PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Julio de 2025

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7546920
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7546920
YEIMMIN PAOLA ARIZA SUAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101757561 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE.** ($45.992.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de **SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE** ($613.227), b. Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE** ($ 4.599.200). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS** M/CTE ($3.985.973).*

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
"*Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA.*

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se Oriento aprendices ficha 3211253 Programa emprendedor en elaboración de artesanías con tejido étnico. Se Oriento aprendices ficha 3176245 Programa emprendedor en elaboración de productos artesanales en material reciclable y biodegradable.	Evidencias Fotográficas de las clases fichas, 3211253, 3176245. ubicada en ONE DRIVE en la carpeta. FICHA 3211253 FICHA 3176245
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se estructuró la planeación pedagógica del programa emprendedor en elaboración de productos artesanales en material reciclable y biodegradable.	Planeación pedagógica del programa Emprendedor en elaboración de productos artesanales en material reciclable y biodegradable ubicada en ONE DRIVE en la carpeta. JULIO
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se programo y reporto al supervisor del contrato las formaciones a atender.	Programacion correspondiente mes de Julio ubicada en ONE DRIVE en la carpeta. JULIO
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Julio y presentado al Supervisor del contrato.	Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales ubicada en ONE DRIVE en la carpeta. JULIO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización

Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	40225	Florián (vereda la Venta)	2025-06-16	2025-06-19
2				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el No. 9488133952 de autoliquidación de aportes en línea de Salud, Pension y ARL del mes de Junio del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Paola Ariza

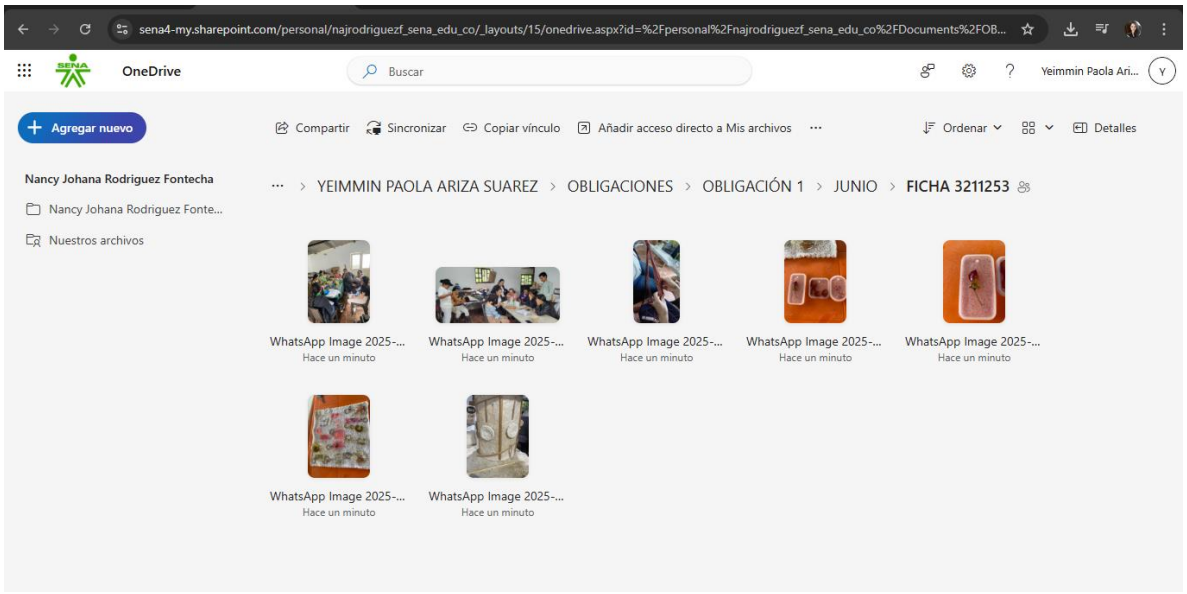
YEIMMIN PAOLA ARIZA SUAREZ
Contratista
C.C. No. 1101757561

Recibí a satisfacción:

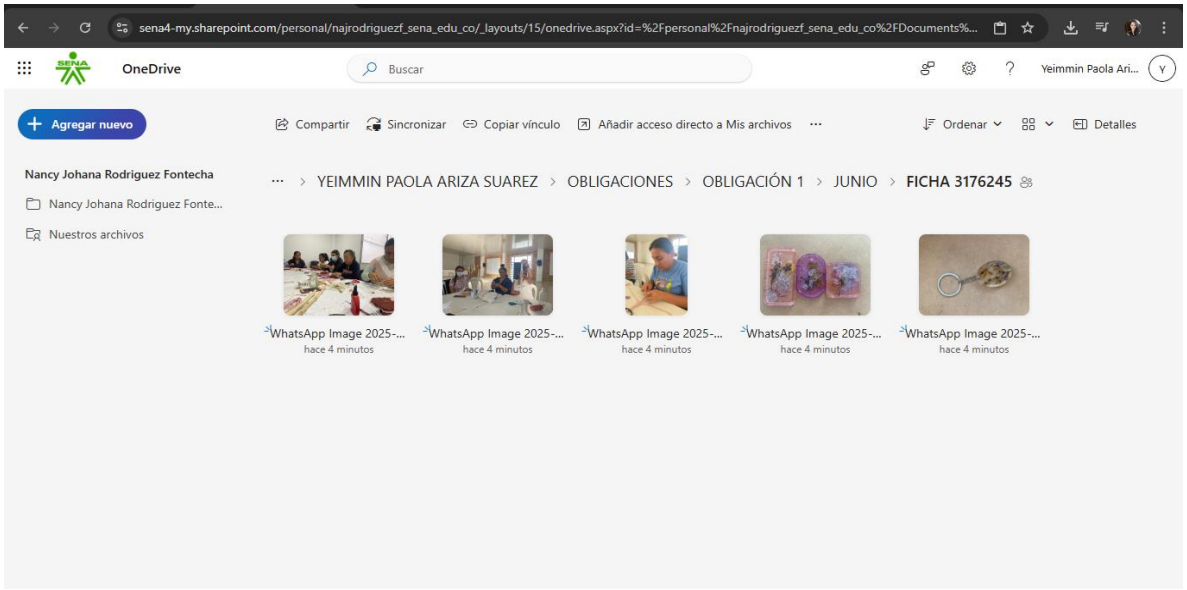
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7546920
Cargo del supervisor profesional G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 31 DE JULIO DEL 2025

OBLIGACIÓN 1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.
Acciones realizadas: Se Oriento aprendices ficha 3211253 Programa emprendedor en elaboración de artesanías con tejido étnico.
Evidencias: Evidencias Fotográficas de las clases ficha 3211253.



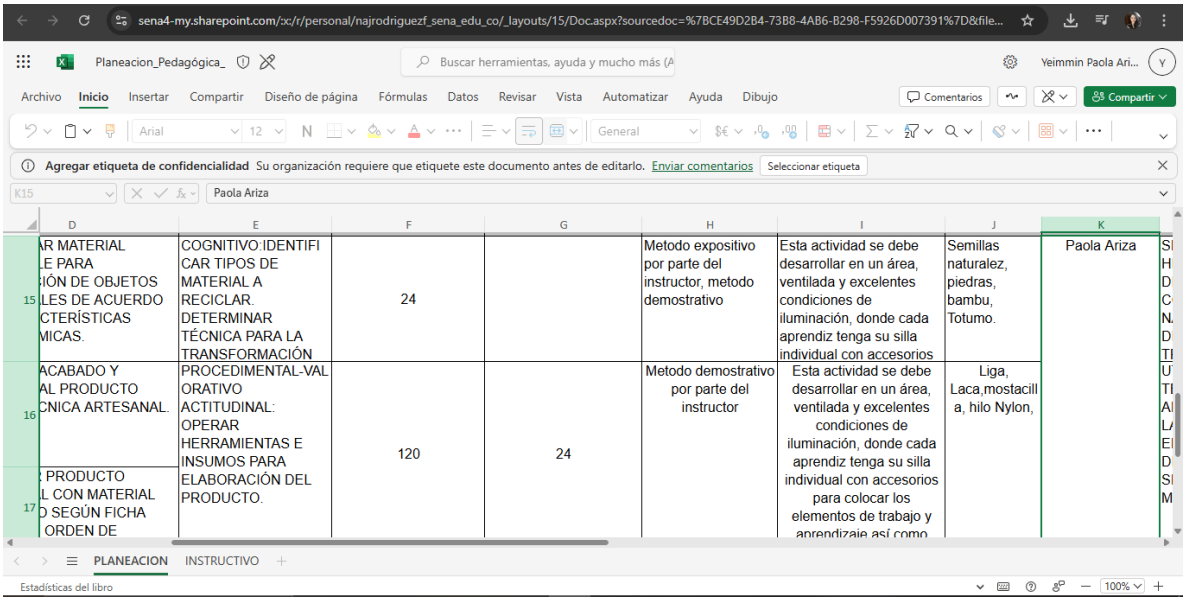
Acciones realizadas: Se Oriento aprendices ficha 3176245 elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables
Evidencias: Evidencias Fotográficas de las clases ficha 3176245



OBLIGACIÓN 2. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.

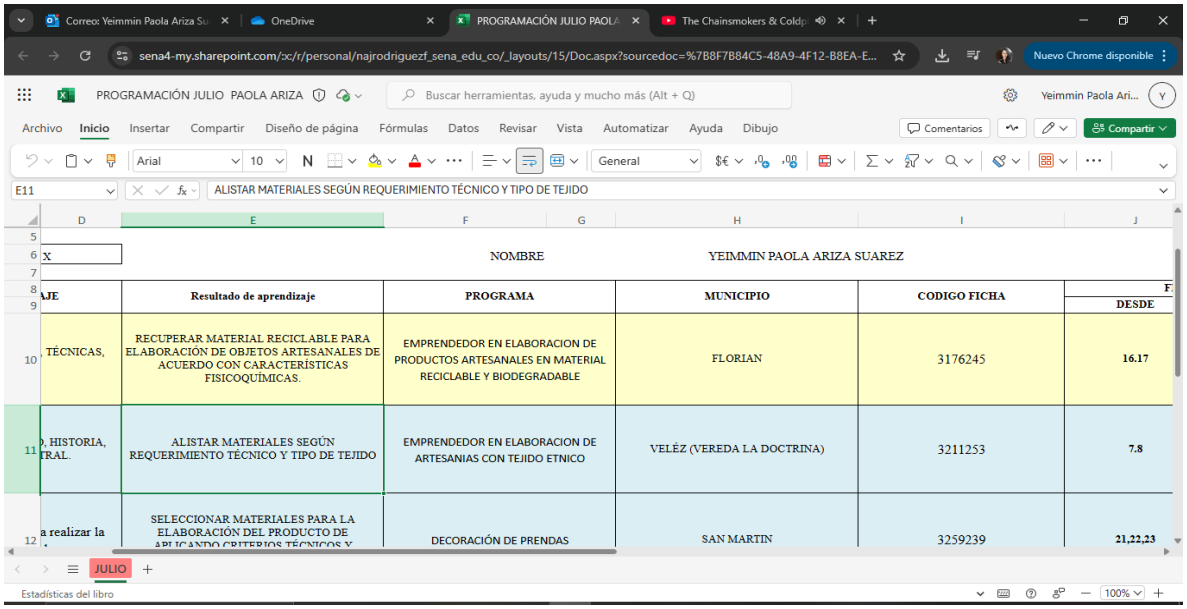
Acciones realizadas: Se estructuró la planeación pedagógica del programa emprendedor en elaboración de productos artesanales en material reciclable y biodegradable.

Evidencias: Planeación pedagógica del programa Emprendedor en elaboración de productos artesanales en material reciclable y biodegradable



	D	E	F	G	H	I	J	K
15	R MATERIAL E PARA IÓN DE OBJETOS LES DE ACUERDO CTERÍSTICAS MICAS.	COGNITIVO:IDENTIFICAR TIPOS DE MATERIAL A RECICLAR. DETERMINAR TÉCNICA PARA LA TRANSFORMACIÓN	24		Metodo expositivo por parte del instructor, metodo demostrativo	Esta actividad se debe desarrollar en un área, ventilada y excelentes condiciones de iluminación, donde cada aprendiz tenga su silla individual con accesorios	Semillas naturalez, piedras, bambu, Totumo.	Paola Ariza
16	ACABADO Y AL PRODUCTO CNICA ARTESANAL.	PROCEDIMENTAL-VALORATIVO ACTITUDINAL: OPERAR HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA ELABORACIÓN DEL PRODUCTO.	120	24	Metodo demostrativo por parte del instructor	Esta actividad se debe desarrollar en un área, ventilada y excelentes condiciones de iluminación, donde cada aprendiz tenga su silla individual con accesorios para colocar los elementos de trabajo y aprendizaje así como	Liga, Laca,mostacilla, hilo Nylon,	
17	PRODUCTO L CON MATERIAL SEGÚN FICHA ORDEN DE							

OBLIGACIÓN 4: Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.
Acciones realizadas: Se programo y reporto al supervisor del contrato las formaciones a atender.
Evidencias: Programacion correspondiente mes de JULIO.

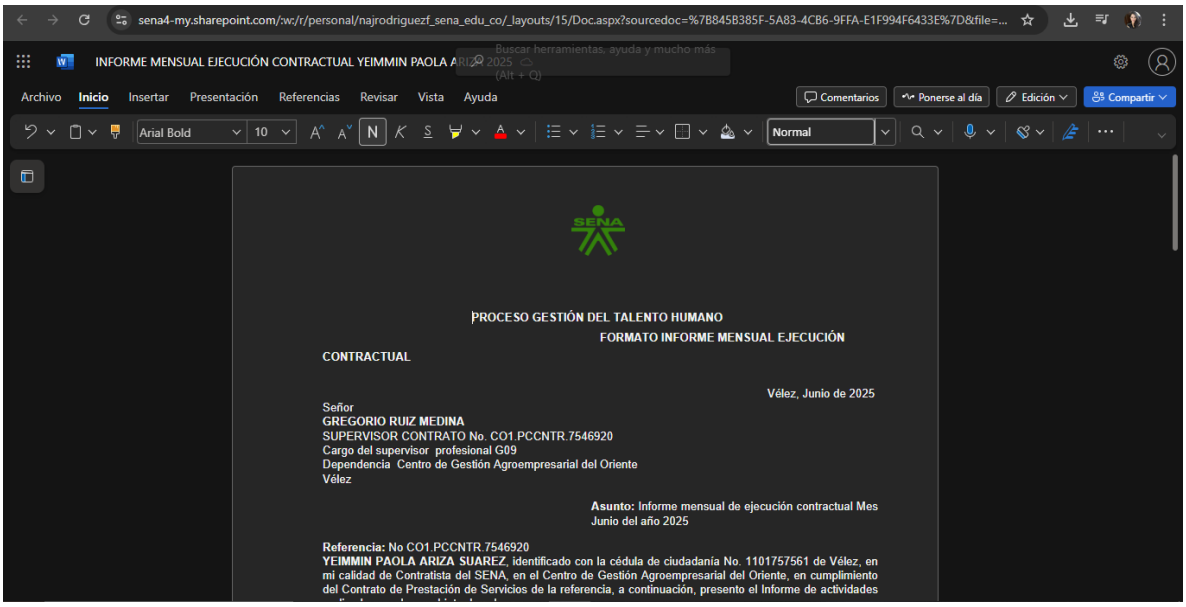


	D	E	F	G	H	I	J
6	X		NOMBRE		YEIMMIN PAOLA ARIZA SUAREZ		
8	JE	Resultado de aprendizaje	PROGRAMA		MUNICIPIO	CODIGO FICHA	F DESDE
10	TÉCNICAS,	RECUPERAR MATERIAL RECICLABLE PARA ELABORACIÓN DE OBJETOS ARTESANALES DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS FISICOQUÍMICAS.	EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MATERIAL RECICLABLE Y BIODEGRADABLE		FLORIAN	3176245	16.17
11	, HISTORIA, RAL.	ALISTAR MATERIALES SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO Y TIPO DE TEJIDO	EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE ARTESANIAS CON TEJIDO ETNICO		VELÉZ (VEREDA LA DOCTRINA)	3211253	7.8
12	a realizar la	SELECCIONAR MATERIALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PRODUCTO DE APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y	DECORACIÓN DE PRENDAS		SAN MARTIN	3259239	21,22,23

OBLIGACIÓN 12: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados

Acciones realizadas: Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de JULIO y presentado al Supervisor del contrato.

Evidencias: Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales.



YEIMMIN PAOLA ARIZA SAUAREZ
C.C. No. 1101757561
CO1.PCCNTR. 7546920

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 12 de junio de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	40225	**Fecha Solicitud**	2025-06-12	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-06-12	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3525	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
YEIMMIN PAOLA ARIZA SUAREZ	CC: 1101757561	Contratista - Instructor	Autorizada	2025-06-16	2025-06-19	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / FLORIAN	3,5	No	50	3,5	4.599.200,00	235.178,00	823.123,00	100.000,00	923.123,00	VIÁTICOS FORMACION 16-19 JUN A FLORIAN -VEREDA LA VENTA ORIENTAR FPI FICHA 3176245
											Totales Solicitud de Comisión			**823.123,00**	**100.000,00**	**923.123,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACION 16-19 JUN A FLORIAN -VEREDA LA VENTA ORIENTAR FPI FICHA 3176245

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/06/12 16:41:15 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 12 de junio de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	12/06/2025 11:34:45

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
12/06/2025 4:41:36 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnsduarte	NOHORA STELLA DUARTE ACELAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	13/06/2025 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3525 de fecha 2025-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	186025	**Fecha Registro:**	2025-06-13	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	923.123,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	923.123,00	**Saldo x Obligar:**	923.123,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1101757561	**Razón Social:**	YEIMMIN PAOLA ARIZA SUAREZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	32900000150	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**40225**	**Número:**	COM-40225	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-06-13

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						923.123,00	0,00		
					Total:	923.123,00	0,00	923.123,00	923.123,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: COM-40225, 16-19 JUN A FLORIAN -VEREDA LA VENTA ORIENTAR FPI FICHA 3176245

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-06-30	923.123,00	923.123,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por DUARTE ACELAS NOHORA STELLA
Fecha: 2025.06.13 08:48:59 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez, 1 de Julio de 2025

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, Subdirector (E) de Centro.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
40225	2025-06-16	2025-06-19
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Florián (vereda la Venta)	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CGAO	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar Formación Profesional integral en la ficha 3176245, programa Emprendedor en elaboración de productos artesanales en material reciclable y biodegradable.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

DÍA UNO

1. Desplazamientos ruta de ida: Vélez- Florián (vereda la Venta)
2. Se llevo a cabo la Identificación de material reciclable y biodegradable.
3. Se realizo Socialización tipos de materiales.
4. Retroalimentación de las actividades realizadas.

DÍA DOS

1. Se realizo presentación sobre materiales para la elaboración de los productos.
2. En forma Grupal se realizó exposición del trabajo realizado.
3. Retroalimentación de la actividad realizada por parte del instructor.

DÍA TRES

1. Se realizo presentación sobre los productos realizados
2. Socialización sobre el trabajo realizado
3. Retroalimentación de las actividades realizadas.

DÍA CUATRO

Desplazamientos Ruta de regreso: Florián (vereda la Venta)– Vélez

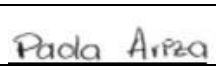
RESULTADOS:

1. Se identificaron productos biodegradables.
2. Se realizo productos biodegradables.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Registro fotográfico de actividades realizadas.

2. Listado de asistencia.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Planear la próxima sesión programa para el mes de Julio.	Instructor Técnico	Julio 17,18,19
2. Seguir realizando las actividades de los productos en material reciclable y biodegradable que se llevará a cabo en la formación del mes de Julio	Instructor Técnico Ficha 3176245	Julio 17,18,19
CONCLUSIÓNES: 1. Se concluye que el grupo tiene conocimientos sobre los productos biodegradables. 2. El grupo realizo correctamente las actividades.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
YEIMMIN PAOLA ARIZA SUAREZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR PROGRAMA CAMPE SENA	**GREGORIO RUIZ MEDINA**	

Anexo Evidencias y Soportes.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE LAS ACTIVIDADES REALILZADAS








LISTADO DE ASISTENCIA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Programa emprendedor en elaboración de productos artesanales en material reciclable y biodegradable

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yoan Tellez	1123564763			Aprendiz	ceña		3137214946	si	Yoan Tellez
	Gladys Yolima Tellez	1095985061			Aprendiz	Sena	gladystellez w@gmail.com	3212150661	si	Gladys Tellez
	Luz Estela Roncancio	37.697932			Aprendiz	Sena		3134123948	Si	luz Estela Roncancio
	Dora Maria Sierra	28194464			Aprendiz	Sena	doraSierra23@yahoo.es	3107214215	Si	Dsierra
	Adriana Katherine Pinto	1.116.667.766			Aprendiz	Sena	akpinto233@gmail.com	3123497044	Si	Adriana Pinto
	Dora Helena Gonzalez	40550053.			Aprendiz	Sena.	dorahelena1818@gmail.com	3209877468	Si	Dora Gonzalez
	Yolten Camacho	1095484876			Aprendiz	sena		3149446282	si	Yolten Camacho
	Clara Forero Q	52.571.695			Aprendiz	Sena	clarayforero1955@gmail.com	3157169351	Si	
	Gabriela Yaneth Tellez	37698450			Aprendiz		tellezgabriela@hotmail.com	3138918136	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

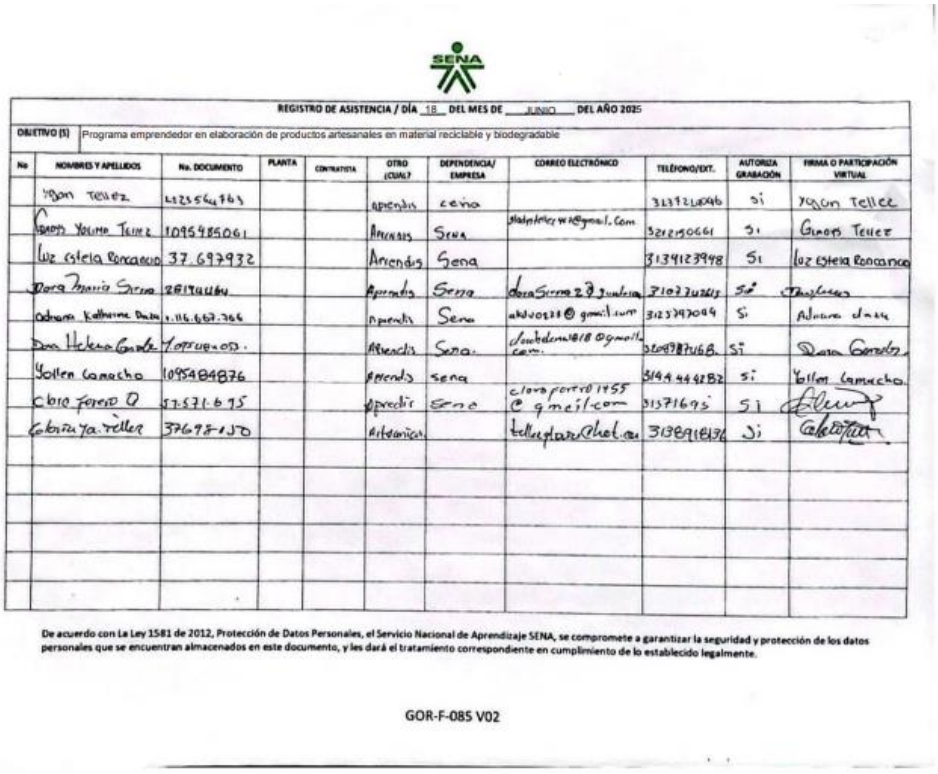
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Programa emprendedor en elaboración de productos artesanales en material reciclable y biodegradable

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yoan Tellez	1123564763			Aprendiz	ceña		3137214946	si	Yoan Tellez
	Gladys Yolima Tellez	1095985061			Aprendiz	Sena	gladystellez w@gmail.com	3212150661	si	Gladys Tellez
	Luz Estela Roncancio	37.697932			Aprendiz	Sena		3134123948	Si	luz Estela Roncancio
	Dora Maria Sierra	28194464			Aprendiz	Sena	doraSierra23@yahoo.es	3107214215	Si	Dsierra
	Adriana Katherine Pinto	1.116.667.766			Aprendiz	Sena	akpinto233@gmail.com	3123497044	Si	Adriana Pinto
	Dora Helena Gonzalez	40550053.			Aprendiz	Sena.	dorahelena1818@gmail.com	3209877468	Si	Dora Gonzalez
	Yolten Camacho	1095484876			Aprendiz	sena		3149446282	si	Yolten Camacho
	Clara Forero Q	52.571.695			Aprendiz	Sena	clarayforero1955@gmail.com	3157169351	Si	
	Gabriela Yaneth Tellez	37698450			Aprendiz		tellezgabriela@hotmail.com	3138918136	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Programa emprendedor en elaboración de productos artesanales en material reciclable y biodegradable

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yoan Tellez	1123564763			Aprendiz	Sena		3137210846	Si	Yoan Tellez
	Gladys Yolima Tellez	1095485061			Aprendiz	Sena	gladystellez14@gmail.com	3212150661	Si	Gladys Tellez
	Luz Estela Roncancio	37.697932			Aprendiz	Sena		3134123948	Si	Luz Estela Roncancio
	Dora Maria Sierra	28174464			Aprendiz	Sena	doraSierra23@yahoo.es	3102742615	Si	Dora Sierra
	Adriana Katherine Daza	1.116.667.366			Aprendiz	Sena	akdj0228@gmail.com	3123347044	Si	Adriana Daza
	Dora Helena Gonzalez Torres	1095484876			Aprendiz	Sena.	dorahelena1818@gmail.com	3109874168	Si	Dora Gonzalez
	Yollen Camacho	1095484876			Aprendiz	sena		3144442832	Si	Yollen Camacho
	Cloto Forero O	37571695			Aprendiz	Sena	cloroforo1955@gmail.com	31571695	Si	
	Gabriela Yaneth Tellez	37697870			Artesanias		tellezfarfan@hotmail.com	3138911836	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vèlez 16/06/2025	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Yeimmin Paola Ariza Suarez	**Código Centro:**	**9546**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1101757561	**Fecha de elaboración:**	1/07/2025

En desarrollo de la comisión No. **40225** durante los días 16-17-18-19 del mes de **JUNIO** de_2025_se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
16/06/2025	Vèlez- Florián (vereda la Venta)	Carro	$ 50.000
19/06/2025	Florián (vereda la Venta)-Vèlez	Carro	$ 50.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 100.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		**SUPERVISOR DE CONTRATO**		**ORDENADOR DEL GASTO**	
Nombre completo:	Yeimmin Paola Ariza Suarez	**Nombre completo:**	Gregorio Ruiz Medina	**Nombre completo:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.7546920	**Cargo:**	profesional G09	**Cargo:**	Subdirector
Firma:	Paola Ariza	**Firma:**		**Firma:**	Firmado digitalmente por Javier Gonzalez Franco Fecha: 2025.07.01 15:52:30 -05'00'