PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de Julio de 2025

Señor (a)
Diana Patricia Rache Amaya
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7251367**
Cargo del supervisor: Profesional G06
Dependencia: Infraestructura Regional Antioquia, Centro de Comercio.
Ciudad: Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 07 del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7251367** del año **2025**

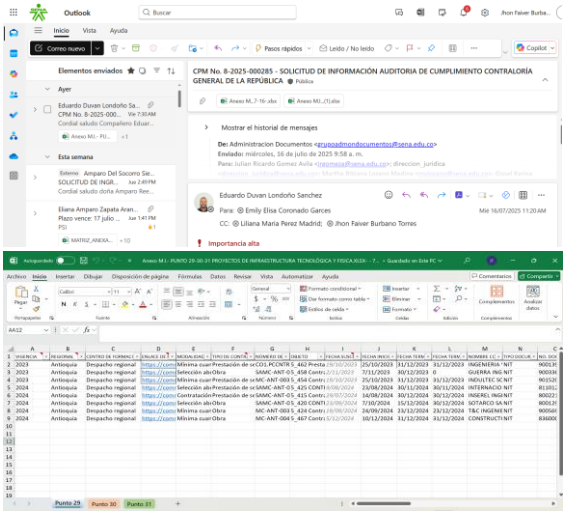
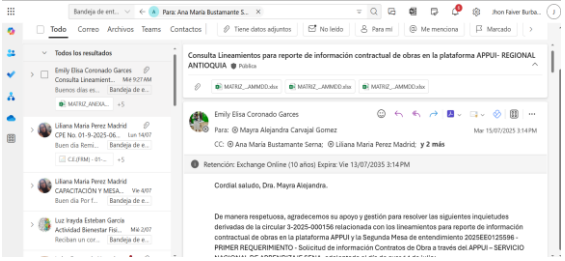
JHON FAIVER BURBANO TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.083.900.933 de Pitalito - Huila, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Regional Antioquia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. ($57.886.400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DIECISÉIS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. ($2.516.800), b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025, por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE. ($5.033.600) cada uno.

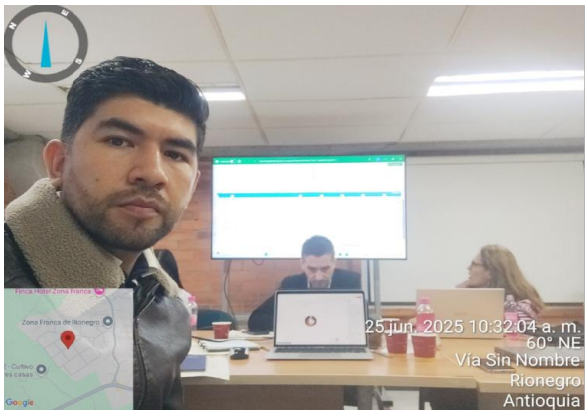
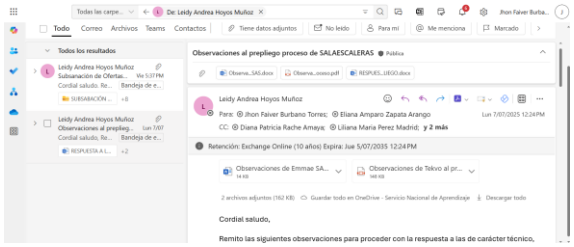
Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2025.

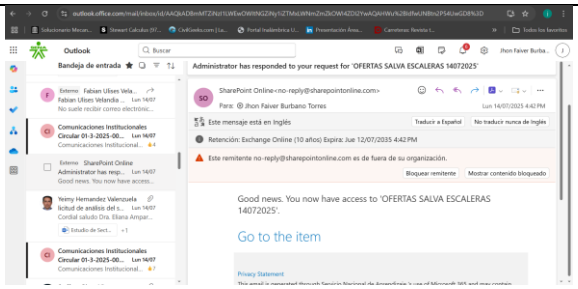
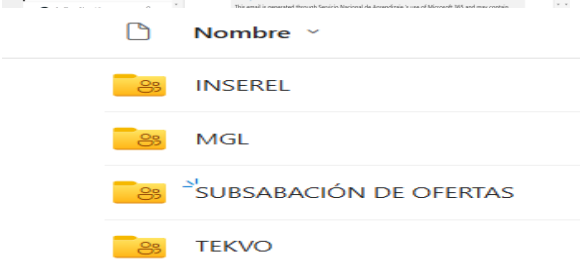
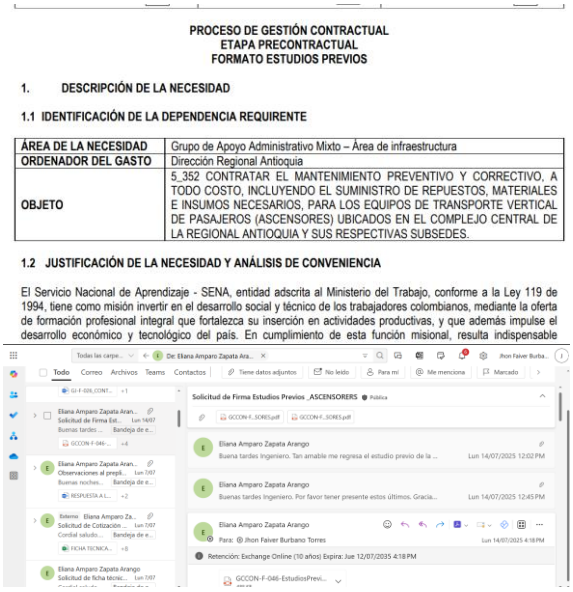
OBJETO:
Prestar los servicios profesionales, apoyando los procesos administrativos de las actividades relacionadas con el mantenimiento, adecuación, ampliación y modernización de las edificaciones del SENA a cargo de los centros de formación y despachos de dirección a nivel regional, así como brindando apoyo en las diferentes etapas de los procesos de adquisición de bienes y servicios que le sean asignados

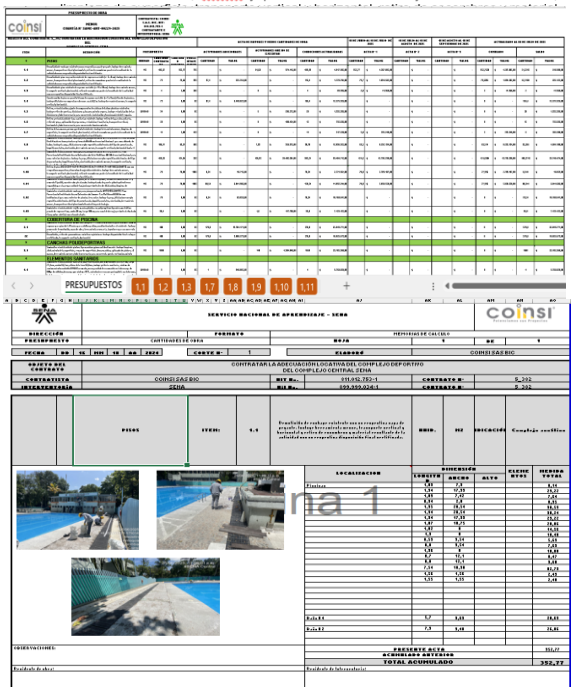
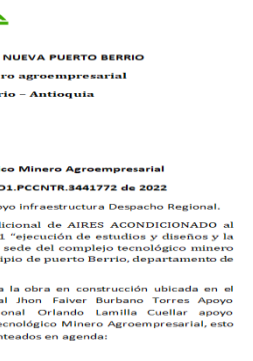
Obligaciones Especificas:

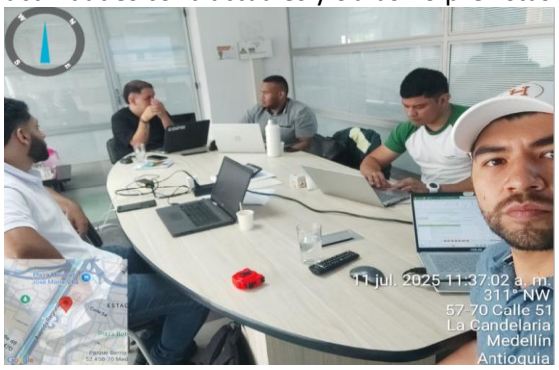
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en la elaboración de los documentos de los proyectos de mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural de las edificaciones que se requieran en el centro de formación.	1 -Consolidación información del requerimiento emitido por la Contraloría General de la República, con radicado **2025EE0140842**, en el marco de la auditoría de cumplimiento. 2 – Consolidación de Información contractual de obras en la plataforma **APPUI- REGIONAL ANTIOQUIA**	1 – Contratos suscritos en las vigencias 2023 y 2024, asociados a Infraestructura física: Adecuaciones, mantenimiento, ampliaciones y obras nuevas.  2 – Circular 3-2025-000156 relacionada con los lineamientos para reporte de información contractual de obras en la plataforma APPUI 

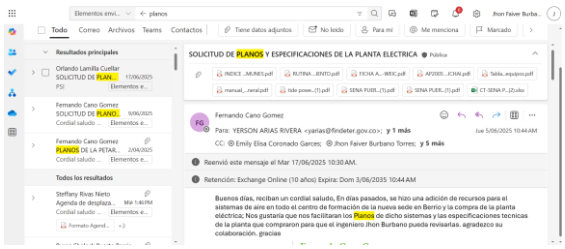
		3- Proyección de solicitud de Conexión Proyecto Nro. PAF-ATSENA -072-2022-01 a la empresa Aguas del Puerto S.A - E.S. P. 4- Acompañamiento técnico al Director Regional en mesa de relacionamiento sindical SETRASENA en el Municipio de Rionegro.	3- Oficio radicado ante Aguas del Puerto S.A.  5-1010 Medellín, Señores Aguas del Puerto S.A - E.S. P gestiondocumental@aguasdelpuerto.com Medellín Asunto: Solicitud de Conexión Proyecto Nro. PAF-ATSENA -072-2022-01. Cordial Saludo: En atención a la factibilidad, disponibilidad y viabilidad para la prestación de los servicios, de acueducto y alcantarillado Nro. 001/23 y los Oficios con radicados internos Nros. 000661 del 04 de Julio de 2023, 000806 del 22 de agosto de 2023, y 000470 del 4 de septiembre del 2023. En los cuales la Empresa de Servicios Públicos emite respuesta y Concepto técnico de Diseños Hidrosanitarios, y aguas del proyecto SENA Puerto Berrío, ambos conceptos "FAVORABLES". Al respecto este Despacho requiere la conexión al proyecto en asunto, en cumplimiento de los conceptos favorables emitidos por ustedes, de no ser Favorable dicha solicitud, remitir al competente con el fin de la resolución oportuna de los recursos a los que haya lugar en observancia y cumplimiento del debido proceso y el derecho a la defensa y contradicción. Con el fin de interponer dentro de la actuación administrativa los recursos que procedan ante la autoridad competente para que se revise la decisión y como consecuencia de ese análisis se confirme, o de ser procedente se reponga, se aclare, se modifique o se revoque. 4- Punto de la agenda INFRAESTRUCTURA Informe sobre la claudicación del contrato de la subsede La Ceja, con apertura de nueva ejecución contractual y plan de contingencia para la sede de Puerto Berrio Informe de la gestión de recursos por $1.600.000.000 para dotación del Centro de formación minero ambiental (El Bagre), Informe sobre la gestión de recursos para las goteras del Centro de formación en diseño, confección y moda; y para las goteras del Centro tecnológico del mobiliario (complejo sur) Informe sobre gestiones adelantadas para el segundo piso del Centro de tecnología de la manufactura avanzada y un posible hongo en su infraestructura (complejo norte) Informe sobre la gestión realizada con respecto a la desapropiación de recursos por parte de la Dirección General para obras de infraestructura de los Centros de formación de la Regional Antioquia

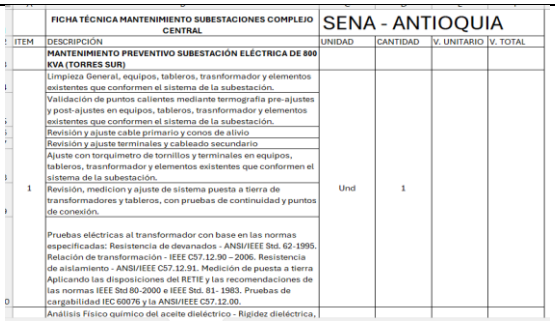
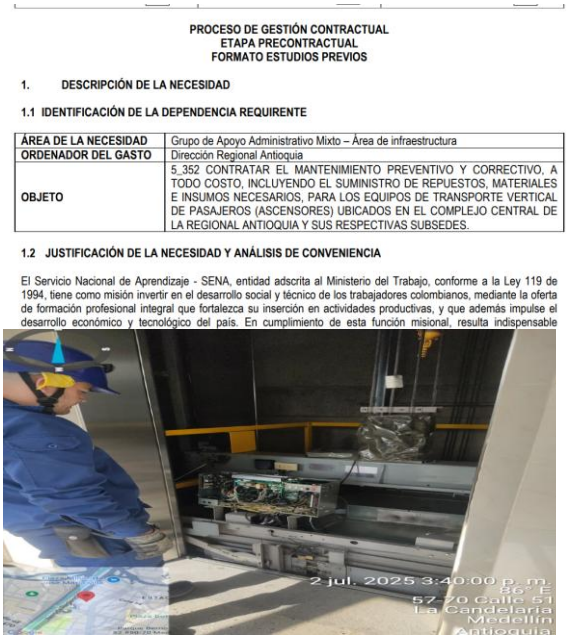
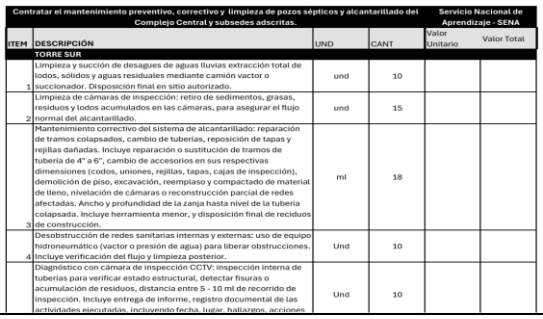
			 
2	Apoyar en la etapa de estructuración precontractual y en la etapa de evaluación de los procesos de cuando le sea requerido	1 – Respuesta a **Observaciones al prepliego proceso de SALAESCALERAS.** 2 – Evaluación del componente técnico propuestas de los proponentes del proceso de **Salvaescaleras,** como delegado del comité evaluador.	1 – Observaciones presentada en el prepliego de carácter técnico, del proceso de salvaescaleras 1. **EMMAE SAS** 2. **TEKVO**  2 - Recepción y evaluación criterios habilitantes y ponderables de propuestas.

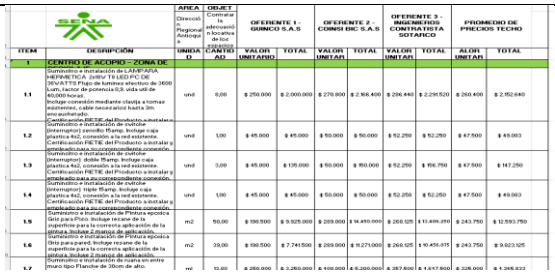
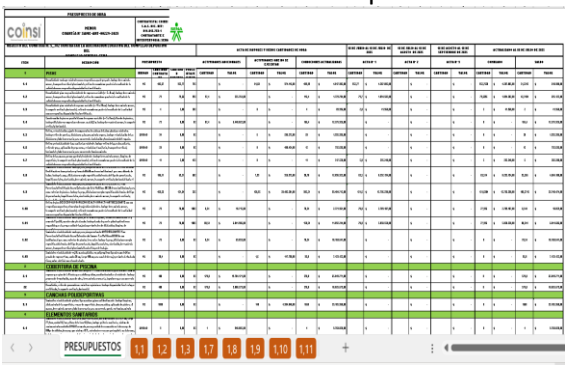
		3 –Apoyo técnico estructuración contrato CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, A TODO COSTO, INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS, MATERIALES E INSUMOS NECESARIOS, PARA LOS EQUIPOS DE TRANSPORTE VERTICAL DE PASAJEROS (ASCENSORES) UBICADOS EN EL COMPLEJO CENTRAL DE LA REGIONAL ANTIOQUIA.	  3 – Revisión y firma de estudios previos contrato de mantenimiento de ascensores.  PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL ETAPA PRECONTRACTUAL FORMATO ESTUDIOS PREVIOS 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD 1.1 IDENTIFICACIÓN DE LA DEPENDENCIA REQUIRENTE ÁREA DE LA NECESIDAD: Grupo de Apoyo Administrativo Mixto – Área de infraestructura ORDENADOR DEL GASTO: Dirección Regional Antioquia OBJETO: 5_352 CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, A TODO COSTO, INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS, MATERIALES E INSUMOS NECESARIOS, PARA LOS EQUIPOS DE TRANSPORTE VERTICAL DE PASAJEROS (ASCENSORES) UBICADOS EN EL COMPLEJO CENTRAL DE LA REGIONAL ANTIOQUIA Y SUS RESPECTIVAS SUBSEDES. 1.2 JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ANÁLISIS DE CONVENIENCIA El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, entidad adscrita al Ministerio del Trabajo, conforme a la Ley 119 de 1994, tiene como misión invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, mediante la oferta de formación profesional integral que fortalezca su inserción en actividades productivas, y que además impulse el desarrollo económico y tecnológico del país. En cumplimiento de esta función misional, resulta indispensable
3	Apoyar la elaboración de los informes de ejecución requeridos por el supervisor, de los proyectos o contratos	1 – Elaboración de informe parte técnica ACTA #1 contrato CO1.PCCNTR.7937154 de 2025, adecuación instalaciones del complejo deportivo.	1 – Elaboración acta de balance de mayores y menores cantidades contrato CO1.PCCNTR.7937154 de 2025 y Acta #1 avance de ejecución de actividades contractuales, avance financiero del contrato.

	que le sean solicitados	2- Informe técnico resultado de la visita a la obra el día 18 de Junio de 2025 cuyo objetivo se centro en verificación AIRES ACONDICIONADO al contrato de obra no. paf-atsena-o-072-2022-01	3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO FECHA DEL INFORME / NRO. DE FACTURA / VALOR FACTURADO / VALOR EJECUTADO / SALDO DEL CONTRATO / PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA Junio 19 de 2025 / 0 / 0 / $ 319.986.144,6 / 0 Julio 10 / Prefactura / 49.151.255,4 / 49.151.255,4 / 270.834.859,2 / 15,36 % Porcentaje de ejecución física: Treinta y cinco (31) días de ejecución. Actividades ejecutadas - Demolición de enchape existente con su respectiva capa de pegante. Incluye herramienta menor, transporte vertical y horizontal y retiro de escombros y material resultante de la actividad con su respectiva dispocisión final certificada. - Demolición de piso en granito existente de espesor variable (e= 5 a 8 cm). Incluye herramienta menor, transporte vertical y horizontal, retiro de escombros y material resultante de la actividad con su respectiva dispocisión final certificada. - Demolición de piso existente de espesor variable (e= 15 a 20 cm). Incluye herramienta menor, transporte vertical y horizontal, retiro de escombros y material resultante de la actividad con su respectiva dispocisión final certificada. - Retiro de lavamanos, meson y pedestal existente. Incluye herramienta menor,  2- Informe visita18 de junio 2025 obra nueva de Puerto Berrio verificación AIRES ACONDICIONADO.  INFORME TÉCNICO VISITA OBRA NUEVA PUERTO BERRIO Complejo tecnológico minero agroempresarial Municipio Puerto Berrio – Antioquia Medellín, 19 de junio de 2025 Presentado a: Fernando Cano Gómez Subdirector De Centro G02 Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial Supervisor convenio interadministrativo No. CO1.PCCNTR.3441772 de 2022 Presentado por: Jhon Faiver Burbano Torres, Apoyo Infraestructura Despacho Regional. Objetivo: Visita obra verificación actividad adicional de AIRES ACONDICIONADO al contrato de obra no. paf-atsena-o-072-2022-01 "ejecución de estudios y diseños y la construcción de la infraestructura de la nueva sede del complejo tecnológico minero agroempresarial del SENA, ubicado en el municipio de puerto Berrio, departamento de Antioquia". El día 18 de junio de 2025, se realiza la visita a la obra en construcción ubicada en el Municipio de Puerto Berrio por el profesional Jhon Faiver Burbano Torres Apoyo Infraestructura Despacho Regional y Profesional Orlando Lamilla Cuellar apoyo infraestructura centro de formación Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, esto con el fin de desarrollar los siguientes puntos planteados en agenda: PUNTOS PARA DESARROLLAR:
4	Apoyar la planeación,	1 – Seguimiento a las actividades de	1 – Adecuaciones del complejo deportivo, avance de actividades contractuales.

	programación, ejecución, seguimiento y control del mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural	ejecución adecuación del complejo deportivo.	 2 – Comité de obra avance y seguimiento de actividades contractuales y obras no previstas.  3- Seguimiento a las actividades de pintura de canchas y adecuación de baterias sanitarias.   4 – Planeación y programación de vaciado mediante bombeo de aguas piscina.

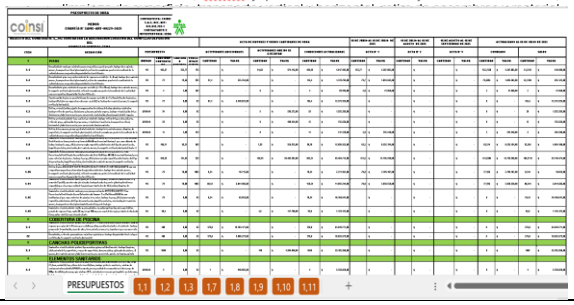
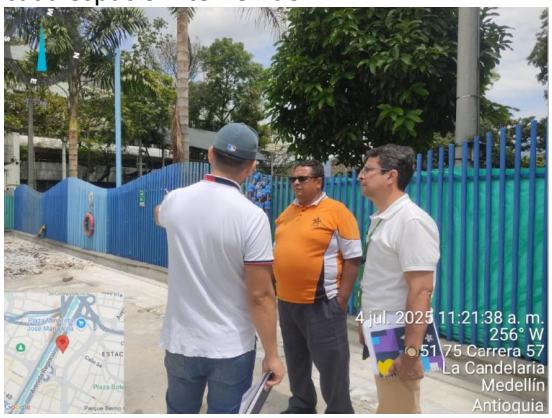
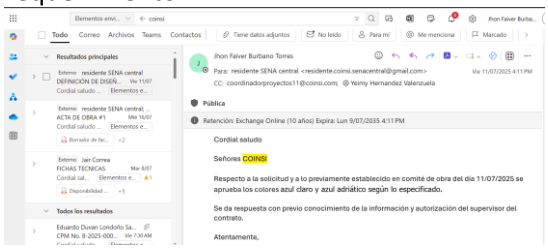
			 
5	Realizar la revisión de los planos y diseños arquitectónicos y estructurales, existentes y/o elaborados para las diferentes obras en que se requieran.	1 – Apoyo revisión de planos HVAC SENA PUERTO BERRIO.	1 – Revisión información técnica salidas aires acondicionado nuevo obra de puerto berrio.  Arq.Miguel Angel Carrillo Director de interventoria **Consorcio Intereducaciòn 2022** HVAC SENA PUERTO BERRIO 24-05-25 (1).dwg 
6	Revisar y hacer los ajustes	1 – Se realiza los ajustes a las especificaciones	1 – Ajuste a ficha técnica mantenimiento preventivo y correctivo de subestaciones.

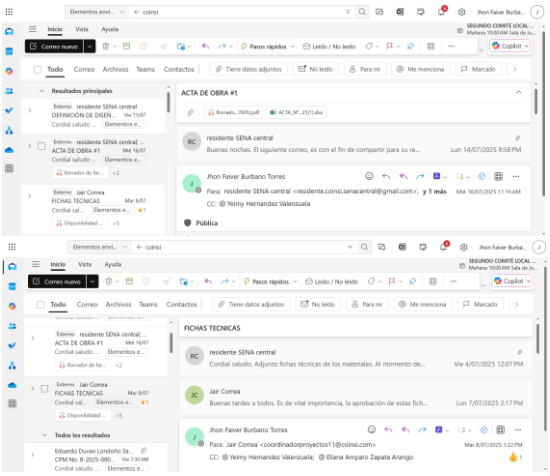
	pertinentes a los estudios previos para los contratos de mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural que adelante el Centro de Formación	técnicas en base a las necesidades que presentan las subestaciones del complejo central. 2 – Revisión final de estudios previos del contrato con objeto CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, A TODO COSTO, INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS, MATERIALES E INSUMOS NECESARIOS, PARA LOS EQUIPOS DE TRANSPORTE VERTICAL DE PASAJEROS (ASCENSORES) UBICADOS EN EL COMPLEJO CENTRAL DE LA REGIONAL ANTIOQUIA. 3 – Elaboración de ficha técnica mantenimiento de pozos séptico y redes de alcantarillado.	 FICHA TÉCNICA MANTENIMIENTO SUBESTACIONES COMPLEJO CENTRAL — SENA - ANTIOQUIA ITEM / DESCRIPCIÓN / UNIDAD / CANTIDAD / V. UNITARIO / V. TOTAL MANTENIMIENTO PREVENTIVO SUBESTACIÓN ELÉCTRICA DE 800 KVA (TORRES SUR) Limpieza General, equipos, tableros, trasnformador y elementos existentes que conformen el sistema de la subestación. Validación de puntos calientes mediante termografía pre-ajustes y post-ajustes en equipos, tableros, trasnformador y elementos existentes que conformen el sistema de la subestación. Revisión y ajuste cable primario y conos de alivio Revisión y ajuste terminales y cableado secundario Ajuste con torquímetro de tornillos y terminales en equipos, tableros, trasnformador y elementos existentes que conformen el sistema de la subestación. 1 — Revisión, medicion y ajuste de sistema puesta a tierra de transformadores y tableros, con pruebas de continuidad y puntos de conexión. — Und — 1 Pruebas eléctricas al transformador con base en las normas especificadas: Resistencia de devanados - ANSI/IEEE Std. 62-1995. Relación de transformación - IEEE C57.12.90 – 2006. Resistencia de aislamiento - ANSI/IEEE C57.12.91. Medición de puesta a tierra Aplicando las disposiciones del RETIE y las recomendaciones de las normas IEEE Std 80-2000 e IEEE Std. 81- 1983. Pruebas de cargabilidad IEC 60076 y la ANSI/IEEE C57.12.00. Análisis Fisico quimico del aceite dieléctrico - Rigidez dieléctrica, 2 – Revisión y firma de estudios previos contrato de mantenimiento de ascensores.  PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL ETAPA PRECONTRACTUAL FORMATO ESTUDIOS PREVIOS 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD 1.1 IDENTIFICACIÓN DE LA DEPENDENCIA REQUIRENTE ÁREA DE LA NECESIDAD: Grupo de Apoyo Administrativo Mixto – Área de infraestructura ORDENADOR DEL GASTO: Dirección Regional Antioquia OBJETO: 5_352 CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, A TODO COSTO, INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS, MATERIALES E INSUMOS NECESARIOS, PARA LOS EQUIPOS DE TRANSPORTE VERTICAL DE PASAJEROS (ASCENSORES) UBICADOS EN EL COMPLEJO CENTRAL DE LA REGIONAL ANTIOQUIA Y SUS RESPECTIVAS SUBSEDES. 1.2 JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ANÁLISIS DE CONVENIENCIA El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, entidad adscrita al Ministerio del Trabajo, conforme a la Ley 119 de 1994, tiene como misión invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, mediante la oferta de formación profesional integral que fortalezca su inserción en actividades productivas, y que además impulse el desarrollo económico y tecnológico del país. En cumplimiento de esta función misional, resulta indispensable 3-Ficha técnica mantenimiento de pozos séptico y redes de alcantarillado.  Contratar el mantenimiento preventivo, correctivo y limpieza de pozos sépticos y alcantarillado del Complejo Central y subsedes adscritas. — Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA ITEM / DESCRIPCIÓN / UND / CANT / Valor Unitario / Valor Total TORRE SUR 1 — Limpieza y succión de desagues de aguas lluvias extracción total de lodos, sólidos y aguas residuales mediante camión vactor o succionador. Disposición final en sitio autorizado. — und — 10 2 — Limpieza de cámaras de inspección: retiro de sedimentos, grasas, residuos y lodos acumulados en las cámaras, para asegurar el flujo normal del alcantarillado. — und — 15 3 — Mantenimiento correctivo del sistema de alcantarillado: reparación de tramos colapsados, cambio de tuberías, reposición de tapas y rejillas dañadas. Incluye reparación o sustitución de tramos de tubería de 4" a 6", cambio de accesorios en sus respectivas dimensiones (codos, uniones, rejillas, tapas, cajas de inspección), demolición de piso, excavación, reemplaso y compactado de material de lleno, nivelación de cámaras o reconstrucción parcial de redes afectadas. Ancho y profundidad de la zanja hasta nivel de la tubería colapsada. Incluye herramienta menor, y disposición final de reciduos de construcción. — ml — 18 4 — Desobstrucción de redes sanitarias internas y externas: uso de equipo hidronsumático (vactor o presión de agua) para liberar obstrucciones. Incluye verificación del flujo y limpieza posterior. — Und — 10 Diagnóstico con cámara de inspección CCTV: inspección interna de tuberías para verificar estado estructural, detectar fisuras o acumulación de residuos, distancia entre 5 - 10 ml de recorrido de inspección. Incluye entrega de informe, registro documental de las actividades ejecutadas, incluyendo fecha, lugar, hallazgos, acciones — Und — 10
7	Revisar y hacer los ajustes requeridos al presupuesto	1 – Análisis y ajuste al presupuesto de adecuación de Acopio de Residuos.	1- Estudio de mercado proceso de adecuación de Acopio de Residuos.

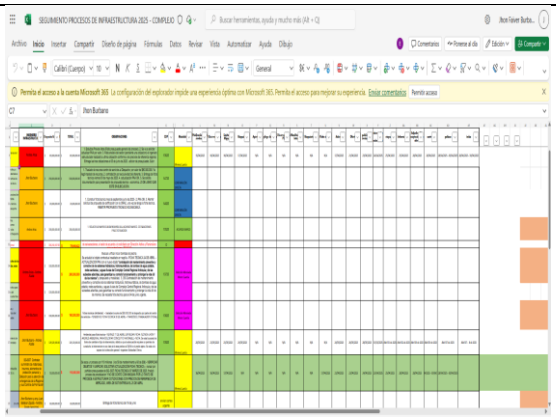
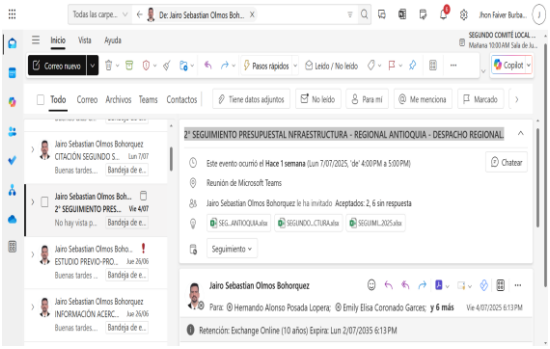
	de mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural que se requiera en el Centro de formación.	2- Ajuste al presupuesto de ejecución para la adecuación del complejo deportivo.	 2 – Balance de mayores y menores cantidades de obra para la optimización de recurso y realizar las obras no previstas en el desarrollo de la adecuación del escenario deportivo. 
8	Realizar la gestión ante la Curaduría Urbana y ante las diferentes autoridades competentes de las licencias, permisos ambientales y demás requisitos de ley previos a los procesos de mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y	1 – Se continua con las gestiones de acercamiento con la entidad CORANTIOQUIA para buscar asesoramiento técnico con el objetivo de construir una PTAR para PARA LA A NUEVA SEDE DEL COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL DEL SENA, UBICADO EN EL MUNICIPIO DE PUERTO BERRIO, DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.	1- Respuesta emitida por CORANTIOQUIA al radicación de CPE No. 05-9-2025-026058 - RESPUESTA AL OFICIO CON RADICADO 160ZF-COI2505-10062 a ZENUFANA CORANTIOQUIA.  F-PGI -05, versión: 06 Oficio Página 1 de 5 CORANTIOQUIA CORANTIOQUIA - Oficina Territorial Zenufaná Vegachí COMUNICACIONES OFICIALES INTERNAS SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - Fecha: 02-jul-2025 04:38 PM Pág: 5 Anexos: ninguno Archivar en: Radicado por: Danely Eliana Sierra Monroy 160ZF-COI2507-13822 Favor citar este número al responder Vegachí, Señora EMILY ELISA CORONADO GARCÉS Directora Regional (E) SENA REGIONAL ANTIOQUIA Correo ecoronado@sena.edu.co PBX: (57) 601 5461500 Ext:43303 Calle 51 # 57-70 Medellín, Antioquia Asunto: Respuesta a comunicación con radicado 160-COE2505-17742 del 14 de mayo de 2025 y relacionado con la petición con radicado 160-COE2505-16494 del 6 del mismo mes y año. 2- Curaduría 1 de Medellin, requisitos y parámetros de expedición de licencias para ampliación con obra nueva.

	sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural que se requieran adelantar el Centro de Formación.	2 – Gestiones ante la curaduría 1 de Medellin, consulta de requerimientos para la expedición de licencia de ampliación para la adecuación del Acopio de Residuos.	Es la autorización para incrementar el área construida de una edificación existente, entendiéndose por área construida la parte edificada que corresponde a la suma de las superficies de los pisos, excluyendo azoteas y áreas sin cubrir o techar. (decreto 1077 de 2015, artículo 2.2.6.1.1.7.)
9	Desarrollar actividades de apoyo a la supervisión a los contratos de obra, interventorías y/o relacionados con la intervención de la infraestructura del Centro de formación.	1 – Actividades de apoyo en la ejecución y acompañamiento como técnico en la adecuación del complejo deportivo.	1 – Adecuaciones del complejo deportivo, avance de actividades contractuales. 2- Apoyo técnico al supervisor del contrato durante las actividades de adecuación complejo deportivo. 

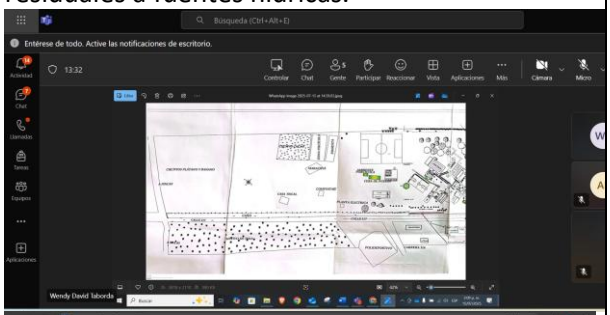
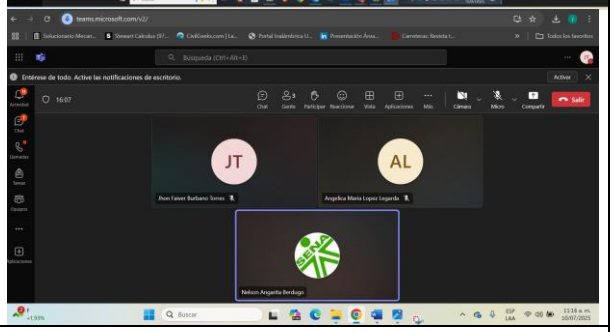
			 
10	Elaborar los informes relacionados de obra y mantenimiento que se requieran en desarrollo de la ejecución del objeto contractual.	1 – Elaboración y desarrollo de informes en la ejecución de las obligaciones contractuales. 2- Elaboración de informes de seguimiento en el desarrollo de las visitas de dirección regional a los centros de formación. 3 - Elaboración informe del	1 – Informe de ejecución contractual mes de Julio 2025. **PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO** **FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL** Medellín, 30 de Julio de 2025 Señor (a) **Diana Patricia Rache Amaya** SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7251367** Cargo del supervisor: Profesional G06 Dependencia: Infraestructura Regional Antioquia, Centro de Comercio. Ciudad: Medellín **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 07 del año 2025 **Referencia:** No **CO1.PCCNTR.7251367** del año **2025** 2 – Informe de visita de seguimiento a la gestión de los centros de formación Puerto Berrio por parte del director regional **INFORME DE VISITA DE SEGUIMIENTO A LA GESTION DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN POR PARTE DEL DIRECTOR REGIONAL** **Cód. Centro: 9127** / **Centro: CENTRO DE FORMACION MINERO AMBIENTAL** **Ciudad y fecha: Puerto Berrio Antioquia - 18/06/2025 al 19/06/2025** / **Proceso: INFRAESTRUCTURA** **Subdirector: Eduin Manuel Llorente Vargas** / **Representante del Despacho: Jhon Faiver Burbano Torres** / **Responsable del proceso del CF: Orlando Lamilla y Catalina Belmar** **Contexto:** En cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos por la entidad y en concordancia con las funciones asignadas al director regional según el Decreto 249 de 2004, se considera esencial la realización de visitas de acompañamiento y seguimiento a los Centros de Formación. Esta visita permite verificar el cumplimiento de las metas y lineamientos institucionales, garantizando que las actividades misionales y administrativas se desarrollen conforme a los principios, políticas y objetivos estratégicos de la entidad. 3 – Elaboración informe del componente técnico y financiero en el desarrollo de actividades de adecuación del complejo deportivo.

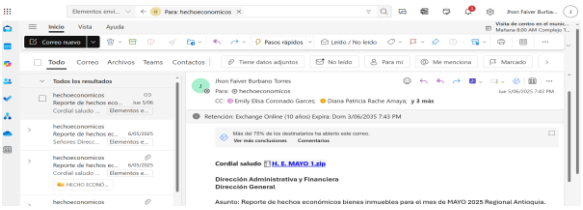
		componente técnico y financiero en el desarrollo de actividades de adecuación del complejo deportivo, justificación de obras no previstas, balance de mayores y menores cantidades.	3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO <table><tr><th>FECHA DEL INFORME</th><th>NRO. DE FACTURA</th><th>VALOR FACTURADO</th><th>VALOR EJECUTADO</th><th>SALDO DEL CONTRATO</th><th>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA</th></tr><tr><td>Junio 19 de 2025</td><td></td><td>0</td><td>0</td><td>$ 319.986.144,6</td><td>0</td></tr><tr><td>Julio 10</td><td>Prefactura</td><td>49.151.255,4</td><td>49.151.255,4</td><td>270.834.859,2</td><td>15,36 %</td></tr></table> Porcentaje de ejecución física: Treinta y cinco (31) días de ejecución. Actividades ejecutadas - Demolición de enchape existente con su respectiva capa de pegante. Incluye herramienta menor, transporte vertical y horizontal y retiro de escombros y material resultante de la actividad con su respectiva dispocisión final certificada. - Demolición de piso en granito existente de espesor variable (e= 5 a 8 cm). Incluye herramienta menor, transporte vertical y horizontal, retiro de escombros y material resultante de la actividad con su respectiva dispocisión final certificada. - Demolición de piso existente de espesor variable (e= 15 a 20 cm). Incluye herramienta menor, transporte vertical y horizontal, retiro de escombros y material resultante de la actividad con su respectiva dispocisión final certificada. - Retiro de lavamanos, meson y pedestal existente. Incluye herramienta menor, 
1 1	Apoyar en la supervisión de los contratos que le sean asignados, en el cumplimiento de los objetos de estos.	1 – Apoyo en el seguimiento a las actividades de ejecución adecuación del complejo deportivo.	1 - Recorrido con el supervisor del contrato por cada espacio intervenido .  2 – Análisis técnico de solicitudes de la empresa COINSI y estructuración de respuesta a cada requerimiento.  3 – Análisis técnico de información emitida por la empresa COINSI, como acta, fichas técnicas.

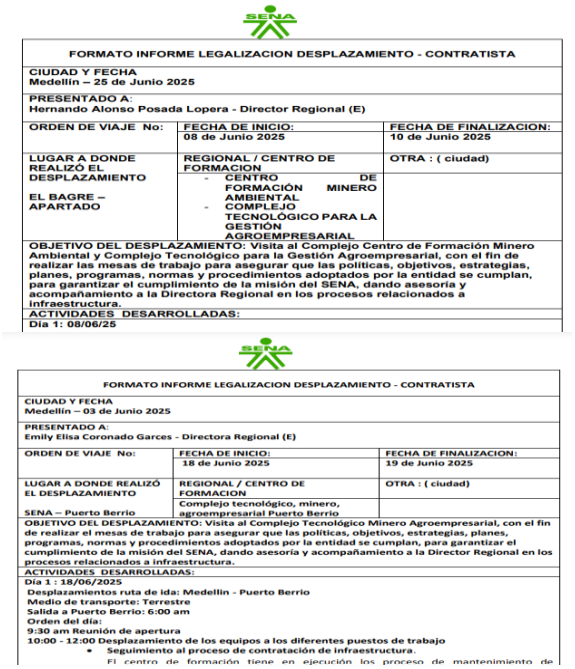
		2 – Acompañamiento técnico de la visita de proponentes proceso de salvaescaleras suministro de información y recorrido por los espacios en los cuales de pretender instalar los equipos de salvaescaleras.	Aclaración de cantidades y condiciones de la obra entre otros.  2 – Recorrido con los proponentes visitante interesados en el proceso de contracción de salvaescaleras.  
1 2	Apoyar con el seguimiento y control de la ejecución de los recursos financieros y presupuestales de los proyectos	1 – Mesa de trabajo junto con los compañeros de infraestructura del complejo central, objetivo seguimiento de los procesos de contratación de obra,	• Seguimiento al proceso de contratación de infraestructura. 2. Presupuesto asignado en el Seguimiento al proceso de contratación de infraestructura. • Presupuesto asignado en el Plan de Acción para la vigencia 2025 • Solicitudes de asignación de recurso para atender necesidades del centro de formación.

	mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural, así como nuevos proyectos de infraestructura que se ejecuten en el centro de formación.	adecuaciones y mantenimientos en el marco de los comités de seguimiento a nivel central. 2- Mesa de trabajo en el **2° SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL INFRAESTRUCTURA - REGIONAL ANTIOQUIA - DESPACHO REGIONAL.**	 2 – Reunión con el equipo de infraestructura de dirección general con el objetivo de realizar seguimiento a la gestión de recursos asignados en la vigencia 2025. 
13	Apoyar las visitas técnicas de campo a nivel regional con ocasión de los mantenimientos, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de	1 – Acompañamiento a la directora regional a las visitas de alguno de los 16 centros de formación como lo son, **centro de comercio, centro de diseño y manufactura del cuero, centro de formación en diseño, confección y moda, centro de formación minero ambiental, centro de tecnología de la manufactura avanzada, centro**	1 – Acompañamiento al Director Regional en visita centro de formación Municipio de Puerto Berrio. 

	intervención para reforzamiento estructural que le sean asignados y rendir los respectivos informes.	**para el desarrollo del hábitat y la construcción, centro tecnológico del mobiliario, centro textil y de gestión industrial, complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico, complejo tecnológico para la gestión agroempresarial, complejo tecnológico minero agroempresarial, complejo tecnológico, turístico y agroindustrial del occidente antioqueño,** con el objetivo de asegurar que las políticas, objetivos, estrategias, planes, programas, normas y procedimientos adoptados por la entidad se cumplan, para garantizar el cumplimiento de la misión del sena.	 
14	Brindar apoyo a las demás dependencias, sedes y centros de la regional en los procesos relacionados con	1 – Se realiza apoyo técnico a los homólogos de los centros **centro de comercio, centro de diseño y manufactura del cuero, centro de formación en diseño,**	1 – Mesa de trabajo con el líder de infraestructura y estructurador de proyectos del centro de formación del Municipio de Puerto Berrio.

	mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural y la gestión de la infraestructura.	**confección y moda, centro de formación minero ambiental, centro de tecnología de la manufactura avanzada, centro para el desarrollo del hábitat y la construcción, centro tecnológico del mobiliario, centro textil y de gestión industrial, complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico, complejo tecnológico para la gestión agroempresarial, complejo tecnológico minero agroempresarial, complejo tecnológico, turístico y agroindustrial del occidente antioqueño**	 2- Mesa de trabajo con apoyo técnico al centro de formación del Municipio de Apartado, asunto de asignación de recursos para adecuación y mantenimiento de APE y requerimiento de la contraloría por hallazgos en el sistema de vertimiento y no tratamiento de aguas residuales a fuentes hídricas.  
15	Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema	Se tiene conocimiento y claridad de los procesos y procedimientos que están relacionados contractualmente a mis obligaciones, de tal manera que se prevengan materialización de riesgos	1 – Toma de información de la plataforma COMPROMISO, en la cual se tiene la referencia documental para la formulación de procesos, informes, actas, plan de mantenimientos, reporte de hechos económicos, entre otros. 2 – GIL-F-045 Formato Consolidado de hechos económicos inmuebles. 3 - GIL-F-077 Formato mantenimiento bienes inmuebles.

	Integrado de Gestión y Autocontrol-SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales.	institucionales por parte los procesos correspondientes al área de infraestructura, dando cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	4- GIL-G-005 Guía para la Identificación de Hechos Económicos  2 – Se realiza reporte de hechos económicos mes de Junio de bienes inmuebles, bienes intangibles correspondiente al suministro de información de cada centro de formación. 
16	Contar con los elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera eficiente la prestación del servicio.	Se dispone de los equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de las actividades y obligaciones contractual.	Disponibilidad de equipo portátil como herramienta para el desarrollo de las obligaciones contractuales. Disponibilidad de herramienta básica para la toma de información en pro de la estructuración de los procesos de contratación para mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo.
17	Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que	En el transcurso del tiempo contractual no se tiene novedades en la ejecución del contrato y se cumple con la entrega del presente informe hace parte de la gestión mensual realizada en mi	1 - Informe de ejecución contractual GTH-F-062 V10 FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCION CONTRACTUAL de JULIO PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Medellín, 30 de Julio de 2025 Señor (a) **Diana Patricia Rache Amaya** SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7251367** Cargo del supervisor: Profesional G06 Dependencia: Infraestructura Regional Antioquia, Centro de Comercio. Ciudad: Medellín **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 07 del año 2025 **Referencia:** No **CO1.PCCNTR.7251367** del año **2025**

	atender las observaciones realizadas por el supervisor del contrato de manera oportuna y entregar los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensual al igual que los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad.	calidad de contratista y presentado al supervisor del contrato. Se realiza informe GTH-F-062 V10 FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCION CONTRACTUAL de JUNIO además es presentado y avalado por el supervisor del contrato.	2- Formato de legalización de comisión realizada al municipio de Caucasia, El bagre, Puerto Berrio.  FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA CIUDAD Y FECHA Medellín – 25 de Junio 2025 PRESENTADO A: Hernando Alonso Posada Lopera - Director Regional (E) ORDEN DE VIAJE No: / FECHA DE INICIO: 08 de Junio 2025 / FECHA DE FINALIZACION: 10 de Junio 2025 LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: EL BAGRE – APARTADO / REGIONAL / CENTRO DE FORMACION: - CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL - COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN AGROEMPRESARIAL / OTRA : (ciudad) OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Visita al Complejo Centro de Formación Minero Ambiental y Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, con el fin de realizar las mesas de trabajo para asegurar que las políticas, objetivos, estrategias, planes, programas, normas y procedimientos adoptados por la entidad se cumplan, para garantizar el cumplimiento de la misión del SENA, dando asesoría y acompañamiento a la Directora Regional en los procesos relacionados a infraestructura. ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Día 1: 08/06/25 FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA CIUDAD Y FECHA Medellín – 03 de Junio 2025 PRESENTADO A: Emily Elisa Coronado Garces - Directora Regional (E) ORDEN DE VIAJE No: / FECHA DE INICIO: 18 de Junio 2025 / FECHA DE FINALIZACION: 19 de Junio 2025 LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: SENA – Puerto Berrio / REGIONAL / CENTRO DE FORMACION: Complejo tecnológico, minero, agroempresarial Puerto Berrio / OTRA : (ciudad) OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Visita al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, con el fin de realizar el mesas de trabajo para asegurar que las políticas, objetivos, estrategias, planes, programas, normas y procedimientos adoptados por la entidad se cumplan, para garantizar el cumplimiento de la misión del SENA, dando asesoría y acompañamiento a la Director Regional en los procesos relacionados a infraestructura. ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Día 1 : 18/06/2025 Desplazamientos ruta de ida: Medellin - Puerto Berrio Medio de transporte: Terrestre Salida a Puerto Berrio: 6:00 am Orden del día: 9:30 am Reunión de apertura 10:00 - 12:00 Desplazamiento de los equipos a los diferentes puestos de trabajo • Seguimiento al proceso de contratación de infraestructura. El centro de formación tiene en ejecución los proceso de mantenimiento de
18	Realizar y presentar informe de gestión semestral a través del Uso de diapositivas, al supervisor y/o Director Regional con relación al avance al plan de trabajo relacionado con el cumplimiento de las	En el transcurso del periodo contractual no ha transcurrido el periodo establecido por seis meses para la presentación de la información con relación al avance al plan de trabajo relacionado con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	No se cumple el tiempo del segundo semestre contractual para la presentación del informe.

	obligaciones contractuales.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	35625	El Bagre - Caucasia	10/06/2025	11/06/2025
2.	40025	Puerto Berrio	18/06/2025	19/06/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9488039910 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (38) folios.

Cordialmente,

Firma 

Jhon Faiver Burbano Torres - Contratista

C.C. No. 1.083.900.933

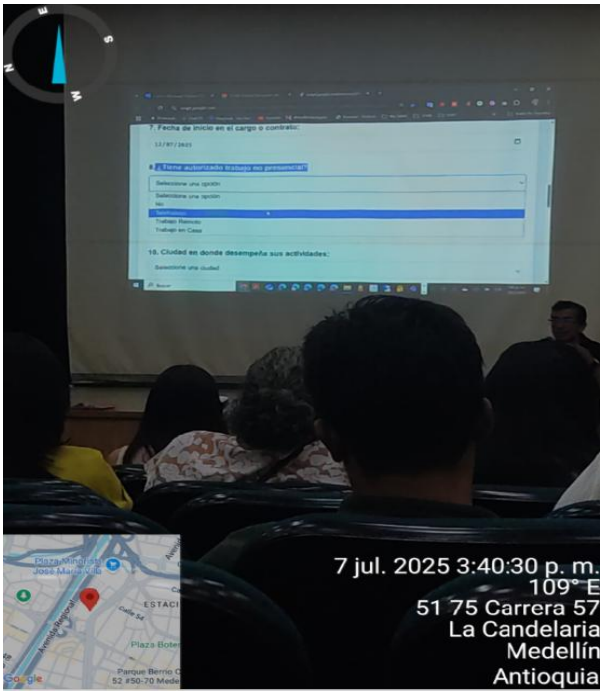
Recibí a satisfacción:

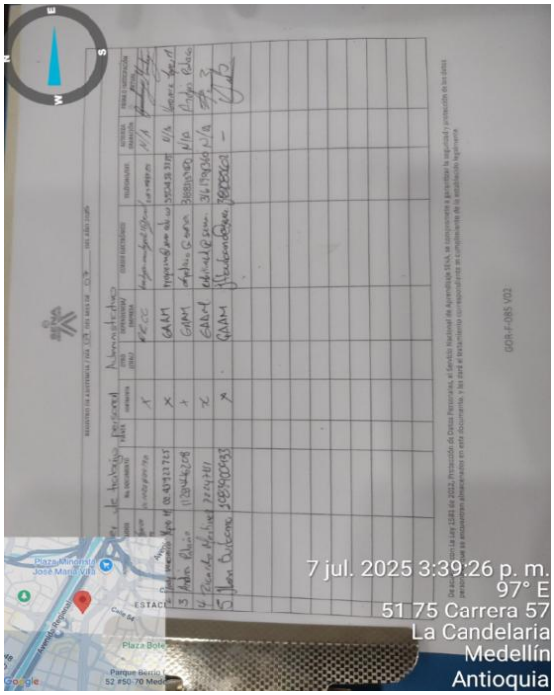
Firma

Diana Patricia Rache Amaya
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7251367** del año **2025**

Cargo: Profesional G06.

ASISTENCIA A CAPACITACIÓN Y MESAS DE TRABAJO LEVANTAMIENTO DE CARGAS LABORALES





DILIGINCIAMIENTO Y GUARDADO DEL **FORMULARIO DE REGISTRO PARA LA EVALUACIÓN DE CARGAS DE TRABAJO POR PROCESO Y DEPENDENCIA - SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA**



	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**4/06/2025**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
Jhon Faiver Burbano Torres					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1.083.900.933**
CONTRATO	**No.**	CO1.PCCNTR.7251367	**AÑO**	**2025**	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	**31**	**12**	**2025**
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, APOYANDO LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN, AMPLIACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LAS EDIFICACIONES DEL SENA A CARGO DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN Y DESPACHOS DE DIRECCIÓN A NIVEL REGIONAL, ASÍ COMO BRINDANDO APOYO EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS QUE LE SEAN ASIGNADOS							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Despacho Dirección**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Emily Elisa Coronado Garces				**CARGO**	Directora Regional (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Diana Patricia Rache Amay				**CARGO**	Profesional G06		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Medellin - El Bagre – Caucasia - Medellin**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Formación Minero Ambiental**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Antioquia			**ENTIDAD O EMPRESA:**	SENA		**CONTACTO**	Eduin Manuel Llorente Vargas.
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	9	6	25	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	11	6	25	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	"Visita al Complejo Centro de Formación Minero Ambiental y Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, con el fin de realizar el mesas de trabajo para asegurar que las políticas, objetivos, estrategias, planes, programas, normas y procedimientos adoptados por la entidad se cumplan, para garantizar el cumplimiento de la misión del SENA, dando asesoría y acompañamiento a la Directora Regional en los procesos relacionados a infraestructura."							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Apoyar las visitas técnicas de campo a nivel regional con ocasión de los mantenimientos, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural que le sean asignados y rendir los respectivos informes.
2	Apoyar con el seguimiento y control de la ejecución de los recursos financieros y presupuestales de los proyectos mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural, así como nuevos proyectos de infraestructura que se ejecuten en el centro de formación
3	Realizar la revisión de los planos y diseños arquitectónicos y estructurales, existentes y/o elaborados para las diferentes obras en que se requieran.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1: 09/06/2025

Desplazamientos ruta de ida: Medellín – El Bagre.
Medio de transporte: Aéreo
Desplazamiento vía aérea al municipio de El Bagre.

Actividades a ejecutar: Visita en el centro de formación Centro de Formación Minero Ambiental.
8:30 am Reunión de apertura
9:30 - 12:00 Desplazamiento de los equipos a los diferentes puestos de trabajo
12:00 - 2:00 pm Almuerzo libre
2:30 Reunión de cierre y conclusiones.
4:30 Desplazamiento a Caucasia

Desplazamientos Ruta de ida: vía terrestre de El bagre a Caucasia.

SE PERNOCTA EN CAUCASIA.

Día 2: 10/06/2025

Actividades a ejecutar: Visita en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.
7:30 am Reunión de apertura
8:30 - 12:00 Desplazamiento de los equipos a los diferentes puestos de trabajo
12:30 - 2:00 pm Almuerzo libre
3:00 Reunión de cierre y conclusiones.

SE PERNOCTA EN CAUCASIA.

Día 3: 11/06/2025
Desplazamientos Ruta de regreso: Caucasia - Medellín.
Medio de transporte: Aéreo
Desplazamiento vía aérea al municipio Medellín.

Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas: 141.797
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre: SI
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal: SI 30.000

FIRMAS		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Firmado digitalmente por EMILY ELISA CORONADO GARCES	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: **Emily Elisa Coronado Garces**	**Nombres y Apellidos:** **Diana Patricia Rache Amay**	
Cargo: Directora Regional (E)	**Cargo: Profesinal G06**	**Nombres y Apellidos:** **Jhon Faiver Burbano Torres**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Medellín – 25 de Junio 2025

PRESENTADO A:
Hernando Alonso Posada Lopera - Director Regional (E)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	08 de Junio 2025	**10 de Junio 2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO **EL BAGRE – APARTADO**	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** - **CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL** - **COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN AGROEMPRESARIAL**	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Visita al Complejo Centro de Formación Minero Ambiental y Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, con el fin de realizar las mesas de trabajo para asegurar que las políticas, objetivos, estrategias, planes, programas, normas y procedimientos adoptados por la entidad se cumplan, para garantizar el cumplimiento de la misión del SENA, dando asesoría y acompañamiento a la Directora Regional en los procesos relacionados a infraestructura.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 08/06/25

Desplazamientos ruta de ida: Medellín – El Bagre.
Medio de transporte: Aéreo
Desplazamiento vía aérea al municipio de El Bagre.

SE PERNOTA EN EL BAGRE
Día 2: 09/06/2025

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL

- **Seguimiento al proceso de contratación de infraestructura**.
  En mesa de trabajo junto con el Ingeniero **Yahir Arrieta Mendoza** quien esta liderando el proceso de gestión en el área de Infraestructura del Centro de formación se verifica los proceso de contratación de infraestructura el cual se tiene un 21% ejecutado corresponden a “Contratar mantenimiento preventivo semestral del pozo séptico, trampa grasa, y demás puntos del sistema de alcantarillado”, “Contratar mantenimiento preventivo y correctivo de sistemas de aire acondicionado”, “Contratar la RECARGA, MANTENIMIENTO Y COMPRA

SI SE REQUIERE de los extintores”, el 3% en ejecución “Compra de suministro de materiales de ferretería y luminaria para el centro de formación” y el 76% adicional corresponde a procesos de mantenimiento de los cuales esta en etapa de estructuración y algunos a la espera de autorización por parte de la regional para la contratación.

- **Seguimiento al presupuesto asignado en el Plan de Acción para la vigencia 2025**

  El centro tuvo asignación que le compete realizar la contratación al área de infraestructura y apoyo de área ambiental un total de $374.240.000,00 de los cuales a la fecha tiene gestionados de la siguiente manera:

TOTAL RECURSO ASIGNADO VIGENCIA 2025	**$**	**374.240.000,00**
TOTAL, RECURSO CENTRALIZADO	$	0
TOTAL, RECURSO POR EJECUTAR	$	284.040.000,00
TOTAL, RECURSO EJECUTADOS	$	78.200.000,00
TOTAL, RECURSO EN EJECUCIÓN	$	12.000.000,00
TOTAL, RECURSO EN PROCESO DE CONTRATACIÓN	$	284.040.000,00

- **Seguimiento a las solicitudes de asignación de recurso para atender necesidades del centro de formación.**
- Se solicitud de traslados de recursos 20.000.000 asignados a “Contratar mantenimiento preventivo semestral del pozo séptico” traslado para el mantenimiento preventivo y correctivo de la red contra incendios, el cual tuvo asignación de 10 millones y por estudio de mercado se requieren 30 millones. CI 05-9.2025-024133. No se tiene respuesta.
- Se realizó solicitud de cambio de destinación de recurso, del saldo del contrato cuyo objeto es Contratar mantenimiento y la limpieza de las bombas hidroflow hidroneumática con asignación de 53000000 y se ejecutó por 33.000.000, lo cual sobran 20 millones, el restantes se destinan para el mantenimiento del bloque administrativo 1 con 15 millones y 5 millones para la compra de materiales de ferretería en adición al recurso asignado. CI 05–9-2025-015639.
- Se solicitud cambio de destinación de recurso para el mantenimiento de fachadas, con recursos sobrantes de los contratos ejecutados y algunos que tuvieron asignación del mismo rubro. Recurso de 38.000.000 con objeto “Contratar el servicio de rocería, limpieza de la zona verde y boscosa del centro asumiendo los costos de permisos y protocolos ambientales”. CI 05-9-2025-015173

- **Seguimiento a las necesidades del centro de formación en infraestructura.**
- Contratar la adecuación y construcción de sistema de captación de extracción de humos del ambiente de soldadura del Centro
- Contratar los estudios y diseños de la cubierta de la cancha multifuncional del Bloque 3 del Centro

- Contratar la consultoría para los estudios y diseños de la construcción del ambiente de beneficio de minerales o del Centro
- Contratar la adecuación y construcción de la sala de instructores del Centro
- Contratar la adecuación y construcción del espacio para gimnasio continuo a cancha multideportiva
- Contratar la construcción y montaje de centro entrenamiento espacios confinados.
- **Recorrido por el centro de formación:** Se realizó recorrido por todos los espacios internos del complejo, se visualiza someramente el estado de la infraestructura, las necesidades que sobrellevan y que afecta directa o indirectamente el desarrollo de actividades especificas de la formación o actividades administrativas. Se anexan evidencias fotográficas del recorrido.

Se le expresa al homologo de infraestructura la importancia de gestionar el presupuesto, ya que las ultimas vigencias en la institución han realizado la práctica de centralizar los recursos asignados para infraestructura cuando se evidencia la baja gestión en los procesos.

4:30 Desplazamiento a Caucasia

SE PERNOCTA EN CAUCASIA.

Día 3: 10/06/2025

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN AGROEMPRESARIAL.

7:30 am Reunión de apertura

8:30 - 12:00 Desplazamiento de los equipos a los diferentes puestos de trabajo

- **Seguimiento al proceso de contratación de infraestructura**
  En mesa de trabajo junto con el Ingeniero **Raúl Eduardo Vergara Campo** quien esta liderando el proceso de gestión en el área de Infraestructura del Centro de formación se verifica los proceso de contratación de infraestructura el cual se tiene un 1% en ejecución corresponden a “contratar el suministro de materiales de ferreteria y construcción para el complejo tecnológico para la gestión agroempresarial” y el 99% adicional corresponde a procesos de mantenimiento y obra de construcción e interventoría (Contratar obra de construcción y/o adecuación para la infraestructura conforme a los estudios y diseños producto de la consultoría ambiental para subsede La Hacienda la Uribe) de los cuales esta en etapa de estructuración y algunos a la espera de autorización por parte de la regional para la contratación.

- **Seguimiento al presupuesto asignado en el Plan de Acción para la vigencia 2025**

El centro tuvo asignación que le compete realizar la contratación al área de infraestructura y apoyo de área ambiental un total de $3.341.711.705,80 de los cuales a la fecha tiene gestionados de la siguiente manera:

TOTAL RECURSO ASIGNADO VIGENCIA 2025	**$ 3.341.711.705,80**
TOTAL, RECURSO CENTRALIZADO	$ 0
TOTAL, RECURSO POR EJECUTAR	$ 3.311.711.705,80
TOTAL, RECURSO EJECUTADOS	$ 0
TOTAL, RECURSO EN EJECUCIÓN	$ 30.000.000,00
TOTAL, RECURSO EN PROCESO DE CONTRATACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DEL PROCESO	$ 3.311.711.705,80

- **Seguimiento a las solicitudes de asignación de recurso para atender necesidades del centro de formación.**

  El centro de formación manifiesta no tener solicitudes con radicado de asignación de recursos para necesidades de infraestructura.

- **Recorrido por el centro de formación:**
  - Se realiza recorrido en el predio subsede La Hacienda la Uribe, se evidencia inicialmente la necesidad de adecuación por el cual tiene recursos para ello, “Contratar mantenimiento predictivo, preventivo y/o correctivo de las redes eléctricas en la sede principal y la subsede la Hacienda la Uribe del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial”, “Adecuación de cubiertas (techos) (incluye reemplazo) de espacios y ambientes de formación en hacienda la Uribe del complejo tecnológico para la gestión agroempresarial”, “Contratar la adecuación de espacios físicos (puertas, ventanas-ambientes de formación) subsede la Uribe del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial”, que se encuentran en estado de contratación, ademas, se realizan recomendaciones al homólogo de infraestructura a tener en cuenta durante la ejecución de la construcción de la PTAR, PTAP, EBAR. También se identifica el potencial que tiene el predio para el desarrollo de actividades propias de la institución según la misionalidad en la formación, se recomienta tener presente la estructuración de proyectos para la vigencia 2026. (Se anexa registro fotográfico).

  - Del recorrido realizado brevemente en el complejo se evidencio someramente que presenta condiciones buenas en espacios administrativos, de formación, zonas comunes, baños, parqueaderos y en general el espacios, sin emabargo, la particularidad del complejo es que tiene insuficiencia en áreas para atender la demanda y necesidades de los programas de formación y crecimiento de las ofertas académicas, administrativas y de servicios. Se propone realizar un análisis de la posibilidad de expansión del area construyendo nivel superiores a los

existentes, como alternativa a la falta de área de terreno para construcciones nuevas.

- El centro de formación presenta necesidades en el mantenimiento general por el deterioro del uso en baterias sanitarias, afectación en pisos, muros, puertas, ventanas, orinales, lavamanos, áreas comunes. No se logró realizar un recorrido con mayor minucia debido al limitado tiempo de estadía en el complejo de formación complejo tecnológico para la gestión agroempresarial.

12:30 - 2:00 pm Almuerzo libre

3:00 Reunión de cierre y conclusiones.

Desplazamientos Ruta de regreso: Caucasia - Medellín.

Medio de transporte: Aéreo

Desplazamiento vía aérea al municipio Medellín.

RESULTADOS:

1. Seguimiento al proceso de contratación de infraestructura
2. Seguimiento al presupuesto asignado en el Plan de Acción para la vigencia 2025
3. Seguimiento a las solicitudes de asignación de recurso para atender necesidades del centro de formación
4. Seguimiento a las necesidades del centro de formación en infraestructura
5. Identificación somera de necesidades de infraestructura del complejo.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. **EL BAGRE**


9 jun. 2025 2:25:03 p. m.
226° SW
El Bagre
Antioquia
Visita CFMA


9 jun. 2025 2:23:32 p. m.
50° NE
El Bagre
Antioquia
Visita CFMA


9 jun. 2025 2:26:37 p. m.
84° E
El Bagre
Antioquia
Visita CFMA


9 jun. 2025 2:12:50 p. m.
215° SW
El Bagre
Antioquia


9 jun. 2025 2:30:05 p. m.
97° E
El Bagre
Antioquia
Visita CFMA


9 jun. 2025 2:37:03 p. m.
250° W
El Bagre
Antioquia
Visita CFMA


9 jun. 2025 2:40:28 p. m.


9 jun. 2025 2:48:57 p. m.



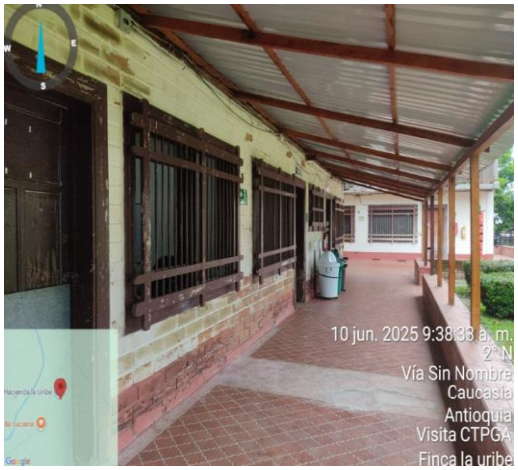


Registro de asistencia



2. CAUCASIA

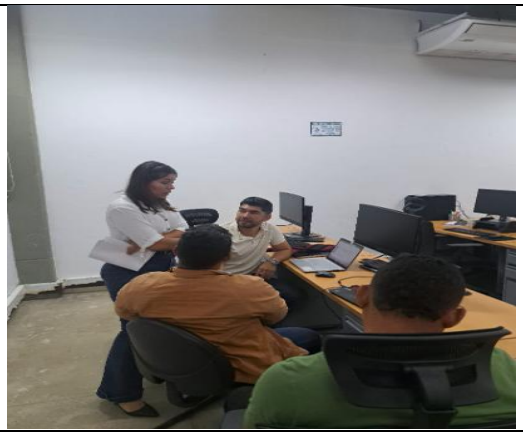












COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Darle celeridad a la estructuración de con contratos y así la gestión y ejecución presupuestal según los recursos asignados en el plan de acción para la vigencia 2025.	**Yahir Arrieta Mendoza apoyo infraestructura El Bagre**	
2. Darle celeridad a la estructuración de con contratos y así la gestión y ejecución presupuestal según los recursos asignados en el plan de acción para la vigencia 2025.	**Raúl Eduardo Vergara Campo apoyo infraestructura Caucasia.**	

CONCLUSIÓNES:

1. Para mejorar la ejecución del área de infraestructura, es crucial la planificación, el involucramiento de la comunidad, el acompañamiento del personal de mantenimiento y operarios para la creación de las fichas técnicas y la implementación de un sistema de seguimiento, control y evaluación. Es fundamental asegurar que la infraestructura cumpla con los estándares de calidad y seguridad, y que sea accesible para todos.

.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Jhon Faiver Burbano Torres	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Profesional G01	**Liliana Maria Perez Madrid**	

Pasajes aéreos





	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**11/06/2025**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
Jhon Faiver Burbano Torres					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1.083.900.933**
CONTRATO	**No.**	TR.7251367	**AÑO**	**2025**	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	**31**	**12**	**2025**
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, APOYANDO LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN, AMPLIACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LAS EDIFICACIONES DEL SENA A CARGO DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN Y DESPACHOS DE DIRECCIÓN A NIVEL REGIONAL, ASÍ COMO BRINDANDO APOYO EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS QUE LE SEAN ASIGNADOS							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Despacho Dirección**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Emily Elisa Coronado Garces				**CARGO**	Directora Regional (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Diana Patricia Rache Amay				**CARGO**	Profesinal G06		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**Medellin - Puerto Berrio - Medellin**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	PUERTO BERRIO			**ENTIDAD O EMPRESA:**	SENA - PUERTO BERRIO		**CONTACTO**	Fernando Cano Gomez
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	18	6	25	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		19	6	25
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	"Visita al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, con el fin de realizar el mesas de trabajo para asegurar que las políticas, objetivos, estrategias, planes, programas, normas y procedimientos adoptados por la entidad se cumplan, para garantizar el cumplimiento de la misión del SENA, dando asesoría y acompañamiento a la Directora Regional en los procesos relacionados a infraestructura."							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Apoyar las visitas técnicas de campo a nivel regional con ocasión de los mantenimientos, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de intervención para reforzamiento estructural que le sean asignados y
2	Apoyar con el seguimiento y control de la ejecución de los recursos financieros y presupuestales de los proyectos mantenimiento, adecuaciones, construcciones, adquisición de bienes inmuebles y sedes en arriendo en los casos que la infraestructura que sea objeto de
3	Realizar la revisión de los planos y diseños arquitectónicos y estructurales, existentes y/o elaborados para las diferentes obras en que se requieran.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 18/06/2025
Desplazamientos ruta de ida: Medellin - Puerto Berrio
Medio de transporte: Terrestre
Salida a Puerto Berrio: 6:00 am
Orden del día:
9:30 am Reunión de apertura
10:00 - 12:00 Desplazamiento de los equipos a los diferentes puestos de trabajo
12:30 pm - 2:30 pm Almuerzo libre
2:30 - 4:30 Desplazamiento de los equipos a los diferentes puestos de trabajo
Desplazamientos Internos: Si
Se pernota 18 de Junio 2025
Día 2: 19/06/2025
8:30 A.M Reunión de cierre y conclusiones.
11:00 A.M Regreso a Medellín.
Desplazamientos Internos: Si
Desplazamientos Ruta de regreso: Puerto Berrio - Medellin
Medio de transporte: Terrestre
Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas: N/A
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre: SI
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $76.000

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Firmado digitalmente por EMILY ELISA CORONADO GARCES	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: **Emily Elisa Coronado Garces**	**Nombres y Apellidos:** **Diana Patricia Rache Amay**	
Cargo: Directora Regional (E)	**Cargo: Profesinal G06**	**Nombres y Apellidos:** **Jhon Faiver Burbano Torres**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Medellín – 03 de Junio 2025

PRESENTADO A:
Emily Elisa Coronado Garces - Directora Regional (E)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	18 de Junio 2025	**19 de Junio 2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
SENA – Puerto Berrio	**Complejo tecnológico, minero, agroempresarial Puerto Berrio**	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Visita al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, con el fin de realizar el mesas de trabajo para asegurar que las políticas, objetivos, estrategias, planes, programas, normas y procedimientos adoptados por la entidad se cumplan, para garantizar el cumplimiento de la misión del SENA, dando asesoría y acompañamiento a la Director Regional en los procesos relacionados a infraestructura.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1 : 18/06/2025
Desplazamientos ruta de ida: Medellin - Puerto Berrio
Medio de transporte: Terrestre
Salida a Puerto Berrio: 6:00 am
Orden del día:
9:30 am Reunión de apertura
10:00 - 12:00 Desplazamiento de los equipos a los diferentes puestos de trabajo

- **Seguimiento al proceso de contratación de infraestructura**.
  El centro de formación tiene en ejecución los proceso de mantenimiento de infraestructura contratar el servicio de lavado, desinfección y mantenimiento de tanques de almacenamiento de agua potable del sena ctmae y sus sedes adscritas, así como la toma de muestra de agua para caracterización fisicoquímica y microbiológica después del proceso por un valor de 6.000.000 de pesos y contratar el servicio de tala de un árbol de la subsede Cisneros debido al riesgo que representa para la comunidad del complejo por un valor de 10.000.000 de pesos, se le especifica al grupo de infraestructura Ingeniero Orlando Lamilla y a la abogada estructuradora de procesos Catalina Belmar que debe dar celeridad a los procesos de contratación, a la estructuración de estudios previos, estudios de mercado con alternativas de cotización y a la solicitud de autorización por parte del despacho regional.
- **Seguimiento al presupuesto asignado en el Plan de Acción para la vigencia 2025** El centro tuvo asignación que le compete realizar la contratación al área de infraestructura y apoyo de área ambiental un total de $ 500.220.309,00 de los cuales a la fecha se han

contratado solamente el 3% del total del recurso. En la siguiente tabla se especifica el estado actual de los recurso.

TOTAL RECURSO ASIGNADO VIGENCIA 2025	**$ 500.220.309,00**
TOTAL, RECURSO CENTRALIZADO	$ 90.220.309,00
TOTAL, RECURSO POR EJECUTAR	$ 394.000.000,00
TOTAL, RECURSO EJECUTADOS	3%
TOTAL, RECURSO EN EJECUCIÓN	$ 16.000.000,00
TOTAL, RECURSO EN PROCESO DE ESTRUCTURACIÒN	$ 287.000.000,00
TOTAL, RECURSO CON SOLICITUD DE CAMBIO DE DESTINACIÒN	$ 123.000.000,00

- **Seguimiento a las solicitudes de asignación de recurso para atender necesidades del centro de formación.**
  El centro de formación tiene radicados de traslado de recursos para mantenimiento de infraestructura general del complejo y subsede, con radicado 05-9-2025-026032. Ya que actualmente la sede nueva aun no se ha recibido y los recursos se pretenden ejecutar en esos espacios.

- **Seguimiento a las necesidades del centro de formación en infraestructura.**
  Los lideres del área no expresan tener necesidades correspondientes a la infraestructura ya que los espacios en los que operan tanto administrativamente como la formación, son alquilados y se esta a la espera de la entrega de la nueva sede.

Se le expresa al homologo de infraestructura la importancia de gestionar el presupuesto, ya que las ultimas vigencias en la institución han realizado la practica de centralizar los recursos asignados para infraestructura cuando se evidencia la baja gestión en los procesos. La necesidad que se presenta por el estado avanzado de deterioro en las estructuras a causa de falta de mantenimiento en especifico los de cubiertas.

1:30 - 6:30 Desplazamiento para realizar recorrido por las instalaciones de la obra en ejecución, , Constructora, subdirector de Sede, Director de Regional.

Se realiza recorrido de 1:30 a 6:30 pm por las instalaciones de la obra. Se recorrió cada ambiente de formación y espacios físicos de los pisos en la construcción junto con funcionarios del SENA el Director Regional Hernando Posada y el Subdirector, representante de Dirección regional Ingeniero infraestructura Jhon Burbano, Orlando Lamilla (Ingeniero Infraestructura Sede Puerto Berrio, Interventoría del contrato y Constructora, el objetivo principal del recorrido es la verificación del avance de instalación de puntos de conexión y desagües para equipos de aires acondicionados en cada espacio, según la solicitud del subdirector que solo se están colocando en algunos espacios, no como se había presupuestado desde el concepto mismo de la adición y prorroga al contrato derivado y que mediante oficio ya se le informo a Findeter este aspecto sin tener respuesta. Se anexan evidencias fotográficas del recorrido.

Se pernota 18 de Junio 2025
Día 2: 19/06/2025
8:30 A.M Reunión de cierre y conclusiones.
11:00 A.M Regreso a Medellín.
Desplazamientos Ruta de regreso: Puerto Berrio - Medellin
Medio de transporte: Terrestre

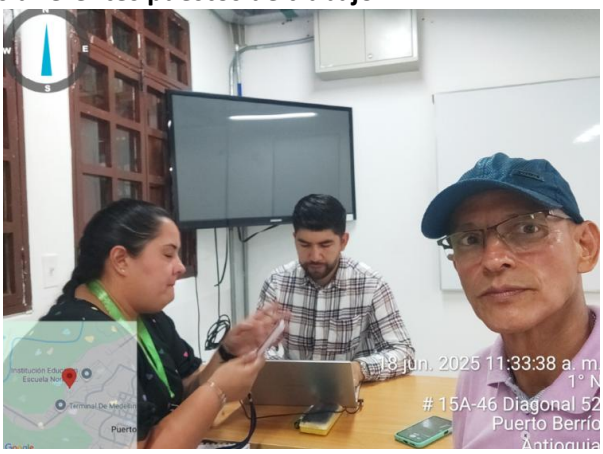
RESULTADOS:

1. Seguimiento al proceso de contratación de infraestructura
2. Seguimiento al presupuesto asignado en el Plan de Acción para la vigencia 2025
3. Seguimiento a las solicitudes de asignación de recurso para atender necesidades del centro de formación
4. Seguimiento a las necesidades del centro de formación en infraestructura
5. Identificación somera del avance de obra en la nueva sede e identificación de espacios sin proyección de instalación de equipos de aires acondicionados.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

Día 1 : 18/06/2025
9:30 am Reunión de apertura
10:00 - 12:00 Desplazamiento de los equipos a los diferentes puestos de trabajo









Día 2: 19/06/2025
8:30 A.M Reunión de cierre y conclusiones.





COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Realizar informe de visita a la obra nueva sede, con evaluación de esta de punto de instalación aires acondicionados.	**1. Jhon Burbano**	**24 de Junio.**
2. Gestión y celeridad en los procesos de contratación de recursos de infraestructura.	**2. Catalina Belmar y Orlando Lamilla**	**01 de Julio**

CONCLUSIÓNES:

1. Para mejorar la ejecución del área de infraestructura, es crucial la planificación, el involucramiento de la comunidad, el acompañamiento del personal de mantenimiento y operarios para la creación de las fichas técnicas y la implementación de un sistema de seguimiento, control y evaluación. Es fundamental asegurar que la infraestructura cumpla con los estándares de calidad y seguridad, y que sea accesible para todos.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Jhon Faiver Burbano Torres	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Profesional G01	**Liliana María Pérez Madrid**	

Tiquetes de desplazamientos intermunicipales

COONORTE

UNA COOPERATIVA RESPONSABLE
890.905.680-2
Transversal 78 No 65-376
Tel. 604-480 1580
Medellín
info@coonorte.com.co

BUS	3309	VALOR	38.000
PLACA	TRN612		
FECHA	19/jun/2025	HORA	02:00 PM
PUESTO	13	AGENCIA	23
FORMA PAGO	QR --# 19062442		

ORIGEN	PTO. BERRIO
DESTINO	MEDELLIN
CEDULA	1083900933
PASAJERO	JHON FABER BURBANO TORRES
EMAIL	

RUTA	PTO. BERRIO-MEDELLIN
TIPO SERVICIO	Buseta
NIVEL SERVICIO	BASICO
ASEGURADORA	ALLIANZ
POLIZA No.	023273332

Tiquete	633057	Libro	44804
Vende	FREDYM	F.Venta	19/06/2025
Agencia que vende	23	PUERTO BERRIO	
Imp.	FREDYM		
Obs.			

ORIGINAL

Fecha y hora impresion 19/jun./2025 02:00:35PM

100704800063305/2025

100704800063305/2025

Condiciones y términos del Contrato de Transporte en www.coonorte.com.co/site/conocenos

PRESENTE EL TIQUETE CUANDO LE SEA SOLICITADO, Y SOLAMENTE ENTREGUELO AL FINALIZAR EL VIAJE. VALIDO PARA LA FECHA Y HORA INDICADAS. VERIFIQUE SUS DATOS.

Vigilado SuperTransporte

TransNet 09Mar2025-© LMSoftware S.A.S.

RAPIDO OCHOA

Transportamos tus ilusiones

Vigilado Supertransporte

Tiquete de transporte de pasajeros
TRANSPORTES RAPIDO OCHOA S.A.
Nit:890902875

Servicio Transporte de Pasajeros: Class Pluss
Fecha de expedición: 2025-06-17 10:42:01
Origen: Medellín
Terminal Norte
Destino: Puerto Berrio
Fecha de viaje: **2025-06-18 5:45 a.m.**
Bus afiliado a Transp. Rápido Ochoa: 1825 - LXS545
Puesto: 6,No. Identificación: 1083900933
JHON BURBANO Menor:

Valor: 38600.00	Otros: 1400.00
	Valor Total: 40000.00

Tiquete Nro.:	0251071084
Rodamiento:	001286588

Observaciones:

Proveedor: Software Estratégico S.A.S
Nit:900395252-9 - Software SAT

Abordar media hora antes en la terminal

**Señor Pasajero: Tiene derecho a transportar hasta quince (15) kilos de equipaje en maximo dos (2) unidades que no superen 1 metro cúbico cada una sin sobrecosto en las rutas de Mde - Bta, Mde - Cta Atla, Bta – Cta Atla y viceversa. En caso de no hacer uso del tiquete se hará devolución del 80% de su valor, dentro de los 30 días siguientes a la fecha de viaje.La empresa no se hará responsable de la pérdida o avería de objetos y/o del equipaje de mano no entregado en custodia, todo riesgo lo asumirá el pasajero. Ver Condiciones Generales del Contrato de Transporte (Arts. 981 a 1035 C.Cio.) En www.rapidoochoa.com.co, en nuestras oficinas y puntos de venta. Válido para la fecha, hora, puesto y destino indicado.

Para mayor información puedes comunicarte con nuestra línea de atención al cliente (4) 444 88 88. Las sillas 1, 2, 3, 4: son prioridad para las personas con movilidad reducida, en caso de requerirse su puesto será intercambiado. www.rapidoochoa.com.co Póliza N° 023321187, Allianz.

0106712400386392220225

Powered by CamScanner