PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, julio de 2025

Señor (a)
WILBERT GIOVANNY QUEZADA HERRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7805412
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio del año 2025

Referencia: No (7805412) del año (2025)

EDWIN CORDOBA RODRIGUEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. **11809490** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de formación complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia 7805412, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SEICIENTOS SETENTA MIL QUINIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($42.670.592) M/CTE.
Estos serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a siete (7) días del mes de abril de 2025, por valor de UN MILLON DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS ($1.244.559) M/CTE, b) siete (7)
pagos iguales correspondientes a los meses de mayo a noviembre de 2025, por un valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS ($5.333.824) 2
GTH-F-109 V09
M/CTE, un último pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de diciembre por valor de CUATRO MILLONES OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS. ($4.089.265) M/CTE
Plazo: Será hasta el (23) de (diciembre) de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de cuarenta y siete (47) instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular complementaria presencial, del Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2025 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyo en la inducción de aprendices: Participar activamente en el proceso de inducción de aprendices matriculados, generando sentido de pertenencia e identificación con el SENA, según las temáticas sugeridas.	Se realizo inducción a los aprendices para el inicio de las actividades pedagógicas	Registro fotográfico, listado de asistencia
2	Portafolio del Instructor: Elaborar, actualizar y presentar el Portafolio del Instructor, garantizando el registro de los siguientes elementos en la plataforma asignada.	Plan de trabajo concertado con el aprendiz para la ruta de aprendizaje. Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Actas y planes de mejoramiento académico para aprendices que lo requieran. Planeación pedagógica. Registro de inasistencias en SOFIA Plus y consolidado mensual firmado. Evaluación y registro oportuno de resultados de aprendizaje en el sistema académico	Driver del instructor
3	Asistencia a reuniones y capacitaciones: Participar en capacitaciones y reuniones convocadas por el coordinador académico, subdirector o supervisor	Participación en inducción sobre Sofia plus, proyecto formativo, liderada por el coordinador	Listas de asistencia, evidencia foto grafica

4	Planilla de cobro: Diligenciar y presentar la planilla de cobro de honorarios a través del sistema establecido (http://contratistas.sena.edu.co).	Se diligencio y radico la planilla de cobro de honorarios	Informe mensual Planilla firmada
5	Confidencialidad: No divulgar información confidencial del SENA ni utilizarla en beneficio propio o de terceros.	Se tendrá absoluta reserva en el manejo de la información	
6	Custodia de bienes: Proteger y garantizar el buen uso de los bienes entregados para el desarrollo del contrato, gestionando mantenimientos y asegurando su devolución al finalizar el contrato.	No se ha solicitado material para el desarrollo de las actividades	Acta de entrega si hay lugar a ello
7	Legalización de comisiones: Presentar la legalización de comisiones de servicios dentro de los cinco días hábiles posteriores a su finalización.	No ha habido lugar para la legalización de comisiones de servicios.	Informe de comisión cuando haya lugar.
8	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se elaborarán las guías de aprendizaje, planeación pedagógica y proyectos formativos de acuerdo con la estructura curricular del programa de formación.	Guías de aprendizaje, formación pedagógica y proyecto formativo
9	Desarrollar personalmente bajo los parámetros de calidad y del Código de Integridad del SENA, la totalidad de las acciones de formación contratadas en los ambientes de formación asignados por la Coordinación Académica del Centro de Formación, de acuerdo con la programación establecida.	De acuerdo con los lineamientos institucionales que enmarcan la FPI, se desarrollara la formación presencial, teórico – practica, en el programa APROPIACION DE ASPECTOS TECNICOS Y NORMATIVOS PARA LA ELABORACION DE ESTUDIOS AMBIENTALES	Guías aprendizaje, listados de asistencia, evidencias fotográficas

10	Impartir formación, según le sea requerido, en la etapa lectiva o en seguimiento a etapa productiva, haciendo uso del LMS dispuesto por la Entidad y las herramientas de los Ambientes Virtuales de Aprendizaje que garanticen la formación profesional integral de los aprendices asignados.	Ejecución de la formación integral, presencial y virtual a través de SOFIA PLUS	Registro fotográfico y listados de asistencia
11	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del aprendizaje SOFÍA PLUS, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Verificar que los juicios de evaluación se encuentren registrados en los espacios del LMS y el Sistema de Gestión Académica (SOFÍA Plus), con el fin de garantizar que los registros corresponden a la ejecución de la formación.	Se hará el cargue de la información en la medida que se tengan los insumos y que la plataforma SOFIA PLUS, opere correctamente	Registro fotográfico y actividades de aprendizaje
12	Brindar asesoramiento personalizado a los aprendices, retroalimentación y evaluación de sus actividades, haciendo uso de la metodología y recursos tecnológicos en el marco de la función orientadora de la formación virtual SENA.	Se brindarán asesorías extra clases para la retroalimentación de las actividades desarrolladas	Registros fotográficos, informe de actividades
13	Hacer uso del LMS establecido por la Entidad, así como de las herramientas tecnológicas que sean necesarias para orientar de manera adecuada el programa de formación programado.	Se desarrollarán actividades a través del LMS ZAJUNA Conforme la planeación pedagógica presentada	Registros fotográficos
14	Orientar la formación con calidad y eficiencia, haciendo uso de todas las herramientas disponibles, brindando las guías de aprendizaje diseñadas, evaluando de manera apropiada, de acuerdo con la metodología de la formación profesional integral SENA.	Adelantar la formación integral haciendo uso de todas las herramientas disponibles, brindando las guías de aprendizaje diseñadas	Registros fotográficos, listados de asistencia

15	. Participar activamente en las jornadas de trabajo y transferencias en relación con la actividad contractual.	Se hará cuando sea necesario y/o por requerimiento del SENA	
16	Presentar oportunamente cuenta de cobro de manera mensual en el aplicativo SECOP II con los soportes correspondientes, conforme a las instrucciones brindadas.	Se presento oportunamente la cuenta de cobro mensual en el aplicativo SECOP II	Cuenta be cobro
17	Participar bajo previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se acudirá cuando se requiera participación	Registro fotográfico listados de asistencia

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4605386470** de la planilla, operador **SOI** y periodo MAYO del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidad (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Cordialmente,

EDWIN CORDOBA RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 11809490 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

WILBER GIOVANNY QUEZADA HERRERA
Supervisor(a) Contrato 7805412
de 2025 Coordinador Académico

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





Ilustración 2. Desarrollo de las clases





Concertación con los lideres



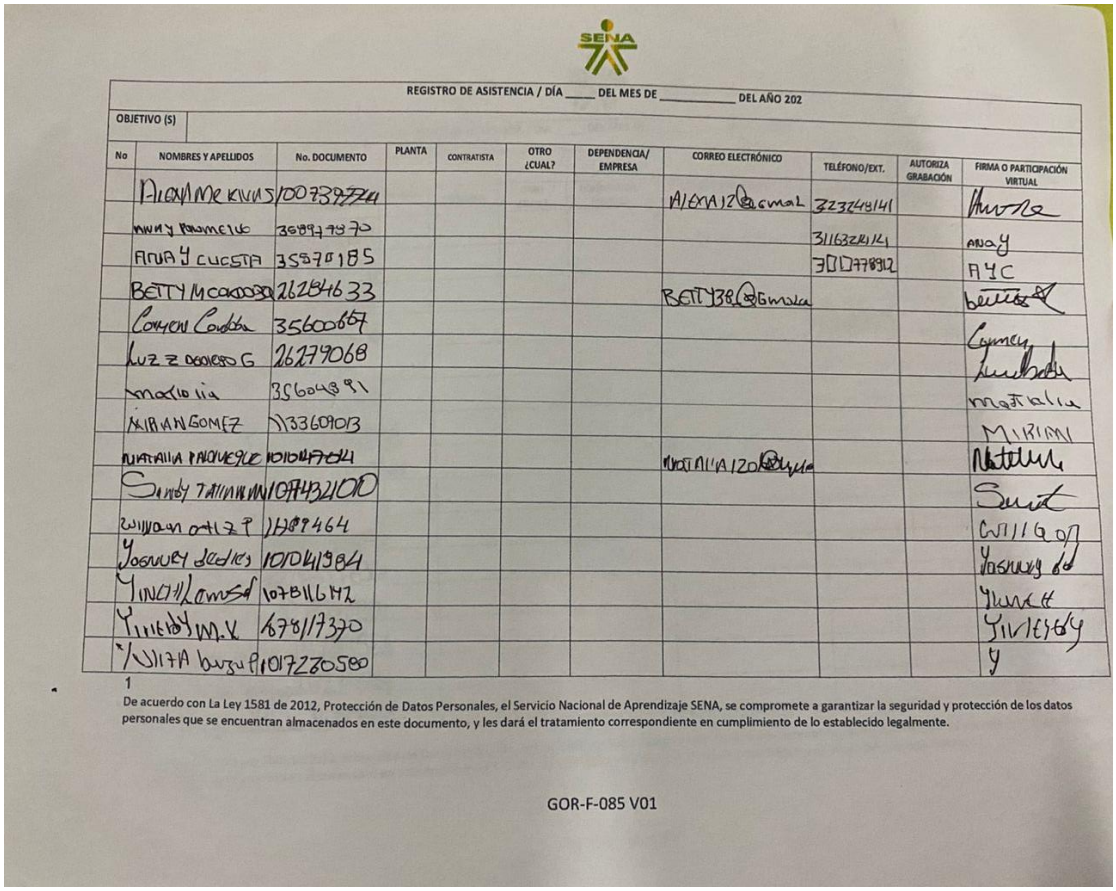


Desarrollo de talleres





LISTAS DE ASISTENCIA



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

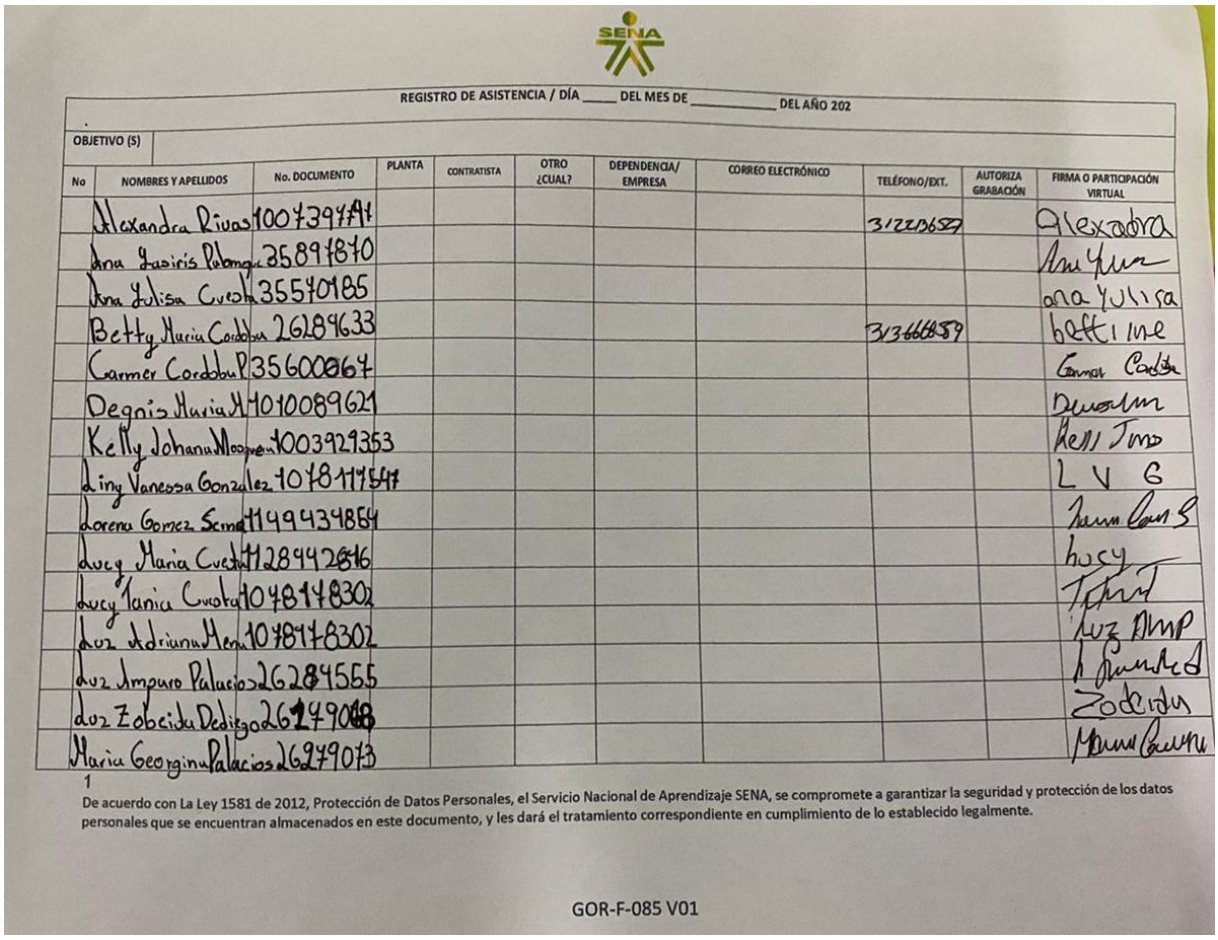
OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	[illegible]	1007397741					ALEXA12@gmail	3233491141		
	[illegible]	36897970						3116328174		ANAY
	ANA Y CUESTA	35870185						3013778912		AYC
	BETTY M [illegible]	26284633					BETTY38[illegible]@gmail.a			
	[illegible]	35600657								
	[illegible]	26279068								
	[illegible]	35604891								
	[illegible]	1133609013								
	[illegible]	1010647041					[illegible]			
	[illegible]	1077432100								
	[illegible]	1089464								
	[illegible]	1010419841								
	[illegible]	1078116172								
	[illegible]	1078177370								
	[illegible]	1017280580								

1

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

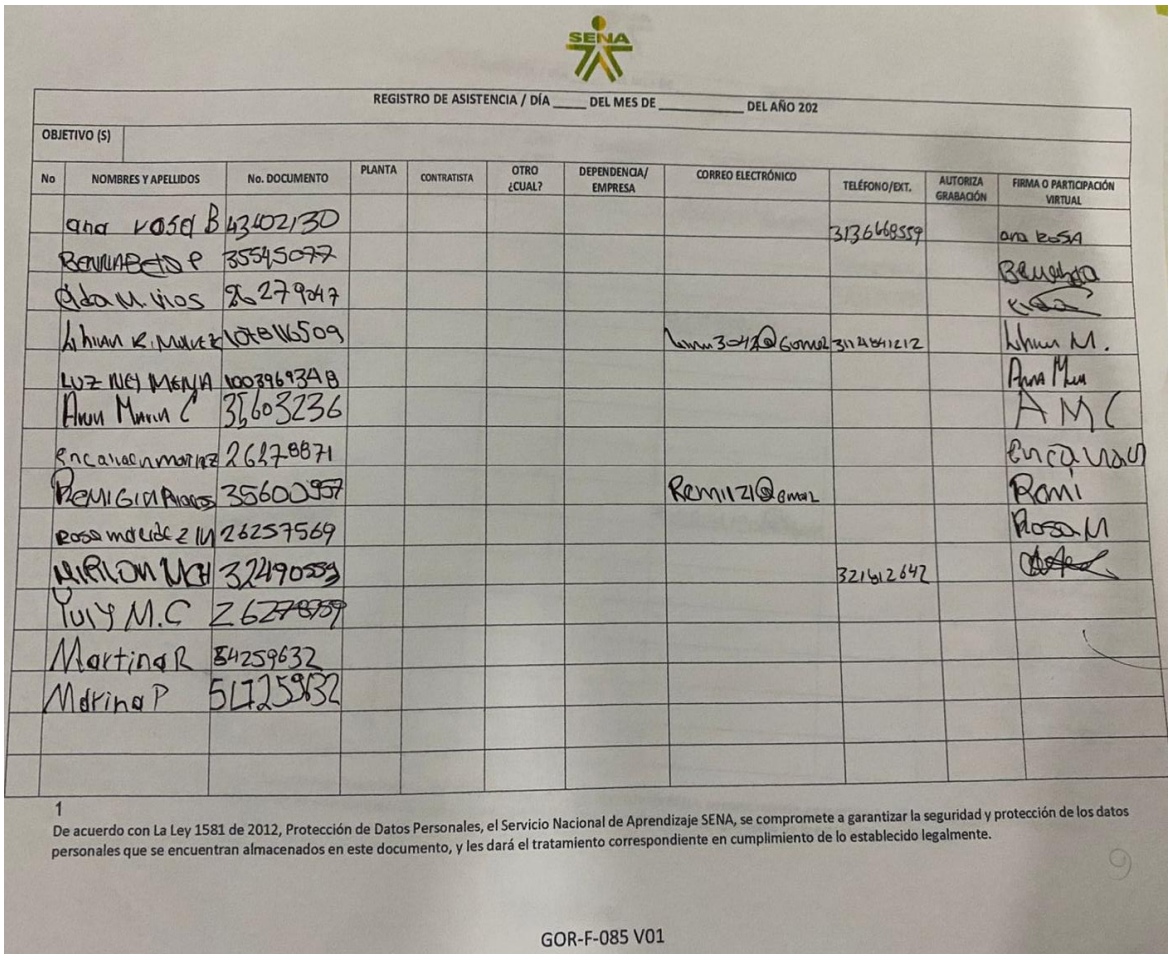
OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Alexandra Rivas	1007397[illegible]						3122[illegible]		Alexandra
	Ana Yasiris Polanco	35897870								Ana Yasiris
	Ana Yulisa Cuesta	35570185								ana yulisa
	Betty Maria Cordoba	26289633						3136668[illegible]		betty ine
	Carmen Cordoba P	35600867								Carmen Cordoba
	Degnis Maria M	1010089621								Degnis
	Kelly Johana Mosquera	1003929353								Kelly Jmo
	Ling Vanessa Gonzalez	1078117547								L V G
	Lorena Gomez Serna	1149434864								Lorena Gomez S
	Lucy Maria Cuesta	1128442816								lucy
	Lucy Yanira Cuesta	1078178302								
	Luz Adriana Mena	1078178302								luz MMP
	Luz Amparo Palacios	26284565								
	Luz Zobeida Delgado	26279048								Zobeida
	Maria Georgina Palacios	26279073								Maria Georgina

1

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	ana rosa B	43402130						3136668559		ana rosa
	Benjamin P	35545077								
	Gloria M. Rios	26279047								
	Liliana R. Muñoz	1088116509								
	LUZ NELLY MENJA	1003969348								
	Ana Maria C	36603236								
	Encarnacion Martinez	26178871								
	REMIGIA Alvarez	35600957					Remiz1@gmail			
	Rosa maria 2	26257569								
	MARLON	32490559						3216126 42		
	Yuly M.C	26278859								
	Martina R	34259632								
	Martina P	51725932								

1

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWIN CORDOBA RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/06/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3248851 - FORMULACION DE INDICADORES AMBIENTALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1. INTERPRETAR LA INFORMACIÓN DISPONIBLE PARA LOS COMPONENTES AMBIENTALES DE ACUERDO CON EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD POA.

R2. ESTRUCTURAR EL INDICADOR AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3248843 - FORMULACION DE INDICADORES AMBIENTALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1. INTERPRETAR LA INFORMACIÓN DISPONIBLE PARA LOS COMPONENTES AMBIENTALES DE ACUERDO CON EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD POA.

R2. ESTRUCTURAR EL INDICADOR AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3248873 - APROPIACION DE ASPECTOS TECNICOS Y NORMATIVOS PARA LA ELABORACION DE ESTUDIOS AMBIENTALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Valorar ecosistemas según normativa ambiental y características de biodiversidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 IDENTIFICAR LOS ASPECTOS TÉCNICOS DE LOS ESTUDIOS AMBIENTALES SEGÚN REQUISITOS LEGALES

RA2 RELACIONAR LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA DE ACUERDO CON LOS PROYECTOS, OBRAS O ACTIVIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3248816 - FORMULACION DE INDICADORES AMBIENTALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1. INTERPRETAR LA INFORMACIÓN DISPONIBLE PARA LOS COMPONENTES AMBIENTALES DE ACUERDO CON EL PROYECTO, OBRA O ACTIVIDAD POA.

R2. ESTRUCTURAR EL INDICADOR AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 158,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EDWIN CORDOBA RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD