**Instituto Colombiano de Bienestar Familiar**
Cecilia De la Fuente de Lleras
**DIRECCION REGIONAL VICHADA**
**Grupo Asistencia Tecnica ( Vichada)**
**PUBLICA**

BIENESTAR FAMILIAR

**MEMORANDO**

Radicado No: 20256210000004613

**Para:** GISELLE MARTINEZ MONTEALEGRE
Coordinadora Grupo Gestión de Soporte

**Asunto:** Solicitud de tramite contractual Convenio Interadministrativo para la Atención Integral del Modelo de atención y prevención a la Desnutrición - Sistema Integrado de Atención y Prevención a la Desnutrición con la E.S.E. HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS

**Fecha:** 2025-07-21

Cordial saludo, mediante el presente le envío la presente solicitud de trámite contractual, para iniciar el trámite contractual del Convenio Interadministrativo con la E.S.E. HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS, quien desarrollará el objeto contractual: "**AUNAR ESFUERZOS HUMANOS, TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRADO DE ATENCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA DESNUTRICIÓN DEL ICBF, EN CONCURRENCIA CON LOS SERVICIOS PROPIOS DEL SISTEMA DE SALUD COLOMBIANO PARA EL MANEJO DE LA DESNUTRICIÓN AGUDA MODERADA Y SEVERA**", para lo cual relaciono los siguientes datos y requisitos aportados que se pueden identificar en la lista de chequeo Contratación Directa (aporte y convenio) formato F5.P5.ABS Versión 3.

1 Solicitud del trámite contractual al área de contratación
2 Estudios Previos.
3 Certificado de Disponibilidad Presupuestal.
4 Invitación a ofertar por parte del ICBF
5 Documentación que acredita las condiciones mínimas de habilitación legales, técnicas, administrativas, financieras de experiencia e infraestructura
6 Concepto técnico y aval del Director (a) competente de la prestación del servicio de la Dirección General, numeral 4.3 Manual de Contratación / Aval de la Dirección Misional Competente de la prestación del servicio de la Dirección General, numeral 4.4 Manual de Contratación del ICBF.
7 Certificación PACCO (en caso que aplique).
8 Copia de la cédula de ciudadanía / cedula de extranjería / (en caso de extranjeros presentar visa de trabajo) /en caso de personas jurídicas cédula de ciudadanía del Representante Legal.

9 Certificado de existencia y representación legal no superior a treinta (30) días de expedición para empresas privadas o normas de creación cuando participan entidades públicas.
10 Para contratar con entidades públicas: resolución de nombramiento, acta de posesión o documento que acredite la delegación.
11 Consulta certificado de Antecedentes Disciplinarios de la persona natural (Procuraduría). En caso de personas jurídicas, del Representante Legal y de la persona jurídica (con el NIT).
12 Consulta certificada de antecedentes de Responsabilidad Fiscal de la persona natural (Contraloría). En caso de personas jurídicas, del Representante Legal y de la persona jurídica (con el NIT).
13 Consulta certificado de antecedentes judiciales / en caso de personas jurídicas el certificado del Representante Legal.
14 Consulta del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC- de la Policía Nacional / en caso de personas jurídicas el certificado del Representante Legal.
15 Copia del RUT para personas naturales y jurídicas.
16 Copia Certificación Bancaria para personas naturales y jurídicas.
17 Formato Autorización consulta de Inhabilidades por Delitos Sexuales-Contratistas, firmado.
18 Consulta certificado de inhabilidades por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes.
19 Copia del último pago de aportes en salud y pensiones en caso de personas naturales. En caso de nuevos contratistas con el estado, certificación de afiliación vigente a EPS y a AFP. En caso de personas jurídicas certificación del representante Legal o del Revisor Fiscal (según corresponda), sobre cumplimiento de pagos en seguridad social y aportes parafiscales en los últimos 6 meses o manifestación de no tener esa obligación. En caso de Revisor Fiscal, copia de cédula, TP y certificación vigente sobre ausencia de antecedentes disciplinarios expedida por la Junta Central de Contadores.
20 Formato Autorización de Tratamiento de Datos Personales - Contratistas, firmado.
21 Formato Compromiso de Confidencialidad de Información -Contratista
22 Registro de futuro contratista como proveedor del ICBF
23 Registro del futuro contratista como proveedor en el SECOP II .
24 Registro de la solicitud de contrato en el Sistema de Información y Trámite contractual - SITCO
25 Minuta de contrato.
26 y demás todos los documentos previos que sirven como soporte para la elaboración de este.

Atentamente;

Diana C. Culma Rodriguez
**DIANA CAROLINA CULMA RODRÍGUEZ** 4613*
Coordinadora Grupo de Asistencia Técnica, Planeación y Sistemas

Anexo: (si lo hay)

Aprobó: Diana Carolina Culma Rodríguez - Coordinadora Grupo de Asistencia Técnica, Planeación y Sistemas Diana C
Revisó: Diana Carolina Culma Rodríguez - Coordinadora Grupo de Asistencia Técnica, Planeación y Sistemas Diana C
Proyectó: Angie Alexandra Franco Méndez- Referente Dirección de Nutrición - Grupo de Asistencia Técnica, Planeación y Sistemas Angie F.