PRESUPUESTO GENERAL

Gobernación de Norte de Santander

PROYECTO:	**APOYO AL DESARROLLO SOCIAL Y LA ECONOMIA POPULAR DE LAS POBLACIONES VULNERABLES DE LA REGIÓN DEL CATATUMBO DEL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER**
FECHA:	SEPTIEMBRE-2024

PRESUPUESTO

Sensibilización y Promoción

La Fase de Sensibilización y Promoción se realiza con el fin de brindar la mayor visibilidad al proyecto, a través de diferentes medios de comunicación, plataformas digitales y reuniones presenciales. Así, la fase prevé difusión de información relevante a través de cuñas radiales y publicaciones en medios escritos de mayor circulación, desarrollo y mantenimiento de una página web oficial y organización de eventos presenciales que faciliten la relación directa con la comunidad. Igualmente, esta fase asegura materiales impresos promocionales para la entrega a la comunidad y logística necesaria para garantizar el desarrollo de reuniones presenciales en cada uno de los municipios beneficiarios

COMPONENTE	No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT	MUNICIPIOS	VALOR	SUBTOTAL
Sensibilización y Promoción	**Actividades de Socialización Presenciales**							
	1.1	**Espacio para reuniones**	Salón completamente equipado con sillas y mesas, optimizado para la comodidad de los asistentes. El alquiler incluye un sistema de sonido de alta calidad para asegurar la claridad en presentaciones y discusiones. Un tablero acrílico estará disponible para facilitar la exposición de ideas y la interacción visual con el contenido. Capacidad para 60 personas	Unidad	1	5	$ 290.000	**1.450.000,00**
	1.2	**Proyector Digital**	Alquiler de equipo de proyección que permitirá la visualización clara y detallada de presentaciones y otros contenidos multimedia durante el evento.	Hora	4	5	$ 37.000	**740.000,00**
	1.3	**Computadora Portátil**	Alquiler de dispositivo portátil con características mínimas de pantalla de 14 pulgadas, memoria RAM de 16 GB y almacenamiento SSD de 512 GB, con sofware para presentaciones y ofimatica, ideal para tareas técnicas y presentaciones.	Hora	4	5	$ 45.100	**902.000,00**
	1.4	**Refrigerios**	Se proporcionarán refrigerios variados, incluyendo bebidas, alimentos preparados y frutas	Unidad	200	5	$ 15.000	**15.000.000,00**
	1.5	**Almuerzo**	Servicio de almuerzos, garantizando una comida nutritiva y equilibrada para los participantes, facilitando el desarrollo continuo de las actividades	Unidad	200	5	$ 31.000	**31.000.000,00**
	1.6	**Facilitadores**	Técnico operativo será responsable de registrar a los asistentes y apoyar en la ejecución logística y operativa del evento, asegurando su buen desarrollo	Hora - Servicio Persona	4	5	$ 14.617	**292.346,50**
	No	**ACTIVIDAD Y/O ÍTEM**	**DESCRIPCION**	**UNIDAD**	**CANT**	**MUNICIPIOS**	**VALOR**	**SUBTOTAL**

Medios de Comunicación Masivos								
1.7	**Cuñas Radiales**	15 Segundos 3 cuñas x 4 semanas x 5 dias 5 municipios	Unidad	60	5		$ 15.000	**4.500.000,00**
1.8	**Publicacion en medio de escrito de amplia circulación**	Publicacion en medio de escrito de amplia circulacion en el Departamento de Norte de Santander. 3 avisos x 4 semanas	Unidad	12			$ 230.000	**2.760.000,00**
No	**ACTIVIDAD Y/O ÍTEM**	**DESCRIPCION**	**UNIDAD**	**CANT**			**VALOR**	**SUBTOTAL**
Plataformas Digitales								
1.9	**Pagina web oficial del proyecto**	Diseño, programación e implementación de Pagina WEB (Incluye Hosting y Dominio * 1 año)	Unidad	1			$ 7.150.000	**7.150.000,00**
							TOTAL COMPONENTE	**63.794.346,50**

Talleres de Orientación para el Desarrollo de Capacidades Laborales y Medios de Vida

La fase de Talleres de Orientación para el Desarrollo de Capacidades Laborales y Medios de Vida está diseñada para fortalecer las habilidades laborales y mejorar las oportunidades de subsistencia de las poblaciones vulnerables. Este proceso comenzará con la Selección Inicial de Beneficiarios, mediante la cual se evaluarán y escogerán a los participantes a través de la Presentación de Negocios. Durante esta etapa, se identificarán las ideas de negocio con mayor potencial y viabilidad, asegurando que los talleres y recursos se dirijan a proyectos capaces de generar un impacto positivo y sostenible en la vida de los beneficiarios.

Semana 1: Introducción y Diagnóstico de Capacidades
•Sesión 1: Presentación del proyecto, objetivos del taller, y dinámica de integración para conocer a los participantes.
•Sesión 2: Evaluación y diagnóstico de habilidades previas. Identificación de necesidades y áreas de mejora.
Semana 2: Desarrollo Personal y Habilidades Sociales
•Sesión 3: Autoestima y confianza en el entorno laboral. Estrategias para superar barreras personales y sociales.
•Sesión 4: Comunicación efectiva. Técnicas de escucha activa, asertividad y resolución de conflictos.
Semana 3: Trabajo en Equipo y Liderazgo
•Sesión 5: Dinámicas de trabajo en equipo. Roles y responsabilidades dentro de un grupo.
•Sesión 6: Liderazgo y toma de decisiones. Cómo guiar y motivar a un equipo hacia el éxito.
Semana 4: Introducción al Emprendimiento
•Sesión 7: Conceptos básicos de emprendimiento. Identificación de oportunidades en la región del Catatumbo.
•Sesión 8: Creatividad e innovación en los negocios. Métodos para generar y desarrollar ideas de negocio viables.
Semana 5: Fundamentos de Marketing
•Sesión 9: Introducción al marketing. Definición, importancia y su aplicación en pequeños negocios.
•Sesión 10: Estrategias de marketing. Segmentación de mercado, posicionamiento y mezcla de marketing (producto, precio, plaza y promoción).
Semana 6: Marketing Digital
•Sesión 11: Herramientas de marketing digital. Uso de redes sociales, email marketing y sitios web para promover negocios.
•Sesión 12: Creación de contenido para marketing digital. Estrategias para atraer y retener clientes en línea.
Semana 7: Finanzas Básicas para Emprendedores
•Sesión 13: Conceptos financieros esenciales. Ingresos, costos, gastos y utilidades.
•Sesión 14: Elaboración de presupuestos. Cómo planificar y controlar las finanzas de un pequeño negocio.
Semana 8: Gestión de Recursos y Control Financiero
•Sesión 15: Gestión de flujo de caja. Técnicas para mantener la liquidez del negocio.
•Sesión 16: Financiamiento y acceso a créditos. Opciones y consideraciones para obtener financiamiento.
Semana 9: Planificación de Negocios
•Sesión 17: Desarrollo de un plan de negocios. Estructura, componentes y utilidad para la gestión empresarial.
•Sesión 18: Análisis FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas) aplicado al negocio.
Semana 10: Operaciones y Logística
•Sesión 19: Gestión de operaciones. Optimización de procesos y manejo eficiente de recursos.

Presentación de negocios - Selección Inicial de Beneficiarios								
No	**ACTIVIDAD Y/O ÍTEM**	**DESCRIPCION**	**UNIDAD**	**CANT**	**DIAS**	**MUNICIPIOS**	**VALOR**	**SUBTOTAL**
2.1	**Espacio para reuniones**	Salón completamente equipado con sillas y mesas, optimizado para la comodidad de los asistentes. El alquiler incluye un sistema de sonido de alta calidad para asegurar la claridad en presentaciones y discusiones. Un tablero acrílico estará disponible para facilitar la exposición de ideas y la interacción visual con el contenido. Capacidad para 60 personas	Unidad	1	2	5	$ 290.000	**2.900.000,00**
2.2	**Proyector Digital**	Alquiler de equipo de proyección que permitirá la visualización clara y detallada de presentaciones y otros contenidos multimedia durante el evento.	Hora	8	2	5	$ 37.000	**2.960.000,00**

	2.3	**Computadora Portátil**	Alquiler de dispositivo portátil con características mínimas de pantalla de 14 pulgadas, memoria RAM de 16 GB y almacenamiento SSD de 512 GB, con sofware para presentaciones y ofimatica, ideal para tareas técnicas y presentaciones.	Hora	8	2	5	$ 45.100	**3.608.000,00**
	2.4	**Refrigerios**	Se proporcionarán refrigerios variados, incluyendo bebidas, alimentos preparados y frutas	Unidad	100	2	5	$ 15.000	**15.000.000,00**
	2.5	**Facilitadores**	Técnico operativo será responsable de registrar a los asistentes y apoyar en la ejecución logística y operativa del evento, asegurando su buen desarrollo	Hora - Servicio Persona	8	2	5	$ 14.617	**1.169.386,00**
								SUBTOTAL	**25.637.386,00**
	Fortalecimiento de las capacidades laborales y medios de vida								
	No	**ACTIVIDAD Y/O ÍTEM**	**DESCRIPCION**	**UNIDAD**	**CANT**	**SESIONES SEMANALES**		**VALOR**	**SUBTOTAL**
Talleres de Orientación para el Desarrollo de Capacidades Laborales y Medios de Vida	**2.6**	**Espacio para reuniones**	Alquiler de Espacio: Se incluye el alquiler de un espacio adecuado para realizar sesiones de Fortalecimiento de las capacidades laborales y medios de vida. Este lugar estará equipado con todo lo necesario, como sillas, mesas, sistema de sonido, y un tablero acrílico para facilitar las presentaciones y la participación activa durante las sesiones. Además, contará con buena iluminación y suficiente espacio para acoger a más de 30 personas.	Unidad	1	2		$ 290.000	**580.000,00**
	2.7	**Proyector Digital**	Alquiler de equipo de proyección que permitirá la visualización clara y detallada de presentaciones y otros contenidos multimedia durante el evento.	Hora	2,5	2		$ 37.000	**185.000,00**
	2.8	**Computadora Portátil**	Alquiler de dispositivo portátil con características mínimas de pantalla de 14 pulgadas, memoria RAM de 16 GB y almacenamiento SSD de 512 GB, con sofware para presentaciones y ofimatica, ideal para tareas técnicas y presentaciones.	Hora	2,5	2		$ 45.100	**225.500,00**
	2.9	**Refrigerios**	Se proporcionarán refrigerios variados, incluyendo bebidas, alimentos preparados y frutas	Unidad	21	2		$ 15.000	**630.000,00**
								SUBTOTAL	**1.620.500,00**
								12 SEMANAS	**19.446.000,00**
								24 GRUPOS(20 BENEFICIARIOS C/U)	**466.704.000,00**
	No	**ACTIVIDAD Y/O ÍTEM**	**DESCRIPCION**	**UNIDAD**	**CANT**		**MESES**	**VALOR**	**SUBTOTAL**

	2,10	**Capacitador**	Profesionales con experiencia en educación y capacitación para el desarrollo de habilidades laborales y empresariales. **Perfil:** Formación Académica: Profesionales con títulos en áreas como Administración de Empresas, Economía, Psicología Organizacional, Comunicación, Marketing, o áreas afines. Experiencia: Mínimo 1 año de experiencia en formación y capacitación de adultos, preferiblemente con poblaciones vulnerables o en contextos de desarrollo social y económico. Habilidades: Excelente capacidad de comunicación, empatía, adaptabilidad, y habilidad para motivar a los participantes. Dominio de metodologías pedagógicas participativas y herramientas tecnológicas aplicadas a la educación. Competencias: Conocimientos sólidos en planificación empresarial, marketing, finanzas, desarrollo personal, y trabajo en equipo. Experiencia en la creación de contenidos educativos y en la evaluación del aprendizaje.	Unidad - Servicio persona	5	3	$ 5.600.291	**84.004.365,00**
								576.345.751,00

Dotación de Recursos Productivos

La fase de Dotación de Recursos Productivos está centrada en la entrega de insumos clave para el desarrollo de medios de vida sostenibles, dirigidos a poblaciones vulnerables con un enfoque en la economía popular. Esta etapa busca empoderar a los beneficiarios proporcionándoles los materiales y herramientas necesarios para iniciar o fortalecer sus emprendimientos, facilitando su integración en la economía local y mejorando su capacidad para generar ingresos. Al dotar a los participantes de estos recursos, se promueve la creación de negocios sólidos que contribuyan al bienestar económico de las comunidades vulnerables.

COMPONENTE	No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT	VALOR	SUBTOTAL
	ENTREGA DE ELEMENTOS O ACTIVOS PRODUCTIVOS						
Dotación de Recursos Productivos	**3.1**	**Insumos y elementos para emprendimientos**	Se ofrecerá apoyo financiero a los emprendimientos que hayan participado y culminado las fases anteriores, para ello deben contar con la certificación de participación expedida por el director del proyecto. Este financiamiento será entregado en forma de insumos y elementos necesarios para emprender, teniendo en cuenta los rubros descritos como financiables.	Unidad	420	$ 5.000.000	**2.100.000.000,00**
						TOTAL COMPONENTE	**2.100.000.000,00**

Acompañamiento y Apoyo Estratégico

La fase de Acompañamiento y Apoyo Estratégico se llevará a cabo durante un período de dos meses y está diseñada para brindar un acompañamiento continuo a los beneficiarios en la operación de sus negocios. Durante esta etapa, se ofrecerá apoyo personalizado a través de mentorías y asesorías especializadas, enfocadas en resolver desafíos específicos, optimizar procesos y fortalecer las capacidades de gestión de los emprendedores. Este seguimiento cercano asegura que los beneficiarios puedan aplicar de manera efectiva los conocimientos adquiridos, adaptarse a las demandas del mercado y consolidar sus iniciativas dentro de la economía popular, promoviendo su éxito y sostenibilidad a largo plazo.

COMPONENTE	No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT	MESES	VALOR	SUBTOTAL

Acompañamiento y Apoyo Estratégico	**4.1**	**Profesional de seguimiento**	Se asignarán mentores a cada emprendedor para brindarles asesoramiento personalizado durante el desarrollo de sus proyectos. Los mentores serán expertos en emprendimiento y estarán disponibles para resolver dudas y ofrecer orientación para llevar a cabo la consolidación de los emprendimientos, cumpliendo con los requisitos, de acuerdo a los estipulado en los rubros financiables del proyecto y acompañarán a través de los meses de ejecución y operación de cada una de las unidades productivas apoyadas. Los mentores realizaran visitas de seguimiento a los emprendimientos, generando las recomendaciones y alertas para lograr la consolidación y sostenibilidad de cada unidad productiva. Ver Anexo. Perfil de Personal y/o Profesionales	Servicio persona - Mes	5	1	$ 5.600.291	**28.001.455,00**
							TOTAL COMPONENTE	**28.001.455,00**

Gestión del Proyecto

El componente de Gestión del Proyecto incluye un equipo especializado y recursos esenciales para garantizar la eficiente administración y operación del proyecto. El equipo está compuesto por un Gerente del Proyecto, un Profesional Administrativo, un Profesional Financiero, un Profesional Jurídico, un Ingeniero de Sistemas, un Comunicador Social, y una Secretaria - Auxiliar Administrativo. Además, se consideran costos asociados al alquiler de oficina, servicios públicos y papelería de oficina, y comunicaciones. El componente también abarca transporte terrestre a todo costo y equipamiento de oficina, incluyendo computador portátil, impresora multifuncional, papel carta (resma), marcadores permanentes y borrables, lápices y lapiceros, colbón, cosedora manual, grapas galvanizadas, resaltadores, y clips metálicos, entre otros materiales

COMPONENTE	No	ACTIVIDAD Y/O ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT	MESES	% DE DEDICACIÓN	VALOR	SUBTOTAL
	LOGISTICA Y ADMINISTRACIÓN								
	5.1	**Gerente del Proyecto**	Perfil: Formación en Administración, Gestión de Proyectos o áreas afines, con experiencia en la dirección y coordinación de proyectos, preferiblemente en el ámbito social o comunitario. Deberá poseer habilidades de liderazgo, planificación estratégica, y manejo de equipos multidisciplinarios. Funciones: Será responsable de la planificación, coordinación y supervisión integral de todas las actividades relacionadas con el proyecto. Esto incluye la definición y seguimiento de metas y objetivos, asegurando su cumplimiento en los plazos establecidos. Además, gestionará los recursos humanos, financieros y materiales para garantizar la ejecución eficiente y efectiva del proyecto. Actuará como el principal enlace entre todos los actores involucrados, velando por una correcta ejecución de las actividades y la presentación puntual de los informes de seguimiento.	Servicio persona - Mes	1	6	100%	$ 7.112.567	**42.675.402,00**

5.2	**Profesional Financiero y compras**	Perfil: Profesional en contabilidad, finanzas o economía, con experiencia en la gestión financiera de proyectos. Debe estar familiarizado con la elaboración y control de presupuestos, análisis financiero, y normativas contables. Funciones: Gestionar todos los recursos financieros del proyecto, asegurando un control riguroso del presupuesto asignado. Realizará análisis financieros periódicos y proyecciones para evaluar la sostenibilidad del proyecto, garantizando siempre el cumplimiento de las normativas financieras y contables aplicables.	Servicio persona - Mes	1	6	100%	$ 5.600.291	**33.601.746,00**
5.3	**Profesional Juridico**	Perfil: Formación en Derecho, con experiencia en asesoramiento legal para proyectos o iniciativas similares. Funciones: Proporcionar asesoramiento legal en todas las cuestiones normativas y legales que puedan surgir durante el desarrollo del proyecto. Este profesional revisará y redactará contratos, convenios y cualquier otro documento legal necesario, asegurando que todas las actividades del proyecto cumplan con la normativa vigente en materia empresarial y laboral.	Servicio persona - Mes	1	6	100%	$ 5.600.291	**33.601.746,00**
5.4	**Comunicador Social**	Perfil: Formación en Comunicación Social, Relaciones Públicas o afines, con experiencia en la gestión de estrategias de comunicación y marketing. Deberá contar con habilidades en la creación de contenido, manejo de redes sociales y gestión de la imagen pública. Funciones: Diseñará e implementará estrategias de comunicación para visibilizar y promover el proyecto. Creará contenido adecuado para diferentes plataformas, incluyendo redes sociales, medios digitales y materiales impresos. Además, coordinará la participación del proyecto en ferias, eventos y actividades de promoción, gestionando de manera integral la imagen y reputación del proyecto.	Servicio persona - Mes	1	6	100%	$ 5.600.291	**33.601.746,00**
5.5	**Secretaria - auxiliar administrativo**	Perfil: La Secretaria o Auxiliar Administrativo debe tener experiencia en administración y gestión de oficinas, con competencias en contabilidad básica, manejo de archivos y redacción de documentos. Debe ser organizada, proactiva, y tener excelentes habilidades de comunicación y atención al cliente. Funciones: Este profesional apoyará el desarrollo general del proyecto mediante la realización de tareas administrativas y contables. Se encargará de la planificación de actividades generales, la gestión de archivos y la redacción de oficios y reportes. Además, será responsable de atender los diferentes requerimientos de los beneficiarios, canalizando sus solicitudes hacia los profesionales correspondientes, asegurando un trato cordial y eficiente.	Servicio persona - Mes	1	6	100%	$ 3.508.158	**21.048.948,00**
No	**ACTIVIDAD Y/O ÍTEM**	**DESCRIPCION**	**UNIDAD**	**CANT / MESES**		**VALOR**		**SUBTOTAL**
5.6	**Alquiler de oficina**	Espacio mínimo de 60 m2, con baño independiente, adaptaciones eléctricas y de acceso eficientes para el correcto funcionamiento	Mes	6,00		$ 1.100.000		**6.600.000,00**
5.7	**Servicios públicos y papelería de oficina**	Servicios públicos (Agua potable, Luz e Internet)	Mes	6,00		$ 520.000		**3.120.000,00**
5.8	**Comunicaciones**	Comunicaciones	Mes	6,00		$ 160.000		**960.000,00**

5.9	**Transporte terrestre a todo costo**	SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE ESPECIAL A TODO COSTO - Camioneta 4X4 doble cabina con platon, motor de 2.000 cc en adelante, debe contar con aire acondicionado, servicio de transporte a todo costo, entre los cuales se entiende incluido el servicio de conducción, peajes, parqueo, gasolina, combustible, mantenimiento, rodamiento, seguros, remuneración y prestaciones sociales legales del conductor, y demás gastos que el servicio genere, con disponibilidad de lunes a domingo 13 horas diarias, incluidos los festivos. *Modelo 2015 en adelante*(IVA INCLUIDO)	Mes	6,00	$ 11.100.000	**66.600.000,00**
5.10	**Computador Portatil**	Pantalla 14" o superior Memoria RAM: 8 GB o superior Almacenamiento: 256 GB SSD o superior Garantía: 1 año Procesador con capacidades igual o superior a las cotizaciones adjuntas	Unidad	3,00	$ 4.500.000	**13.500.000,00**
5.11	**Impresora multifuncional**	Impresora multifuncional: Impresión, copiadora y escáner, Inalámbrica, Conectividad avanzada wifi y wifi directo, Impresión de hasta 4300 páginas en negro o más y 7500 páginas a color o más, 100 % sin cartuchos, Copiado y escaneo fácil sin computador	Unidad	2,00	$ 1.150.000	**2.300.000,00**
5.12	**Papel carta(Resma)**	Papel carta(Resma)	Unidad	5,00	$ 20.500	**102.500,00**
5.13	**Marcadores permanentes(Caja X12)**	Marcadores permanentes(Caja X12)	Unidad	5,00	$ 31.950	**159.750,00**
5.14	**Marcadores borrables(Caja X12)**	Marcadores borrables(Caja X12)	Unidad	5,00	$ 32.860	**164.300,00**
5.15	**Lapices(Caja X12)**	Lapices(Caja X12)	Unidad	5,00	$ 16.242	**81.210,00**
5.16	**Lapiceros(Caja X12)**	Lapiceros(Caja X12)	Unidad	5,00	$ 17.972	**89.860,00**
5.17	**Colbon 250 gramos**	Colbon 250 gramos	Unidad	5,00	$ 12.480	**62.400,00**
5.18	**Cosedora manual**	Cosedora manual	Unidad	5,00	$ 26.700	**133.500,00**
5.19	**Grapas galvanizadas lisas(cosedora)**	Grapas galvanizadas lisas(cosedora) * 1000 Und	Unidad	5,00	$ 12.500	**62.500,00**
5.20	**Resaltadores**	Resaltadores Grueso, Tonos: amarillo, rosa, anaranjado, verde Paquete * 4 unidades	Unidad	10,00	$ 13.700	**137.000,00**
5.21	**Clips metalicos**	Clips metalicos * Caja de 100und	Unidad	5,00	$ 2.500	**12.500,00**

	5.22	**Sacapunta**	Sacapunta / Tajalapiz	Unidad	10,00	$ 4.000	**40.000,00**
	5.23	**Tijeras**	Tijeras con mango de plastico	Unidad	5,00	$ 7.000	**35.000,00**
	5.24	**Corrector**	Corrector liquido boligrafo	Unidad	10,00	$ 7.300	**73.000,00**
	5.25	**Cinta adhesiva**	Cinta adhesiva transparente x 40 m	Unidad	10,00	$ 11.700	**117.000,00**
	5.26	**Legajador az plastico**	Gancho legajador plástico x 20 Und Capacidad para 250 hojas de 60 gr Anticortante para archivo de oficina y escolar Con base de 8 cm.	Unidad	20,00	$ 5.000	**100.000,00**
	5.27	**Archivador az carta**	Archivador plastificado premium az carta	Unidad	20,00	$ 12.000	**240.000,00**
	5.28	**Kit tintas impresora**	Kit de botellas de tinta x 4 unidades	Unidad	20,00	$ 180.000	**3.600.000,00**
	5.29	**Pendón de 200cmx120cm**	Pendón de 200cmx120cm impreso a full color en alta resolución, en banner de 13 onzas + Portapendon tipo Araña 200cmx120cm. a partir de archivos diagramados suministrados por comunicador social del proyecto.	Unidad	5	$ 289.900	**1.449.500,00**
						TOTAL COMPONENTE	**264.269.608,00**
						TOTAL PRESUPUESTO	**3.032.411.160,50**

FRANK WORMAN GARCÍA ROLÓN
Secretario de Desarrollo Social