Gmail

claudia y quiñones <claudiayquinones@gmail.com>

AUTORIZACION DE ALIMENTOS

claudia y quiñones <claudiayquinones@gmail.com> 3 de mayo de 2024, 8:35
Para: comedor moraci <COMEDORMORACI2@outlook.com>

Cordial saludo

AUTORIZÓ CAMBIO DE ALIMENTO

[El texto citado está oculto]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO AUTORIZACIÓN CAMBIO DE PREPARACIONES / ALIMENTOS	Código: FOR-PSS-245 Versión: 1 Fecha: Memo I202303942 - 20/12/2023 Página: 1 de 1

SUBDIRECCIÓN LOCAL/LOCALIDAD: CAHPINERO	SERVICIO SOCIAL/MODALIDAD:COMEDOR COMUNITARIO
UNIDAD OPERATIVA: _____MORACI_____	COORDINADOR O RESPONSABLE: ANGELA AVILAN MORENO
OPERADOR / COMITENTE VENDEDOR / CONTRATISTA: SIEMBRA FUTURO	

FECHA SOLICITUD	FECHA APLICACIÓN	No. MENU	TIEMPO DE COMIDA	ALIMENTO O PREPARACIÓN PROGRAMADA	ALIMENTO O PREPARACIÓN PROPUESTA	JUSTIFICACIÓN	RESPONSABLE Y CARGO DE QUIEN LO SOLICITA	CONCEPTO DE APROBACIÓN		NOMBRE COMPLETO PROFESIONAL Y ÁREA, DE QUIÉN APRUEBA
(dd/mm/aaaa)	(dd/mm/aaaa)							SI # REGISTRO	NO RAZÓN	
3/05/2024	4/05/2024	12	ALMUERZO	MANDARINA	MANGO DULCE	TENIENDO EN CUENTA EL ALTO COSTO DEL ALIMENTO SE REALIZA CAMBIO	ANGELA AVILAN MORENO RESPONSABLE DEL SERVICIO	1 2024		NUTRICIONISTA DEL OPERADOR

*Para cambios de preparaciones en eventos fortuitos, de fuerza mayor o que se den por grado de maduración de un alimento, exceso de alimentos o por fecha próxima de vencimiento, el Responsable o Coordinador de la unidad operativa debe diligenciar el formato autorización cambio de preparación, el cual deberá ser enviado a la Profesional en Nutrición a cargo de la unidad operativa 24 horas antes de ofrecer la preparación, excepto en caso de fuerza mayor este tiempo podrá ser menor.
*Para los servicios de operación en asociación, los cambios se realizarán de acuerdo a lo establecido en los anexos técnicos.
*El formato se debe diligenciar en su totalidad, para estudiar la posibilidad de cambio. Este se debe entregar en medio físico o enviar vía correo electrónico con mínimo 24 horas de anticipación, excepto en caso de fuerza mayor este tiempo podrá ser menor.
*Los cambios propuestos no deben superar el valor día establecido por la SDIS, de lo contrario el operador asumirá el costo adicional.

Re: AUTORIZACION DE ALIMENTOS

claudia y quiñones <claudiayquinones@gmail.com>

Mié 08/05/2024 9:13

Para:comedor moraci <COMEDORMORACI2@outlook.com>

BUEN DIA, AUTORIZÓ CAMBIO DE ALIMENTO.

El mié, 8 may 2024 a las 9:08, comedor moraci (<COMEDORMORACI2@outlook.com>) escribió:

> Cordial saludo,
> Envió el formato para autorización de cambio de alimento.
>
> Gracias
> ANGELA AVILAN MORENO
> RESPONSABLE DEL SERVICIO
> CC MORACI

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO AUTORIZACIÓN CAMBIO DE PREPARACIONES / ALIMENTOS	Código: FOR-PSS-245 Versión: 1 Fecha: Memo I202303942 - 20/12/2023 Página: 1 de 1

SUBDIRECCIÓN LOCAL/LOCALIDAD: CAHPINERO	SERVICIO SOCIAL/MODALIDAD:COMEDOR COMUNITARIO
UNIDAD OPERATIVA: _____MORACI_____	COORDINADOR O RESPONSABLE: ANGELA AVILAN MORENO
OPERADOR / COMITENTE VENDEDOR / CONTRATISTA: SIEMBRA FUTURO	

FECHA SOLICITUD	FECHA APLICACIÓN	No. MENU	TIEMPO DE COMIDA	ALIMENTO O PREPARACIÓN PROGRAMADA	ALIMENTO O PREPARACIÓN PROPUESTA	JUSTIFICACIÓN	RESPONSABLE Y CARGO DE QUIEN LO SOLICITA	CONCEPTO DE APROBACIÓN		NOMBRE COMPLETO PROFESIONAL Y ÁREA, DE QUIÉN APRUEBA
(dd/mm/aaaa)	(dd/mm/aaaa)							SI # REGISTRO	NO RAZÓN	
8/05/2024	9/05/2024	16	ALMUERZO	MANDARINA	PERA	TENIENDO EN CUENTA EL ALTO COSTO DEL ALIMENTO SE REALIZA CAMBIO	ANGELA AVILAN MORENO RESPONSABLE DEL SERVICIO	2 2024		NUTRICIONISTA DEL OPERADOR

*Para cambios de preparaciones en eventos fortuitos, de fuerza mayor o que se den por grado de maduración de un alimento, exceso de alimentos o por fecha próxima de vencimiento, el Responsable o Coordinador de la unidad operativa debe diligenciar el formato autorización cambio de preparación, el cual deberá ser enviado a la Profesional en Nutrición a cargo de la unidad operativa 24 horas antes de ofrecer la preparación, excepto en caso de fuerza mayor este tiempo podrá ser menor.
*Para los servicios de operación en asociación, los cambios se realizarán de acuerdo a lo establecido en los anexos técnicos.
*El formato se debe diligenciar en su totalidad, para estudiar la posibilidad de cambio. Este se debe entregar en medio físico o enviar vía correo electrónico con mínimo 24 horas de anticipación, excepto en caso de fuerza mayor este tiempo podrá ser menor.
*Los cambios propuestos no deben superar el valor día establecido por la SDIS, de lo contrario el operador asumirá el costo adicional.

Fwd: AUTORIZACION DE ALIMENTO

claudia y quiñones <claudiayquinones@gmail.com>
Mié 22/05/2024 11:51
Para:C_7283-2024Moraci@outlook.com <C_7283-2024Moraci@outlook.com>

1 archivos adjuntos (45 KB)
AUTORIZACION 22 MAYO.xlsx;

AUTORIZÓ CAMBIO DE ALIMENTO

---------- Forwarded message ---------
De: **Moraci Comedor** <C_7283-2024Moraci@outlook.com>
Date: mié, 22 may 2024 a las 11:49
Subject: AUTORIZACION DE ALIMENTO
To: claudia y quiñones <claudiayquinones@gmail.com>

Cordial saludo,
Envió formato para autorización de alimento.

CC Moraci
Angela Avilan Moreno

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO AUTORIZACIÓN CAMBIO DE PREPARACIONES / ALIMENTOS	Código: FOR-PSS-245 Versión: 1 Fecha: Memo I202303942 - 20/12/2023 Página: 1 de 1

SUBDIRECCIÓN LOCAL/LOCALIDAD: CAHPINERO	SERVICIO SOCIAL/MODALIDAD:COMEDOR COMUNITARIO
UNIDAD OPERATIVA: _____MORACI_____	COORDINADOR O RESPONSABLE: ANGELA AVILAN MORENO
OPERADOR / COMITENTE VENDEDOR / CONTRATISTA: SIEMBRA FUTURO	

FECHA SOLICITUD	FECHA APLICACIÓN	No. MENU	TIEMPO DE COMIDA	ALIMENTO O PREPARACIÓN PROGRAMADA	ALIMENTO O PREPARACIÓN PROPUESTA	JUSTIFICACIÓN	RESPONSABLE Y CARGO DE QUIEN LO SOLICITA	CONCEPTO DE APROBACIÓN		NOMBRE COMPLETO PROFESIONAL Y ÁREA, DE QUIÉN APRUEBA
(dd/mm/aaaa)	(dd/mm/aaaa)							SI # REGISTRO	NO RAZÓN	
22/05/2024	23/05/2024	4	ALMUERZO	PAPA CRIOLLA	PAPA COMUN	TENIENDO EN CUENTA EL ALTO COSTO DEL ALIMENTO SE REALIZA CAMBIO	ANGELA AVILAN MORENO RESPONSABLE DEL SERVICIO	3 2024		NUTRICIONISTA DEL OPERADOR

*Para cambios de preparaciones en eventos fortuitos, de fuerza mayor o que se den por grado de maduración de un alimento, exceso de alimentos o por fecha próxima de vencimiento, el Responsable o Coordinador de la unidad operativa debe diligenciar el formato autorización cambio de preparación, el cual deberá ser enviado a la Profesional en Nutrición a cargo de la unidad operativa 24 horas antes de ofrecer la preparación, excepto en caso de fuerza mayor este tiempo podrá ser menor.
*Para los servicios de operación en asociación, los cambios se realizarán de acuerdo a lo establecido en los anexos técnicos.
*El formato se debe diligenciar en su totalidad, para estudiar la posibilidad de cambio. Este se debe entregar en medio físico o enviar vía correo electrónico con mínimo 24 horas de anticipación, excepto en caso de fuerza mayor este tiempo podrá ser menor.
*Los cambios propuestos no deben superar el valor día establecido por la SDIS, de lo contrario el operador asumirá el costo adicional.

Fwd: AUTORIZACION CAMBIO DE ALIMENTO

claudia y quiñones <claudiayquinones@gmail.com>
Vie 31/05/2024 8:26
Para:C_7283-2024Moraci@outlook.com <C_7283-2024Moraci@outlook.com>

1 archivos adjuntos (45 KB)
AUTORIZACION 31 MAYO.xlsx;

AUTORIZO CAMBIO

Yira Quiñones
Nutricionista

---------- Forwarded message ---------
De: **Moraci Comedor** <C_7283-2024Moraci@outlook.com>
Date: vie, 31 may 2024 a las 8:24
Subject: AUTORIZACION CAMBIO DE ALIMENTO
To: claudia y quiñones <claudiayquinones@gmail.com>

cordial saludo
Envió Formato para autorización cambio de alimento.

CCMORACI

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO AUTORIZACIÓN CAMBIO DE PREPARACIONES / ALIMENTOS	Código: FOR-PSS-245 Versión: 1 Fecha: Memo I202303942 - 20/12/2023 Página: 1 de 1

SUBDIRECCIÓN LOCAL/LOCALIDAD: CAHPINERO	SERVICIO SOCIAL/MODALIDAD:COMEDOR COMUNITARIO
UNIDAD OPERATIVA: _____MORACI_____	COORDINADOR O RESPONSABLE: ANGELA AVILAN MORENO
OPERADOR / COMITENTE VENDEDOR / CONTRATISTA: SIEMBRA FUTURO	

FECHA SOLICITUD	FECHA APLICACIÓN	No. MENU	TIEMPO DE COMIDA	ALIMENTO O PREPARACIÓN PROGRAMADA	ALIMENTO O PREPARACIÓN PROPUESTA	JUSTIFICACIÓN	RESPONSABLE Y CARGO DE QUIEN LO SOLICITA	CONCEPTO DE APROBACIÓN		NOMBRE COMPLETO PROFESIONAL Y ÁREA, DE QUIÉN APRUEBA
(dd/mm/aaaa)	(dd/mm/aaaa)							SI # REGISTRO	NO RAZÓN	
28/05/2024	31/05/2024	11	ALMUERZO	PAPA CRIOLLA	PAPA COMUN	TENIENDO EN CUENTA EL ALTO COSTO DEL ALIMENTO SE REALIZA CAMBIO	ANGELA AVILAN MORENO RESPONSABLE DEL SERVICIO	4 2024		NUTRICIONISTA DEL OPERADOR

*Para cambios de preparaciones en eventos fortuitos, de fuerza mayor o que se den por grado de maduración de un alimento, exceso de alimentos o por fecha próxima de vencimiento, el Responsable o Coordinador de la unidad operativa debe diligenciar el formato autorización cambio de preparación, el cual deberá ser enviado a la Profesional en Nutrición a cargo de la unidad operativa 24 horas antes de ofrecer la preparación, excepto en caso de fuerza mayor este tiempo podrá ser menor.
*Para los servicios de operación en asociación, los cambios se realizarán de acuerdo a lo establecido en los anexos técnicos.
*El formato se debe diligenciar en su totalidad, para estudiar la posibilidad de cambio. Este se debe entregar en medio físico o enviar vía correo electrónico con mínimo 24 horas de anticipación, excepto en caso de fuerza mayor este tiempo podrá ser menor.
*Los cambios propuestos no deben superar el valor día establecido por la SDIS, de lo contrario el operador asumirá el costo adicional.