



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, julio de 2025

Señor (a)

GLORIA INES URUEÑA MONTES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.

CO1.PCCNTR.7346797

Coordinadora de Formación Profesional

Centro de Comercio y Servicios – Regional Tolima

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7346797 del año 2025

Christian Llano Villegas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93.297.567 de Líbano, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de Comercio y Servicios de la Regional Tolima, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$27.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$2.850.000). b) Cinco (5) pagos iguales por los meses de marzo a julio de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$4.500.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de agosto de 2025 por valor de UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$1.650.000).

Plazo: Será hasta el 14 de agosto de 2025.

**OBJETO:**

Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como experto temático, para elaborar el diseño y desarrollo curricular, así como los diferentes contenidos temáticos, documentos generales, guías, entre otros recursos asociados a programas de formación de la RED SALUD, bajo modalidad virtual y distancia, teniendo en cuenta los lineamientos de la Dirección de Formación Profesional, el modelo pedagógico del SENA, la estructura de los programas, las orientaciones y lineamientos.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del responsable de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.	Para este periodo, se participó en la capacitación virtual Orientaciones para la elaboración de un diseño curricular Medio virtual: Teams 19 de julio de 2025 Hora: 10:00 am	Grabaciones de las sesiones realizadas en la plataforma virtual. Evidencia Obligación específica # 1.



2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la Formación virtual y distancia del SENA.	No se realizó esta actividad para este periodo objeto de cobro.	No se realizó esta actividad para este periodo objeto de cobro.
3	Elaborar todos los componentes requeridos que conforman el diseño curricular para los programas de formación virtual y a distancia asignados de conformidad con los procedimientos, orientaciones y lineamientos institucionales y la normatividad vigente para tal fin según el cronograma de trabajo establecido.	No se realizó esta actividad para este periodo objeto de cobro.	No se realizó esta actividad para este periodo objeto de cobro.

4	Elaborar los ajustes a los contenidos del diseño y desarrollo curricular luego de la verificación técnica y metodológica de los contenidos curriculares de los programas de formación virtual y a distancia asignados de acuerdo con los procedimientos, orientaciones y lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	<p>Para este periodo, se participó en la capacitación virtual</p> <p>Entrega de Componentes de formación 1, 2 y 3 del DC GESTION DE INVENTARIO DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS. Carpeta alojada en SharePoint.</p>	Evidencia Obligación específica # 4.
5	Realizar la entrega del diseño curricular y componentes del desarrollo curricular para los programas de formación virtual y a distancia asignados de conformidad con los procedimientos, orientaciones y lineamientos institucionales y la normatividad vigente dentro de los plazos establecidos según el respectivo plan de trabajo.	Se realizó cargue en el SharePoint del diseño curricular aprobado GESTION DE INVENTARIO DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS.	Consultar en el Share Point Expertos Temáticos – junio. Evidencia Obligación específica # 5.

6	Garantizar la disponibilidad de la información completa en el aplicativo dispuesto para este fin de los productos elaborados tanto del diseño curricular como del desarrollo curricular de forma oportuna y con la calidad solicitada, cumpliendo con el plan de trabajo definido.	Se realizó cargue en el SharePoint del documento Diseño curricular SELECCIÓN DE PROVEEDORES DE SERVICIOS FARMACEUTICOS CON SUS RESPECTIVOS COMPONENTES DE FORMACION.	Consultar en el Share Point Expertos Temáticos – julio.
7	Realizar el análisis y revisión del diseño curricular de los programas asignados para la creación de recursos educativos digitales y adecuación en las modalidades a distancia y virtual.	No se realizó esta actividad para este periodo objeto de cobro.	No se realizó esta actividad para este periodo objeto de cobro.
8	Construir contenido de propiedad intelectual para el SENA en los diferentes programas de formación virtual y a distancia, de acuerdo con el contexto y normatividad vigente.	No se realizó esta actividad para este periodo objeto de cobro.	No se realizó esta actividad para este periodo objeto de cobro.
9	Garantizar la construcción de los textos de su autoría o	No se realizó esta actividad para este periodo objeto de cobro.	No se realizó esta actividad para este periodo objeto de cobro.

	con las correspondientes citaciones de acuerdo con las normas establecidas, en coherencia con el diseño curricular de los programas de formación virtual y a distancia, siguiendo los lineamientos establecidos.		
10	Elaborar los elementos correspondientes al procedimiento de desarrollo curricular para los programas asignados, junto con los componentes formativos y demás recursos establecidos para los programas en modalidad a distancia y virtual, incluidas las actividades didácticas, anexos, guiones, formatos, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, según el contexto, las tendencias, lineamientos, orientaciones y normatividad vigente.	No se realizó esta actividad para este periodo objeto de cobro.	No se realizó esta actividad para este periodo objeto de cobro.

11	Grabar los videos magistrales correspondientes a las explicaciones de los contenidos y procesos que se consideren pertinentes para cada uno de los componentes formativos propuestos, siguiendo las indicaciones y lineamientos establecidos en la producción de recursos educativos digitales.	No se realizó esta actividad para este periodo objeto de cobro.	No se realizó esta actividad para este periodo objeto de cobro.
12	Trabajar articuladamente con los equipos evaluadores instruccionales y en general con todos los integrantes del ecosistema de recursos educativos digitales, para garantizar la construcción de los recursos educativos digitales propuestas según lineamientos y métricas establecidas.	No se realizó esta actividad para este periodo objeto de cobro.	<ul style="list-style-type: none"> No se realizó esta actividad para este periodo objeto de cobro.

13	Seguir las orientaciones, lineamientos, métricas y procedimientos establecidos por el equipo de evaluadores instruccionales, atendiendo sugerencias, revisiones y/o correcciones, que garanticen la calidad en los productos entregados.	No se realizó esta actividad para este periodo objeto de cobro.	<ul style="list-style-type: none"> No se realizó esta actividad para este periodo objeto de cobro.
14	actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos programas	No se realizó esta actividad para este periodo objeto de cobro.	No se realizó esta actividad para este periodo objeto de cobro.
15	Realizar las entregas de los productos asignados y/o modificaciones a los recursos, en las fechas pactadas de acuerdo con cronograma de trabajo establecido, haciendo uso de las herramientas proceso de seguimiento.	No se realizó esta actividad para este periodo objeto de cobro.	No se realizó esta actividad para este periodo objeto de cobro.

16	Asistir y participar en las reuniones y demás jornadas que se programen o sean requeridas por los evaluadores instruccionales, así como aquellas reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.	No se realizó esta actividad para este periodo objeto de cobro.	No se realizó esta actividad para este periodo objeto de cobro.
17	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	Realice los informes: GF_93297567_32725_JUL_2025 y GC_93297567_32725_JUL_2025 con sus respectivas evidencias.	Archivos cargados en SECOP II y en el SharePoint
18	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema de recursos educativos.	No se realizó esta actividad para este periodo objeto de cobro.	No se realizó esta actividad para este periodo objeto de cobro.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9489012359, operador Aportes en Línea y periodo junio de 2025 Salud Total EPS, Colpensiones y ARL Positiva. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



Firma

CHRISTIAN LLANO VILLEGAS

Contratista

C.C. No. 93297567 Líbano Tolima

Recibí a satisfacción:

Firma

DIANA ROCÍO POSSOS BELTRÁN

Líder Línea de Producción Virtual Tolima

Vo. Bo.

Firma

GLORIA INES URUEÑA MONTES

SUPERVISORA CONTRATO CO1.PCCNTR.7345356 de 2025

Coordinadora de Formación Profesional