PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 18 de julio, de 2025

Señora:
GYNNA PAOLA CARVAJAL CORREA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7456517
Coordinador Académico de Programas Especiales
PROGRAMA ARTICULACIÓN
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de julio del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7456517 del año 2025

DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.096.953.702 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($34.150.600). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos mensuales proporcionales de acuerdo al número de horas de formación impartidas en cada mes por valor de ($39.710)*

Plazo: Será hasta el 01 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de la Formación Profesional Integral, como instructor de carácter temporal por duración definida y/o por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de las acciones formativas para el Programa de Articulación del SENA con la Educación Media Técnica en la red de agropecuaria, área temática: PRODUCCIÓN AGRÍCOLA y demás de su competencia y requerimientos del Centro Agroempresarial y turístico de los Andes, vigencia 2025.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada y complementaria) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	**Del 19 de junio al 18 de julio** Se organizaron los documentos correspondientes a la FPI para el Técnico en producción Agropecuaria (guía de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación y material didáctico para las fichas asignadas. Se asisitió a la revisión de portafolios programada por los líderes del programa de articulación**.**	-Portafolio de las fichas asignadas. -Se anexa listado de asistencia.

2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	**Del 19 de junio al 18 de julio** Se realizó la programación de eventos que se ejecutaron en el mes objeto de cobro para que sean registrados en Sofia Plus.	Se anexa pantallazo de la programación de eventos que se envió por correo al líder del programa de articulación para su respectiva gestión y aprobación.

3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	**Del 19 de junio al 18 de julio** Se registra toda la información en el portafolio del instructor.	Portafolio de las fichas asignadas.
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	**Del 19 de junio al 18 de julio** En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.

5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales con domicilio contractual en Málaga.	**Del 19 de junio al 18 de julio** Se realizaron actividades propias de la formación, de acuerdo con el proceso de la FPI.	Se anexan listados de asistencia y fotos de los encuentros.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	**Del 19 de junio al 18 de julio** Se realizó la solicitud de materiales de formación según las indicaciones de los líderes del programa.	Se anexa pantallazo de la solicitud enviada.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	**Del 19 de junio al 18 de julio** En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de	**Del 19 de junio al 18 de julio** Se registraron los juicios evaluativos ejecutados a la fecha en la plataforma Sofia Plus.	Portafolio de las fichas asignadas.

	logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.		

9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	**Del 19 de junio al 18 de julio** Se participó en reunión convocada por los líderes del programa.	Se anexa registro fotográfico de la participación.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	**Del 19 de junio al 18 de julio** Se realizaron actas del proceso de la FPI para las fichas asignadas.	Portafolio de las fichas asignadas.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	**Del 19 de junio al 18 de julio** Se realizaron actas del proceso de la FPI para las fichas asignadas.	Portafolio de las fichas asignadas.

12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada del programa de Articulación con la media (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	**Del 19 de junio al 18 de julio** En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.
13	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	**Del 19 de junio al 18 de julio** En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.
14	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	**Del 19 de junio al 18 de julio** En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.

	aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.		
15	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	**Del 19 de junio al 18 de julio** En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.
16	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	**Del 19 de junio al 18 de julio** En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.
17	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor	**Del 19 de junio al 18 de julio** En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.

18	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	**Del 19 de junio al 18 de julio** En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.

19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y docentes homólogos de las instituciones educativas y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	**Del 19 de junio al 18 de julio** En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.
20	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	**Del 19 de junio al 18 de julio** Se verificó que los formatos estén actualizados.	Portafolio de las fichas asignadas.
21	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	**Del 19 de junio al 18 de julio** Se enviaron de manera oportuna los informes de cumplimiento y evidencias como proveedor de servicios.	Plataforma SECOP 2.

22	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	**Del 19 de junio al 18 de julio** En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.
23	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y potscontractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, según su área.	**Del 19 de junio al 18 de julio** En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.
24	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	**Del 19 de junio al 18 de julio** En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.
25	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de	**Del 19 de junio al 18 de julio** Se anexan soportes de las comisiones COM 77825 pagada en el mes de julio, la COM 84225 autorizada para el mes de julio, se legalizará en la cuenta de cobro del mes de agosto.	Información enviada al líder y a la coordinadora del programa de articulación con la media. La legalización se soportará en la cuenta de cobro del

	Contable o quien haga sus veces.		mes de agosto.

26	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	**Del 19 de junio al 18 de julio** Se realizó la entrega de documentos para su debido proceso.	Entrega de documentos para su revisión al supervisor del contrato en los tiempos establecidos.
27	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	**Del 19 de junio al 18 de julio** No. **1748182712** de la planilla, operador SOI, Bancoomeva y periodo pagado correspondiente al mes de junio de 2025.	Se anexó soporte en archivo de gestión financiera.
28	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	**Del 19 de junio al 18 de julio** Se asistió a todas las actividades designadas por el Supervisor y reunión del equipo de articulación.	Se anexan listados de asistencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	77825	Málaga - Guaca-Vereda Quebradas-corregimiento de Baraya - Málaga	08 de julio de 2025	09 de julio de 2025
2.	84225	Málaga - Guaca-Vereda Quebradas-corregimiento de Baraya - Málaga	15 de julio de 2025	16 de julio de 2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1748182712** de la planilla, operador SOI, Bancoomeva y periodo pagado correspondiente al mes de junio de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en(59)folios

Cordialmente,

Firma

David Alonso Castañeda C.

DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS

Contratista

C.C. No. 1.096.953.702

Recibí a satisfacción:

Firma

GYNNA PAOLA CARVAJAL CORREA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7456517

COORDINADORA ACADEMICA PROGRAMAS ESPECIALES

EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES DEL 19 DE JUNIO AL 18 DE JULIO DE 2025

Obligación 1: Se anexa lista de asistencia.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2025

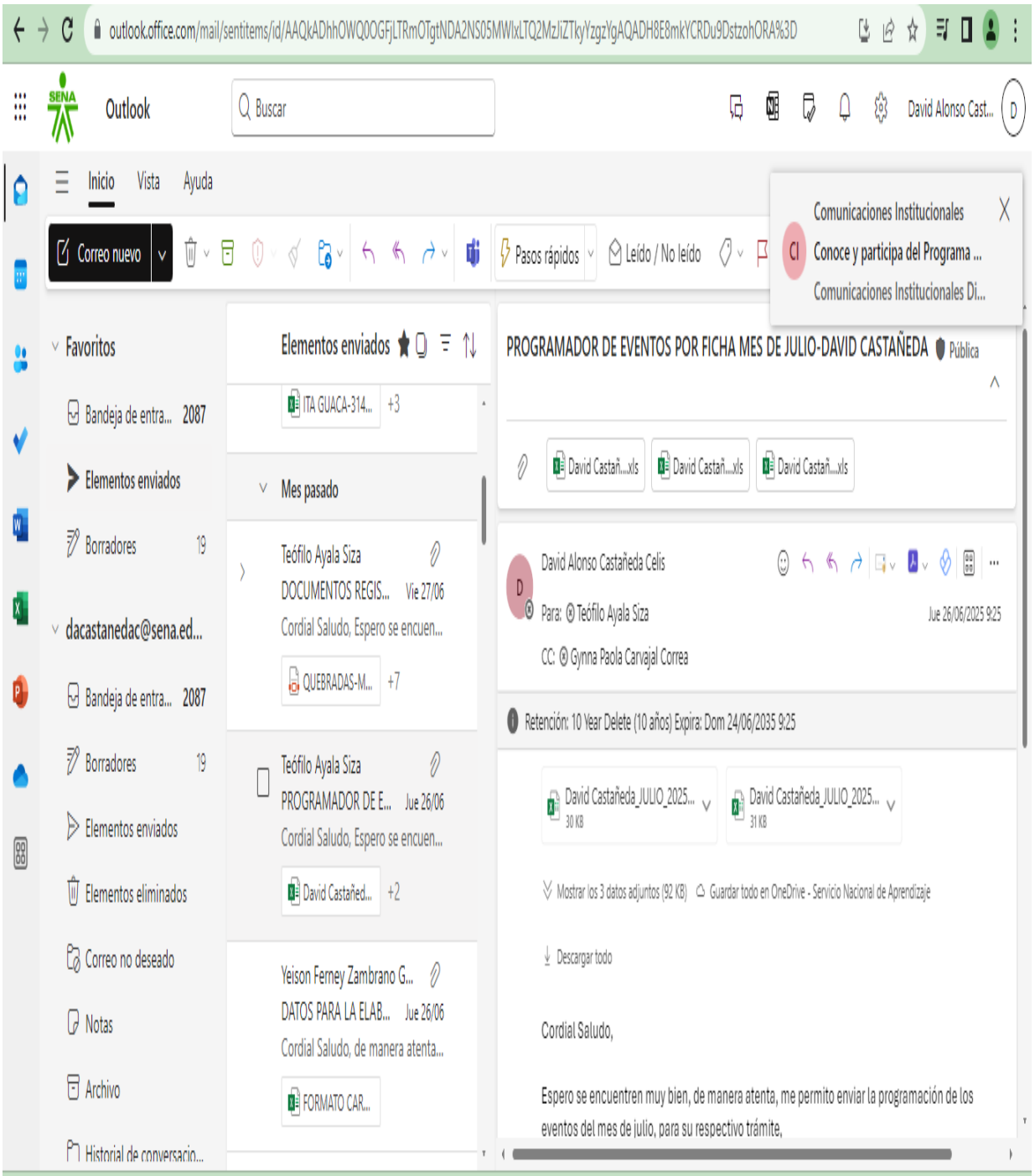
OBJETIVO (S) Realizar revisión de portafolio correspondiente al mes de Junio 2025

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yesid Orlando Correa	15925439		X		Articulación	Yesidorlando.correa@sena.edu.co	3155251257		
2	Mariana Marín V	1039302865		X		CompeSENA	mymarin@sena.edu.co	3219478053		
3	DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS	1096953702		X		Articulación	dacastanedac@sena.edu.co	3125401914		
4	Yojin Gisela Peñaranda Cárdenas	63.316.828		X		CompeSENA	kperaranda@sena.edu.co	3168183791		
5	Diana M Tarazona	37.618.009		X		CompeSENA	dmtarazona@gmail.com	3203775143		
6	Lizeth Sierra	1096945986		X		PDV	lxsierra@sena.edu	3102744300		
7	Andrés Galeano Ch	1038243510		X		PDV	agaleanoche@sena.edu	3173202510		
8	Ludwin Cortes	13827660		X		Comercio	Lccortes@Hotmail	3115455567		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Obligación 2: Pantallazo de la programación de eventos enviada al líder del programa de articulación para su respectiva gestión y aprobación.



Obligación 5: Se anexa registro fotográfico de los encuentros y listados de asistencia.






DIGITALES
mié, 09, jul, 2025
11:46:50a. m.
6.9793N 72.8163W
Altitud:3103.0m
Velocidad:0.5km/h


jue, 10, jul, 2025
12:25:49p. m.
6.8819N 72.8597W
Altitud:2464.8m
Velocidad:0.7km/h


lun, 14, jul, 2025
02:17:38p. m.
6.8818N 72.8598W
Altitud:2461.8m
Velocidad:1.4km/h


mar, 15, jul, 2025
09:09:58a. m.
6.8647N 72.8984W
Altitud:2125.2m
Velocidad:0.9km/h


mié, 16, jul, 2025
08:38:21a. m.
6.9794N 72.8163W
Altitud:3061.0m
Velocidad:1.2km/h


mié, 16, jul, 2025
08:38:30a. m.
6.9794N 72.8163W
Altitud:3061.6m
Velocidad:1.2km/h

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

Ciudad / fecha: Guaca Quebradas/ Julio de 2025 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: I.E. Quebradas
PROGRAMA DE FORMACION: Técnico en Producción Agropecuaria
COMPETENCIA: Preparar el terreno para la Siembra | FICHA: 3147103
INSTRUCTOR: David Alonso Castañeda Celis
VOCERO FORMACION: Valentina Ojeda

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 08 de Julio Martes	FECHA 15 de Julio Martes				OBSERVACIONES
1	ANDRES FELIPE REATIGA CARVAJAL				Andres	Andres				
2	CLAUDIA YAMILE MANTILLA MENDEZ				claudia	claudia				
3	CRISTIAN STIBEN VILLAMIZAR OSORIO				Cristian	Cristian				
4	FELIPE ANDRES PINZON ORDUZ				Felipe	Felipe				
5	ISAIAS GUERRERO VALENCIA				Isaias	Isaias				
6	LINA MARIA HERNANDEZ MANTILLA				Lina Maria	Lina Maria				
7	MARLY LISETH HERNANDEZ CASTELLANOS				Liseth	Liseth				
8	VALENTINA OJEDA SEQUEDA				Valentina	Valentina				
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										

David Alonso Castañeda Celis
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

Valentina Ojeda sequeda
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

Ciudad / fecha: Guaca / Julio de 2025 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: ITA NUESTRA SEÑORA DEL SOCORRO
PROGRAMA DE FORMACION: Técnico en producción Agropecuaria
COMPETENCIA: Preparar el terreno para la Siembra | FICHA: 3179141
INSTRUCTOR: David Alonso Castañeda Celis
VOCERO FORMACION: Melanie Charitd Delgado

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 10 de Julio Jueves	FECHA 17 de Julio Jueves	FECHA 24 de Julio Jueves	FECHA 31 de Julio Jueves		OBSERVACIONES
1	ALVARADO CARVAJAL NEYFER DUVAN									
2	BARAJAS DELGADO JEFFERSON NICOLAS				Nicolas B.	Nicolas B.				
3	CARVAJAL BOHORQUEZ SARETH LUCIA				Sareth C.	Sareth C.				
4	DELGADO VILLAMIZAR MELANIE CHARITD				Melanie C.	Melanie C.				
5	HERNANDEZ LOZANO DIANA MAYERLI				Diana H	Diana H				
6	HERNANDEZ RUIZ MELQUISEDEC									
7	JAIMES DELGADO YENIFER DANIELA				Yenifer J	Yenifer J				
8	JAIMES LOZANO ANGIE JULIETH				Angie J.	Angie J.				
9	JAIMES ORDUZ EMERSON YOHAN				Emerson J.	Emerson J.				
10	JAIMES ORDUZ JORGE ANDRES									
11	JAIMES SARMIENTO KARENTH NICOL				Karenth Jaimes	Karenth Jaimes				
12	MENDEZ CASTIBLANCO NICOL MARIANA				Nicol Mendez	Nicol Mendez				
13	MENDEZ JEREZ JESUS ESTEBAN				Esteban Mendez	Esteban Mendez				
14	MONSALVE MONSALVE MABEL YUBELY				Mabel M.	Mabel M.				
15	MUÑOZ ORDUZ YEFERSSON ALDEMAR				Yefersson Muñoz	Yefersson Muñoz				
16	ORDUZ ALVARADO YURY MILENA				Yury Orduz	Yury Orduz				
17	ORDUZ JAIMES FRANCI LISNEY				Franci O.	Franci O.				
18	PEÑA DELGADO HEIDY DANIELA				Heidy P.	Heidy P.				
19	PINTO CARVAJAL MELANY YOHANA				Melany Pinto	Melany Pinto				
20	REATIGA ARAUJO ERIC SEBASTIAN									
21	ROJAS ORTIZ MONICA LIZETH				Monica Ortiz	Monica				
22	VELANDIA ORDUZ SEBASTIAN JESUS									
23	VILLAMIZAR ALVARADO ANGELA GABRIELA									
24										
25										

David Alonso Castañeda Celis
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

Melanie Charitd Delgado villamizar
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

Ciudad / fecha: Guaca-Berruy | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: I.E. Berruy

PROGRAMA DE FORMACION: Técnico en Producción Agropecuaria | FICHA: 3147149

COMPETENCIA: Preparar el terreno para la Siembra

INSTRUCTOR: David Alonso Castañeda Celis

VOCERO FORMACION: Natalia Jurgensen

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 04 Julio Miercoles	FECHA 16 de Julio Miercoles				OBSERVACIONES
1	CACUA MARQUEZ DANIEL				DANIEL	DANIEL				
2	CASTELLANOS GAMBOA JUAN SEBASTIAN									
3	CASTELLANOS GUERRERO ZULI LORENA									
4	CASTELLANOS PEREZ LUIS MIGUEL									
5	COTTE FLOREZ WENDY DANITZA									
6	DURAN MONTES YEIMI GLORIETH									
7	FLOREZ CASTELLANOS LICED DAYANA									
8	JAIMES BASTO ADRIANA LUCIA									
9	JAIMES BERMUDEZ YISETH DAYANA									
10	JEREZ JEREZ MARIA FERNANDA									
11	JEREZ RODRIGUEZ LIZETH VALENTINA									
12	JURGENSEN LAGUADO VALERY NATALIA									
13	MARTINEZ RODRIGUEZ CARLOS JAVIER				carlos	carlos				
14	MENDEZ BASTO OSCAR FERNEY				Oscar	oscar				
15	PARRA BALAGUERA BASTIAN SANTIAGO									
16	TORRA CARVAJAL JHONATAN ESTIVEN				Jhonatan	Jhonatan				
17	ZAFRA LOZANO LIDIA YAZMIN									
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										

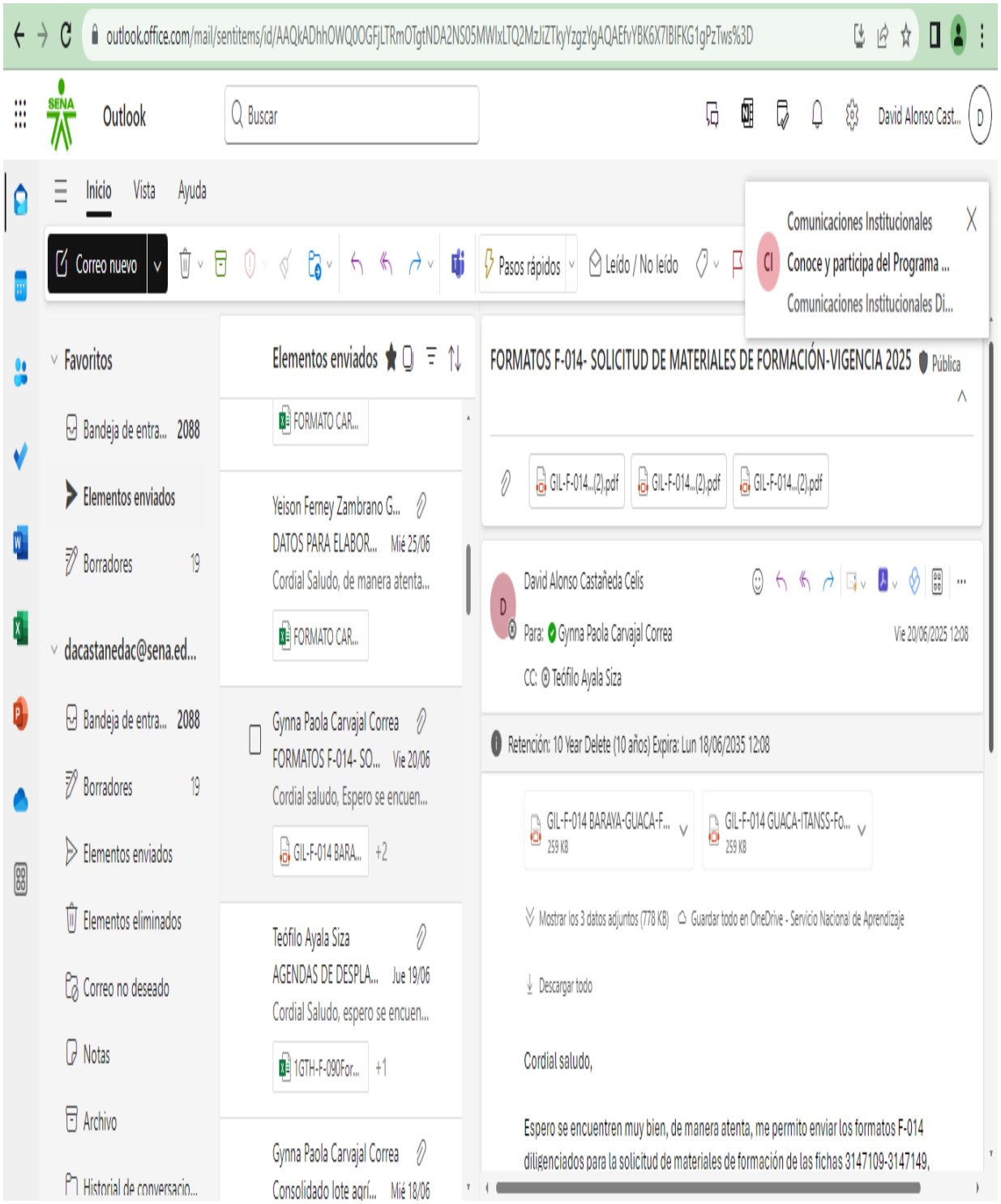
David Alonso Castañeda Celis

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR

Natalia Jurgensen

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Obligación 6: Se anexa pantallazo de la solicitud enviada.



Obligación 9: Se anexa registro fotográfico de la participación.



Obligación 28: Se anexan listados de asistencia de la participación.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Alistamiento de la formación para el segundo semestre del año - jornada tarde

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maritza Rocio Vega Parra	63.395.950		X		Articulación	mvegap@sena.edu.co	3143200574	N/A	
2	Luz Marina Correa S.	63.539.799		X		Articulación	lmcorrea@sena.edu.co	3165339380	N/A	
3.	Lilia Smith Ortiz Corredor	63.392.548		X		Articulación	lsortizc@sena.edu.co.	3196214756	N/A	
4	Mary Luz Cáceres	63395088		X		Articulación	mcaceres@sena.edu.co	3112329986	N/A	
5	Edgar Elias Diaz Villamil	91242372		✓		Articulación	ediazv@sena.edu.	3184738803	N/A	
6	Miguel Angel Meneses Mendez	13906384		X		Articulación	mangelmeneses.fl@sena.edu.co	3157241906	N/A	
7	Dexy Janeth Salinas C	63544389		X		Articulación	djsalinas@sena.edu.co	3135156553	N/A	
8.	Myriam Consuelo Flórez Flórez	63.395.005		X		Articulación	mcflorez@sena.edu.co	3118081293	N/A	
9.	José Gregorio Sandoval Rincón	13.926.143	X			Articulación	jgsandoval@sena.edu.co	3103477794	N/A	
10.	DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS	1096953902		X		Articulación SENA-CATA	dacastaneda@sena.edu.co	3125401914	N/A	
11	ALIRIO TRIANA MARROQUIN	91268976		X		ARTICULACION SENA/CATA	atrianam@sena.edu.co	3202477773	N/A	
12	Sergio Lagos Penagos	1094302563		X		Articulación	slagos@sena.edu.co	3123583241	N/A	SERGIO LAGOS P.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Alistamiento de la formación para el segundo semestre del año - jornada mañana

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Marina Correa S.	63.539.799		X		Articulación	lmcorrea@sena.edu.co	3165339380	NA	
2	Maritza Rocio Vega Parra	63.385.950		X		Articulación	mvegap@sena.edu.co	3143200874	N/A	
3	Mary Luz Caceres	63395088		X		Articulacion	mraceres@sena.edu	3112329956	N/A	
4	Myriam Consuelo Flórez Flórez	63.395.005		X		Articulación	mcflorez@sena.edu.co	3118081293	N/A	
5	DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS	1096953702		X		Articulación SENA - CATA	dacastaneda@sena.edu.co	3125419114	N/A	
6	Miguel Angel Meneses Mendez	13906384		X		Articulacion	mangulmeneses.edu.co	3157211406	N/A	
7	AURIO TRIANA MARROQUIN	91268976		X		ARTICULACION	atrianam@SENA.edu.c	3202477773	N/A	
8	Edgar Elias Diaz Villamil	91242372		X		Articulacion	Ediazv@Sena.edu.	3184938803	N/A	
9	Lilia Smith Ortiz corredor	63 392 548		X		Articulación	lsortizc@sena.edu.co	3196214756	N/A	
10	Dexy Janeth Salinas C.	63544389		X		Articulación	djsalinas@Sena.edu.co	3138156553	N/A	
11	Jose Gregorio Sandoval Rincón	13.926.143	X			Articulacion	jgsandoval@sena.edu.co	3103497741	N/A	
12	Yesid Orlando Correa	13925733		X		Articulado	Yescid@sena.edu	13925179	N/A	
13	Sergio Lagos Penagos	1099302863		X		Articulación	slagos@Senado.co	3123583241	N/A	SERGIO LAGOS P.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Gestionar la elaboración de los carnet de aprendices de grado 10º - jornada tarde

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edgar Elias Diaz Villamil	91242372	✓			Articulacion	ediazv@sena.edu.co	3184978883	N/A	
2	Lilia Smith Ortiz Corredor	63392548	✓			Articulación	lsortizc@sena.edu.co	3196214756	N/A	
3	Dexy Janeth Salinas C.	63544389		X		Articulación	djsalinas@sena.edu.co	3137156553	N/A	
4	ALIRIO TRIANA MARROQUIN	91268976		X		ARTICULACION	atrianam@sena.edu.co	3102421777	N/A	
5	Miguel Angel Meneses Mendez	13906384		X		Articulacion	mangelmm@sena.edu.co	3159241906	N/A	
6	DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS	1096953702		X		Articulación SENA-CATA	dacastanedac@sena.edu.co	3125901914	N/A	
7	Myriam Consuelo Flórez Flórez	63.395.005		>		Articulación Sena. Cata	mcflorez@sena.edu.co	3118081293	N/A	
8	Mary Luz Cáceres Cáceres	63395088		X		Articulacion SENA	mcaceres@sena.edu.co	3112329485	N/A	
9	Luz Marina Correa S.	63.539.799		X		Articulación	lmcorreas@sena.edu.co	3165339380	N/A	
10	Yesid Orlando Correa	13925739		X		Articulacion	Ycorreac@misena.edu	3155257752	N/A	
11	Sergio Lagos Penagos	1094302563		X		Articulación	slagos@sena.edu.co	3123583291	N/A	SERGIO LAGOS P.
12	José Gregorio Sandoval Rincón	13.926.143	X			Articulación	jgsandoval@sena.edu.co	3103497797	N/A.	
13	Maritza Rocio Vega Parra	63395950		X		Articulación	mrvegap@sena.edu.co	3143200574	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Gestionar la elaboración de los carnet de aprendices de grado 10º - jornada mañana

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	José Gregorio Sandoval Rincón	13.926.143	X			Articulación	jgsandoval@sena.edu.co	3103497797	N/A.	
2	Sergio Lagos Penados	1099302563		X		Articulación	slagos@sena.edu.co	3123583241	N/A	SERGIO LAGOS P
3	Yesid orlando correa	13925739	X	X		Articulación	Yesidorlandocorrea	13925739	N/A	
4	Myriam Concepción Flórez Flórez	63.395.057		X		Articulación	mcflorez@sena.edu.co	3118081293	N/A	Myriam Flórez
5	Mary Luz Cáceres Cáceres	63395088		X		Articulación	mlcaceres@sena.edu	3112329986	N/A	mary Luz Cáceres
6.	Luz Marina Correa S	63539.799		X		Articulación	lmcorrea@sena.edu	3165339380	N/A	
7	Maritza Rocío Vega Parra	63.395.950		X		Articulación	mucgap@sena.edu.co	3143209574	N/A	
8	Edgar Elías Díaz Villamil	91242372		V		Articulación	edazvi@sena.edu	3184938803	N/A	
9	Lilia Smith Ortiz Corredor	63392548		X		Articulación	lsortizc@sena.edu.co	3196214756	N/A	
10	Miguel Angel Meneses Mendez	13906784		X		Articulación	mangelme@sena.edu.co	3057241906	N/A	
11	AURIA TRIANA MARROQUIN	91268976		X		ARTICULACION	atrianam@sena.edu.co	3002477773	N/A	
12	DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS	1096953902		X		Articulación SENA-CATA	dacastanedac@sena.edu.co	3125401914	N/A	
13	Dery Janeth Salinas C	63544389		X		Articulación Sena	dysalinas@sena.edu.co	3138156558	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Gestionar la elaboración de los carnet de aprendices de grado 10º - jornada tarde

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Marina Correa S.	63.539.799		X		Articulación	lmcorrea@sena.edu.co	3165339380	NA	
2	Maritza Bocio Vega Parra	63.395950		X		Articulación	mvegap@sena.edu.co	3143200574	N/A	
3	Dery Janeth Salinas C	63544389		X		Articulacion	djsalinas@sena.edu.co	3138156853	N/A	
4	Lilia Smith Ortiz Corredor	63392548		X		Articulación	lsortizc@sena.edu.co	3196214958	N/A	
5	Miguel Angel Marcos Muñoz	13906384		X		Articulacion	margelm@sena.edu.co	3153741406	N/A	
6	Edgar Elias Diaz Villamil	91242372		✓		Articulacion	edzavi@sena.edu	3184978803	N/A	
7	ALVARO TRIANA MARROQUIN	91268976		X		ARTICULACION	atrianam@sena.edu	3202477703	N/A	
8	DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS	1096953702		X		Articulacion SENA-CATA	dacastaneda@sena.edu.co	3159013114	N/A	
9	Myriam Consuelo Flórez Flórez	63.395.005		X		Articulacion	mcflorez@sena.edu.co	3118081213	N/A	
10	Mary Luz Cabrera Cáceres	63395088		X		Articulación	mlcaceres@sena.edu	3112329485	N/A	
11	ALVARO TRIANA MARROQUIN	91268976		X		ARTICULACION	atrianam@sena.edu.co	3202477703	N/A	
12	José Gregorio Sandoval Rincón	13.926.143	X			Articulación	jgsandoval@sena.edu.co	3103457797	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Gestionar la elaboración de los carnet de aprendices de grado 10º - jornada mañana

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maritza Rocio Vega Parra	63.395.950		X		Articulacion	mvegap@sena-edu.co	3143200574	N/A	
2	ADRIA TRIANA MARROQUIN	91268976		X		ARTICULACION	atrianam@sena.edu	3202777773	N/A	
3	Luz Marina Correa S	63.539.799		X		Articulación	lmcorrea@sena.edu.co	3165339370	N/A	
4	Olga Luz Cades	63395088		X		Articulación	mcace@sena-edu.co	3112329986	N/A	
5	Edgar elias Diaz Villami	91242372		V		Articulacion	edrazv@sena.edu.co	3184978803	N/A	
6	DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS	1096953702		X		Articulador SENA-CATA	dagcastaneda@sena.edu.co	3125401914	N/A	
7	Miguel Angel Meneses Florez	13906384		X		Articulacion	mangelmeseno.edu.co	3157241906	N/A	
8	Yeris Orlando Correa	13925139		X		Articulacion	Ycorrea@sena.edu	13552327	N/A	
9.	Myricim Consuelo Flórez Flórez	63.395.003		X		Articulación	mcflorez@sena.edu.co	3118081293	N/A	
10.	José Gregorio Sandoval Rincon	13926.143	X			Articulación	jgsandoval@sena.edu.co	3103497797	N/A.	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Tramitar documentos para registro etapa productiva aprendices de grado 10º - jornada tarde

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yary Luz Caceres	63395088		X		Articulación	mcaceres@sena.edu.co	3112394186		Yary Luz Caceres
2	Luz Marina Correa S.	63.539.799		X		Articulación	lmcorrea@sena.edu.co	3165331380		
3	Maritza Rocio Vega Parra	63.395.950		X		Articulación	mvegap@sena.edu.co	3143200574		
4	ALIRIO TRIANA MARROQUIN	91268976		X		ARTICULACION	atrianam@sena.edu.co	3202437743		
5	Edgar Elias Diaz Villamil	91242372		✓		Articulacion	ediazv@sena.edu.co	3184938803		
6	DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS	1096953702		X		Articulación SENA-CATA	dacastanedac@sena.edu.co	3125901914		
7	Miguel Angel Meneses Rendon	13906384		X		Articulacion	mangelm@sena.edu.co	3157241906		
8	Yesica Orlando Correa	13925739		X		Articulacion	Yesicaorlando@sena.edu.co	13925739		
9	Myriam Consuelo Flórez Flórez	63.395.005		X		Articulación	mcflorez@sena.edu.co	3118081293	N/A	Myriam Consuelo Flórez
10	José Gregorio Sandoval Rincón	13.926.143	X			Articulación	jgsandoval@sena.edu.co	3103941791	N/A.	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Tramitar documentos para registro etapa productiva aprendices de grado 10º - jornada mañana

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edyar Elios Didi Villamil.	91242372		V		Articulación	ediazv@sena.edu.co	3184938803	N/A	
2	Lilia Smith Ortiz corredor	63392548		X		Articulación	lsortizc@sena.edu.co	3196214756	N/A	
3	Dexy Janeth Salinas C	63544369		X		Articulación	dysalinas@sena.edu.co	3138156553	N/A	
4	DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS	1096953702		X		Articulación SENA - CATA	dacastaneda1@sena.edu.co	3125901914	N/A	
5	Miguel Angel Meneses Mendez	13906384		X		Articulación	mangelmeg@sena.edu.co	3157241906	N/A	
6	Maritza Rocio Vega Parra	63.398.950		X		Articulación	muegap@sena.edu.co	3143200574	N/A	
7	ALIRIO TRIANA NARROQUIN	91268376		X		ARTICULACION	atrianan@sena.edu.co	3202727773	N/A	
8	Luz Marina Correa S.	63.539.799		X		Articulación	lmcorrea@sena.edu.co	3165339380	N/A	
9	Mary Luz Cáceres	63395088		X		Articulación	mcaceres@sena.edu.co	3112329985	N/A	
10	Myriam Consuelo Flórez Flórez	63.395.003		X		Articulación	mcflorez@sena.edu.co.	3180812493	N/A	
11	Jose Gregorio Sandoval Rincón	13.926.123	X			Articulación	jgsandovalr@sena.edu.co	3103497797	N/A	
12	Yesid Orlando Correa	13925739		X		Articulación	yecorread@sena.edu.co	3115225257	N/A	
13	Sergio Lagos Penagos	1094902563		X		Articulación	sergioandreslagospenagos@gmail.com	3123583291	N/A	SERGIO LAGOS P.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Tramitar documentos para registro etapa productiva aprendices de grado 10º - jornada tarde

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maritza Rocio Vega Parra	63.398.950		X		Articulación	mvegap@sena.edu.co	3143005774	N/A	
2	Luz Marina Correa S.	63.539.799		X		Articulación	lmcorrea@sena.edu.co	3165339380	N/A	
3	Lilia Smith Ortiz Corredor	63392548		X		Articulación	lsortizc@sena.edu.co.	3196214756	N/A	
4	Edgar Elias Diaz Villami	91242372		✓		Articulacion	edcaza@sena.edu	3104738803	N/A	
5	DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS	1096953702		X		Articulación SENA-CATA	dacastaneda@sena.edu.co	3125101914	N/A	
6	Miguel Angel Meneses Mendez	13906384		X		Articulacion	mangelm@sena.edu.co	3157241906	N/A	
7	Mary Luz Caceres Caceres	63395089		X		Articulac	mcaceres@sena.edu.	3112327966	N/A	
8.	Myriam Concelo Flórez Flórez	63.393.005		X		Articulacion	MCFlorez@sena.edu.CO	3118081293	N/A	
9	Dery Janeth Salinas C.	63544389		X		Articulación	djsalinas@sena.edu.co	3138156553	N/A	
10	José Gregorio Sandoval Rincón	13926143	X			Articulación	jgsandoval@sena.edu.co.	3103497774	N/A	
11	AURO TRIANA MARROQUIN	91268976		X		ARTICULACION SENA CATA	atrianam@sena.edu.co	3202477773	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Tramitar documentos para registro etapa productiva aprendices de grado 10º - jornada mañana

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Luz Marina Correa S.	63.539.799		X		Articulación	lmcorrea@sena.edu.co	3165339380	NA	
2.	Maritza Rocio Vega Parra	63.398.950		X		Articulación	mvegap@sena.edu.co	3143200578	N/A	
3	Dary Luz Cáceres Cáceres	63395088		X		Articulación	mcaceres@sena.edu.co	3112329485	N/A	
4	José Gregorio Sandoval Rincón	13.926.143	X			Articulación	gsandoval@sena.edu.co	3103497797	N/A.	
5.	Myriam Carvajal Flórez Flórez	63.393.005		X		Articulación	mcflorez@sena.edu.co	3118081293	N/A	
6	Yesica Yorlandy Correa	13925739		X		Articulacion	Ycorreac@sena.edu.co	3155251257	N/A	
7	Miguel Angel Meneses Mendoza	13906384		X		Articulacion	mangelm@sena.edu.co	3137241406	N/A	
8	DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS	1096953702		X		Articulación SENA-CATA	dacastaneda@sena.edu.co	3145901914	N/A	
9	ALIRIO TRIANA MARROQUIN	91268976		X		ARTICULACION SENA/CATA	atrianam@sena.edu.co	3202877713	N/A	
10	Edgar Elicio Diaz Villamil	91242372		V		Articulacion	ediazv@sena.edu.co	3184938803	N/A	
11	Lilia Smith Ortiz Corredor	63392548		X		Articulación	lsortizc@sena.edu.co	3196214786	N/A	
12	Dexy Janeth Salinas C	63544889		X.		Articulen	dsalinas@sena.edu.co	3138156859	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Jornada actualización seguimientos parciales de aprendices en etapa productiva grado 11º - jornada tarde

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Marina Correa S.	63.539.799		X		Articulación	lmcorrea@sena.edu.co	3165339380		
2	Maritza Rocio Vega Parra	63.398.950		X		Articulación	mvegap@sena.edu.co	3143200574		
3	Sergio Lagos Peñaloza S.	1049302563		X		Articulación	slagos@sena.edu.co	3123583241	N/A	SERGIO LAGOS P.
4	Lilia Smith Ortiz Corredor	63392548		X		Articulación	lsortizc@sena.edu.co	3196214456	N/A	
5	Edgar Elias Diaz villamil	91242372		✓		Articulacion	ediazv@sena..	3184978889	N/A	
6	Miguel Angel Meneses Mendez	13906384		X		Articulacion	mangelmegmail.com	3137241906	N/A	
7	Mary Luz Cáceres Cacer	63395088		Y		Articulacion	mcaceres@sena.ed	3112329986	N/A	Mary Luz Cac.
8	DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS	1096953902		X		Articulación SENA-CATA	docastgrada@sena.edu.co	3125401914	N/A	
9	Dexy Janeth Salinas C	63544389		Y		Articulac SENA	djsalinas@sena.edu.co	3138866553	N/A	
10	José Gregorio Sandoval R	13.926.143	X			Articulación	jgsandoval@senaedu	3103497796	N/A	
11	Myriam Consuelo Flórez Flórez	63.395.005		Y		Articulación	mcflorez@sena.edu.co	3118081293	N/A	
12	ALINE TRIANA MARROQUIN	91268976		X		ARTICULACION SENA/CATA	atrianam@Sena.edu.co	3202477710	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Jornada actualización seguimientos parciales de aprendices en etapa productiva grado 11º - jornada mañana

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	José Gregorio Sandoval Rincón	13.926.143	X			Articulación	jgsandoval@sena.edu.co	3103487797	N/A.	
2	Maritza Rocio Vega Parra	63.395.950	/	X		Articulación	mvegap@sena.edu.co	3143205724	N/A	
3	Mary Luz Caceres	63395088		X		Articulaci	mcaceres@sena.edu.co	3123299180	N/A	
4	Luz Marina Correa S.	63.539.799		X		Articulación	lmcorrea@sena.edu.co	3165339388	NA	
5	Dexy Janeth Salinas C	63544389		X		Articulación	djsalinas@sena.edu.co	3138156553	N/A	
6	AURIO TRIANA MARROQUIN	91268776		X		ARTICULACION SENA/CATA	atrianam@sena.edu.co	3202477773	N/A	
7	Lilia Smith Ortiz Corredor	63392548		X		Articulación	lsortizc@sena.edu.co	3196214756	N/A	
8	Edgar Elias Diaz Villamil	91242372		V		Articulacion	ediazv@sena.edu.co	3184938803	N/A	
9	Myriam Gonzalo Flórez Flórez	63.395.005		X		Articulacion	mcflorez@sena.edu.co	3118081295	N/A	
10	Yesica Orlando Correa	13925739		X		Articulada	Yesicorrea@sena	3155257257	N/A	
11	Miguel Angel Mercado Mendez	13906384		X		Articulacion	mangulmercado.edu.co	3137241906	N/A	
12	Sergio Lagos Penagos	1004930263		X		Articulación	slagos@sena.edu.co	3123563291	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Jornada actualización seguimientos parciales de aprendices en etapa productiva grado 11º - jornada tarde

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edgar Elios Diaz Villamil	91242372		X		Articulacion	ediazv@sena.edu.co	3164978803	-	
2	Lilia Smith Ortiz Corredor	63372548		X		Articulación	lsortizc@sena.edu.co	3196214756	-	
3	Martha Rocio Vega Parra	63395950		X		Articulacion	muegap@sena.edu.co	3143205774		
4	AURIO TRIANA MARROQUIN	91268976		X		ARTICULACION SENA/CATA	atrianam@sena.edu	3202477773	N/A	
5	Dexy Janeth Salinas C	63544389		X		ARTICULACION SENA	djsalinas@sena.edu.co	3138356553	N/A	
6	DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS	1096953702		X		Articulación SENA - CATA	dacastanedac@sena.edu.co	3125901914	N/A	
7	Myriam Consuelo Flórez Flórez	63.395.005		X		Articulación Sena-Cata	mcflorez@sena.edu.co	3118081293	N/A	
8	Wescal Orlando Cortes	13925739		X		Articulacion	corread@sena.co	3155257257	N/A	
9	Mary Luz Cocera	63395088		X		Articulo	mcacere@sena.ed	3112329186	N/A	
10	Luz Marina Correa S.	63.539.799		X		Articulación	lmcorrea@sena.edu.co	3165337380	N/A	
11	José Gregorio Sandoval Rincón	13.926.143	X			Articulación	jgsandoval@sena.edu.co	3103487794	N/A.	
12	Miguel Angel Moreno Mendez	13906384		X		Articulan	margelm@sena.edu.co	3137241406	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Jornada actualización seguimientos parciales de aprendices en etapa productiva grado 11º - jornada mañana

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Deky Janeth Sulinas C	63544389		X		Articulacion	djsulinas@sena.edu.co	3138158553	N.A.	
2	Lilia Smith Ortiz Corredor	63392548		X		Articulación	lsortizc@sena.edu.co.	3196214756	N A	
3	Edgar Elioo Diaz Villamil	91242372		X		Articulacion	ediazv@sena.edu	3184938809	N.A	
4	Maritza Rocio Vega Parra	63395950		X		Articulación	mvegap@sena.edu.co	5143205749	N.A	
5	Mary Luz Cáceres Cáceres	63399088		X		Articulacion	mcaceres@sena.edu.	3182329885	N/A	
6	Luz Marina Correa S.	63.538.777		X		Articulación	lmcorrea@sena.edu.co	3165339380	N/A	
7	Myriam Consuelo Flórez Flórez	63.395.005		X		Articulación	mcflorez@sena.edu.co	3118081293	N/A	
8	Nesar Orlando Cervera	13925739		X		Articulacion	Nesarorlando@hotmail.com	3155254254	N/A	
9	José Gregorio Sandoval Rincón	13.926.143	X			Articulación	jgsandoval@sena.edu.co	3103497797	N/A	
10	Miguel Angel Mendez Mendez	13906384		X		Articulacion	mang.imesena.edu.co	3157241906	N/A	
11	ALVARO TRIANA MARROQUIN	91268976		X		ARTICULACION SENA/CETA	atriana@sena.edu.co	3202477773	N/A	
12	DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS	1096953702		X		ARTICULACION SENA - CETA	dacastaneda@sena.edu.co	3165401914	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Jornada de actualización y retroalimentacion de bitácoras de aprendices en etapa productiva - jornada tarde

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Dexy Janeth Salinas C	63544389		X		Articulación SENA	djsalinas@sena.edu.co	3138156553	N/A	
2	Yony Mercereo Acevedo	63395088		X		Articulacion SENA	mcereso@sena.edu.co	3112379986	N/A	
3	Luz Marina Correa S.	63.539.799		X		Articulación sena	lmcorrea@sena.edu.co	3165339380	N/A	
4	José Gregorio Sandoval Rincón	13.926 143	X			SENA-CATA	jgsandoval@sena.edu.co	3103471794	N/A	
5	Angela Mabel Torres.	1044242299		X		Articulacion CATA	amtorres@sena.edu.co	3202717251	N/A	
6	ALIRIO TRIANA MARRUGO	91268976		X		ARTICULACION SENA/CATA	atrianam@sena.edu	3202477773	N/A	
7	Maritza Rocio Vega Parra	63 395 950		X		Sena Articulacion	mvega@sena.edu.co	3143200544	N/A	
8	Higuel Angel Meneses Mendez	13906384		X		SENA Articulacion	mangelmesena.edu.co	3157241906	N/A	
9	Myriam Consuelo Flórez Flórez	63.395.005		X		sena Articulacion	mcflorez@sena.edu.co	3118585295	N/A	
10	Lilia Smith Ortiz corredor	63392548		X		sena Articulación	lsortizc@sena.edu.co	3196214956	N/A	
11	edgar Elios Diaz Villamil	91242372		✓		Articulacion	ediazv@sena.edu	3184938803	N/A	
12	DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS	1096953702		X		Articulación SENA	dacastanedac@sena.edu.co	3175401314	N/A.	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Jornada de actualización y retroalimentacion de bitácoras de aprendices en etapa productiva - jornada mañana

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angela Mabel Toro	1094247294		X		Articulacion SENA	amtoroca@sena.edu.co	3202717754	✓	
2	Luz Marina Correa S.	63.539.799		X		Articulación SENA	lmcorrea@sena.edu.co	3165339380	NA.	
3	Mary Luz Cáceres	63395088		X		Articulacion SENA	mcaceres@sena.edu.co	3112329986	NA	
4	Maritza Rocio Vega Parra	63395950		X		Articulacion SENA	mvegap@sena.edu.co	3143205674	N/A	
5	Myriam Consuelo Flórez Flórez	63.395.005		X		Articulacion Sena	mcflorez@sena.edu.co	3118081293	N/A	
6	Oscar Orlando Correa	13925139		X		Articulacion	correcad@sena.edu.co	13925139	N/A	
7	Lilia Smith Ortiz Corredor	63392548		X		Articulación	lsortizc@sena.edu.co	3196214756	N/A	
8	Dexy Janeth Salinas C	63543589		X		Articulacion	djsalinas@sena.edu.co	3138156553	N/A	
9	Edgar Elias Diaz Villamil	91242372		✓		Articulacion	ediazvi@sena.edu.co	3104938803	N/A	
10	ALVARO TRIANA MARROQUIN	91268976		X		ARTICULACION SENA/CGTA	atrianam@sena.edu.co	3202427773	N/A	
11	José Gregorio Sandoval Rincón	13.926.143	X			SENA-CATA	jgsandovalr@sena.edu.co.	3103497794	N/A.	
12	Miguel Angel Meneses Mendez	13906384		X		Articulacion	mangelmesena.edu.co	8157241906	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Jornada de actualización y retroalimentacion de bitácoras de aprendices en etapa productiva - jornada tarde

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mary Luz Cocres	63395088		X		Articulacion SENA	mcocres@sena.edu.co	3112329985	NA	Mary Luz Cocres
2	Luz Marina Correa S	63.534.299		X		Articulacion SENA	lmcorrea@sena.edu.co	3165333280		
3	Angela Mabel Torres	1094242244		X		Articulacion SENA	amtorres@sena.edu.co	3202717254	V	
4	Maritza Rocio Vega Parra	63395950		X		Articulacion SENA	mavegap@sena.edu.co	3143200574	N/A	
5	Myriam Consuelo Flórez Flórez	63.395.005		X		Articulación Sena	mcflorez@sena.edu.co	3118081293	N/A	Myriam Flórez
6	Yesid Orlando correa	13925739		X		Articulacion	ycorreado@sena.edu.co	3155251257	N/A	
7	Miguel Angel Mendez Mendez	13906384		X		Articulacion	miangelm@sena.edu.co	3157211906	N/A	
8	Lilia Smith Ortiz Corredor	63392540		X		Articulación	lsortizc@sena.edu.co	3196214756	N/A	
9	Edgar Elias Diaz Villamil	91242772		X		Articulacion	edizv@sena.edu.co	3184936803	N/A	
10	Adalid TRIANA MARROQUIN	91268976		X		ARTICULACION SENA	atrianam@sena.edu.co	3229477773	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Jornada de actualización y retroalimentacion de bitácoras de aprendices en etapa productiva - jornada mañana

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	AURIO TRIANA MARROQUIN	91268976		X		ARTICULACION SENA/CATA	atrianam@sena.edu.co	320-2977713	X	
2	Miguel Angel Meneses Mendez	13906384		X		Articulacion SENA-CATA	mang.1me@gmail.com	3157241906		
3	DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS	1096953702		X		Articulación SENA - CATA	dacastaneda c@sena.edu.co	3125401914	N. A	
4	Mary Luz Caceres	63595088		X		Articulacion SENA-CATA	mcaceres@sena.edu.co	3112729486	N. A	Mary Luz Caceres
5.	Myriam Consuelo Flórez Flórez	63.395.005		X		Articulacion Sena- cata	mcflorez@sena.edu.co	3118081293	N.A	Myriam Consuelo Flórez
6.	Luz Marina Correa S.	63539.799		X		Articulación SENA	lmcorrea@sena.edu.co	3165339380	N.A	
7	Angela Mabel Torres	1094247294		X		Articulacion SENA	antorres@sena.edu.co	3202417154	N. A	
8	Dexy Janeth Salinas C	63544389		X		Articulación SENA	djsalinas@sena.edu.co	3135136553	N/A	
9	Lilia Smith Ortiz Corredor	63392548		X		Articulación SENA	lsortizc@sena.edu.co	3196214956	N/A	
10	Edgar Elias Diaz Villami	91242342		V		Articulacion	ediazv@sena.edu.co	91242372	N/A	
11	Maritza Rocio Vega Parra	63.395.950		X		Articulacion	muegape@sena.edu.co	3143200574	N/A	
12	Yesci Orlando Correa	13925739		X		Articulacion	yescicorlandocorrea@sena	3155257257	N/A	
13	Sergio Lagos Penagos	1019302563		X		Articulacion	slagos@sena.edu.co	3123583291	N/A	SERGIO LAGOS P.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Jornada depuración de fichas y actualizacion documental del programa de articulación - jornada tarde

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maritza Rocio Vega Parra	63395950		X		Articulacion SENA	mvegap@sena.edu.co	3143200574		
2	SERGIO LAGOS PENAGOS	1099302503		X		Articulación SENA	slagos@sena.edu.co	3123583249	N/A	SERGIO LAGOS P
3	José Gregorio Sandoval Rincón	13.926.143	X			Articulación SENA	josandoval@sena.edu.co	3103497794	N/A.	
4	Angela Mabel Torres	1094247244		X		Articulacion SENA	amtorres1@sena.edu.co	3202717751	N/A	
5.	Luz Marina Correa S.	63.539.799		X		Articulación SENA	lmcorrea@sena.edu.co	3165339380	N/A	
6	Yony Luz Caceres	63395088		X		Articulación SENA	mcaceres@sena.edu.co	3112329186	N/A	Yony Luz Cace
7	Miguel Angel Nieves Muñoz	17906384		X		Articulación SENA	mangelmesae.edu.co	3157241906	N/A	
8	DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS	1096953702		X		Articulación SENA	dacastanedac@sena.edu.co	3125401914	N/A	
9	Ocky Janeth Salinas C	63544389		X		Articulación SENA	djsalinas@sena.edu.co	3138156553	N/A	
10.	Lilia Smith Ortiz Corredor	63392548		X		Articulación SENA	lsortizc@sena.edu.co	3196214956	N/A	
11	Edgar Elias Diaz villamil	91242772		X		Articulación	ediazv@Sena	3184938803	N/A	
12	ALVARO TRIANA MARRAQUIN	91268976		X		ARTICULACION SENA/CATA	atrianam@sena.edu.co	3202477773	N/A	
13	Yesid Orlando Correa	13925713		P		Articulacion	yesidorlandocorrea@sena.edu.co	3155257257	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Jornada depuración de fichas y actualización documental del programa de articulación - jornada mañana

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mantza Bocio Vega Parra	63.395.950		X		Articulación SENA	mvegap@sena.edu.co	3143200374		
2	Sergio Lagos Penagos	1099302563		X		Articulación SENA	slagos@sena.edu.co	3235832941	N/A	SERGIO LAGOS P.
3	Angela Mabel Torres	1094742244		X		Articulación SENA	amtorres@sena.edu.co	3202717254	NA	
4	Luz Marina Correa S	63.539.799		X		Articulación SENA	lmcorrea@sena.edu.co	3165334380	NA	
5	Mary Luz Caceres	63395087		X		Articulación SENA	mcaceres@sena.edu.co	3123299186	NA	Mary Luz Caceres
6	Miguel Angel Meneses Mendez	13906384		X		Articulación SENA	mangelmm@sena.edu.co	3157241906	NA	
7	DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS	1096953702		X		Articulación SENA-CATA	dacastanedrc@sena.edu.co	3125401914	N/A	
8	Dexy Jonath Salinas C	63544389		X		Articulación Sena	djsalinas@sena.edu.co	3138156553	N/A	
9	Lilia Smith Ortiz Corredor	63 392548		X		Articulación SENA	lsortizc@sena.edu.co	3196214756	N/A	
10	Edgar Elicio Diaz Villamil	9124372		✓		Articulacion	ediazv@sena	3184938983	N/A	
11	ALVARO TRIANA BARRERA	9126876		X		ARTICULACION SENA/CATA	atriana@sena.edu.co	3202977773	N/A	
12	José Gregorio Sandoval Rincón	13.926.143	X			Articulación SENA.	jgsandoval@sena.edu.co	3103497794	N/A.	
	Yesid Orlando Correa	13925739		X		Articulacion	Yesid Orlando Correa @sena.edu.co	3155251257	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Jornada depuración de fichas y actualizacion documental del programa de articulación - jornada tarde

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Dexy Janeth Salinas C	63544384		x		Articulacion Sena	djsalinas@sena.edu.co	3138156553	N/A	
2	Angela Mabel Torres	1094242294		X		Articulacion. SENA	amtorres@sena.edu.co	3202774254	N/A	
3	Miguel Angel Meneses Mendez	13906384		x		Articulacion SENA	mangelmeneses.edu.co	3157241906	N/A	
4	DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS	1096953702		x		Articulación SENA-CATA	dacastaneda c@sena.edu.co	3125401914	N/A	
5	Luz Marina Correa S.	63.539.799		X		Articulación SENA	lmcorrea@sena.edu.co	3165339330	N/A	
6	Myriam Ximena Florez	63.391.005		x		Articulacion Sena.	mcflorezfa@sena.edu.co	3116081293	N/A	
7	Edgar Elroi Diaz villamil	91242712		x		Articulacion SENA	ediazv@sena.edu.co	3184927880	N/A	
8	José Gregorio Sandoval Rincon	13.926.143	X			Articulación SENA.	jgsandoval@sena.edu.co.	3103497794	N/A	
9.	Lilia Smith Ortiz Corredor	63.392548		X		Articulación SENA	looritzc@sena.edu.co	3196214756	N/A	
10	Maritza Rocio Vega Parra	63.395950		X		Articulacion SENA	muegapa@sena.edu.co	3143200574	N/A	
11	ALIRIO TRIANA MARROQUIN	91.268976		X		ARTICULACION SENA/CATA	atrianam@sena.edu.co	3202777793	N/A	
12	Mary Luz Caceres	63395088		X		Articulacion SENA/CATA	mcaceres@sena.edu.co	3123299876	N/A	
13	Sergio Lagos P.	1094302503		X		Articulación SENA	slagos@sena.edu.co	3123583241	N/A	
	Yesid Orlando Correa	13925739		p		Articulacion	yesidorlando Correa@sena	3155252257	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Jornada depuración de fichas y actualización documental del programa de articulación - jornada mañana

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	José Gregorio Sandoval Rincón	13.926.143	X			SENA-CATA	jgsandovale@sena.edu.co.	3103497797	N/A.	
2	Luz Marina Correa S.	63.539-799		X		SENA ARTICULACIÓN	lmcorrea@senaedu.co	3165339380	N/A	
3	Yany Luz Caceres	63395088		X		SENA ARTICULACIÓN	mcaceres6@sena.educo	3112329485	N/A	Yany Luz Cáceres
4	Myriam Consuelo Flórez Flórez	63.395.003		X		SENA Articulación	mcflorez@sena.edu.co	3118081293	N/A	Myriam Consuelo Flórez F
5	Miguel Angel Meneses Mendez	13906384		X		SENA Articulación	mangelmeses@sena.edu.co	3157241906	N/A	
6	Dexy Janeth Salinas C	63544389		X		SENA ARTICULACIÓN	djsalinas@sena.edu.co	3138156553	N/A	
7	Edgar Elias Diaz Villamil	91242372		✓		SENA Articulación	ediazv@sena.edu.co	3184938803	N/A	
8	Lilia Smith Ortiz Corredor	63392548		✓		Articulación	lsortizc@sena.edu.co.	3196214756	N/A	
9	Adrio TRIANA MARROQUIN	91268176		X		ARTICULACION SENA/CATA	atrianam@sena.edu.co	3202477771	N/A	
10	Angela Mabel Toro	1094242299		X		Articulacion	amtoroa@sena.edu.co	3202717154	N/A	
11	Maritza Rocio Vega Parra	63.395.950		X.		Articulacion	mvegap@sena.edu.co	3143200574	N/A	
12	Sergio Lagos Penagos	1094302563		✓		Articulación	slagos@sena.edu.co	3123583241	N/A	SERGIO LAGOS P.
13	Yesidorland Correa	13925759		✓		Articulacion	yesidorlandocorrea@hotmail	3155251257	NA	
14	DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS	1096953702		X		Articulación SENA CATA	dacastanedac@sena.edu.co	3125401914	N.A.	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Jornada cuentas de cobro y actualizacion documental del programa de articulacion - jornada tarde

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angela Mabel Torres	1094742244		X		Articulacion	amtorres@sena.edu.co	3202717254		
2	José Gregorio Maldonado R	13.926.143	X			Articulación	jgmaldonal@sena.edu.co	3103497797		
3.	Maritza Rocio Vega Parra	63.395.950		X		Articulación	mvegap@sena.edu.co	3143208574		
4	Luz Marina Correa S.	63.539.799		X		Articulación	lmcorrea@sena.edu.co	3165339380		
5.	Myriam Consuelo Flórez Flórez	63.395.005		X		Articulación	mcflorez@sena.edu.co	3188081295		
6	Mary Luz Caceres Pace	63395088		X		Articulación	mlcaceres@sena.edu.co	3112329985		
7	Miguel Angel Meneses Mendez	13906384		X		Articulación	mangelm@sena.edu.co	3157241906		
8	DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS	1096353702		X		Articulación	dacastanedac@sena.edu.co	3125401914		
9	Edgar Elias Diaz Villamil	91242372		V		Articulacion	ediazv@sena.edu.co	3184978803		
10.	Lilian Smith Ortiz Corredor	63392548		X		Articulación	lsortizc@sena.edu.co	3196214756		
11	Dexy Janeth Salinas C	63544389		X		Articulación	dysalinas@sena.edu.co	3138156553		
12	ALIRIO TRIANA M.	91268976		X		ARTICULACION	atrianam@sena.edu.co	3202477779		
	Yesid Orlando Correa	13925739		X		Articulación	yesidorlandocorrea@	13925739		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)	Jornada cuentas de cobro y actualizacion documental del programa de articulacion - jornada mañana

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Lilia Smith Ortiz	63392548		X		Articulación CATA	lsortizc@sena.edu.co	3176214756		
2	Deky Janeth Salinas C	63544389		X		Articulación Sena	djsalinas@sena.edu.co	3139156553		
3	Edgar Eliad Diaz Villamil	91242372		V		Articulación SENA	ediazv@sena.edu.	3184938803		
4	ALIRIO TRIANA M	91268976		X		ARTICULACION SENA/CATA	atrianam@sena.edu	3102477773		
5	Luz Marina Correa S.	63.538.799		X		Articulación SENA	lmcorrea@sena.edu.co	3165339380		
6	Mary Luz Cáceres	63395088		X		Srticulacion SENA	mcaceresa@sena.edu.co	3112899486		
7	Myriam Consuelo Flórez Flórez	63.395.005		X		Articulacion Cata-Sena	mcflorez@sena.edu.co	3118081793		
8	Miguel Angel Meneses Mendez	13906384		X		Articulación SENA	mangelm@sena.edu.co	3157241906		
9	José Gregorio Sandoval Rincón	13.926.143	X			Articulación CATA	jgsandoval@sena.edu.co.	3103497797		
10	Yesid Orlando correa	13925739		X		Articulacion	Yesidorlando.correa@sena	13155257257		
11	DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS	1096953702		X		Articulación SENA CATA	dacastanedac@sena.edu.co	3125401914		
12	Maritza Docio Vega Parra	63395950		X		Articulacion SENA-CATA	mvegap@sena-edu.co	3143200574		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Alistamiento de la formación para el segundo semestre del año - jornada mañana

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS	1098953702		X		ARTICULACIÓN SENA - CATA	dacastanedac@sena.edu.co	3165491914	N/A	
2	Deny Janeth Salinas Carvajal	63544360		X		Articulación Sena-Tata	dysalinas@sena.edu.co	3138756553	N/A	
3	Lilia Smith Ortiz Corredor	63392548		X		Articulación	lsortizc@sena.edu.co	3182147436	N/A	
4	Edgar Elías Díaz Villamil	91242772				Articulación	edzvil@sena.edu.co	3184938888	N/A	
5	Mauro Triana Maldonado	91262896		X		Articulación	atriana@sena.edu.co	3202422222	N/A	
6	Luz Marina Correa S	63539799		X		Articulación	lmcorrea@sena.edu.co	3165339380	N/A	
7	Dony Luz Cadena	63395088		X		Articulación	mccadena@sena.edu.co	3112329986	N/A	
8	Myriam Gonzalo Flórez	63.395.007		X		Articulación	mgflorez@sena.edu.co	311 8041203	N/A	
9	Miguel Angel Heredia Mendez	13906390		X		Articulación	Articulación Manglmmesena.edu.co	3153241905	N/A	
10	José Gregorio Sandoval Rincón	13.926.143	X			Articulación	josandoval@sena.edu.co	3109447794	N/A	
11	Maritza Rocío Vera Parra	63.395.950		X		Articulación	mvera@sena.edu.co	3143760052	N/A	
12	Yesid Dionicio Cortes	1592537		X		Articulado	Yecortes@sena.edu	3155251251	N/A	
13	Sergio Lagos Reyes	1094902563		X		Articulación	slagos@sena.edu.co	3135683291	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

Se adjuntan a continuación, las listas de chequeo de la revisión de portafolio por parte de pedagogía, el reporte de horas correspondiente para el mes de julio y los soportes e informes de los desplazamientos realizados los días 08/09 de julio de 2025.

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES** **PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES)** **FORMATO APOYO**

INFORMACIÓN GENERAL	
CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES	
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	**CÓDIGO Y VERSIÓN:** 733410– 101
PROYECTO FORMATIVO: Aplicación de técnicas y tecnologias sostenibles para el mejoramiento de las unidades Productivas Agropecuarias de la Jurisdicción del Centro.	**CÒDIGO:** 2691802
N° DE FICHA: 3147109	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS	
NOMBRE ASESOR PEDAGOGICO: LUDY ROCIO SOLANO SANDOVAL	
FECHA DE REVISION: JULIO 14 DE 2025	

INDICADORES Y/O VARIABLES				
Ítem	**El Portafolio del instructor de Articulación con la media debe contener la siguiente información según los lineamientos institucionales vigentes:**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
	Cuatro carpetas según el ciclo PEE *1. PLANEACIÓN* *2. EJECUCIÓN* *3. EVALUACIÓN*			
1	***LA* CARPETA <u>PLANEACIÓN</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:** **1.1. PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Documento en formato PDF descargado de SOFIA PLUS **1.2. PROYECTO FORMATIVO:** Cargar el archivo de Excel (Formato de apoyo) del proyecto formativo. **1.3. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA:** subir el formato **GFPI-F-134** diligenciado. **1.4. RUTA DE APRENDIZAJE:** Subir el formato Excel del reporte de matriculados a la formación. **1.5. VIABILIDAD DEL PROYECTO:** Cargar en SOFIA PLUS la información del Excel del proyecto formativo y después de publicado el proyecto, descargar el archivo de viabilidad del mismo en formato PDF. **1.6. ACTAS DE FORMACÓN:** Todas las actas que se realicen antes, durante y después de la formación deben reposar en esta carpeta, tener en cuenta que se encuentren en formato PDF, con evidencias fotográficas FECHADAS y con las firmas tanto de los aprendices como del instructor o instructores.			
2	***LA CARPETA <u>EJECUCIÓN</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:*** ***2.1 ACTIVIDADES DE INDUCCIÓN A LOS APRENDICES:*** (*Según actividad 4 del procedimiento de Ejecución de la FPI, circular 11 del 2019) Que contenga:* **2.1.1 REGISTRO DE ASISTENCIA A LA FORMACIÓN** (según procedimiento de la ejecución de la FPI actividad 5) cargar el formato escaneado en PDF donde se evidencie la firma de los aprendices. **2.1.2 NOVEDADES DE AMBIENTE:** Según GFPI-P-006 identifique si el ambiente de aprendizaje o los materiales presentan algún tipo de novedad. Si existe alguna novedad, repórtela en el formato GFPI-F-021, el cual debe cargar en el drive. **2.1.3 RUTA DE APRENDIZAJE:** Subir el formato Excel del reporte de			

	matriculados a la formación. **2.1.4 ETAPA PRODUCTIVA (SELECCIÓN INICIAL):** Diligenciar y subir el formato F-165 que se descarga de Compromiso para realizar la selección inicial de los aprendices. ***2.2. FASE DE ANALISIS*** ***2.3. FASE DE PLANEACIÓN*** ***2.4. FASE DE EJECUCIÓN*** ***2.5. FASE DE EVALUACION*** Según la fase en la que se encuentre, se debe cargar los siguientes formatos: • **PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.** (Según guía de desarrollo del proceso formativo No. 6.5 y procedimiento de ejecución de la FPI). Contiene: Formato de apoyo para concertar la ruta de aprendizaje y hacer seguimiento a la presentación de evidencias. (Incluya por cada hoja de Excel nombre de la fase y en cada fase las AP que corresponda). • **GFPI-F-135 V2 GUÍAS DE APRENDIZAJE:** Cada carpeta por FASE contiene subcarpetas por AP con las guías de aprendizaje relacionada. Codificada así: Guía_APx_AAx. • **REGISTRO DE ASISTENCIA:** Subir el formato escaneado de la asistencia mensual donde se evidencie la firma de los aprendices asistentes a la formación. • **GD-F-007-ACTA DE PLAN DE MEJORAMIENTO:** (sí aplica.) **2.6. ETAPA PRODUCTIVA:** **2.6.1. ETAPA PRODUCTIVA (SELECCIÓN FINAL):** Diligenciar y subir el formato F-165 que se descarga de Compromiso para realizar la selección final de los aprendices. **2.6.2. BITÁCORAS:** Crear carpeta por estudiantes y subir las bitácoras (Formato F-147 descargado de Compromiso). **2.6.3. PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:** Diligenciar el formato F-023 que se descarga de Compromiso y anexarlo.			
3	**LA CARPETA <u>EVALUACIÓN</u> CONTIENE DOS SUBCARPETAS DENOMINADAS:** (Según GFPI-P-006 Actividad 6 y actividad 7.2 de GFPI-G-013.) con los siguientes archivos: **3.1. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS DE LA INDUCCIÓN: Descargar de SOFIA PLUS el formato Excel con el reporte de juicios evaluativos de la INDUCCION.** **3.2. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS TRIMESTRALES:** Descargar de SOFIA PLUS el formato Excel con el reporte de juicios evaluativos y subirlo cada TRIMESTRE, es decir los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre respectivamente.			

EVALUACIÓN	
OBSERVACIONES:	SE ENCUENTRA EN FASE DE EJECUCION, DESARROLLANDO AP3; TERMINA A FINALES DE JULIO; PRESENTA TODO TAN PRONTO TERMINE ...

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES) FORMATO APOYO

	PENDIENTE: - GUIA DE APRENDIZAJE AP2 - PLAN DE TRABAJO AP2 - INSTRUMENTOS EVALUACION AP2 **ETAPA PRÁCTICA** - ACTA SOCIALIZACION EP CON FIRMAS - FORMATO PROYECTO	
RECOMENDACIONES:		
JUICIO DE VALOR:	**APROBADO** ☐	**DEFICIENTE** ☐
David Alonso Castañeda C. **FIRMA DEL INSTRUCTOR**		 **FIRMA ASESORA PEDAGOGICA**

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES** **PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES)** **FORMATO APOYO**

INFORMACIÓN GENERAL	
CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES	
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	**CÓDIGO Y VERSIÓN:** 733410– 101
PROYECTO FORMATIVO: Aplicación de técnicas y tecnologías sostenibles para el mejoramiento de las unidades Productivas Agropecuarias de la Jurisdicción del Centro.	**CÒDIGO:** 2691802
N° DE FICHA: 3147141	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: DAVID ALONSO CASTAÑEDA	
NOMBRE ASESOR PEDAGOGICO: LUDY ROCIO SOLANO SANDOVAL	
FECHA DE REVISION: JULIO 14 DE 2025	

INDICADORES Y/O VARIABLES				
Ítem	**El Portafolio del instructor de Articulación con la media debe contener la siguiente información según los lineamientos institucionales vigentes:**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
	Cuatro carpetas según el ciclo PEE *1. PLANEACIÓN* *2. EJECUCIÓN* *3. EVALUACIÓN*			
1	***LA* CARPETA <u>PLANEACIÓN</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:** **1.1. PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Documento en formato PDF descargado de SOFIA PLUS **1.2. PROYECTO FORMATIVO:** Cargar el archivo de Excel (Formato de apoyo) del proyecto formativo. **1.3. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA:** subir el formato **GFPI-F-134** diligenciado. **1.4. RUTA DE APRENDIZAJE:** Subir el formato Excel del reporte de matriculados a la formación. **1.5. VIABILIDAD DEL PROYECTO:** Cargar en SOFIA PLUS la información del Excel del proyecto formativo y después de publicado el proyecto, descargar el archivo de viabilidad del mismo en formato PDF. **1.6. ACTAS DE FORMACÓN:** Todas las actas que se realicen antes, durante y después de la formación deben reposar en esta carpeta, tener en cuenta que se encuentren en formato PDF, con evidencias fotográficas FECHADAS y con las firmas tanto de los aprendices como del instructor o instructores.			
2	***LA CARPETA <u>EJECUCIÓN</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:*** ***2.1 ACTIVIDADES DE INDUCCIÓN A LOS APRENDICES:*** (*Según actividad 4 del procedimiento de Ejecución de la FPI, circular 11 del 2019) Que contenga:* **2.1.1 REGISTRO DE ASISTENCIA A LA FORMACIÓN** (según procedimiento de la ejecución de la FPI actividad 5) cargar el formato escaneado en PDF donde se evidencie la firma de los aprendices. **2.1.2 NOVEDADES DE AMBIENTE:** Según GFPI-P-006 identifique si el ambiente de aprendizaje o los materiales presentan algún tipo de novedad. Si existe alguna novedad, repórtela en el formato GFPI-F-021, el cual debe cargar en el drive. **2.1.3 RUTA DE APRENDIZAJE:** Subir el formato Excel del reporte de			

	matriculados a la formación. **2.1.4 ETAPA PRODUCTIVA (SELECCIÓN INICIAL):** Diligenciar y subir el formato F-165 que se descarga de Compromiso para realizar la selección inicial de los aprendices. ***2.2. FASE DE ANALISIS*** ***2.3. FASE DE PLANEACIÓN*** ***2.4. FASE DE EJECUCIÓN*** ***2.5. FASE DE EVALUACION*** Según la fase en la que se encuentre, se debe cargar los siguientes formatos: • **PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.** (Según guía de desarrollo del proceso formativo No. 6.5 y procedimiento de ejecución de la FPI). Contiene: Formato de apoyo para concertar la ruta de aprendizaje y hacer seguimiento a la presentación de evidencias. (Incluya por cada hoja de Excel nombre de la fase y en cada fase las AP que corresponda). • **GFPI-F-135 V2 GUÍAS DE APRENDIZAJE:** Cada carpeta por FASE contiene subcarpetas por AP con las guías de aprendizaje relacionada. Codificada así: Guía_APx_AAx. • **REGISTRO DE ASISTENCIA:** Subir el formato escaneado de la asistencia mensual donde se evidencie la firma de los aprendices asistentes a la formación. • **GD-F-007-ACTA DE PLAN DE MEJORAMIENTO:** (sí aplica.) **2.6. ETAPA PRODUCTIVA:** **2.6.1. ETAPA PRODUCTIVA (SELECCIÓN FINAL):** Diligenciar y subir el formato F-165 que se descarga de Compromiso para realizar la selección final de los aprendices. **2.6.2. BITÁCORAS:** Crear carpeta por estudiantes y subir las bitácoras (Formato F-147 descargado de Compromiso). **2.6.3. PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:** Diligenciar el formato F-023 que se descarga de Compromiso y anexarlo.			
3	**LA CARPETA <u>EVALUACIÓN</u> CONTIENE DOS SUBCARPETAS DENOMINADAS:** (Según GFPI-P-006 Actividad 6 y actividad 7.2 de GFPI-G-013.) con los siguientes archivos: **3.1. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS DE LA INDUCCIÓN: Descargar de SOFIA PLUS el formato Excel con el reporte de juicios evaluativos de la INDUCCION.** **3.2. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS TRIMESTRALES:** Descargar de SOFIA PLUS el formato Excel con el reporte de juicios evaluativos y subirlo cada TRIMESTRE, es decir los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre respectivamente.			

EVALUACIÓN	
OBSERVACIONES:	SE ENCUENTRA EN FASE DE EJECUCION, DESARROLLANDO AP3; TERMINA A FINALES DE JULIO, PRESENTA TODO TAN PRONTO TERMINE.

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES) FORMATO APOYO

	PENDIENTE: - GUIA DE APRENDIZAJE AP2 - INSTRUMENTO EVALUACION AP2 - PLAN DE TRABAJO AP2 - REPORTE JUICIOS TRIMESTRAL ETAPA PRÁCTICA - ACTA SOCIALIZACION EP CON FIRMAS - FORMATO PROYECTO	
RECOMENDACIONES:		
JUICIO DE VALOR:	**APROBADO** ☐	**DEFICIENTE** ☐
David Alonso Castañeda C. **FIRMA DEL INSTRUCTOR**		 **FIRMA ASESORA PEDAGOGICA**

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES** **PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES)** **FORMATO APOYO**

INFORMACIÓN GENERAL	
CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES	
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA	**CÓDIGO Y VERSIÓN:** 733410– 101
PROYECTO FORMATIVO: Aplicación de técnicas y tecnologias sostenibles para el mejoramiento de las unidades Productivas Agropecuarias de la Jurisdicción del Centro.	**CÒDIGO:** 2691802
N° DE FICHA: 3147149	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: DAVID CASTAÑEDA	
NOMBRE ASESOR PEDAGOGICO: LUDY ROCIO SOLANO SANDOVAL	
FECHA DE REVISION: JULIO 14 DE 2025	

INDICADORES Y/O VARIABLES				
Ítem	**El Portafolio del instructor de Articulación con la media debe contener la siguiente información según los lineamientos institucionales vigentes:**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**
		SI	**NO**	
	Cuatro carpetas según el ciclo PEE *1. PLANEACIÓN* *2. EJECUCIÓN* *3. EVALUACIÓN*			
1	***LA* CARPETA <u>PLANEACIÓN</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:** **1.1. PROGRAMA DE FORMACIÓN:** Documento en formato PDF descargado de SOFIA PLUS **1.2. PROYECTO FORMATIVO:** Cargar el archivo de Excel (Formato de apoyo) del proyecto formativo. **1.3. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA:** subir el formato **GFPI-F-134** diligenciado. **1.4. RUTA DE APRENDIZAJE:** Subir el formato Excel del reporte de matriculados a la formación. **1.5. VIABILIDAD DEL PROYECTO:** Cargar en SOFIA PLUS la información del Excel del proyecto formativo y después de publicado el proyecto, descargar el archivo de viabilidad del mismo en formato PDF. **1.6. ACTAS DE FORMACÓN:** Todas las actas que se realicen antes, durante y después de la formación deben reposar en esta carpeta, tener en cuenta que se encuentren en formato PDF, con evidencias fotográficas FECHADAS y con las firmas tanto de los aprendices como del instructor o instructores.			
2	***LA CARPETA <u>EJECUCIÓN</u> CONTIENE LAS SIGUIENTES SUBCARPETAS:*** ***2.1 ACTIVIDADES DE INDUCCIÓN A LOS APRENDICES:*** (*Según actividad 4 del procedimiento de Ejecución de la FPI, circular 11 del 2019) Que contenga:* **2.1.1 REGISTRO DE ASISTENCIA A LA FORMACIÓN** (según procedimiento de la ejecución de la FPI actividad 5) cargar el formato escaneado en PDF donde se evidencie la firma de los aprendices. **2.1.2 NOVEDADES DE AMBIENTE:** Según GFPI-P-006 identifique si el ambiente de aprendizaje o los materiales presentan algún tipo de novedad. Si existe alguna novedad, repórtela en el formato GFPI-F-021, el cual debe cargar en el drive. **2.1.3 RUTA DE APRENDIZAJE:** Subir el formato Excel del reporte de			

	matriculados a la formación. **2.1.4 ETAPA PRODUCTIVA (SELECCIÓN INICIAL):** Diligenciar y subir el formato F-165 que se descarga de Compromiso para realizar la selección inicial de los aprendices. ***2.2. FASE DE ANALISIS*** ***2.3. FASE DE PLANEACIÓN*** ***2.4. FASE DE EJECUCIÓN*** ***2.5. FASE DE EVALUACION*** Según la fase en la que se encuentre, se debe cargar los siguientes formatos: • **PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.** (Según guía de desarrollo del proceso formativo No. 6.5 y procedimiento de ejecución de la FPI). Contiene: Formato de apoyo para concertar la ruta de aprendizaje y hacer seguimiento a la presentación de evidencias. (Incluya por cada hoja de Excel nombre de la fase y en cada fase las AP que corresponda). • **GFPI-F-135 V2 GUÍAS DE APRENDIZAJE:** Cada carpeta por FASE contiene subcarpetas por AP con las guías de aprendizaje relacionada. Codificada así: Guía_APx_AAx. • **REGISTRO DE ASISTENCIA:** Subir el formato escaneado de la asistencia mensual donde se evidencie la firma de los aprendices asistentes a la formación. • **GD-F-007-ACTA DE PLAN DE MEJORAMIENTO:** (sí aplica.) **2.6. ETAPA PRODUCTIVA:** **2.6.1. ETAPA PRODUCTIVA (SELECCIÓN FINAL):** Diligenciar y subir el formato F-165 que se descarga de Compromiso para realizar la selección final de los aprendices. **2.6.2. BITÁCORAS:** Crear carpeta por estudiantes y subir las bitácoras (Formato F-147 descargado de Compromiso). **2.6.3. PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:** Diligenciar el formato F-023 que se descarga de Compromiso y anexarlo.			
3	**LA CARPETA <u>EVALUACIÓN</u> CONTIENE DOS SUBCARPETAS DENOMINADAS:** (Según GFPI-P-006 Actividad 6 y actividad 7.2 de GFPI-G-013.) con los siguientes archivos: **3.1. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS DE LA INDUCCIÓN: Descargar de SOFIA PLUS el formato Excel con el reporte de juicios evaluativos de la INDUCCION.** **3.2. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS TRIMESTRALES:** Descargar de SOFIA PLUS el formato Excel con el reporte de juicios evaluativos y subirlo cada TRIMESTRE, es decir los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre respectivamente.			

EVALUACIÓN	
OBSERVACIONES:	SE ENCUENTRA EN FASE DE EJECUCION, DESARROLLA AP3, TERMINA A FINALES DE JULIO; PRESENTA TODO TAN PRONTO TERMINE …

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO FICHA (INSTRUCTOR –PROGRAMAS ESPECIALES) FORMATO APOYO

	PENDIENTE: - PLAN DE TRABAJO AP2 - GUIA DE APRENDIZAJE AP2 - INSTRUMENTOS EVALUACIPON AP2 **ETAPA PRACTICA** - ACTA SOCIALIZACION EP CON FIRMAS - FORMATO PROYECTO	
RECOMENDACIONES:		
JUICIO DE VALOR:	**APROBADO** ☐	**DEFICIENTE** ☐
David Alonso Castañeda C. **FIRMA DEL INSTRUCTOR**		 **FIRMA ASESORA PEDAGOGICA**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3147149 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA.

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.

OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA MANUALES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3147141 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA.

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.

OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA MANUALES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3147109 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA.

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.

OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA MANUALES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 87,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 4 de julio de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	77825	**Fecha Solicitud**	2025-07-03	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-07-04	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3825	**Dependencia Solicitante**	954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER		
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS	CC: 1096953702	CONTRATISTA - INSTRUCTOR ARTICULACION	Autorizada	2025-07-08	2025-07-09	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / GUACA	1,5	No	50	1,5	3.545.040,00	202.112,00	303.168,00	120.000,00	423.168,00	VIATICOS FORMACION, A GUACA VDA QUEBRADAS Y CORREG BARAYA DEL 8 AL 9 JULIO 2025 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMA FORMACION INTEGRACION CON LA MEDIA FICHAS 3147109 Y 3147149
											Totales Solicitud de Comisión			**303.168,00**	**120.000,00**	**423.168,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A GUACA VDA QUEBRADAS Y CORREG BARAYA DEL 8 AL 9 JULIO 2025 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMA FORMACION INTEGRACION CON LA MEDIA FICHAS 3147109 Y 3147149

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""			Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296 8
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/07/04 14:05:52 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 4 de julio de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	LEIDY YAMILE BAEZ GARCIA	Fecha Verificación:	04/07/2025 11:48:39

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
4/07/2025 2:06:03 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	4/07/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3825 de fecha 2025-01-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	226325	**Fecha Registro:**	2025-07-04	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	423.168,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	423.168,00	**Saldo x Obligar:**	423.168,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1096953702	**Razón Social:**	DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	0550488424671961	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR			**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**77825**	**Número:**	COM 77825	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-07-04

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		423.168,00	0,00		
					Total:	423.168,00	0,00	423.168,00	423.168,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 77825 A GUACA VDA QUEBRADAS Y CORREG BARAYA DEL 8 AL 9 JULIO 2025 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMA FORMACION INTEGRACION CON LA MEDIA FICHAS 3147109 Y 3147149

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-07-08	423.168,00	423.168,00	NINGUNO

Yenny Patricia Alean Castillo

Firmado digitalmente por Yenny Patricia Alean Castillo
Fecha: 2025.07.05 08:20:45 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga, julio 10 de 2025

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
77825	Julio 08 de 2025	Julio 09 de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Guaca-Vereda Quebradas-corregimiento de Baraya	SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación profesional integral en el programa ARTICULACION CON LA MEDIA en las Fichas 3147109 y 3147149

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. SE IMPARTIÓ FORMACIÒN EN EL COLEGIO INSTITUCIÓN EDUCATIVA QUEBRADAS Y EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA BARAYA EN EL PROGRAMA DEL TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, EN LA COMPETENCIA, preparar el terreno para la siembra, desarrollo de actividades lúdicas y charlas con la ayuda de material audiovisual como presentaciones PPT y videos.

RESULTADOS:

1. Se compararon procedimientos y resultados de los procesos anteriores frente a los nuevos, justificando técnicamente las decisiones asumidas.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Fotos.
2. Lista de asistencia.
3. Formato de transporte Informal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Presentar actividad sobre propagación de material vegetal guía de aprendizaje número 3. De la competencia: PREPARAR EL TERRENO PARA LA SIEMBRA	Aprendices grado 10 -Institución Educativa Quebradas -Institución Educativa Baraya	Julio 11 de 2025

CONCLUSIONES:
Los aprendices reconocen la importancia del conocimiento y el impacto que se puede generar en nuestros procesos productivos en la vida cotidiana.

Los aprendices conocen de primera mano conceptos fundamentales de la temática a desarrollar en el proceso de su formación profesional integral.

Observación: Teniendo en cuenta a lo establecido por la circular No 01-3-2020-000156 se cumple con las medidas de restricción que establecen las autoridades nacionales, Departamentales y locales, así mismo se cumple con protocoles de Bioseguridad y autocuidado.

Nota: Se utilizó medio de transporte informal y se adjunta formato, ya que para los lugares que se brindó formación, no se cuenta con medio de transporte formal, adicional a ello son vías de difícil acceso.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS		David Alonso Castañeda C.
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES	**GYNNA PAOLA CARVAJAL CORREA**	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DEL 08 DE JULIO DE 2025

Evidencia 1. PROGRAMA TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA FICHA No. 3147109





LISTADO ASISTENCIA JULIO 08 DE 2025

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

Ciudad / fecha: Guaca Quebradas/ Julio de 2025 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: I.E. Quebradas

PROGRAMA DE FORMACION: Técnico en Producción Agropecuaria | FICHA: 3147105

COMPETENCIA: Preparar el terreno para la Siembra

INSTRUCTOR: David Alonso Castañeda Celis

VOCERO FORMACION: Valentina Ojeda

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: 08 de Julio					OBSERVACIONES
					Martes					
1	ANDRES FELIPE REATIGA CARVAJAL				Andres					
2	CLAUDIA YAMILE MANTILLA MENDEZ				claudia					
3	CRISTIAN STIBEN VILLAMIZAR OSORIO				Cristian					
4	FELIPE ANDRES PINZON ORDUZ				Felipe					
5	ISAIAS GUERRERO VALENCIA				Isaias					
6	LINA MARIA HERNANDEZ MANTILLA				Lina Maria					
7	MARLY LISETH HERNANDEZ CASTELLANOS				Liseth					
8	VALENTINA OJEDA SEQUEDA				Valentina					
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										

David Alonso Castañeda Celis
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR

Valentina Ojeda Segueda
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

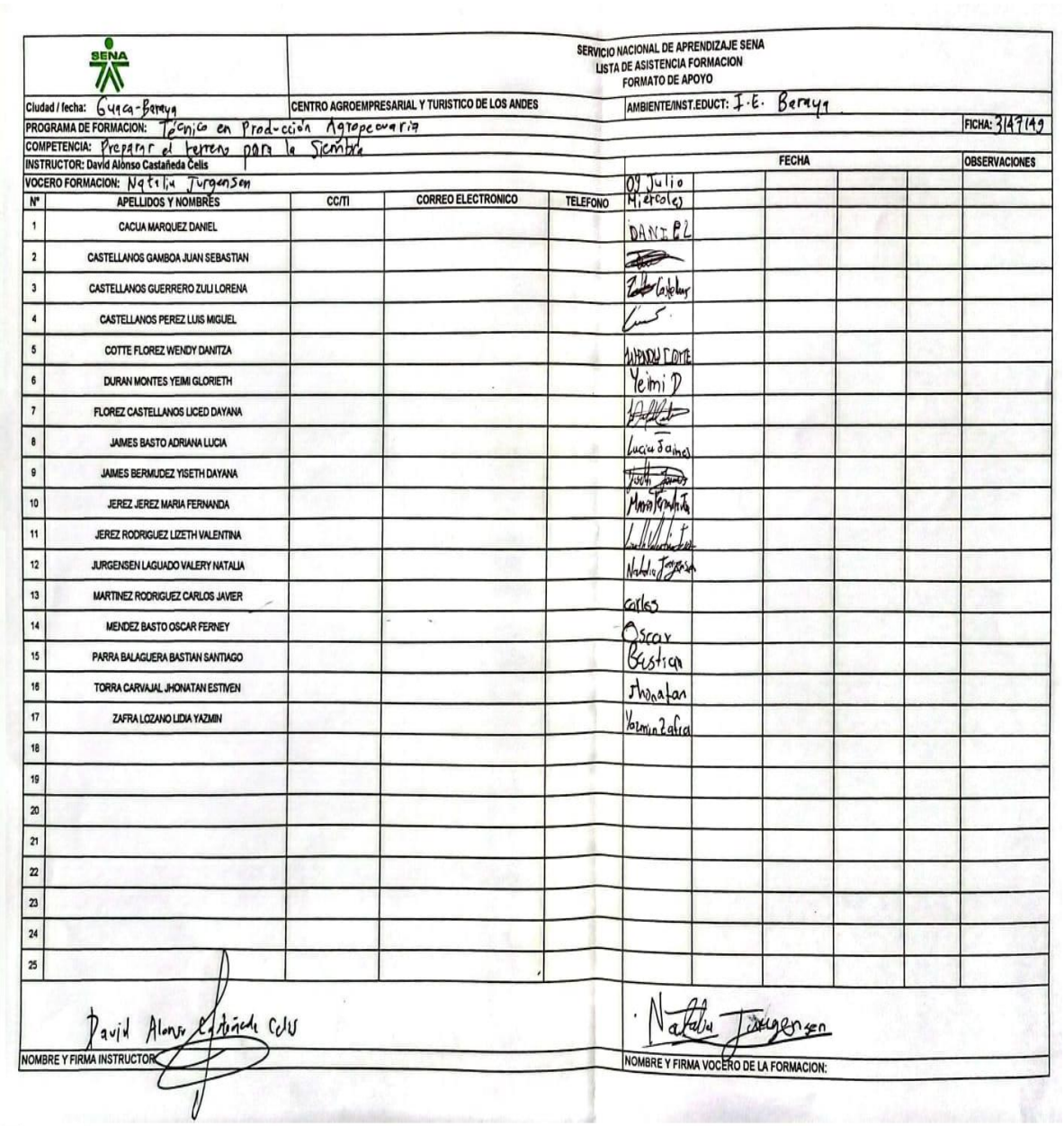
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DEL 09 DE JULIO DE 2025

Evidencia 1. PROGRAMA TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA FICHA No. 3147149





LISTADO ASISTENCIA JULIO 09 DE 2025



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

Ciudad / fecha: Guaca-Barayá | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: I.E. Barayá

PROGRAMA DE FORMACION: Técnico en Producción Agropecuaria | FICHA: 3147149

COMPETENCIA: Preparar el terreno para la Siembra

INSTRUCTOR: David Alonso Castañeda Celis

VOCERO FORMACION: Natalia Jurgensen

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 09 Julio Miercoles					OBSERVACIONES
1	CACUA MARQUEZ DANIEL				DANIEL					
2	CASTELLANOS GAMBOA JUAN SEBASTIAN									
3	CASTELLANOS GUERRERO ZULI LORENA									
4	CASTELLANOS PEREZ LUIS MIGUEL									
5	COTTE FLOREZ WENDY DANITZA									
6	DURAN MONTES YEIMI GLORIETH				Yeimi D					
7	FLOREZ CASTELLANOS LICED DAYANA									
8	JAIMES BASTO ADRIANA LUCIA				Lucia Jaimes					
9	JAIMES BERMUDEZ YISETH DAYANA									
10	JEREZ JEREZ MARIA FERNANDA									
11	JEREZ RODRIGUEZ LIZETH VALENTINA									
12	JURGENSEN LAGUADO VALERY NATALIA									
13	MARTINEZ RODRIGUEZ CARLOS JAVIER				Carlos					
14	MENDEZ BASTO OSCAR FERNEY				Oscar					
15	PARRA BALAGUERA BASTIAN SANTIAGO				Bastian					
16	TORRA CARVAJAL JHONATAN ESTIVEN				Jhonatan					
17	ZAFRA LOZANO LIDIA YAZMIN				Yazmin Zafra					
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										

David Alonso Castañeda Celis
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR

Natalia Jurgensen
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Málaga- 08 de julio de 2025	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS	**Código Centro:**	**9545**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1096953702	**Fecha de elaboración:**	10/07/2025

En desarrollo de la comisión No. ___77825_____durante los días_____08 y 09_____del mes de _____julio_____de___2025_____se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
08 de julio de 2025	Málaga – Guaca-Vereda Quebradas	Vehículo informal	60,000.00
09 de julio de 2025	Vereda Quebradas -corregimiento de Baraya -corregimiento de Baraya -Málaga	Vehículo informal	60,000.00
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	120,000.00

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO		
Nombre completo:	DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS	**Nombre completo:**	GYNNA PAOLA CARVAJAL CORREA	**Nombre completo:**	YADIMIR OSWALDO GARCÍA	
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.7456517	**Cargo:**	Coordinadora de programas especiales	**Cargo:**	Subc	
Firma:	David Alonso Castañeda C.	**Firma:**		**Firma:**	Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES Fecha: 2025.07.10 11:14:01 -05'00'	