcha.		
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	No realice actividad al respecto	N/A
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques	No realice actividad al respecto debido a que lo cumpli antes de la postcuenta	N/A
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	No realice actividad al respecto	N/A
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	No realice actividad al respecto	N/A
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	No realice actividad al respecto	N/A
12	Registrar la información con- fiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	No realice actividad al respecto	N/A
13	Cumplir con lo establecido y las	No realice actividad al respecto	N/A

	evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).		
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades	No realice actividad al respecto	N/A
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional	No realice actividad al respecto	N/A
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera-mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual con-	No realice esta actividad	N/A

	certado.		
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual con-certado y la colorimetría acor-dada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	No realice esta actividad	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de planilla 9486651023 de la planilla Aportes en línea de afiliación a seguridad social del mes de mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (08) folios

Cordialmente,

Firma



Andrés Alberto Silva Gutiérrez

Contratista

C.C. No. 91.520.859 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

Claudia Marcela Murillo Salguero

Supervisora Contrato **CO1.PCCNTR.7482071**
de 2025.

Coordinadora Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento

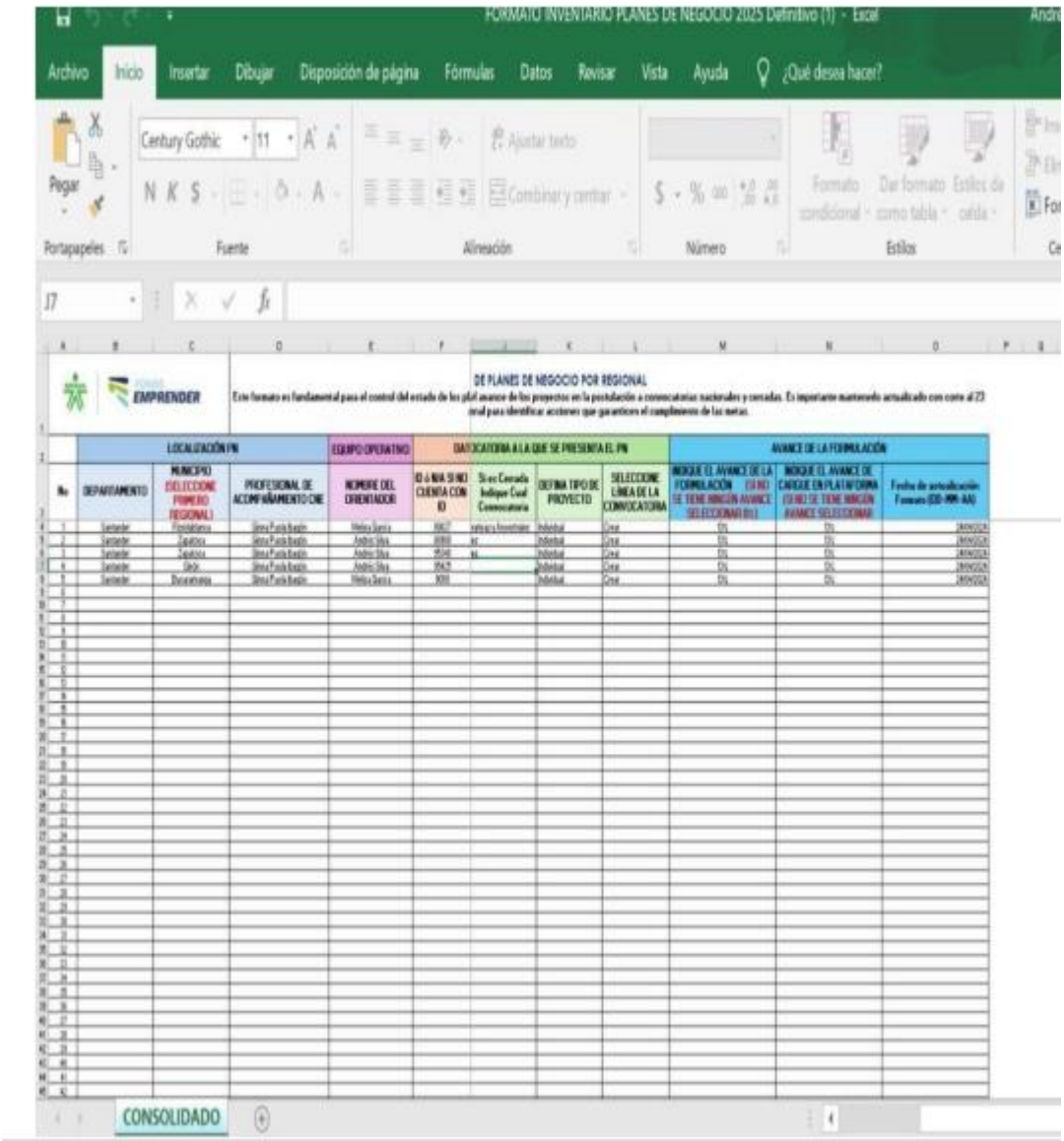
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES:06

CONTRATO CO1.PCCNTR.7482071 – Andrés Alberto Silva Gutiérrez

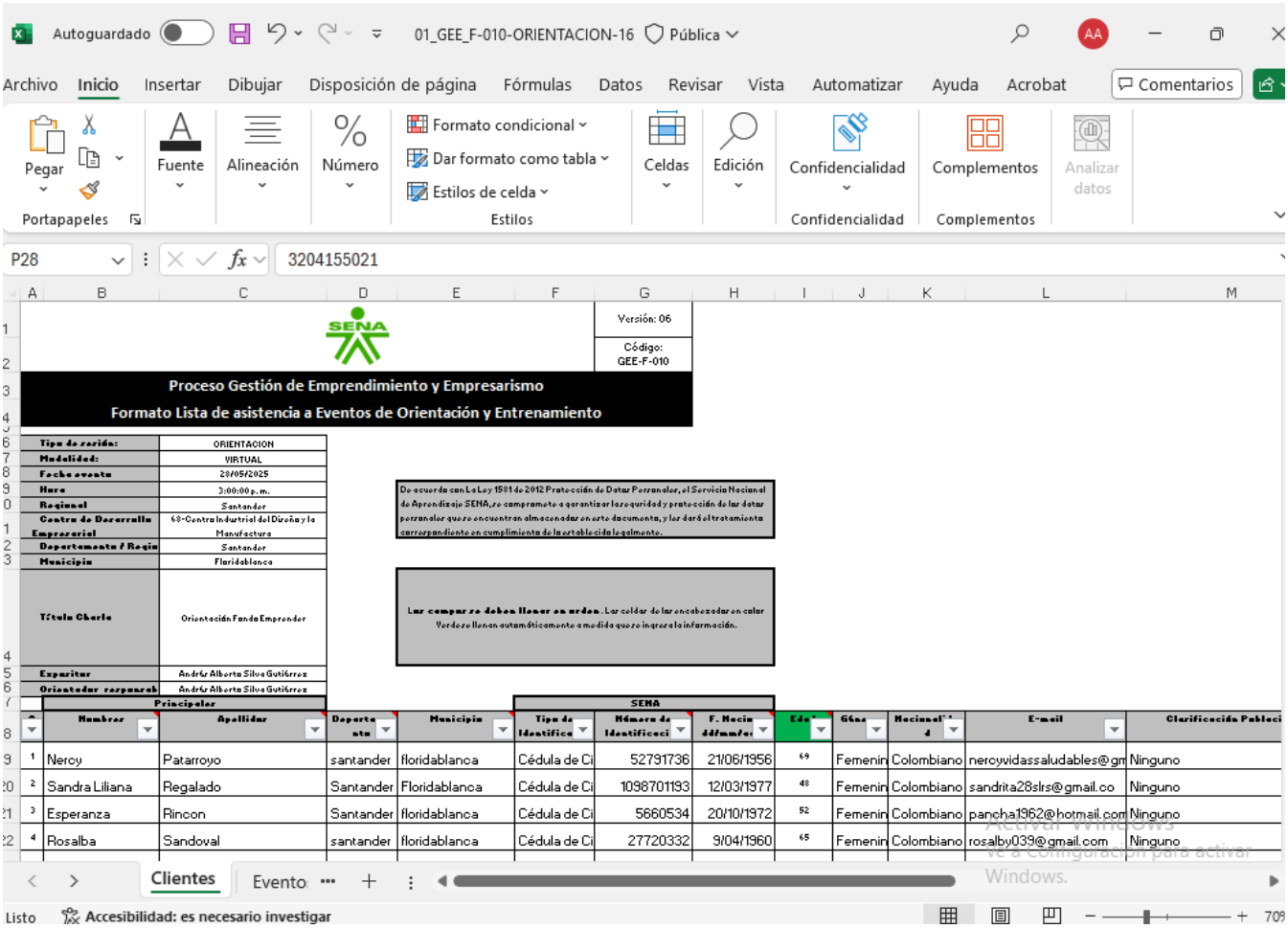
1. Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento

   Participé en la reunión de Indicadores del mes de Abril de 2025, realizada el 30 de mayo

Evidencia 1-



2. Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.
   Realicé jornadas de orientación



Autoguardado 01_GEE_F-010-ORIENTACION-16 Pública

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat Comentarios

Pegar Portapapeles | Fuente | Alineación | Número | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Estilos | Celdas | Edición | Confidencialidad | Complementos | Analizar datos

P28 3204155021

Versión: 06
Código: GEE-F-010

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo
Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

Tipo de sesión:	ORIENTACION
Modalidad:	VIRTUAL
Fecha evento	28/05/2025
Hora	3:00:00 p. m.
Regional	Santander
Centro de Desarrollo Empresarial	68-Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Departamento / Regio	Santander
Municipio	Floridablanca
Título Charla	Orientación Fondo Emprender
Expositor	Andrés Alberto Silva Gutiérrez
Orientador responsab	Andrés Alberto Silva Gutiérrez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012 Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Los campos se deben llenar en orden. Las celdas de los encabezados en color Verde se llenan automáticamente a medida que se ingresa la información.

	Principales				SENA								
	Nombres	Apellidos	Departamento	Municipio	Tipo de Identificación	Número de Identificación	F. Nacimiento dd/mm/aa	Edad	Género	Nacionalidad	E-mail	Clarificación Publici
1	Nercy	Patarroyo	santander	floridablanca	Cédula de Ci	52791736	21/06/1956	69	Femenin	Colombiano	nercyvidassaludables@gm	Ninguno
2	Sandra Liliana	Regalado	Santander	Floridablanca	Cédula de Ci	1098701193	12/03/1977	48	Femenin	Colombiano	sandrita28slrs@gmail.co	Ninguno
3	Esperanza	Rincon	Santander	floridablanca	Cédula de Ci	5660534	20/10/1972	52	Femenin	Colombiano	pancha1962@hotmail.com	Ninguno
4	Rosalba	Sandoval	santander	floridablanca	Cédula de Ci	27720332	9/04/1960	65	Femenin	Colombiano	rosalby039@gmail.com	Ninguno

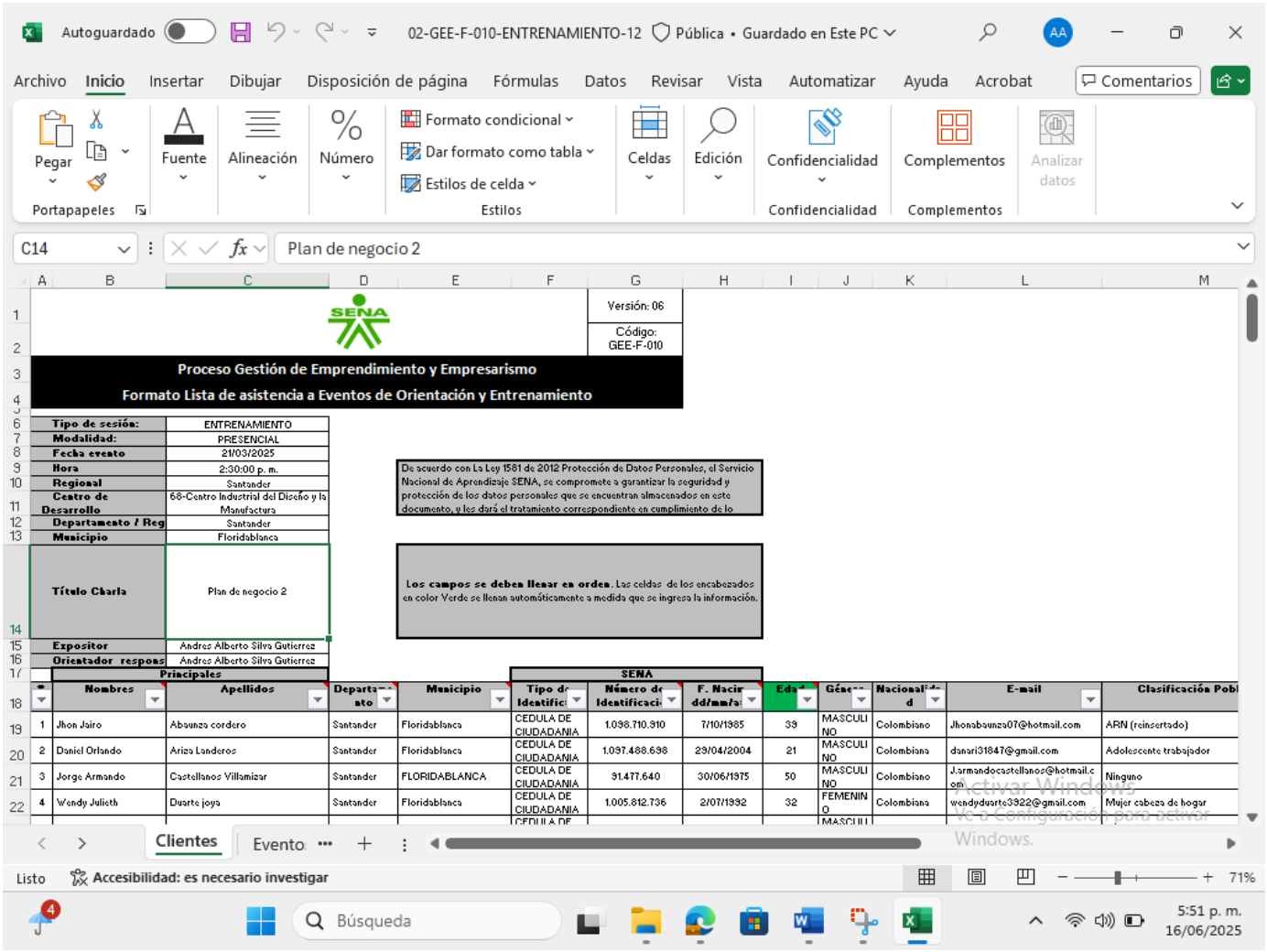
Clientes Evento

Activar Windows. Ve a Configuración para activar Windows.

Listo Accesibilidad: es necesario investigar

3. Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

Realicé jornadas de entrenamiento



4. Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

En estos días no hice actividades relacionados a la obligación

5. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.

En estos días no hice actividades relacionados a la obligación

6. Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.

En estos días no hice actividades relacionados a la obligación

7. Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.

En estos días no hice actividades relacionados a la obligación

8. Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques

En estos días no hice actividades relacionados a la obligación

9. Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

En estos días no hice actividades relacionados a la obligación

10. Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.

En estos días no hice actividades relacionados a la obligación

11. Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.

    En estos días no hice actividades relacionados a la obligación

12. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad

    En estos días no hice actividades relacionados a la obligación

13. Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).

    En estos días no hice actividades relacionados a la obligación

14. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades

    En estos días no hice actividades relacionados a la obligación

15. Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional

    En estos días no hice actividades relacionados a la obligación

16. Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.

    En estos días no hice actividades relacionados a la obligación

17. Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes

    En estos días no hice actividades relacionados a la obligación