Puerto Berrio, Antioquia

Doctor
FERNANDO CANO GOMEZ
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Puerto Berrio.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº CO1.PCCNTR. 7387018 DURANTE EL PERIODO DEL 01/03/2025 AL 31/03/2025

INFORME No 01

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO**	
Objeto del Contrato:	5_9502_473 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica cliente, modalidad presencial para el programa vulnerables en el Complejo Tecnológico Minero Agro empresaria	
Contrato No:	CO1.PCCNTR_7387018	
Contratista:	SANDRA MILENA MATURANA MENA	
Valor del Contrato:	$37,336,656	
Fecha de inicio:	04/02/2025	
Fecha de terminación:	17/12 /2025	
Número de la póliza	65-46-101053488	

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza: 4 de abril del 2025		
	Valor Final Póliza: 3,733,665.60		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 37,336,656
Pago mensual:	$ 3.555.872
Valor Total pagado:	$ 6.874.686
Saldo financiero a ejecutar:	$ 30.461.970

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	4592448770			
Valor total del pago: $ 441.800	Salud $ 178.000	Pensiones 227.80	ARL $ 7.500	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI:	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con lasexigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Impartir formación a las siguientes fichas: : 3092915,330599,330808 De acuerdo con la programación establecida	x			Lista de asistencia, registro fotográfico.	
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de	Impartir formación a las siguientes fichas: 3092915,330599,330808	x			Lista de asistencia, registro fotográfico.	

	Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	De acuerdo con la programación establecida. Metodología, demostración y temática de las tecnicas Trabajo de exposiciones de los aprendices. .					
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con baseen los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Los asignados por la coordinación académica para brindar formación u otros ambientes específicos para la ejecución de resultados de aprendizaje. .	x			Registro Fotográfico	
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación	Impartir formación a las siguientes fichas: Ficha:3092915,330599,330808 .	x			Lista de asistencia, registro fotográfico	

		De acuerdo con la programación establecida					
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación					

	bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras						
6	Participar en la programación y ejecución del procesode inducción de aprendices de formación titulada, enel reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseode no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Para este mes no se realizaron actividadesacordes a esta obligación			x		No aplica para este mes
7	Entregar al Supervisor del Contrato la	Actualización de la carpeta de por el supervisor de contrato		x		Listas de asistencia, registro fotográfico y horas diagramadas.	La contratista realiza las entregas en

	información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	para su revisión evidencias dispuesta en el drive					fechas fueras a las solicitadas.
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		No aplica para este mes

	en cada fase y/o competencia del proceso de formación.						
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente enlos contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento	FERIA EXPO_MUJER EN PUERTO BERRIO. **DIAS DE EJECUCION**: 6,7 de MARZO del 2025 TECNICO EN PELUQUERIA **DIAS DE EJECUCION:** 3,4,5,10.11.12.13.14.17,18,19,20 21.24,25,26,27,28,31 ficha: 3092915 COMPETENCIA:	x			Listas de asistencia, registro fotográfico.	

		EDT: LIMPIEZA FACIAL. **DIAS DE EJECUCION** **17,18,19,20,21 de Marzo 2025.** FICHA:330599 EDT: LIMPIEZA FACIAL. CENTRO DIA. **DIAS DE EJECUCION:** 25,26,27,28 de Marzo 2025 FICHA: 330808					
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los	Subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor.		x		Horario Diagramado y Registro de tiempos en Sofia	La contratista realiza las entregas en fechas fueras a las solicitadas.

	honorarios.						
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para este mes no se realizaron actividadesacordes a esta obligación			x		No aplica para este mes
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación	x			Formato de asistencia y registro en plataforma Sofia plus.	
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas ylegales que garanticen el cumplimiento de las	Para este mes no se realizaron actividadesacordes a esta obligación					No aplica para este mes

	buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.						
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas lasactividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales	Se realiza la solicitud para la creación de la ficha mediante el formato de inscripción programa de formación: Ficha: 3092195 De acuerdo con la	x			Formato de inscripción, y Solicitud de ficha curso complementario. De la fichas realizadas en marzo	

	como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	programación establecida					
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de	Impartir formación a las siguientes fichas: Ficha: 3092195				Lista de asistencia, registro fotográfico.	

	acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor del contrato.	De acuerdo con la programación establecida.					
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una delas acciones que integran el proceso formativo.	Actualización permanente del portafolio deevidencias en la plataforma Territorium y Sofia Plus	x			Carpeta de evidencias	
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la	Para este mes no se realizaron actividadesacordes a esta obligación.			x		No aplica para este mes

	necesidaddel Centro de Formación.						
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovaciónpedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se realizaron actividadesacordes a esta obligación.			x		No aplica para este mes
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividadesacordes a esta obligación.			x		No aplica para este mes
20	Orientar y propiciar enlos procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos	Para este mes no se realizaron actividadesacordes a esta obligación.			x		No aplica para este mes

	productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.						
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidade de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este mes no se realizaron actividadesacordes a esta obligación.			x		No aplica para este mes
22	Brindar apoyo técnico a los procesos decompras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividadesacordes a esta obligación.			x		No aplica para este mes
23	Participar en las actividades indicadaspor el Centro para el mejoramiento de los	Para este mes no se realizaron actividadesacordes a esta obligación.			x		No aplica para este mes

	procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.						
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en larecepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividadesacordes a esta obligación.			x		No aplica para este mes
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas “ORIENTAR PROCESOSFORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS	Para este mes no se realizaron actividadesacordes a esta obligación.			x		No aplica para este mes

	240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".						
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero	Se apoyó con divulgaciones, realizando ofertas en diferentes entidades de los municipios donde nos encontremos.	x			Carpeta de evidencias	

	Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.						
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción	Para este mes no se realizaron actividadesacordes a esta obligación.			x		No aplica para este mes
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Se reunió con el equipo de instructores de población vulnerable para hablar de las metas y sus logros	x			Lista de asistencia y registro fotográfico	
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las	Para este mes no se realizaron actividadesacordes a esta obligación.			x		No aplica para este mes

	condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.						

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, no obstante, se deja observación por los constantes retrasos con entrega de información solicitada por la entidad.

Se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los treinta y un (31) días del mes de marzo de 2025.

JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5830550
Coordinador académico de programas especiales.

HORAS DE DIAGRAMADAS MARZO 2025

