INFORME DE ACTIVIDADES

Riohacha, 04 de julio del 2025

CONTRATO ELECTRONICO. CO1.PCCNTR.7970067 DE 2025

OBJETIVO: Realizar de manera mensual el informe de actividades a la Dirección Seccional de Administración Judicial Riohacha, en cumplimiento del desarrollo del contrato N° CO1.PCCNTR.7970067 objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y demostrar que las actividades realizadas fueron hechas de manera oportuna y con calidad.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO ELECTRONICO No	**CO1.PCCNTR.7970067 de 2025**
CONTRATISTA:	CEHYQ "CENTRAL DE ESPECIALIDADES HOSPITALARIAS Y QIRURGICAS
NIT	901535908-7
CONTRATANTE:	LA NACIÓN - CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA - DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE RIOHACHA.
VALOR:	TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($34.450.000) incluido impuestos y contribuciones de Ley.
PLAZO:	SEIS (6) MESES Y QUINCE (15) DIAS
CDP N°	625 del 27 de febrero del 2025
OBJETO:	"Contratar en nombre de la Nación – Consejo Superior de la Judicatura – Dirección Seccional de Administración Judicial de Riohacha, el servicio de atención de urgencias y emergencias médicas en sitio, para todos los servidores, contratistas, proveedores y usuarios en las sedes de la ciudad de Riohacha y el servicio de una auxiliar de enfermería en las sedes de Riohacha, Maicao y San Juan del Cesar"" .

2. DESARROLLO DEL CONTRATO:

En cumplimiento de las funciones establecidas en el contrato, me permito informar el desarrollo correspondiente a las actividades desarrolladas durante el mes de junio del año 2025, correspondiente en los siguientes aspectos:

AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Las actividades ejecutadas fueron las siguientes:

OBLIGACIONES	ACCIONES
1. Dar estricto cumplimiento a las especificaciones técnicas y especificaciones del Objeto Contractual o su equivalente en el estudio previo y la invitación pública	Se viene dando cumplimiento con todas las especificaciones técnicas

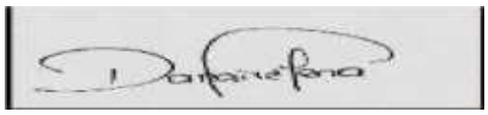
2.Entregar mensualmente un informe en medio magnético en el formato INFORME DE ATENCIONES AREA PROTEGIDA, que contenga la caracterización de las atenciones del área protegida, indicando por sede judicial el consolidado de atenciones por mes junto con el número de atenciones, motivo de consultas, tipo de consulta, atenciones que generaron traslado en ambulancia, motivo de atención primeros auxilios, clasificación	Se anexa formato de seguimiento a las atenciones realizadas
3.Entregar al supervisor del contrato mensualmente un informe de avance en formato Excel con los siguientes registros: seccional, municipio, sede, datos de identificación de cada servidor judicial, sexo, edad, teléfono de contacto, resultado de cada uno de los paraclínicos practicados, registro de antecedentes familiares o personales, presencia de factores de riesgo que predispongan al desarrollo de enfermedades, valores de talla, peso, índice de masa corporal, frecuencia cardiaca, tensión arterial, oximetría; diagnóstico presuntivo, clasificación de triage, nombres y documento de profesional o tecnólogo APH responsable del traslado, tiempo de respuesta, tipo de ambulancia, Institución prestadora de servicios de salud receptora del servidor, fecha, hora de ingreso a IPS de referencia, nombre del acompañante, profesional que acepta el ingreso (En caso que haya sido remitido) así como la conducta a seguir (Triage IV y V)	Se entregó informe de avance al Supervisor del contrato
4.Entregar al finalizar el contrato un informe final consolidado de la prestación del servicio, la estructura del informe en cuanto a introducción, metodología, enfoque, análisis de resultados, conclusiones y recomendaciones, deberá ser aprobado previamente por la supervisión del contrato. Para el efecto, el contratista debe utilizar los documentos del Sistema Integrado de Gestión de Calidad de la Rama Judicial o los que le aprueben el Consejo Superior de la Judicatura.	Se encuentra en desarrollo del contrato.
5.Los resultados de los informes una vez sean aprobados, deberán ser presentados y sustentados por el contratista y su equipo de profesionales, ante el Grupo Bienestar y Salud Ocupacional y de seguridad y salud en el Trabajo de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Riohacha.	No se realizaron atenciones en el mes de junio, se hizo la presentación del equipo y las ambulancias disponibles para la ejecución del contrato

Se realizó el pago de aportes a la seguridad social (salud y pensión) correspondiente al mes de junio de 2025.

N° DE PLANILLA	**9486685127**
SALUD	**$ 153.100**
PENSION	**$ 195.900**

ANEXO:

Soportes del pago de seguridad social
Informe de avance
Formato Excel



DONAIRE ELIZABETH MENA DELUQUE
CC. 22.964.432
Representante Legal
CONTRATISTA
Dirección Seccional de Administración Judicial de Riohacha La Guajira