Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe	
402 - 2025		Mensual	1/06/2025	30/06/2025

4. Nombre contratista	5. Tipo documento de Identidad	6. Número documento de identidad
ALEJANDRO CONTRERAS REY	CC	17335706

7. Objeto del contrato	8. Lugar de ejecución	
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.	META - URIBE	GRUPO TERRITORIAL META Y ORINOQUIA

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe	
402 -	2025	Mensual	1/06/2025	30/06/2025

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN asignada por la supervisión que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	1. Para el periodo reportado, la cantidad total de población asignada es de 58 firmantes, de los cuales 14 son mujeres y 43 hombres (4 adultos mayores, 6 con pertenencia étnica, 2 afrodescendiente), residentes en las áreas rural y urbana del municipio de Uribe Meta, a quienes se les brindó atención psicosocial, registrada en el SIRR con el código FORM PRI. 2. Para el mes de junio, se reporta la firma de, 4 planes de reincorporación individual anuales durante las atenciones psicosociales, los cuales corresponden a 4 hombres; 3. De la cantidad total de población asignada, 58 firmantes iniciaron la priorización de sus acciones con el código 1.2.1.1.1.2 - 1.2.1.1.1.A.1 - 1.3.7.1.1.1.1 y 1.3.7.1.1.1.A.1 para los Plan de Reincorporación individuales anuales, registrada en el SIRR con el código FORM PRI, no se cuenta con población de Ciclo Inicial para el mes contractual. 4. Para el mes de junio, no se reporta ningún seguimiento de Planes Individuales de Reincorporación y de Ciclo Inicial 5. Para el periodo reportado, no se cuenta con población asignada perteneciente al proceso de Auto SAR AI 067;
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	1. Actualmente y teniendo en cuenta el municipio de asignación contractual no he recibido la solicitud de formulación, seguimiento y/o evaluación de algún Plan Colectivo de Reincorporación en el marco del Programa de Reincorporación Integral.
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	Si	Para el periodo reportado, se realizaron las siguientes actividades de articulación institucional: 1. Se invitó a las y los sujetos en Reincorporación, del municipio de Uribe, a participar de la jornada de identificación gratuita para tramitar registros civiles, duplicados de cédula de ciudadanía digital y duplicados de tarjeta de identidad totalmente gratis, en las instalaciones de la registraduría, en la cabecera municipal, participó una mujer del proceso de esta oferta 1.1 Se invitó a las y los sujetos en reincorporación a vacunarse, contra las enfermedades endémicas de la zona, en la vereda El Placer. Participaron cuatro hombres y dos mujeres del proceso de esta oferta 1.2 Se convocó a las y los sujetos en reincorporación, interesados en participar de la convocatoria, para la contratación de un monitor de deportes; participó un hombre en el proceso de esta oferta. 2. Se invitó a las y los sujetos en Reincorporación, indígenas y asociaciones para la inscripción de la tercera oferta presencial 2025, y formación virtual, cursos cortos, técnicos, operarios y tecnólogos de los programas de SENA, utilizando la plataforma Sofia plus. No se tiene registro de inscripción de los sujetos. 2.2 Se invitó a las y los sujetos en Reincorporación, indígenas y familiares, para la participación de la atención al desarrollo, brigada de salud, en la inspección de la Julia No se tiene registro de inscripción de los sujetos. 2.3 Se invitó a las y los sujetos en Reincorporación, indígenas y comunidad, para la participación de la jornada de atención usuarios del servicio público, en la oficina de la Personaría Municipal de Uribe; No se tiene registro de inscripción de los sujetos. 3 Se le informó al funcionario de la Alcaldía Municipal, para la participación de las Alianzas productivas en los cultivos agrícolas de cacao, aguacate, y plátano entre otros; No se tiene registro de inscripción de los sujetos 4. No se tiene conocimiento de la población firmante en situación de riesgo o amenaza, no se realizó acciones en el marco de la estrategia de seguridad de la población (tramite UNP, Policía, UARIV, Defensoría, Alcaldías) 5. Durante el mes de junio, se realizaron acciones de gestión y articulación interinstitucional de actores externos del SIRR 5.1 Se realizó el acompañamiento con la funcionaria de la Unidad Nacional de Protección UNP, en la Inspección de La Julia, en la gestión para la atención de las personas en Reincorporación solicitadas, se realizó solicitud de creación de Gestiones en el SIRR. 5.2 Se realizó la reunión con los funcionarios de la Organización de las Naciones Unidas ONU, en el municipio de Uribe, donde se trataron temas de las gestiones relacionados con los las y los sujetos en reincorporación; como las alertas tempranas, planes anuales, fortalecimientos proyectos productivos con la FAO, actividades de atención de las personas en Reincorporación. Se realizó solicitud de creación de Gestiones en el SIRR. 5.3 Se realizó la reunión con los funcionarios delegados de la Alcaldía Municipal, veedores de las veredas, comunidad y firmantes, en la planta transformadora de cacao y plátano de la vereda La Pista, en la identificación de las necesidades puntuales de equipos e instalaciones, donde se realiza la transformación de los productos como plátano y cacao. Se realizó solicitud de creación de Gestiones en el SIRR. 5.4 Se realizó la reunión con el funcionario de la FAO, encargado de los fortalecimientos de los proyectos productivos, en el polideportivo de la Inspección de La Julia, en la invitación para las y los sujetos en reincorporación, de la presentación por parte de los funcionarios del Banco Agrario, de los productos y servicios. No se realizó solicitud de creación de Gestiones en el SIRR. 5.5 Se realizó la gestión con la funcionaria de la biblioteca de la inspección de La Julia, en la gestión para el préstamo de las instalaciones. para para la atención de las personas en Reincorporación. No se realizó solicitud de creación de Gestiones en el SIRR. 5.6 Se realizó la gestión con la Rectora de la Institución Educativa La Julia, en la solicitud para el préstamo de las instalaciones. para para la actividad del mes de la niñez de los hijos de las personas en reincorporación. No se realizó solicitud de creación de Gestiones en el SIRR.

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe	
402 - 2025		Mensual	1/06/2025	30/06/2025

4	Acompañar a la población en proceso de reincorporación en las actividades y acciones de implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria en el marco del Programa de Reincorporación Integral.	Si	Durante el mes de junio de 2025 se realizaron las siguientes actividades según las líneas estratégicas del PRI: 1.Línea de Reincorporación Social: Durante las atenciones a las y los sujetos en reincorporación asignados, que firmaron los planes de Reincorporación Individual, se les hizo la lectura de cada una de las acciones de los planes firmados, a fin de realizar la selección y priorización de las acciones en los meses destinados para los seguimientos; se firmaron 4 Planes de Reincorporación Individuales Anuales. Durante las atenciones, a las y los 58 sujetos en reincorporación asignados, que firmaron los planes de Reincorporación Individual Anuales, y priorizaron las acciones, se les realizó el seguimiento a los acuerdos en el plan anual de las acciones priorizadas con el código 1.2.1.1.1.2 - 1.2.1.1.1.A.1 - 1.3.7.1.1.1.1 y 1.3.7.1.1.1.A.1, que ya venían cumpliendo. Se sugirió a la población sujeto de reincorporación, la participación en la jornada de apoyo al desarrollo; en el casco urbano del municipio de Uribe y la participación en la jornada de atención a la población con discapacidad, en la inspección de La Julia, con temas relacionados al eje temático de salud y protección social. Se realizó en el SIRR, las encuestas educativas de 42 hijos e hijas dependientes (menores de 18 años), de las y los 30 sujetos en reincorporación (15 padres y 15 madres). Se realizó el acompañamiento a los funcionarios enviados por la Alcaldía Municipal, a la casa que fue donada a la comunidad, donde funcionará el programa de ICBF, modalidad campesina, para evaluar las necesidades de la misma y realizar el mejoramiento y adecuación de las instalaciones. Se envió la documentación (listado de participantes, certificado de estudio aprobado, cédula y formato adress) requerida de las y los 6 sujetos (2 mujeres y 4 hombres), que realizarán el proceso de formación académica Maestro Itinerante en el municipio 2. Línea de Sostenibilidad Económica: Se realizó la visita de Asistencia Técnica (AT) de manera presencial, en el seguimiento a un proyecto productivo de agricultura, cultivo de aguacate, enfatizando en temas de nutrición vegetal con abonos orgánicos y podas sanitarias. El proyecto se viene desarrollando en la vereda La Palestina, su cargue en el aplicativo SIRR y la entrega de los seguimientos en físico en el formato actualizado, al equipo de Sostenibilidad Económica de acuerdo con las indicaciones dadas. Se realizó el acompañamiento a los funcionarios enviados por la Alcaldía Municipal, a la a la planta de procesamiento de plátano (harina y tostones) y cacao (dulcería), de la Asociación JE en La Pista, para evaluar que equipos y que otros requerimientos solicitaban, para continuar con su producción. Se realizaron asesorías, asistencias técnicas (AT) de manera presencial y telefónica, a las y los sujetos en reincorporación, en sus proyectos productivos agrícolas (tres hombres). 3. Línea de Reincorporación comunitaria: Se viene sugiriendo a la población, sujeto de Reincorporación, la participación activa en las Juntas de Acción Comunal de las veredas y en el desarrollo de las actividades programadas Se actualizó el registro de ubicación y contacto de 27 personas asignadas (6 mujeres y 21 hombres) de las y los sujetos en reincorporación a mi cargo. 4. Línea de Reincorporación Política: Se participará de la segunda sesión ordinaria de la Mesa Técnica de Primera Infancia, infancia, adolescencia, juventud y fortalecimiento familiar - MIAF, citada por la Alcaldía Municipal, donde se socializarán las actividades referentes al plan de acción integrantes de la MIAF, las actividades a desarrollar por el ICBF centro zonal Granada.
5	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	Si	1. Para el periodo reportado de las 58 personas activas que se tienen asignadas, 57 firmantes cuentan con proyecto productivo entregado. Se identificó que 23 personas tienen proyecto individual (7 mujeres y 18 hombres), 32 personas tienen proyecto colectivo (7 mujeres y 25 hombres), 46 proyectos son en la línea pecuaria específicamente la ganadería, 8 proyectos de línea Agrícola (5 en aguacate, 3 en plátano) y 1 de miscelánea. 2. Durante el mes de junio, se realizó el seguimiento a un proyecto productivo de aguacate, según reporte del equipo de sostenibilidad económica. 3. Para el periodo reportado no se cuenta con PPI que tengan sus seguimientos en estado de retraso. 4. Actualmente se cuenta con un sujeto en reincorporación asignado, el cual no ha realizado la gestión de su PPI, durante la atención psicosocial del mes en curso se realizó validación de requisitos, generando la actualización en el SIRR de máximo nivel académico CICLO 2. 5. Para el periodo reportado no se presentaron desembolsos de PPI por tanto no se realizó entrega de Bienes e Insumos. 6. Se realizó acompañamiento, a dos visitas de asistencia técnica del operador FAO en la estrategia PAATI en el área rural del municipio de Uribe, se realizó acompañamiento técnico a dos proyectos agrícolas de dos sujetos en reincorporación

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe	
402 - 2025		Mensual	1/06/2025	30/06/2025

6	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	Si	1. Durante el presente mes se realizó la fidelización de la información básica, cargada en el SIRR, frente a la población que se encuentra asignada a mi cargo. 2. Para el periodo reportado, no se encuentra activa la oferta de formación de FPT, por tal motivo no se genera entrega de planillas, sin embargo, se proyecta la solicitud de un curso de Formación complementaria en Cultivos Agrícolas. 3. Durante el presente mes, se realizó la fidelización de la información cargada en el SIRR, frente a las atenciones psicosociales brindadas a la población, que se encuentra asignada a mi cargo, las cuales se realizaron a través del aplicativo ARPA. 4. Se validó, verificó y se actualizo el registro de ubicación de 27 personas asignadas y contacto de las y los sujetos en reincorporación a mi cargo. 5. Se validó el módulo de bancarizaciones en el SIRR, para desembolso de los beneficios económicos de los sujetos en reincorporación, de la totalidad de la población asignada. Se envió archivo para el cambio de cuenta bancaria de una firmante mujer. 5. Se validó y verificó el módulo de documentos adjuntos, en cuanto a la actualización de documentos de identidad, certificaciones de estudio, documentos de grupos familiares, registro civil de nacimiento y certificados de discapacidad. 6. Se validó y verificó el módulo de los grupos familiares en el SIRR, documentos adjuntos, para el acceso de los bonos diferenciales de mujer firmante, en estado de gestación o embarazo, así como hijos e hijas menores de 12 años e hijas e hijos mayores de 12 años con alguna condición de discapacidad certificada.
7	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	Si	Para la selección de las acciones, firma de los Planes de Reincorporación y cargue en el aplicativo; se tuvo en cuenta la Resolución 2319 – 2024. Título II, Planes de Reincorporación, Capítulo 1, Planes de Reincorporación Individual, Formulación, Seguimiento y Evaluación y Resolución 0030 – 2025 IR-M-08 Manual para formulación, seguimiento y evaluación de planes de reincorporación, IR-P-45 Procedimiento para la formulación, seguimiento y evaluación de los planes. Implementación de la versión 13 de la planilla individual IR-F-43 para el manejo de asistencia a actividades de ruta todos los procesos de ARN y la versión 8 para las actividades Grupales IR-F-103. Se utilizó el listado de malla de acciones del Programa de Reincorporación Integral IR-F-178, enviadas por equipo de profesionales sociales. Métodos operativos en SAPYG: manual, procedimiento, guía de ciclo inicial y formato ir-f-178. Reporte de selección de acciones elaborado por la Subdirección de seguimiento: Y:\BDDimensiones\ProductosSubSeguimiento\Reincorporacion\Acciones PRI y Oferta. Semáforos quincenales de la UTR. La estrategia de atención fue a través de atenciones individuales, de manera presencial, en puntos estratégicos y visitas domiciliarias, también se realizaron encuentros grupales en la biblioteca municipal y el Kiosko de la Institución Educativa de la inspección La Julia, la caseta comunal de la vereda La Pista y en el área urbana en un espacio autogestionado.

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe	
402 -	2025	Mensual	1/06/2025	30/06/2025

8	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	Si	1. Durante el presente mes se realizó verificación y validación a los 58 firmantes (14 mujeres y 44 hombres), en el Reporte de desembolsos de beneficios económicos de Reincorporación. 2. Para el periodo reportado no se presentaron novedades en el desembolso de las asignaciones. 3. Teniendo en cuenta los reportes generados desde el área de digitación y por los profesionales sociales, se confirma que se realizaron las validaciones pertinentes a las atenciones registradas en el SIRR, sin generarse ninguna novedad al respecto.
9	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	Si	En el mes de junio de 2025, se participó en todas las actividades propuestas por la Coordinadora y los profesionales sociales del grupo territorial, en cumplimiento a las obligaciones contractuales y los lineamientos del programa de reincorporación integral en sus líneas estratégicas. Se garantizó la participación en las siguientes reuniones: 3 de junio de 2025, reunión virtual presencial por los Profesionales Sociales, espacio de articulación y elaboración de insumo para jornada pedagógica del PRI, de 03:00 pm a 05:30 pm. 4 y 5 de junio de 2025, reunión presencial, primera jornada pedagógica del PRI y el ejercicio de orientación misional, liderada por la UTR - ST, con el fin de recoger Fortalecer las capacidades del equipo primario, facilitadores, enlaces de reincorporación y asistentes de atención mediante la actualización normativa del proceso de reincorporación, la reflexión sobre planes individuales con el fin de mejorar el seguimiento y acompañamiento en el ciclo anual de las actividades operativas en la implementación del PRI. Asimismo, se desarrollará un ejercicio de validación de insumos para contribuir a la construcción de la Estrategia de Territorialización. de 8:00 am a 12:30 pm y de 2:00 pm a 5:30 pm. 09 de junio de 2025, reunión virtual liderada por las Gestoras Ambiental, charla ambiental en separación y manejo de residuos, SDA, de 2:00 pm a 3:00 pm 10 de junio de 2025, reunión virtual liderada por el Profesional Social, socialización de la Resolución 1797 de 2023 sobre el Suministro Económico de Alimentación., de 8:30 am a 9:30 am. 15 de junio de 2025, reunión virtual liderada por la profesional Yorlye Adriana Capera, programación de los reportes de alertas tempranas para la vigencia 2025. 20 de junio de 2025, reunión virtual liderada por los Profesionales Sociales, inconsistencias de los planes generales de reincorporación, de 3:00 am a 4:30 am.
10	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.	Si	Durante el presente mes se recopilaron documentos como: 1. Planes Individuales de Reincorporación Anuales Esta documentación fue entregada al enlace documental en las fechas establecidas

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	**SI:**	X	**NO:**	
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:**	X	**NO:**	
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	**SI:**	X	**NO:**	
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	**SI:**	X	**NO:**	

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista		**Aprobación supervisión (firma electrónica)**	
ALEJANDRO CONTRERAS REY		Mónica Gómez Rubiano Firmado digitalmente por MÓNICA PIEDAD GÓMEZ RUBIANO	
Nombre:	ALEJANDRO CONTRERAS REY	**Nombre:**	MÓNICA PIEDAD GÓMEZ RUBIANO
		Cargo:	COORDINADORA GT META- ORINOQUIA

Fecha: 30/06/2025

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx