ESPECIFICACIONES TECNICAS

PROYECTO

APOYO AL DESARROLLO SOCIAL Y LA ECONOMIA POPULAR DE LAS POBLACIONES VULNERABLES EN LOS MUNICIPIOS DE CONVENCIÓN, EL CARMEN, TEORAMA, SAN CALIXTO Y OCAÑA, DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER

GOBERNADOR

WILLIAM VILLAMIZAR LAGUADO

Frank Worman García Rolón
Secretario de Desarrollo Social

INTRODUCCIÓN

El presente documento, describe de manera detallada las condiciones técnicas que se deben acreditar y cumplir, para la ejecución de los ítems y/o actividades requeridas dentro del proyecto denominado APOYO AL DESARROLLO SOCIAL Y LA ECONOMIA POPULAR DE LAS POBLACIONES VULNERABLES EN LOS MUNICIPIOS DE CONVENCIÓN, EL CARMEN, TEORAMA, SAN CALIXTO Y OCAÑA, DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER, el cual a través de su ejecución permitirá fortalecer la inclusión social y económica de las poblaciones vulnerables de los municipios de Convención, El Carmen, Ocaña, San Calixto y Teorama del departamento Norte de Santander, lo que permitirá a su vez dar cumplimiento a lo establecido en el Plan de Desarrollo Departamental, Norte Territorio de Paz 2024-2027.

El ejecutor y operador, así como la supervisión y/o interventoría deberá garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas descritas en el presente documento, en aras de permitir llevar a feliz término la ejecución del proyecto y establecer una inversión que asegure una inversión eficiente y eficaz.

De acuerdo, con lo establecido en el proyecto, el mismo se subdividirá en cinco (5) componentes, los cuales comprenden:

1) SENSIBILIZACIÓN Y PROMOCIÓN
2) TALLERES DE ORIENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES LABORALES Y MEDIOS DE VIDA
3) DOTACIÓN DE RECURSOS PRODUCTIVOS
4) ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO ESTRATÉGICO
5) GESTIÓN DEL PROYECTO

Y para cada uno de estos capítulos, se subdividen diversas actividades, las cuales se describen en el presente documento, y que a su vez deben cumplirse.

1) SENSIBILIZACIÓN Y PROMOCIÓN

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
1.1.	Alquiler de salón	Espacio para reuniones	Unidad

Descripción: Alquiler de salones (1-2-3) que garanticen la capacidad para la participación hasta de 60 personas conforme a la etapa contemplada, el salón debe incluir sillas y mesas de material resistente y en buenas condiciones para su uso, el salo debe contar con sonido que permita el alcance auditivo para todos los participantes, así como también un tablero acrílico de un tamaño mínimo de 1.2 m X 2.0 m.

Elementos y/o características complementarias: Disponibilidad desde las 6 a.M., hasta las 10 p.M.

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Alquiler de Espacio para reuniones (Und), previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
1.2.	Alquiler de video beam	Proyector Digital	Hora

Descripción:

- Sistema de visualización: CD TFT de polisilicio de 3 chips.
- Resolución de chip nativo: 1920 x 1080 (Full HD)
- Brillo máximo: Blanco: 3400 lúmenes (ISO), Color: 3400 lúmenes
- Relación de espectro: Nativo: 16: 9, Compatible: 16:10, Compatible: 4:3
- Relación de contraste dinámico: 16.000: 1
- Profundidad del color: 10 bits (1.07 mil millones de colores)
- Lente: f / 1.58 – 1.7 (f = 14.06 – 16.82 mm)
- Zoom óptico: Manual: 1.2x
- Proporción de tiro: 1,02 a 1,23: 1

- Tamaño de proyección: 30 – 300 «/ 76,2 – 762,0 cm
- Corrección trapezoidal: Vertical automático: ± 30 °, Manual-horizontal: ± 30 °
- Proyección de pantalla trasera: SI
- Altavoz incorporado: SI
- Salidas, entradas: 2 x HDMI (HDMI Tipo-A) Audio, Entrada de video 1 x Entrada VGA (DE-15 / DB-15), 1 x Entrada de video compuesto (RCA), 1 x 2 Entrada de audio RCA, 1 x 1/8 «/ 3.5 mm Mini audio Salida, 1 x USB 2.0 (USB Tipo-A) Entrada de datos, 1 x USB 2.0 (USB Tipo-B) Entrada de datos.
- Poder de la lámpara: 210 W
- Energía de entrada de CA: De 100 a 240 VCA, 50/60 Hz de 1,6 a 3,5 A
- Vida útil esperada de la lámpara: Brillo medio: 6000 horas, Brillo bajo: 12,000 horas
- Ruido del ventilador: Brillo medio: 37 Db, Brillo bajo: 28 dB
- El consumo de energía: Brillo total: 345 W, Brillo bajo: 235 W, Modo de espera (lámpara apagada): 0,3 W
- Temperatura de funcionamiento: 41 a 95 ° F / 5 a 35 ° C
- Peso: 6,17 libras / 2,80 kg

Elementos y/o características complementarias: Extensión eléctrica para la conexión.

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Alquiler de video beam será la Hora (Hora), previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
1.3.	Alquiler de Computadora Portátil	Alquiler de dispositivo portátil con características mínimas de pantalla de 14 pulgadas, memoria RAM de 16 GB y almacenamiento SSD de 512 GB, con software para presentaciones y ofimática, ideal para tareas técnicas y presentaciones.	Hora

Descripción:

- Memoria RAM: 16 GB.
- Tipos de Discos que Incluye: Disco Estado Solido (SSD)
- Tarjeta de Video/Grafica: SI

- Capacidad de Disco: Estado Solido SSD 512 GB
- Núcleos del Procesador: 8 núcleos o más.
- No. Puertos HDMI: 1
- No. Salidas de Audio: 1
- No. Puertos USB: 3
- Duración de la Batería: 8 Horas Aprox.
- Resolución Cámara WEB: 720p HD
- Peso: 1.7 Kilogramos Aprox.
- Tamaño de Pantalla: 14 Pulgadas o más.

Elementos y/o características complementarias: Garantía de 12 Meses.

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Alquiler de portátil será la Hora (Hora), previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
1.4.	Refrigerios	Refrigerios (Incluye bebida, alimento preparado y fruta)	Und

Descripción:

- Jugo Natural o Gaseosa de 400 ml
- Sándwich de Jamón y Queso o de Pollo o Empanada de Pollo o Carne o Mixta
- Manzana y/o Pera

Elementos y/o características complementarias: Refrigerio debidamente empacado y con fecha de vencimiento de los alimentos embotellados o empacados no inferior a 6 meses a partir de la entrega del mismo.

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Refrigerios será la Unidad (Und), previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
1.5.	Almuerzos	Almuerzos	Und

Descripción: Los almuerzos deberán incluir.

Deberá contener como proteína (carne de res o pollo o cerdo), papa y/o yuca, y pichaque, acompañado de jugo o bebida a base de frutas en vaso de 7 ONZ cajita Tetrapak 200 ml, debidamente empacados y envasados con cubiertos.

Elementos y/o características complementarias: Recolección de residuos y disposición final.

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Almuerzos será la Unidad (Und), previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
1.6.	Facilitadores	Técnico operativo encargado de realizar el registro de los participantes y apoyo a la realización de las actividades del encuentro. Ver Anexo. Perfil de Personal y/o Profesionales	Hora - Servicio Persona

Descripción:

Persona mayor de edad, con estudios en Asistencia Técnica y/o similares.

Elementos y/o características complementarias: N/A

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Facilitadores será la Hora - Servicio Persona, previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
1.7.	Cuñas radiales	Cuñas radiales de 15 Segundos, 3 cuñas x 5 días x 4 semanas x 5 municipios	Unidad

Descripción:

Anuncio pregrabado, fomentando y promocionando el proyecto y el alcance del mismo, indicando puntos de información y puntos de encuentro para reuniones. La cuña durará 30 segundos y serán emitidas en las emisores locales y regionales con el fin de generar mayor alcance, se distribuirán en las horas picos del día, de lunes a sábado.

- De 6 am a 8 am, una cuña
- De 11 am a 1 pm, una cuña
- De 6 pm a 8 pm, una cuña

Elementos y/o características complementarias: N/A

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Cuñas radiales será la Unidad, previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
1.8.	Publicación en medio de escrito de amplia circulación	Publicación en medio de escrito de amplia circulación	Unidad

Descripción:

Publicación en medio de escrito de amplia circulación en el Departamento de Norte de Santander, en donde se establezca de manera clara y oportuna los requisitos requeridos para la participación de la comunidad, así como también el alcance del proyecto.

3 avisos x 4 semanas.

Elementos y/o características complementarias: Presentar evidencia fotográfica de las publicaciones.

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Publicación en medio de escrito de amplia circulación será la Unidad, previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
1.9.	Página web oficial del proyecto	Página web oficial del proyecto	Unidad

Descripción:

Diseño, programación e implementación de Pagina WEB (Incluye Hosting y Dominio * 1 año).

La página deberá incluir la información más relevante relacionada con el proyecto, las etapas y los beneficiarios del mismo.

Elementos y/o características complementarias: Vigencia y garantía

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Página web oficial del proyecto será la Unidad, previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

2) TALLERES DE ORIENTACIÓN PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES LABORALES Y MEDIOS DE VIDA

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
2.1. y 2.6.	Alquiler de salón	Espacio para reuniones	Unidad

Descripción: Alquiler de salones (1-2-3) que garanticen la capacidad para la participación hasta de 60 personas conforme a la etapa contemplada, el salón debe incluir sillas y mesas de material resistente y en buenas condiciones para su uso, el salo debe contar con sonido que permita el alcance auditivo para todos los participantes, así como también un tablero acrílico de un tamaño mínimo de 1.2 m X 2.0 m.

Elementos y/o características complementarias: Disponibilidad desde las 6 a.M., hasta las 10 p.M.

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Alquiler de Espacio para reuniones (Und), previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
2.2. y 2.7.	Alquiler de video beam	Proyector Digital	Hora

Descripción:

- Sistema de visualización: CD TFT de polisilicio de 3 chips.
- Resolución de chip nativo: 1920 x 1080 (Full HD)
- Brillo máximo: Blanco: 3400 lúmenes (ISO), Color: 3400 lúmenes
- Relación de espectro: Nativo: 16: 9, Compatible: 16:10, Compatible: 4:3
- Relación de contraste dinámico: 16.000: 1
- Profundidad del color: 10 bits (1.07 mil millones de colores)
- Lente: f / 1.58 – 1.7 (f = 14.06 – 16.82 mm)
- Zoom óptico: Manual: 1.2x
- Proporción de tiro: 1,02 a 1,23: 1
- Tamaño de proyección: 30 – 300 «/ 76,2 – 762,0 cm
- Corrección trapezoidal: Vertical automático: ± 30 °, Manual-horizontal: ± 30 °
- Proyección de pantalla trasera: SI
- Altavoz incorporado: SI
- Salidas, entradas: 2 x HDMI (HDMI Tipo-A) Audio, Entrada de video 1 x Entrada VGA (DE-15 / DB-15), 1 x Entrada de video compuesto (RCA), 1 x 2 Entrada de audio RCA, 1 x 1/8 «/ 3.5 mm Mini audio Salida, 1 x USB 2.0 (USB Tipo-A) Entrada de datos, 1 x USB 2.0 (USB Tipo-B) Entrada de datos.

- Poder de la lámpara: 210 W
- Energía de entrada de CA: De 100 a 240 VCA, 50/60 Hz de 1,6 a 3,5 A
- Vida útil esperada de la lámpara: Brillo medio: 6000 horas, Brillo bajo: 12,000 horas
- Ruido del ventilador: Brillo medio: 37 Db, Brillo bajo: 28 dB
- El consumo de energía: Brillo total: 345 W, Brillo bajo: 235 W, Modo de espera (lámpara apagada): 0,3 W
- Temperatura de funcionamiento: 41 a 95 ° F / 5 a 35 ° C
- Peso: 6,17 libras / 2,80 kg

Elementos y/o características complementarias: Extensión eléctrica para la conexión.

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Alquiler de video beam será la Hora (Hora), previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
2.3. y 2.8.	Alquiler de Computadora Portátil	Alquiler de dispositivo portátil con características mínimas de pantalla de 14 pulgadas, memoria RAM de 16 GB y almacenamiento SSD de 512 GB, con software para presentaciones y ofimática, ideal para tareas técnicas y presentaciones.	Hora

Descripción:

- Memoria RAM: 16 GB.
- Tipos de Discos que Incluye: Disco Estado Solido (SSD)
- Tarjeta de Video/Grafica: SI
- Capacidad de Disco: Estado Solido SSD 512 GB
- Núcleos del Procesador: 8 núcleos o más.
- No. Puertos HDMI: 1
- No. Salidas de Audio: 1
- No. Puertos USB: 3
- Duración de la Batería: 8 Horas Aprox.
- Resolución Cámara WEB: 720p HD
- Peso: 1.7 Kilogramos Aprox.

- Tamaño de Pantalla: 14 Pulgadas o más.

Elementos y/o características complementarias: Garantía de 12 Meses.

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Alquiler de portátil será la Hora (Hora), previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
2.4. y 2.9.	Refrigerios	Refrigerios (Incluye bebida, alimento preparado y fruta)	Und

Descripción:

- Jugo Natural o Gaseosa de 400 ml
- Sándwich de Jamón y Queso o de Pollo o Empanada de Pollo o Carne o Mixta
- Manzana y/o Pera

Elementos y/o características complementarias: Refrigerio debidamente empacado y con fecha de vencimiento de los alimentos embotellados o empacados no inferior a 6 meses a partir de la entrega del mismo.

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Refrigerios será la Unidad (Und), previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
2.5.	Facilitadores	Técnico operativo encargado de realizar el registro de los participantes y apoyo a la realización de las actividades del encuentro. Ver Anexo. Perfil de Personal y/o Profesionales	Hora - Servicio Persona

Descripción:

Persona mayor de edad, con estudios en Asistencia Técnica y/o similares.

Elementos y/o características complementarias: N/A

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Facilitadores será la Hora - Servicio Persona, previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
2.10.	Capacitador	Profesionales con experiencia en educación y capacitación para el desarrollo de habilidades laborales y empresariales	Unidad - Servicio persona

Descripción:

Formación Académica: Profesionales con títulos en áreas como Administración de Empresas, Economía, Psicología Organizacional, Comunicación, Marketing, o áreas afines.

Experiencia: Mínimo 1 año de experiencia en formación y capacitación de adultos, preferiblemente con poblaciones vulnerables o en contextos de desarrollo social y económico.

Habilidades: Excelente capacidad de comunicación, empatía, adaptabilidad, y habilidad para motivar a los participantes. Dominio de metodologías pedagógicas participativas y herramientas tecnológicas aplicadas a la educación.

Competencias: Conocimientos sólidos en planificación empresarial, marketing, finanzas, desarrollo personal, y trabajo en equipo. Experiencia en la creación de contenidos educativos y en la evaluación del aprendizaje.

Elementos y/o características complementarias: Presentar planillas de seguridad social y relación laboral en el proyecto, e informes.

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Capacitador será la Unidad - Servicio persona, previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

3) DOTACIÓN DE RECURSOS PRODUCTIVOS

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
3.1.	Insumos y elementos para emprendimientos	Se ofrecerá apoyo financiero a los emprendimientos que hayan participado y culminado las fases anteriores, para ello deben contar con la certificación de participación expedida por el director del proyecto. Este financiamiento será entregado en forma de insumos y elementos necesarios para emprender, teniendo en cuenta los rubros descritos como financiables.	Unidad

Descripción:

Rubros Financiables:

1. Materias Primas: Financiamiento para la adquisición de materias primas necesarias para la producción de los productos o servicios de los emprendimientos.
2. Herramientas y Equipos: Financiamiento para la compra de herramientas, equipos y maquinaria necesarios para la operación de los emprendimientos.
3. Adecuación de Locales: Financiamiento para la adecuación de locales comerciales, incluyendo reparaciones, remodelaciones y mejoras necesarias para el funcionamiento de los emprendimientos.
4. Personal: Financiamiento para contratar personal necesario para la operación de los emprendimientos, como empleados de producción, ventas o administración.

5. Promoción y Marketing: Financiamiento para actividades de promoción y marketing de los productos o servicios de los emprendimientos, incluyendo publicidad, diseño de materiales promocionales y participación en eventos.

6. Desarrollo de Productos y Servicios: Financiamiento para el desarrollo de nuevos productos o servicios, así como para la mejora de los existentes, con el objetivo de mantener la competitividad en el mercado.

7. Equipamiento Tecnológico: Financiamiento para la adquisición de equipos tecnológicos necesarios para la operación eficiente de los emprendimientos, como computadoras, software especializado, etc.

8. Dotación de Inventario Inicial: Financiamiento para la adquisición del inventario inicial necesario para comenzar la operación de los emprendimientos.

9. Adquisición de Software: Financiamiento para la adquisición de software necesario para el funcionamiento eficiente de los emprendimientos, como software de gestión empresarial, contabilidad, punto de venta, entre otros.

Rubros No Financiables:

1. Gastos Personales No Relacionados con el Negocio: Gastos personales no directamente relacionados con el desarrollo o operación del negocio.

2. Deudas Personales Existentes: En algunos casos, los fondos no se destinan para pagar deudas personales anteriores no relacionadas con el proyecto empresarial.

3. Actividades Ilegales o Inmorales: Que involucren actividades ilegales o inmorales generalmente no son financiables.

4. Gastos no Justificados: Gastos que no pueden justificarse claramente en relación con el desarrollo o mejora del negocio.

5. Proyectos sin Viabilidad Demostrada: Proyectos que carecen de un plan de negocios sólido y no han demostrado su viabilidad pueden enfrentar dificultades para obtener financiamiento.

6. Consumibles sin Valor Agregado: Gastos en consumibles sin un impacto directo en la creación de valor o el desarrollo del negocio pueden no ser financiables.

Elementos y/o características complementarias: Presentar acta de recibo a satisfacción de los beneficiarios.

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Capacitador será la Unidad, previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

4) ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO ESTRATÉGICO

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
4.1.	Profesional de seguimiento	Profesionales con experiencia en educación y capacitación para el desarrollo de habilidades laborales y empresariales	Unidad - Servicio persona

Descripción:

Formación Académica: Profesionales con títulos en áreas como Administración de Empresas, Economía, Psicología Organizacional, Comunicación, Marketing, o áreas afines.

Experiencia: Mínimo 1 año de experiencia en formación y capacitación de adultos, preferiblemente con poblaciones vulnerables o en contextos de desarrollo social y económico.

Habilidades: Excelente capacidad de comunicación, empatía, adaptabilidad, y habilidad para motivar a los participantes. Dominio de metodologías pedagógicas participativas y herramientas tecnológicas aplicadas a la educación.

Competencias: Conocimientos sólidos en planificación empresarial, marketing, finanzas, desarrollo personal, y trabajo en equipo. Experiencia en la creación de contenidos educativos y en la evaluación del aprendizaje.

Elementos y/o características complementarias: Presentar planillas de seguridad social y relación laboral en el proyecto, e informes.

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Profesional de seguimiento será la Servicio persona - Mes, previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

5) GESTIÓN DEL PROYECTO

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
5.1.	Gerente del Proyecto	Perfil: Formación en Administración, Gestión de Proyectos o áreas afines, con experiencia en la dirección y coordinación de proyectos, preferiblemente en el ámbito social o comunitario. Deberá poseer habilidades de liderazgo, planificación estratégica, y manejo de equipos multidisciplinarios. Funciones: Será responsable de la planificación, coordinación y supervisión integral de todas las actividades relacionadas con el proyecto. Esto incluye la definición y seguimiento de metas y objetivos, asegurando su cumplimiento en los plazos establecidos. Además, gestionará los recursos humanos, financieros y materiales para garantizar la ejecución eficiente y efectiva del proyecto. Actuará como el principal enlace entre todos los actores involucrados, velando por una correcta ejecución de las actividades y la presentación puntual de los informes de seguimiento.	Servicio persona - Mes
5.2.	Profesional Financiero y compras	Perfil: Profesional en contabilidad, finanzas o economía, con experiencia en la gestión financiera de proyectos. Debe estar familiarizado con la elaboración y control de presupuestos, análisis financiero, y normativas contables. Funciones: Gestionar todos los recursos financieros del proyecto, asegurando un control riguroso del presupuesto asignado. Realizará análisis financieros periódicos y proyecciones para evaluar la sostenibilidad del proyecto, garantizando siempre el cumplimiento de las normativas financieras y contables aplicables.	Servicio persona - Mes
5.3.	Profesional Jurídico	Perfil: Formación en Derecho, con experiencia en asesoramiento legal para proyectos o iniciativas similares.	Servicio persona - Mes

		Funciones: Proporcionar asesoramiento legal en todas las cuestiones normativas y legales que puedan surgir durante el desarrollo del proyecto. Este profesional revisará y redactará contratos, convenios y cualquier otro documento legal necesario, asegurando que todas las actividades del proyecto cumplan con la normativa vigente en materia empresarial y laboral.	
5.4.	Comunicador Social	Perfil: Formación en Comunicación Social, Relaciones Públicas o afines, con experiencia en la gestión de estrategias de comunicación y marketing. Deberá contar con habilidades en la creación de contenido, manejo de redes sociales y gestión de la imagen pública. Funciones: Diseñará e implementará estrategias de comunicación para visibilizar y promover el proyecto. Creará contenido adecuado para diferentes plataformas, incluyendo redes sociales, medios digitales y materiales impresos. Además, coordinará la participación del proyecto en ferias, eventos y actividades de promoción, gestionando de manera integral la imagen y reputación del proyecto.	
5.5.	Secretaria - auxiliar administrativo	Perfil: La Secretaria o Auxiliar Administrativo debe tener experiencia en administración y gestión de oficinas, con competencias en contabilidad básica, manejo de archivos y redacción de documentos. Debe ser organizada, proactiva, y tener excelentes habilidades de comunicación y atención al cliente. Funciones: Este profesional apoyará el desarrollo general del proyecto mediante la realización de tareas administrativas y contables. Se encargará de la planificación de actividades generales, la gestión de archivos y la redacción de oficios y reportes. Además, será responsable de atender los diferentes requerimientos de los beneficiarios, canalizando sus solicitudes hacia los profesionales correspondientes, asegurando un trato cordial y eficiente.	Servicio persona - Mes

****Los requisitos que a continuación se describen aplica para toda la mano de obra calificada que requiere el proyecto.**

Elementos y/o características complementarias: Presentar planillas de seguridad social y relación laboral en el proyecto

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida de los ítems 5.1., 5.2., 5.3., 5.4. y 5.5. será la Servicio persona - Mes, previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
5.6.	Alquiler de oficina	Espacio mínimo de 60 m2, con baño independiente, adaptaciones eléctricas y de acceso eficientes para el correcto funcionamiento	Mes

Descripción:

Espacio destinado a las actividades plenamente administrativas y de almacén en el proyecto, deberá contar con espacios arquitectónicos que garanticen una correcta disposición de oficinas, de muebles y equipos requeridos para el desarrollo del proyecto.

Deberá contar con un mínimo de 60 m2 de área libre, con baño independiente de tipo privado, adaptaciones eléctricas para la conexión de equipos y facilidad de acceso. Además de lo anterior deberá tener una entrada y salida principal, así como también una salida de emergencia en caso de cualquier situación.

Elementos y/o características complementarias: N/A.

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del Alquiler de oficina será el Mes, previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
5.7.	Servicios públicos	Servicios públicos (Agua potable, Luz e Internet)	Mes

Descripción:

Este ítem hace referencia a garantizar la disponibilidad plena y continua en el espacio destinado para oficina, de los servicios públicos esenciales para el correcto desarrollo de las actividades administrativas del proyecto. Incluyendo redes de servicios públicos de agua potable, red contraincendios y redes sanitarias y pluviales, además de ello garantizar el servicio continuo de energía y red de acceso a internet para todos y cada uno de los equipos con los que cuenta la oficina.

Elementos y/o características complementarias: Recibos de servicios públicos cancelados según fechas de corte.

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Servicios públicos será el Mes, previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
5.8.	Comunicaciones	Comunicaciones	Mes

Descripción:

Este ítem hace referencia a garantizar la disponibilidad de servicio de datos y de telefonía móvil, incluyendo minutos y mensajería ilimitados, con el fin de garantizar una correcta y continua comunicación entre el recurso humano requerido para el correcto desarrollo del proyecto y la entidad contratante.

Elementos y/o características complementarias: N/A.

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Comunicaciones será el Mes, previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD

5.9.	Transporte terrestre a todo costo	Prestación de servicio público terrestre automotor	Mes

Descripción:

SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE ESPECIAL A TODO COSTO - Camioneta 4X4 doble cabina con platón, motor de 2.000 cc en adelante, debe contar con aire acondicionado, servicio de transporte a todo costo, entre los cuales se entiende incluido el servicio de conducción, peajes, parqueo, gasolina, combustible, mantenimiento, rodamiento, seguros, remuneración y prestaciones sociales legales del conductor, y demás gastos que el servicio genere, con disponibilidad de lunes a domingo 13 horas diarias, incluidos los festivos. *Modelo 2015 en adelante*(IVA INCLUIDO).

Elementos y/o características complementarias: Planillas de registros.

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Transporte terrestre a todo costo será el Mes, previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
5.10	Computador Portátil	Pantalla 14" o superior Memoria RAM: 8 GB o superior Almacenamiento: 256 GB SSD o superior Garantía: 1 año Procesador con capacidades igual o superior a las cotizaciones adjuntas	Unidad
5.11.	Impresora multifuncional	Impresora multifuncional: Impresión, copiadora y escáner, Inalámbrica, Conectividad avanzada wifi y wifi directo, Impresión de hasta 4300 páginas en negro o más y 7500 páginas a color o más, 100 % sin cartuchos, Copiado y escaneo fácil sin computador	Unidad
5.12.	Papel carta (Resma)	Papel carta (Resma)	Unidad
5.13.	Marcadores permanentes (Caja X12)	Marcadores permanentes (Caja X12)	Unidad

5.14.	Marcadores borrables (Caja X12)	Marcadores borrables (Caja X12)	Unidad
5.15.	Lápices (Caja X12)	Lápices (Caja X12)	Unidad
5.16.	Lapiceros (Caja X12)	Lapiceros (Caja X12)	Unidad
5.17.	Colbon 250 gramos	Colbon 250 gramos	Unidad
5.18.	Cosedora manual	Cosedora manual	Unidad
5.19.	Grapas galvanizadas lisas(cosedora)	Grapas galvanizadas lisas(cosedora) * 1000 Und	Unidad
5.20.	Resaltadores	Resaltadores Grueso, Tonos: amarillo, rosa, anaranjado, verde Paquete * 4 unidades	Unidad
5.21.	Clips metálicos	Clips metálicos * Caja de 100und	Unidad
5.22.	Sacapunta	Sacapunta / Tajalápiz	Unidad
5.23.	Tijeras	Tijeras con mango de plástico	Unidad
5.24.	Corrector	Corrector liquido bolígrafo	Unidad
5.25.	Cinta adhesiva	Cinta adhesiva transparente x 40 m	Unidad
5.26.	Legajador az plástico	Gancho legajador plástico x 20 Und Capacidad para 250 hojas de 60 gr Anti cortante para archivo de oficina y escolar Con base de 8 cm.	Unidad
5.27.	Archivador az carta	Archivador plastificado premium az carta	Unidad
5.28.	Kit tintas impresora	Kit de botellas de tinta x 4 unidades	Unidad

No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD
5.29.	Pendón + Porta pendón	Pendón de 200cmx120cm impreso a full color en alta resolución, en banner de 13 onzas + Porta pendón tipo Araña. a partir de archivos diagramados suministrados por el proyecto.	Unidad

Descripción:

Pendón de 200cmx120cm impreso a full color en alta resolución, en banner de 13 onzas + Porta pendón tipo Araña a partir de archivos diagramados suministrados por el proyecto.

Elementos y/o características complementarias: Serán instalados en cada una de las reuniones realizadas en el marco del proyecto, entiéndase como socialización, divulgación, capacitaciones, seguimiento y cierre.

No conformidad: En caso de no conformidad con la ejecución de la presente especificación, la actividad se considerará como mal ejecutada, en este evento, el contratista asumirá los costos que se requieran para poder llevar a feliz término la ejecución de la actividad.

Medida y forma de pago: La medida del ítem Pendón + Porta pendón será la Unidad (Und), previa verificación y aprobación de supervisión y/o interventoría según aplique, siempre y cuando se dé cumplimiento a la presente especificación.

Elaborado por:

FRANK WORMAN GARCÍA ROLÓN
Secretario de Desarrollo Social