



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 22 de julio De 2025

Señor (a)
Samir Reyes Gómez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7441667
Coordinador Académico
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7441667 del año 2025

Yo Wilmar Yesid Ardila Prada, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098626777 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$47.221.636). Esta suma será pagada por el SENA al contratista a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025 y b) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (\$4.599.510) cada uno. c)) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2025. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo CUATRO



MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (\$4.599.510) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada, complementaria y virtual, de acuerdo con los modelos formativos establecidos y las necesidades del CASA SENA regional Santander.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, de acuerdo con la guía de procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral SENA.	Desarrollo de sesiones de formación basadas en el perfil de los aprendices y en las guías establecidas por el SENA.	Planificación de la formación, registros de asistencia, materiales de apoyo, reportes en SOFIA PLUS.
2	Impartir formación profesional integral en las modalidades presencial, virtual y a distancia, en los programas Regular, Articulación con la Media, Campesena, Vulnerables y Full Popular.	Ejecución de sesiones de formación en diferentes modalidades según el programa de los aprendices.	Programación de clases, evidencias de participación en plataformas virtuales, como ZAJUNA, Teams, informes de ejecución.
3	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Desarrollo de sesiones de inducción sobre normativas, reglamentos y plataforma SOFIA PLUS.	Registros de asistencia, presentaciones utilizadas, actas de inducción.
4	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas	Implementación de proyectos productivos y metodologías de	Evidencias de proyectos desarrollados, informes de actividades aplicadas.



	pertinentes a las competencias del programa de formación.	aprendizaje basado en problemas.	
5	Evaluar de manera continua y conjunta (aprendiz e instructor) los resultados de aprendizaje de acuerdo con los criterios de evaluación.	Aplicación de rúbricas de evaluación, pruebas y ejercicios prácticos.	Registros de calificaciones, evaluaciones aplicadas, retroalimentación documentada.
6	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en los plazos establecidos por la entidad, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad.	Carga de notas, asistencia y seguimiento en SOFIA PLUS según cronograma.	Capturas de pantalla de reportes, registros en la plataforma.
7	Realizar la valoración de resultados de aprendizaje impartidos en el aplicativo SOFIA PLUS según criterios de evaluación en 3 días hábiles posteriores.	Evaluación y registro de notas en el tiempo establecido.	Reportes en SOFIA PLUS, registros de actividades evaluadas.
8	Aplicar el debido proceso para reporte de novedades académicas o disciplinarias.	Seguimiento a inasistencias, deserciones y llamados de atención verbal.	Registros de inasistencias, informes disciplinarios, correos o comunicaciones oficiales.
9	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución.	Asistencia y ejecución de formación en el lugar establecido.	Reportes de cumplimiento, registros de actividades realizadas.
10	Dar cumplimiento estricto a las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Aplicación de normativas y lineamientos institucionales en la enseñanza.	Documentos normativos consultados, evidencias de cumplimiento.
11	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Divulgación y promoción de programas en eventos institucionales.	Registros fotográficos, publicaciones en medios institucionales, informes de participación.
12	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de	Instalación y ajuste de equipos	Registros de instalación, manuales



	equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	necesarios para la formación.	de uso, fotografías de equipos montados.
13	Organizar y controlar documentos propios de su labor, durante la ejecución del objeto contractual, cumpliendo con los lineamientos de archivística y gestión documental de la institución.	Archivo y gestión de documentos académicos y administrativos.	Carpeta con documentos organizados, registros de archivo, listados y reportes documentales.
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando agenda de desplazamiento 5 días previos al mismo y legalizar las órdenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, hasta 5 días después de su finalización.	En la presente vigencia no se autorizaron recursos para el trámite de ordenes de viaje.	En la presente vigencia no se autorizaron recursos para el trámite de ordenes de viaje.
15	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Presentación de declaración de exclusividad y cumplimiento de la obligación durante la vigencia del contrato.	Declaración firmada, certificación de exclusividad emitida, documentos contractuales donde se evidencia que no hay doble vinculación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 79095539 de la planilla, enlace operativo mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 3 folios

Cordialmente,

Firma

Wilmar Yesid Ardila Prada



Contratista

C.C. No. 1098626777

Recibí a satisfacción:

Firma


Samir Reyes Gómez

Supervisor(a) Contrato 7441667 del año 2025

Coordinador Académico

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO
CONTRATO CO1.PCCNTR.7441667 – WILMAR YESID ARDILA

Evidencia 1- 2902685 7 al 12 de JULIO



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO

CONTRATO CO1.PCCNTR.7441667 – WILMAR YESID ARDILA

Evidencia 2- 3235939 2 al 30 de JULIO

Accede a SOFIA
Área Personal
WILMAR YESID ARDILA PRADA
Modo de edición

Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_631102_V_3235939_R_68_C_9122
Participantes
Calificaciones
Anuncios
Información general
Cronograma
Actividades Iniciales
Inducción
Fase 1. Análisis
Fase 2. Planeación
Fase 3. Ejecución
Sesiones en Línea
Etapa Productiva
Seguimiento y Evaluación
P_631102_V_2977846_R_68_C_9122
P_733402_V_3186316_R_68_C_9122

ADMINISTRACIÓN
Administración del foro
Configuración
Filtros
Registros
Copia de seguridad
Restaurar

Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Suscribirse a este foro

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas	Suscribir
<div> ☆ </div> <div> Sesión Sincrónica No.9. Competencia vender Productos. 16-07-25 </div> <div> Cronometrada </div>	<div> WILMAR YESID A... 13 jul 2025 </div>	<div> WILMAR YESID A... 13 jul 2025 </div>	0	☒
<div> ☆ </div> <div> Sesión sincrónica # 9 Informe mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC. ... </div>	<div> LUIS EDUARDO E... 8 jul 2025 </div>	<div> LUIS EDUARDO E... 8 jul 2025 </div>	0	☐
<div> ☆ </div> <div> Sesión sincrónica No 8 Informe mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC ... </div>	<div> LUIS EDUARDO E... 2 jul 2025 </div>	<div> LUIS EDUARDO E... 2 jul 2025 </div>	0	☐
<div> ☆ </div> <div> Sesión Sincrónica No.7. Competencia Vender Productos. 03-07-25 </div> <div> Cronometrada </div>	<div> WILMAR YESID A... 1 jul 2025 </div>	<div> WILMAR YESID A... 1 jul 2025 </div>	0	☒
<div> ☆ </div> <div> Sesión sincrónica No 6 Utilización de las herramientas de ofimática. 26 - 06 - 2025 </div>	<div> LUIS EDUARDO E... 24 jun 2025 </div>	<div> LUIS EDUARDO E... 24 jun 2025 </div>	0	☐
<div> ☆ </div> <div> Sesión Sincrónica No.5. Competencia vender Productos. 26-06-25 </div> <div> Cronometrada </div>	<div> WILMAR YESID A... 24 jun 2025 </div>	<div> WILMAR YESID A... 24 jun 2025 </div>	0	☒
<div> ☆ </div> <div> Sesión Sincrónica No.3. Inicio Fase Análisis. 18-06-25 </div> <div> Cronometrada </div>	<div> WILMAR YESID A... 16 jun 2025 </div>	<div> WILMAR YESID A... 16 jun 2025 </div>	0	☒
<div> ☆ </div> <div> Inicio Fase Análisis </div> <div> Cronometrada </div>	<div> WILMAR YESID A... 15 jun 2025 </div>	<div> WILMAR YESID A... 15 jun 2025 </div>	0	☒
<div> ☆ </div> <div> Cierre Fase Inducción- Inicio Etapa Lectiva </div> <div> Cronometrada </div>	<div> WILMAR YESID A... 15 jun 2025 </div>	<div> WILMAR YESID A... 15 jun 2025 </div>	0	☒



Accede a SOFIA
Área Personal
WILMAR YESID ARDILA PRADA
Modo de edición

COMERCIO DE PRODUCTOS SOSTENIBLES (3235939)

Mis cursos / P_631102_V_3235939_R_68_C_9122 / Cronograma / Cronograma General

PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_631102_V_3235939_R_68_C_9122
Participantes
Calificaciones
Anuncios
Información general
Cronograma
Cronograma General
Cronograma Fase Inducción
Actividades Iniciales
Inducción
Fase 1. Análisis
Fase 2. Planeación
Fase 3. Ejecución
Sesiones en Línea
Etapa Productiva
Seguimiento y Evaluación
P_631102_V_2977846_R_68_C_9122
P_733402_V_3186316_R_68_C_9122

Volver a Cronograma
Cronograma General

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA:
COMERCIO DE PRODUCTOS SOSTENIBLES
CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO – REGIONAL SANTANDER

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación "COMERCIO DE PRODUCTOS SOSTENIBLES" con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.

Para acceder al documento descargable haga clic AQUÍ

FECHA DE INICIO:	03/06/2025
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	03/06/2025
FECHA FIN:	02/09/2026

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA	
						INICIA	FINALIZA
				Realizar la "Actualización de datos del Aprendiz", según indicaciones.		03/06/2025	12/06/2025

The screenshot displays a virtual classroom environment. At the top, a PowerPoint presentation titled "Transformaciones del Mercado" is shown. The presentation has a green header and a main title "Transformaciones del Mercado". It is divided into two columns: "Evolución Competitiva" and "Impacto de las Tecnologías".

Transformaciones del Mercado

Evolución Competitiva

- Las empresas se especializan en segmentos de mercado cada vez más competitivos.
- Cambios sociales y políticas empresariales transforman el mercado constantemente.

Impacto de las Tecnologías

- Nuevas formas de relación y comunicación con los clientes.
- Digitalización facilita la gestión y la adaptación a las expectativas de calidad.

Below the presentation, a list of course materials is visible, including:

- Resumen Sesión Sincrónica N.6 Taller. Utilización de las herramientas de Ofimática
- Sesión Sincrónica No.3. Inicio Fase Análisis. 18-06-25 MP4
- Resumen_Sesión Sincrónica No.3. Inicio Fase Análisis. 18-06-25 PDF
- Sesión Sincrónica No.5. Competencia vender Productos. 26-06-25 MP4
- Resumen_Sesión Sincrónica No.5. Competencia vender Productos. 26-06-25 PDF

The interface also shows a sidebar with a list of participants, including Dayana, Kevin, Tefa Coral, Asmed, EO, KAREN, ME, Wilmar Y., DC, Esteban, YG, Luz Ang, Alexand, and Tatiana.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILMAR YESID ARDILA PRADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2902685 - SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPROBAR FUNCIONAMIENTO DE SISTEMAS DE AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 RECONOCER EL IMPACTO AMBIENTAL DEL CONSUMO SEGÚN PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. 2C/96H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: POTABILIZAR AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recolectar muestras de agua de acuerdo con procedimientos y normas técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR ACTIVIDADES DE SERVICIO DE ASEO DE ACUERDO CON PLANEACIÓN Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRATAR AGUA RESIDUAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. OPERAR EL SISTEMA Y UNIDADES DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE ACUERDO NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS.
2. MONITOREAR AGUA RESIDUAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
3. EVACUAR LOS LODOS DE ACUERDO CON LOS MANUALES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.
4. SEPARAR SÓLIDOS Y LÍQUIDOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 51,00

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 RECONOCER EL IMPACTO AMBIENTAL DEL CONSUMO SEGÚN PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. 2C/96H

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CARACTERIZAR CLIENTES POTENCIALES TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO. 2C/96H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 113,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 164,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: WILMAR YESID ARDILA PRADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO