INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION

INFORMACIÓN GENERAL			
Contrato Número:	AÑO CONTRATO	NOMBRE DEL SUPERVISOR	CARGO DEL SUPERVISOR
CO1.PCCNTR.7277437	2025	JUAN FERNANDO RUEDA GUERRERO	Asesor Despacho VEPBM
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR AL DESPACHO DEL VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA, EN LA GENERACIÓN DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON EL SECTOR PÚBLICO, PRIVADO Y DE COOPERACIÓN, PARA DESARROLLAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DEL VEPBM.			

Nombre del Contratista:	CAROLINA SANCHEZ MORENO
Valor del contrato (en letras y números)	$ 103.800.000 (CIENTO TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE)
Plazo	6 MESES
Modificaciones	n/a

EL PRESENTE INFORME DETALLA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DE EL CONTRATISTA, DURANTE EL PERIODO DE JUNIO 2025 . POR LO ANTERIOR, DESCRIBO A CONTINUACIÓN EL ESTADO DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	**91,7%**
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):	
I. Obligaciones Generales del Contratista	
El contratista indica que ha dado estricto cumplimiento a las obligaciones generales, relacionadas en el contrato.	**El contratista cumplió con las obligaciones generales del contrato Si x No____**

II. Obligaciones Específicas del Contratista		
Nº	**Obligación**	**Actividades realizadas** (descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)

1	Asesorar al Despacho del Viceministerio de Educación Preescolar, Básica y Media, adelantando las acciones necesarias para generar alianzas estratégicas con Cooperantes y Actores Internacionales, en coordinación con la Oficina de Cooperación Internacional del MEN, así como con Actores del sector privado, como potenciales aliados para el acompañamiento de las iniciativas, proyectos, programas y estrategias a cargo del Viceministerio, allegando los soportes que sean del caso.	**Descripción del avance:** **Gestión de alianzas estratégicas y cooperación internacional** 1.1. Participación en el Comité para la formalización del Memorando de Entendimiento entre la Fundación Jacobs, el MEN y Enseña por Colombia (ExE) – 27/06/2025. 1.2. Seguimiento y actualización de la cooperación con UNICEF – 04/06/2025. 1.3. Revisión del modelo de financiación de proyectos educativos con actores internacionales – 05/06/2025. 1.4. Coordinación del segmento ministerial en la Conferencia AMI 2025 – 05/06/2025. 1.6. Apoyo en la gestión de un espacio de diálogo con compañías canadienses presentes en Colombia para promover el mecanismo de Obras por Impuestos y explorar alianzas con PAREX. 1.7. Apoyo en la gestión con CAF para la estructuración de una consultoría orientada al fortalecimiento del programa de Primera Infancia en Emergencias del MEN, en articulación con el Despacho del Ministro. 1.8. Apoyo a la Oficina de Cooperación y Asuntos Internacionales (OCAI) en la participación del VEPBM en el Primer Diálogo de Apertura de Educación de la CELAC – 13/06/2025. 1.9. Seguimiento a la aprobación del proyecto FEF-R “Generación ENS Plurilingüe”, formulado conjuntamente con la Embajada de Francia y el equipo de Calidad del VEPBM. **Articulación con actores del sector privado y seguimiento a proyectos territoriales** 1.10 Coordinación de acciones conjuntas con Uniminuto en el marco del proyecto de Alfabetización – 11/06/2025. 1.11 Reunión de articulación con la Embajada Británica y el Viceministerio de Educación Básica – 18/06/2025. 1.12 Revisión de avances de los proyectos educativos en Casanare, en alianza con PAREX y la OIE – 10/06/2025. 1.13 Participación en almuerzo de trabajo con representantes de PAREX para fortalecer vínculos de cooperación – 18/06/2025.
		Entrega producto Si ____ No_X___ **Evidencia verificable:**
2	Generar insumos de respuesta a las solicitudes	**Descripción del avance**

	recibidas en el Despacho del Viceministerio de Educación Preescolar, Básica y Media, por parte de cooperantes internacionales y multilaterales, así como de actores del sector privado.	2.1. Gestión de documentos que respaldan la alianza entre el Ministerio de Educación Nacional y el Banco Mundial para el levantamiento de información en Colombia en el marco del Global Education Policy Dashboard (GEPD) para respuesta de Derecho de Petición de la subdirección de referentes, apoyo a la profesional a cargo. 2.2. Preparación de insumos y acompañamiento en la gestión de la carta de la Dirección de Calidad dirigida a la Embajadora de Chile, con el fin de avanzar en la construcción conjunta de una iniciativa de educación para la paz y fortalecimiento ciudadano en el municipio de Buenaventura. 2.3. Gestión del traslado de las invitaciones al Foro Educativo del Vichada a la Subdirección de Fortalecimiento y a la asesora del componente de Poder Pedagógico del VEPBM, para su conocimiento y participación. 2.4. Apoyo al Despacho del VEPBM, en coordinación con la abogada Paula Ballesteros, en la revisión de conceptos de utilidad común, entre ellos CEPE, PIES DESCALZOS y procedimientos remitidos por la Oficina de Cooperación y Asuntos Internacionales (OCAI), con el fin de garantizar su alineación con los lineamientos del Viceministerio. **Entrega producto Si ____ No_X___** **Ubicación:**
3	Participar en las actividades, reuniones y mesas	**Descripción del avance**

	de trabajo internas en las que sea convocado el Viceministerio de Educación Preescolar, Básica y Media, en el marco de las actividades de las alianzas con Cooperantes y Actores Internacionales, en coordinación con la Oficina de Cooperación Internacional del MEN, así como con Actores del sector privado en las que se discuta el acompañamiento a las iniciativas, proyectos, programas y estrategias a cargo del Viceministerio, allegando los soportes que sean del caso.	**Realice las siguientes Actividades:** 3.1. Revisión del Memorando de Entendimiento (MoU) con Emiratos Árabes Unidos, en coordinación con la Oficina de Cooperación Internacional y la oficina de innovación para determinar la posición del MEN frente a esta iniciativa– 06/06/2025. 3.2. Participación en reunión de articulación entre la Embajada de Chile y el MEN para el fortalecimiento de iniciativas conjuntas – 06/06/2025. 3.3. Consolidación de información sobre la iniciativa OFFER en el Urabá antioqueño, como insumo para la toma de decisiones del VEPBM – 09/06/2025. 3.4. Apoyo en la gestión interna para la firma del contrato y trámite de pago a la Compañía Hotelera Cartagena de Indias S.A.S., en el marco del evento Conferencia Global de Alfabetización Mediática e Informacional 2025 – Etapa Preparatoria, en coordinación con la Oficina de Innovación Educativa y la Secretaría General. 3.5. Revisión de escenarios y lineamientos de Education Cannot Wait (ECW) para proyectar una respuesta institucional por parte de la Viceministra – 20/06/2025. 3.6. Análisis y revisión técnica de la propuesta para un Memorando de Entendimiento con el MIT, en el marco de la iniciativa Day of AI, con enfoque en educación básica y media. **Entrega producto Si __X__ No____** **Evidencia verificable:**
4	Promover actividades y reuniones de trabajo internas del Ministerio de Educación Nacional, interinstitucionales con el Gobierno Nacional y las entidades territoriales para el logro de los objetivos propuestos en materia de alianzas estratégicas, allegando los soportes que sean del caso.	**Descripción del avance** : 4.1. Coordinación y asistencia a reunión virtual sobre el proyecto de dotación tecnológica en el marco del mecanismo de Obras por Impuestos – BPIN 2024021400000 – 11/06/2025. 4.2. Participación en reunión interna del MEN para definir la ruta de trabajo y priorización de intervenciones para el mejoramiento de infraestructura escolar – 04/06/2025. 4.3. Acompañamiento al diálogo interinstitucional sobre la intervención educativa en la Institución Educativa Rodrigo Lara Bonilla, en el municipio de La Llanada – 19/06/2025. 4.4. Asistencia a mesa de trabajo sobre el mecanismo de Obras por Impuestos en Norte de Santander, con enfoque en proyectos educativos – 06/06/2025. 4.6. Participación en reunión virtual sobre el proyecto BPIN 20210214000124, en el marco del mecanismo de Obras por Impuestos con TGI – 05/06/2025. **Entrega producto Si ____ No_x___** **Evidencia verificable:**

5	Colaborar con el Viceministerio de Educación Preescolar, Básica y Media en la atención a las misiones técnicas de agencias de cooperación, embajadas y otros actores internacionales, en los que se aborden proyectos, procesos y estrategias a cargo del Viceministerio, allegando los soportes que sean del caso.	**Descripción del avance** Durante este periodo no atendimos ninguna misión. **Entrega producto Si ____ No____** **Evidencia verificable:**
6	Asistir y participar en representación del Viceministerio de Educación Preescolar, Básica y Media en reuniones, a los eventos institucionales, seminarios, foros, talleres o comités de carácter oficial, cuando sea delegada, allegando los soportes que sean del caso.	**Descripción del avance** 6.1. Apoyo al Despacho del VEPBM y Participación en el evento de CLACSO sobre el Derecho a la Educación, promoviendo el enfoque de alianzas estratégicas del MEN – 10/06/2025. **Entrega producto Si ____ No____** **Evidencia verificable:**
7	Participar, de manera presencial o virtual, en reuniones, eventos y actividades a nivel nacional, regional o internacional, relacionadas con deliberaciones técnicas sobre el avance y el cumplimiento de los compromisos internacionales en cabeza del Ministerio de Educación, allegando los soportes que sean del caso.	**Descripción del avance** : 7.1. Participación en la entrega oficial del proyecto ejecutado mediante el mecanismo de Obras por Impuestos en el municipio de Támara, Casanare – 05/06/2025. 7.2. Asistencia a la misión de trabajo en Pasto, incluyendo espacio de articulación con la Secretaría de Educación local y el MEN para definir la nueva etapa de mejoramientos de infraestructura educativa – 11/06/2025 y Participación en reunión técnica interinstitucional entre el MEN y el Ministerio TIC para revisar el avance de proyectos educativos en el marco del mecanismo de Obras por Impuestos – 12/06/2025. **Entrega producto Si ____ No__x__** **Evidencia verificable:**

III. Asignaciones en el Sistema de Gestión Documental:
Que el estado de mis asignaciones en el sistema de gestión documental es el siguiente:

Estado	No.	Observación
A tiempo	0	
Para vencerse	0	
Vencido	0	

IV. Declaraciones

EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el respectivo período y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para este mes, corresponden a los que legamente debe efectuar con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION

El presente informe es anexado en la plataforma SECOP II, y el mismo es autenticado con la remisión desde el usuario del contratista, de acuerdo con lo establecido en la ley 527 de 1999. Para ser aprobado por el respectivo supervisor en dicha plataforma.

(La siguiente nota aplica sólo para los contratos suscritos en 2018 y publicados en SECOPI. No aplica para los contratos legalizados en la plataforma SECOPII, cuyo informe se carga y aprueba en dicha plataforma sin firmas) **EL SUPERVISOR** del Contrato declara que ha verificado el informe de ejecución de obligaciones contractuales contenido en el presente documento, que estas fueron ejecutadas durante el período que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato en referencia. En mérito de lo anterior, se deja constancia del cumplimiento del objeto contratado para el correspondiente período, en consecuencia, aprueba el presente informe de ejecución. Este informe deberá ser firmado por el contratista y el supervisor y radicado a través del sistema de gestión documental del Ministerio de Educación Nacional.

Firma de **EL CONTRATISTA**



Nombre y Apellido: Carolina Sánchez Moreno
Dependencia: Despacho VEPBM

Firma de **EL SUPERVISOR / INTERVENTOR**



Nombre y Apellido: Juan Fernando Rueda
Dependencia: Despacho VEPBM