**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Vélez, Julio de 2025

Señor
**GREGORIO RUIZ MEDINA**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7546371
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente
Vélez

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7546371

**LUZ AYDA CELIS GUERRERO**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 30206610 de Barbosa, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: *Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE.** ($45.992.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de **SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE** ($613.227), b. Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE** ($ 4.599.200). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS** M/CTE ($3.985.973).*

**Plazo:** Será hasta el 26 de diciembre de 2025

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| "*Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA.* |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. | Realizar el acompañamiento a los grupos asignados programa CampeSena para las fichas:<br><br>• Ficha 3176245 Emprendedor en la elaboración de productos artesanales en material reciclable y biodegradable - municipio de Florian Santander<br>• Ficha 3183686 Emprendedor en procesamiento de productos derivados del café, para el municipio de Florian Vereda Campo Hermoso y Puente Nacional.<br>• Ficha 3276745 Economia Solidaria Cultura y Asociatividad, vereda Helechal y Mesa Guavatá<br>• Ficha 3211253 Emprendedor en Elaboracion de Artesanias con Tejido Etnico, para el municipio de Vélez la Doctrina.<br>• Ficha 3276745 Emprendimiento de Unidades productivas, vereda Helechal y Mesa Guavatá<br>• Fichas 3246740 y 3246700 Diagnostico Para El Fortalecimiento Y Competitividad Empresarial, para el municipio de la Belleza caserío el Rubi | Registros fotográficos del desarrollo de los procesos de formación impartidos en los diferentes grupos de aprendices |
| 4 | Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando | Envío de manera oportuna de Formato informe mensual de actividades con las respectivas fichas a ser atendidas relacionando actividades competencias, resultados y horarios de formación, correspondiente al mes de Julio | Formato informe mensual de actividades con las respectivas fichas a ser atendidas.<br><br>Formato Informe actividades mensuales decargado del aplicativo sofia plus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | informe al supervisor del contrato. | | |
| 5 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | Envío de manera oportuna de la agenda de desplazamiento con la informacion de lugar, horarios y fechas de atención a los grupos asignados. | Evidencia envio de la solicitud de agenda de desplazamiento. |
| 6 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente. | Evaluar de manera oportuna los resultados de aprendizaje de las competencias del programa | Capturas de pantalla de los formatos de juicios valorativos de las fichas: 3210061, 3204687, 3234649, |
| 10 | Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias. | Participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa programada el 1 de julio | Evidencias Fotográficas de participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa del programa. |
| 11 | Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de | Participación en la organización, logística y puesta en marcha del Dialogo Territorial a desrrollarse el 27 de julio en Cimitarra | Registros fotográficos de participación en el evento Diálogos Territoriales Listado de asistencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | conocimiento obtenido al equipo de trabajo. | | |
| 12 | Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados. | Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de mayo y presentado al Supervisor del contrato. | Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales |
| 16 | Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO,<br>pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes:<br>a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos.<br>b. Guía de aprendizaje.<br>c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran.<br>d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica).<br>e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica)<br>f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS.<br>g. Formato de juicios evaluativos debidamente | Diseñar planeación pedagógida, guías de aprendizaje, instrumentos de evalución , material de trabajo, planes de trabajo y formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje de los programas de las las diferentes rutas de atención del programa CampeSena. | Link de la carpeta de Portafolio del Instructor, con los archivos organizados por Ruta de atención.<br>Ruta 1<br>• Generación de Ideas Innovadoras con Desing Thinking<br>• Formulación de proyectos.<br>Ruta 2:<br>• Emprendedor En Procesamiento De Productos Derivados Del Café<br>• Emprendedor en elaboracion de artesanias con tejido etnico<br>• Emprendedor en elaboracion de productos artesanales en material reciclable y biodegradable<br>Ruta 4:<br>• Economia Solidaria Cultura Y Asociatividad<br>• Diagnóstico para el fortalecimiento y competitividad empresarial |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | diligenciada para cada resultado de aprendizaje. | | |
| 17 | Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. | Se efectuó el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias, en las ficha:<br>• Ficha 3210061 Programa formulación y evaluación de proyectos, municipio de Barbosa Santander<br>• Ficha 3204687 Programa formulación y evaluación de proyectos, municipio de Landázuri Santander<br>• Ficha 3234649 Programa formulación y evaluación de proyectos, municipio de La Belleza Santander | Evidenciado en el DRIVE, Link en donde se puede encontrar la evidencia: Formulación de proyectos 2025 CGAO- Carpeta Ficha_3204687_Mejoramiento en la Productividad Cacaotera_Bolivar Choroló_2025_ Luz Ayda Celis Guerrero, Ficha_3204687_Mejoramiento en la Productividad Cacaotera_Bolivar Choroló_2025_ Luz Ayda Celis Guerrero y Ficha_3234649_Optimización de la Producción de Cacao Especial_La Belleza_2025_Luz Ayda Celis Guerrero<br><br>Link:<br><br>código de ficha-nombre proyecto-2025-instructor |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

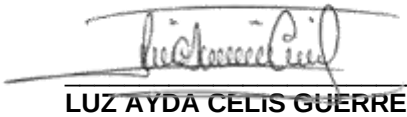
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1 | 40525 | FLORIAN VEREDA LA VENTA | 17/06/2025 | 18/06/2025 |
| 2 | 41425 | LANDAZURI CHOROLO | 19/06/2025 | 20/06/2025 |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, el No. 9487871041 de planilla del operador Aportes en Linea, correspondiente al mes de Junio del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en diecisiete (17) folios

Cordialmente,



**LUZ AYDA CELIS GUERRERO**
**Contratista**
**C.C. No. 30206610**

Recibí a satisfacción:



**GREGORIO RUIZ MEDINA**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7546371
Cargo del supervisor profesional G09

**EVIDENCIAS DOCUMENTALES**
**PERIODO DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2025**

**OBLIGACION 1.** Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

**ACCIONES REALIZADAS**

- Realizar el acompañamiento a los grupos asignados programa CampeSena: Ficha 3176245 Emprendedor en la elaboración de productos artesanales en material reciclable y biodegradable - municipio de Florián Santander
- Ficha 3183686 Emprendedor en procesamiento de productos derivados del café, para el municipio de Florián Vereda Campo Hermoso.
- Fichas 3204687 Formulación y Evaluación de
- Ficha 3176245 Emprendedor en la elaboración de productos artesanales en material reciclable y biodegradable - municipio de Florián Santander

**Actividad de Aprendizaje:** Establecer Unidad Productiva teniendo en cuenta la estructura financiera, modelo de negocios y requerimientos técnicos.

**Descripción de las Actividades:** Mediante charla magistral el instructor dio a conocer los pasos para elaborar un plan de negocios de acuerdo a la metodología CANVAS, en donde se dio respuesta a las preguntas propuestas para la elaboración del mismo.

Una vez definida la propuesta de Valor, con el grupo de aprendices se fueron argumentando cada una de las partes del modelo en el siguiente orden Segmento de clientes, los Canales que prefieren nuestros segmentos de mercado, la Relación con los clientes, las Fuentes de Ingresos, los Recursos, las actividades, los socios y la estructura de costos.








Proyectos - Landázuri Choroló,

- Ficha 3211253 Emprendedor en Elaboración de Artesanías con Tejido Étnico, para el municipio de Vélez la Doctrina.
- Ficha Emprendedor en procesamiento de productos derivados del café, para el municipio de Puente Nacional.
- Ficha Emprendedor en procesamiento de productos derivados del café, para el municipio de Puente Nacional.
- Fichas 3246740 y 3246700 Diagnostico Para El Fortalecimiento Y Competitividad Empresarial, para el municipio de la Belleza caserío el Rubi
- Ficha 3276745 Economía Solidaria cultura y asociatividad Guavatá Helechal y Mesa
- Ficha 3276763 Emprendimiento De Unidades Productivas – municipio de Guavatá Vereda helechal y Mesa

**EVIDENCIAS**

Evidencias Fotográficas del desarrollo de los procesos de formación





- Ficha 3183686 Emprendedor en procesamiento de productos derivados del café, para el municipio de Florián Vereda Campo Hermoso.

**Actividad de Aprendizaje:** Realizar el diagnostico rural participativo, reconociendo el problema a solucionar utilizando herramientas de planeación

**Descripción de las Actividades:** En grupos de 4-5 personas, se va a desarrollar la actividad Detectives del Café. En este contexto se entrega a cada grupo una carpeta con un caso simulado rural, cada grupo debe analizar las pistas (algunas falsas) para inferir el problema central. Posteriormente se Discuten en equipo y llenan una matriz de análisis. Exponen el problema identificado ante los demás grupos. Finalmente y de acuerdo con las indicaciones dadas por su instructor, deben construir el árbol de problemas y el árbol de objetivos.









| | |
|---|---|
| impartidos en los diferentes grupos de aprendices |  <br><br>• Fichas 3204687 Formulación y Evaluación de Proyectos - Landazuri Choroló,<br><br>**Actividad Desarrollada:** Proponer acciones de mejora y elaborar informes de acuerdo a cronogramas establecidos,<br><br>**Descripción de las Actividades:** Se realizó en forma grupal una consulta en las diferentes fuentes de información sobre el Estudio Financiero para un Proyecto; a partir del resultado de la consulta realizada y un análisis grupal, se realizó socialización de los resultados sobre la temática, aclaración de inquietudes y conceptos por parte del instructor, se diligenció la información requerida en las hojas 11 y 12 de la plantilla Excel Herramienta de Formulación PPAyC CampeSENA V5.<br>Para el cierre de la actividad se efectuó la socialización de la Herramienta de Formulación PPAyC CampeSENA V5 completamente diligenciada.<br><br> <br>  |






- Ficha 3211253 Emprendedor en Elaboración de Artesanías Con Tejido Étnico – Vélez vereda Doctrina

**Actividad Desarrollada:** Identificar ventajas competitivas y de innovación mediante la planeación estratégica organizacional y el aseguramiento de condiciones de estabilidad, continuidad en el mercado mediante la Asociatividad

**Descripción de las actividades:** Se realiza acompañamiento en la feria agroempresarial y Multisectorial Exposuárez 2025, Volver a lo nuestro, que es la vitrina de oportunidades para sectores agropecuarios como la caña panelera, café, cacao, cítricos, guayaba bocadillo, bovinos, porcinos, aves, turismo, artesanías entre otros, a desarrollarse del 20 al 22 de junio del 2025,










- Ficha Emprendedor en procesamiento de productos derivados del café, para el municipio de Puente Nacional.

**Actividad de Aprendizaje:** Realizar el diagnostico rural participativo, reconociendo el problema a solucionar, utilizando herramientas de planeación

**Descripción de las Actividades:** Desarrollar capacidad de análisis y síntesis ante información del entorno. En grupos de 4-5 personas, se desarrolló la actividad Detectives del Café . En este contexto se entrega a cada grupo una carpeta con un caso simulado rural, cada grupo debe analizar las pistas (algunas falsas) para inferir el problema central. Se dio charla magistral sobre costos, estructura de costos y se realizaron actividades en clase













- Ficha 3246700 Diagnostico para el Fortalecimiento y Competitividad Empresarial el La Belleza – El Rubí

**Actividad de Aprendizaje:** Interpretar la situación inicial de la empresa a través del conocimiento del macro y micro entorno.

**Descripción de las Actividades:** Mediante charla magistral sobre Diagnóstico organizacional donde se abordan algunos de los aspectos que todo empresario debe contemplar para lograr el éxito de una organización. Cada Aprendiz realizará una actividad denominada lluvia de ideas para definir del concepto de Organización
Trabajo de Campo: a través de la TDA (Técnica Didáctica Activa) videoforo, cada aprendiz reflexionará sobre el Diagnóstico organizacional y la clasificación de las organizaciones; Socialización del tema y la lectura del material de apoyo de la guía 1 “diferencia entre empresa y organización”. Elaborar tabla en donde se establecen los factores internos y externos de la organización. Retroalimentación de las actividades por parte del instructor. Visita finca a Finca.













- Ficha 3246740 Diagnostico para el Fortalecimiento y Competitividad Empresarial el La Belleza – El Rubi

**Actividad de Aprendizaje:** Interpretar la situación inicial de la empresa a través del conocimiento del macro y micro entorno.

**Descripción de las Actividades:** Mediante charla magistral sobre Diagnóstico organizacional donde se abordan algunos de los aspectos que todo empresario debe contemplar para lograr el éxito de una organización. Cada Aprendiz realizará una actividad denominada lluvia de ideas para definir del concepto de Organización
Trabajo de Campo: a través de la TDA (Técnica Didáctica Activa) videoforo, cada aprendiz reflexionará sobre el Diagnóstico organizacional y la clasificación de las organizaciones; Socialización del tema y la lectura del material de apoyo de la guía 1 “diferencia entre empresa y organización”. Elaborar tabla en donde se establecen los factores internos y externos de la organización. Retroalimentación de las actividades por parte del instructor. Visita finca a Finca.









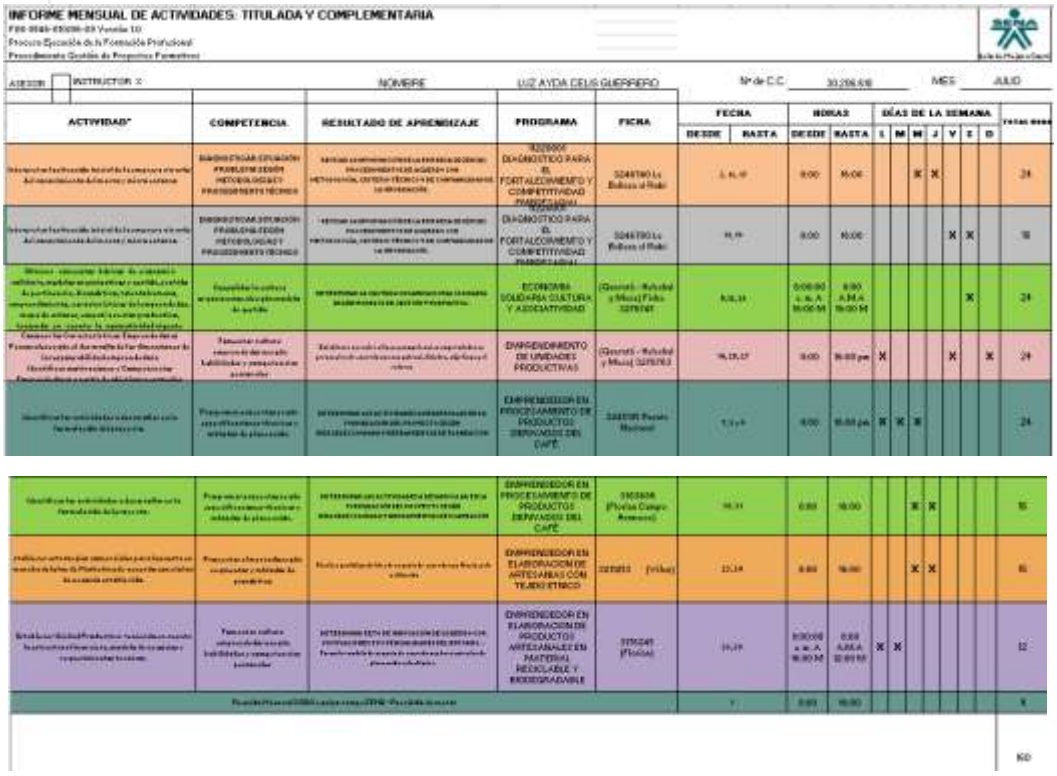


- Ficha 3276745 Economía Solidaria cultura y asociatividad Guavatá Helechal y Mesa

**Actividad de Aprendizaje:** Obtener conceptos básicos de economía solidaria, modelos organizativos y gestión, sentido de pertinencia, diagnóstico, talento humano, emprendimiento, características del emprendedor, mapa de actores, empatía sector productivo, teniendo en cuenta la normatividad vigente

**Descripción de las Actividades:** De acuerdo a las vivencias y experiencia laboral se presentó una reflexión que dio respuesta a las preguntas expuestas y entregadas por el instructor sobre el diagnóstico organizacional. Así mismo actividad conjunta para la elaboración del diseño de la carroza para participar en las fiestas de Guavatá

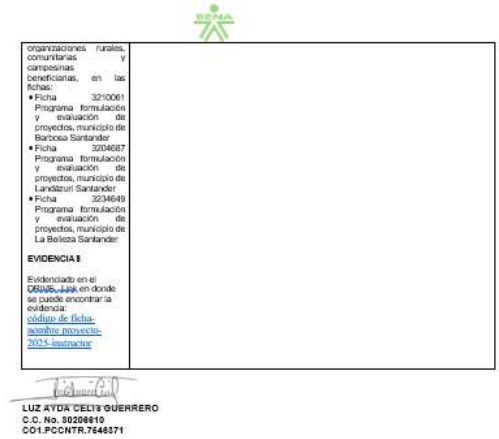
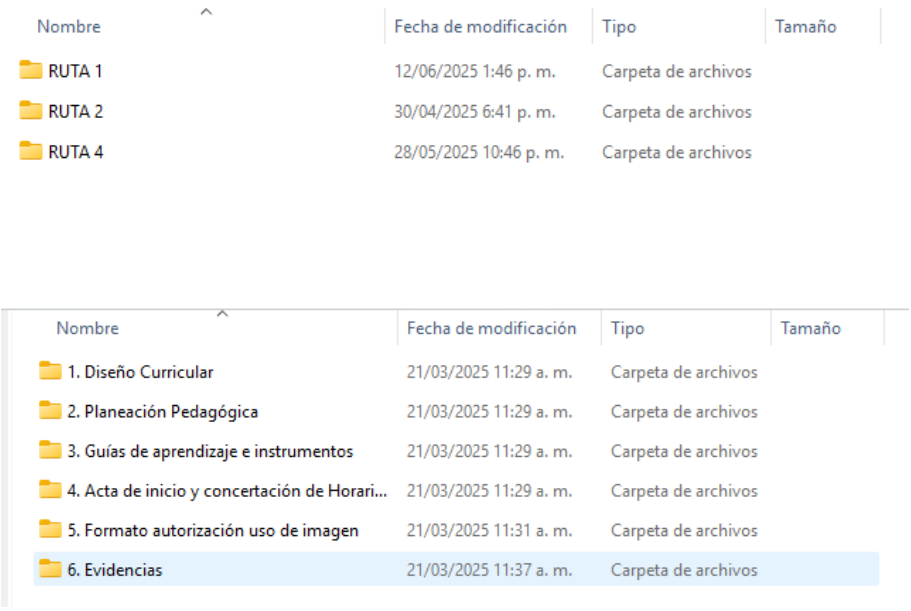
| | |
|---|---|
| |  <br><br>• Ficha 3276763 Emprendimiento De Unidades Productivas – municipio de Guavatá Vereda helechal y Mesa<br><br>**Actividad de Aprendizaje:** Conocer las Características Emprendedoras Personales según el desarrollo de las dimensiones de la responsabilidad emprendedora<br><br>**Descripción de las Actividades:** Acompañamiento en la preparación del terreno para adecuación para siembra de Maiz .<br><br> <br>  |
| **OBLIGACION 4**<br>Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de | |

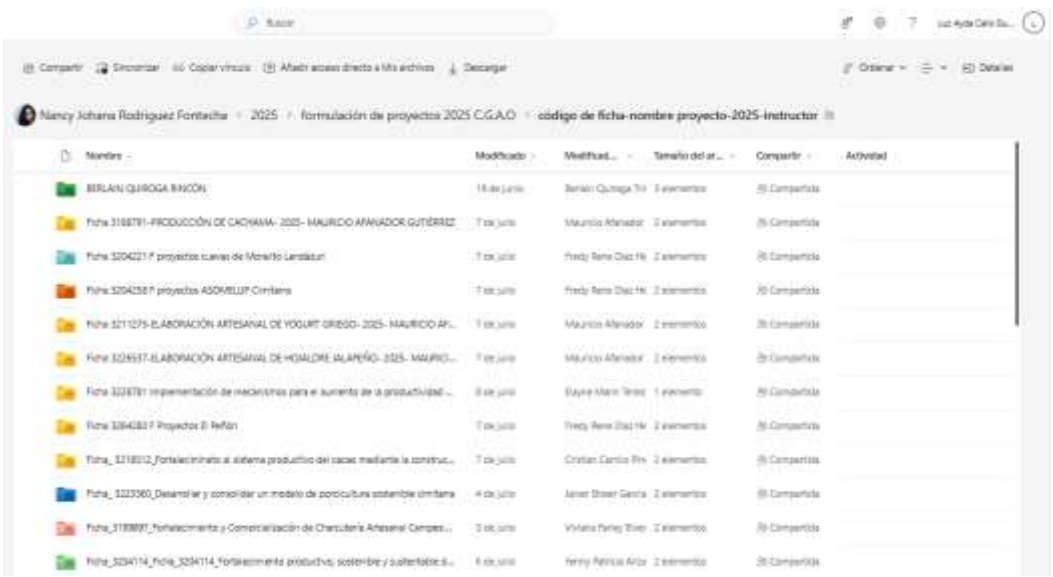
| | |
|---|---|
| formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.<br><br>**ACCIONES REALIZADAS**<br>Envío de manera oportuna de Formato informe mensual de actividades con las respectivas fichas a ser atendidas relacionando actividades competencias, resultados y horarios de formación, correspondiente al mes de Julio<br><br>**EVIDENCIAS**<br>Formato informe mensual de actividades con las respectivas fichas a ser atendidas. | <br>AGENDA DE DESPLAZAMIENTO, PROGRAMACION MES DE JULIO Y CONSOLIDADO DE HORAS MES DE JUNIO<br>Luz Ayda Celis Guerrero<br>Para: Gregorio Ruiz Medina<br>Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 29/06/2035 20:43<br>GTH-F-090Agenda_Luz Ayda...<br>Informe_Apoyo_Formacion J...<br>Informe_Apoyo_Formacion C...<br>PROGRAMACION ACTIVIDA...<br>Apreciado ingeniero muy buenas noches, de manera respetuosa me permito enviar la agenda de desplazamiento para los días 16, 17 18, 19 de Julio Municipio de La Belleza Vereda el Rubí. De igual manera remito la programación del mes de julio y los informes de apoyo a la formación mes de junio y consolidado para su conocimiento y demás fines pertinentes.<br>De antemano agradezco su valiosa colaboración,<br>cordialmente,<br><br>INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES: TITULADA Y COMPLEMENTARIA<br>NOMBRE: LUZ AYDA CELIS GUERRERO<br>MES: JULIO<br>ACTIVIDAD / COMPETENCIA / RESULTADO DE APRENDIZAJE / PROGRAMA / FICHA / FECHA DESDE HASTA / HORAS DESDE HASTA / DÍAS DE LA SEMANA L M M J V S D<br>DIAGNOSTICO PARA EL FORTALECIMIENTO Y COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL<br>ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD<br>EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS<br>EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DERIVADOS DEL CAFÉ<br>EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE ARTESANIAS CON TEJIDO ETNICO<br>EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MATERIAL RECICLABLE Y BIODEGRADABLE |
| **OBLIGACION 5**<br><br>Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la | |

| | |
|---|---|
| salida, en el marco de su objeto contractual.<br><br>**ACCIONES REALIZADAS**<br>Envío de manera oportuna de la agenda de desplazamiento con la información de lugar, horarios y fechas de atención a los grupos asignados.<br><br>**EVIDENCIAS**<br>Pantallazo del envío de la agenda de desplazamiento | <br><br> |
| **OBLIGACIÓN 6**<br><br>Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente. | <br> |

| | |
|---|---|
| **ACCIONES REALIZADAS**<br>Evaluar de manera oportuna los resultados de aprendizaje de las competencias del programa<br><br>**EVIDENCIAS**<br>Capturas de pantalla de los formatos de juicios valorativos de las fichas: 3177713, 3210061, 3210036, 3234649, 320468, 3199432 | <br>Reporte de Juicios de Evaluación<br><br>Reporte de Juicios de Evaluación<br><br>Reporte de Juicios de Evaluación<br><br>Reporte de Juicios de Evaluación |
| **OBLIGACION 10**<br><br>Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular CampeSENA para tal fin | <br> |

| | |
|---|---|
| y generar las respectivas evidencias.<br><br>**ACCIONES REALIZADAS**<br>Participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa programada el 01 de Julio<br><br>**EVIDENCIAS**<br>Evidencias Fotográficas de participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa del programa. | <br><br><br> |
| **OBLIGACION 12**<br><br>Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.<br><br>**ACCIONES REALIZADAS**<br><br>Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes | <br>PROCESO GESTION DEL TALENTO HUMANO<br>FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCION CONTRACTUAL<br><br>Villavo, Julio de 2025<br><br>Señor<br>GREGORIO RUIZ MEDINA<br>SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCONTR.7348371<br>Cargo del supervisor: profesional GIN<br>Dependencia: Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente<br>Villavo<br><br>Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2025<br><br>Referencia: No.CO1.PCONTR.7348371<br><br>LUZ AYDA CELIS GUERRERO, identificada con la cedula de ciudadanía No. 30209610 de Barbosa, en su calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro:<br><br>Valor y forma de Pago: De Ds como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($45.992.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) un primer pago por el mes de febrero por valor de SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($613.227). B. Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($4.599.200). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.985.973).<br><br>Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2025<br><br>OBJETO: (Relacionar el objeto del contrato, debera de quedar cuadro)<br>"Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestion, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA.<br><br><br>Para el tramite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electronicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, en No. 1680761043 de planilla del operador Aportes en Linea, correspondiente al mes de Junio del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley ANTIBANDAS")<br><br>Evidencias en declarante (17) folios<br><br>Cordialmente,<br><br>LUZ AYDA CELIS GUERRERO<br>Contratista<br>C.C. No. 30209610<br><br>Revisó y validó acción<br><br>GREGORIO RUIZ MEDINA<br>SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCONTR.7348371<br>Cargo del supervisor: profesional GIN |

| | |
|---|---|
| de Julio y presentado al Supervisor del contrato.<br>.<br>**EVIDENCIAS**<br>Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales | <br>EVIDENCIA 8 DOCUMENTALE 8<br>PERIODO DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2025<br>**OBLIGACION** 1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.<br>**ACCIONES REALIZADAS**<br>• Realizar el acompañamiento a los grupos asignados programa CampeSena: Ficha 3176245 Emprendedor en la elaboración de productos artesanales en material reciclable y biodegradable - municipio de Florián Santander.<br>• Ficha 3183686 Emprendedor en procesamiento de productos derivados del café, para el municipio de Florián Vereda Campo Hermoso.<br>• Fichas 3204687 Formulación y Evaluación de<br>• Ficha 3176245 Emprendedor en la elaboración de productos artesanales en material reciclable y biodegradable - municipio de Florián Santander<br>**Actividad de Aprendizaje:** Establecer Unidad Productiva teniendo en cuenta la estructura financiera, modelo de negocios y requerimientos técnicos.<br>**Descripción de las Actividades:** Mediante charla magistral el instructor dio a conocer los pasos para elaborar un plan de negocios de acuerdo a la metodología CANVAS, en donde se dio respuesta a las preguntas propuestas para la elaboración del mismo.<br>Una vez definida la propuesta de Valor, con el grupo de aprendices se fueron argumentando cada una de las partes del modelo en el siguiente orden Segmento de clientes, los Canales que prefieren nuestros segmentos de mercado, la Relación con los clientes, las Fuentes de ingresos, los Recursos, las actividades, los socios y la estructura de costos.<br>GD-F-007 V03<br><br>organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias, en las fichas:<br>• Ficha 3210061 Programa formulación y evaluación de proyectos, municipio de Barbosa Santander<br>• Ficha 3204687 Programa formulación y evaluación de proyectos, municipio de Landázuri Santander<br>• Ficha 3234648 Programa formulación y evaluación de proyectos, municipio de La Belleza Santander<br>**EVIDENCIA 8**<br>Evidenciado en el DRIVE link en donde se puede encontrar la evidencia:<br>código de ficha-acombre proyecto-2025-instructor<br>**LUZ AYDA CELIS GUERRERO**<br>**C.C. No. 30208810**<br>**CO1.PCCNTR.7648371** |
| **OBLIGACION 16**<br><br>Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes:<br>a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos.<br>b. Guía de aprendizaje.<br>c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran.<br>d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). | <br>Nombre / Fecha de modificación / Tipo / Tamaño<br>RUTA 1 — 12/06/2025 1:46 p. m. — Carpeta de archivos<br>RUTA 2 — 30/04/2025 6:41 p. m. — Carpeta de archivos<br>RUTA 4 — 28/05/2025 10:46 p. m. — Carpeta de archivos<br>Nombre / Fecha de modificación / Tipo / Tamaño<br>1. Diseño Curricular — 21/03/2025 11:29 a. m. — Carpeta de archivos<br>2. Planeación Pedagógica — 21/03/2025 11:29 a. m. — Carpeta de archivos<br>3. Guías de aprendizaje e instrumentos — 21/03/2025 11:29 a. m. — Carpeta de archivos<br>4. Acta de inicio y concertación de Horari... — 21/03/2025 11:29 a. m. — Carpeta de archivos<br>5. Formato autorización uso de imagen — 21/03/2025 11:31 a. m. — Carpeta de archivos<br>6. Evidencias — 21/03/2025 11:37 a. m. — Carpeta de archivos |

| | |
|---|---|
| e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica)<br>f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS.<br>g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.<br><br>**ACCIONES REALIZADAS**<br>Diseñar planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evolución, material de trabajo, planes de trabajo y formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje de los programas de las diferentes rutas de atención del programa CampeSena.<br><br>**EVIDENCIAS**<br>Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales | |
| **OBLIGACION 17**<br><br>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.<br><br>**ACCIONES REALIZADAS**<br><br>Se efectuó el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a grupos y |  |

| | |
|---|---|
| organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias, en las fichas:<br>• Ficha 3210061 Programa formulación y evaluación de proyectos, municipio de Barbosa Santander<br>• Ficha 3204687 Programa formulación y evaluación de proyectos, municipio de Landázuri Santander<br>• Ficha 3234649 Programa formulación y evaluación de proyectos, municipio de La Belleza Santander<br><br>**EVIDENCIAS**<br><br>Evidenciado en el DRIVE, Link en donde se puede encontrar la evidencia:<br>código de ficha-nombre proyecto-2025-instructor | |



**LUZ AYDA CELIS GUERRERO**
**C.C. No. 30206610**
**CO1.PCCNTR.7546371**

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHjgonzalf | JAVIER GONZALEZ FRANCO |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-068-954610 | CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | jueves, 12 de junio de 2025 | |

## Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 40525 | **Fecha Solicitud** | 2025-06-12 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER** | | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2025-06-12 | **Genera Viáticos** | SI | **Genera gastos de viaje** | Si | **Requiere Pasajes Aéreos** NO |
| **Transporte por Vía** | Terrestre | **Área u Oficina** | FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** |

## CDP de viáticos

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Consecutivo CDP** | 3525 | **Dependencia Solicitante** | 954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| LUZ AYDA CELIS GUERRERO | CC: 30206610 | Contratista - Instructor | Autorizada | 2025-06-17 | 2025-06-18 | SANTANDER / VELEZ | SANTANDER / FLORIAN | 1,5 | No | 50 | 1,5 | 4.599.200,00 | 235.178,00 | 352.767,00 | 100.000,00 | 452.767,00 | VIÁTICOS FORMACION 17-18 JUN A FLORIAN -VEREDA LA VENTA ORIENTAR FPI FICHA 3176245 |
| | | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | **352.767,00** | **100.000,00** | **452.767,00** | |

## OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACION 17-18 JUN A FLORIAN -VEREDA LA VENTA ORIENTAR FPI FICHA 3176245

## ORDENADOR DEL GASTO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 13957148 | Nombre: | JAVIER GONZALEZ FRANCO | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER |

## VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre: | "" | Cargo: | "" |

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHjgonzalf | JAVIER GONZALEZ FRANCO |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-068-954610 | CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | jueves, 12 de junio de 2025 | |

Firma Responsable

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verificado Por: | JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA | Fecha Verificación: | 12/06/2025 11:52:31 |



Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

## Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHnsduarte | NOHORA STELLA DUARTE ACELAS |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 36-02-00-068-954610 | CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER |
| Fecha y Hora Sistema: | 13/06/2025 12:00:00 a. m. | |

### REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

**Con base en el CDP No: 3525 de fecha 2025-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 186325 | **Fecha Registro:** | 2025-06-13 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | | 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 |
| **Valor Inicial:** | 452.767,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 452.767,00 | **Saldo x Obligar:** | 452.767,00 |

**TERCERO ORIGINAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación: Cédula de Ciudadanía** | 30206610 | **Razón Social:** | LUZ AYDA CELIS GUERRERO | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

**CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 55569380064 | **Banco:** | BANCOLOMBIA S.A. | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | 13957148 | **Nombre:** | JAVIER GONZALEZ FRANCO | **Cargo:** | SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER |

| CAJA MENOR | | | | VIÁTICOS | | | | DOCUMENTO SOPORTE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | | **Fecha de Registro:** | | **Genera Viáticos:** | Si | **Num. Solicitud de Comisión:** | **40525** | **Número:** | COM-40525 | **Tipo:** | SOLICITUD | **Fecha:** | 2025-06-13 |

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL | Nación | 10 | CSF | | | | | |
| | | | | | | 452.767,00 | 0,00 | | |
| | | | | | **Total:** | 452.767,00 | 0,00 | 452.767,00 | 452.767,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | VIÁTICOS FORMACION: COM-40525, 17-18 JUN A FLORIAN -VEREDA LA VENTA ORIENTAR FPI FICHA 3176245 |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36-02-00-068-954610 | CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER | 3-8 | CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF | 2025-06-30 | 452.767,00 | 452.767,00 | NINGUNO |

**FIRMA(S) RESPONSABLE(S)**

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA:** 24 de junio del 2025

**PRESENTADO A**: JAVIER GONZÁLEZ FRANCO subdirector (E) de Centro

| **ORDEN DE VIAJE No:** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
|---|---|---|
| **40525** | 17 de junio de 2025 | 18 de junio de 2025 |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA: (ciudad)** |
| Florián– Vereda la Venta | Santander - CGAO | Florián |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:**

Orientar Formación Profesional Integral en la ficha 3176245 programa EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MATERIAL RECICLABLE Y BIODEGRADABLE

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

Día 1: 17/06/2025

Actividades ejecutadas

Mediante charla magistral el instructor dio a conocer los pasos para elaborar un plan de negocios de acuerdo a la metodología CANVAS, en donde se dio respuesta a las preguntas propuestas para la elaboración del mismo.

Una vez definida la propuesta de Valor, con el grupo de aprendices se fueron argumentando cada una de las partes del modelo en el siguiente orden Segmento de clientes, los Canales que prefieren nuestros segmentos de mercado, la Relación con los clientes, las Fuentes de Ingresos, los Recursos, las actividades, los socios y la estructura de costos.

Para el cierre de la actividad se efectuó la socialización de resultados por parte de los aprendices

El instructor efectuó la respectiva retroalimentación de la actividad

Día 2: 18/06/2025

Desplazamiento Florián Vereda La Venta – Vélez

**RESULTADOS:**

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Listado de asistencia.
2. Registro fotográfico de actividades realizadas

3. Compromiso presupuestal
4. Autorización reconocimiento y orden de pago
5. Formato legalización transporte informal.

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| Aplicar estrategias de trabajo en equipo | Aprendices | Julio |
| Diseñar el plan de trabajo | Instructor Emprendimiento | Julio |

**CONCLUSIONES:**
Se evidenció el compromiso por parte de los aprendices con el desarrollo de las actividades programadas.

| DATOS DEL CONTRATISTA | |
|---|---|
| **NOMBRE Y APELLIDO** | **FIRMA** |
| LUZ AYDA CELIS GUERRERO |  |

| VISTO BUENO SUPERVISOR | | |
|---|---|---|
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
| SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7546371 Profesional G09 | GREGORIO RUIZ MEDINA |  |

**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS**










**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA** 17, 18 **DEL MES DE** Junio **DEL AÑO** 2025

**OBJETIVO (S)** Ejecutar acciones de formación al programa Emprendedor en la elaboración de productos artesanales en material reciclable y biodegradable ficha 3176245 Florián Santander

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Yojan Tellez | 1123564763 | | | aprendis | cena | | 3137212046 | si | Yojan Tellez |
| | Gladys Yolima Tellez | 1095485061 | | | Aprendis | Sena | gladystellez467@gmail.com | 3212150661 | Si | Gladys Tellez |
| | Luz estela Roncancio | 37.697932 | | | Aprendis | Sena | | 3134123948 | Si | luz estela Roncancio |
| | Dora María Sierra | 28194464 | | | Aprendis | Sena | doraSierra23@yahoo.es | 3107342615 | Sí | |
| | Adriana Katherine Daza | 1.116.667.766 | | | Aprendis | Sena | akdv0223@gmail.com | 3125747044 | Si | Adriana daza |
| | Dora Helena Gonzalez | 1.095484053. | | | Aprendis | Sena. | dorahelena1818@gmail.com. | 3208787468. | Si | Dora Gonzalez |
| | Yollen Camacho | 1095484876 | | | Aprendis | sena | | 3144.44428z | si | Yollen Camacho. |
| | Gloria Forero Q | 57.571.695 | | | Aprendiz | Sena | gloraforero1455@gmail.com | 31571695 | Si | |
| | Gloria Yaneth Tellez | 37698150 | | | Artesanias | | tellezdaza@hotmail.com | 3138918176 | Si | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.**



Powered by CamScanner

| | |
|---|---|
| | Versión: 02 |
| | Código: GRF-F-076 |

## GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

## COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:** | Vélez, 17 de junio de 2025 | **Código Regional :** | 68 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** | LUZ AYDA CELIS GUERRERO | **Código Centro:** | 9546 |
| **No. DOCUMENTO IDENTIDAD:** | 30206610 | **Fecha de elaboración:** | 24/06/2025 |

En desarrollo de la comisión No. 40525 durante los días 17 y 18 del mes de Junio de 2025 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

| FECHA | TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO | MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|
| 17/06/2025 | VÉLEZ - FLORIAN - VEREDA LA VENTA | TERRESTRE | $ 50.000,00 |
| 18/06/2025 | FLORIAN VEREDA LA VENTA - VELEZ | TERRESTRE | $ 50.000,00 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | **RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:** | | $ 100.000,00 |

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

**Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.**

| COMISIONADO CONTRATISTA | | SUPERVISOR DE CONTRATO | | ORDENADOR DEL GASTO | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre completo:** | LUZ AYDA CELIS GUERRERO | **Nombre completo:** | GREGORIO RUIZ MEDINA | **Nombre completo:** | JAVIER GONZALEZ FRANCO |
| **Numero de Contrato:** | No. CO1.PCCNTR.7546371 | **Cargo:** | PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR | **Cargo:** | SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO |
| **Firma:** |  | **Firma:** |  | **Firma:** |  Firmado digitalmente por Javier González Franco Fecha: 2025.06.25 08:35:42 -05'00' |

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHjgonzalf | JAVIER GONZALEZ FRANCO |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-068-954610 | CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | viernes, 13 de junio de 2025 | |

## Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 41425 | **Fecha Solicitud** | 2025-06-13 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER** | | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2025-06-13 | **Genera Viáticos** | SI | **Genera gastos de viaje** | Si | **Requiere Pasajes Aéreos** NO |
| **Transporte por Vía** | Terrestre | **Área u Oficina** | FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** |

## CDP de viáticos

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Consecutivo CDP** | 3525 | **Dependencia Solicitante** | 954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| LUZ AYDA CELIS GUERRERO | CC: 30206610 | Contratista - Instructor | Autorizada | 2025-06-19 | 2025-06-20 | SANTANDER / VELEZ | SANTANDER / LANDAZURI | 1,5 | No | 50 | 1,5 | 4.599.200,00 | 235.178,00 | 352.767,00 | 100.000,00 | 452.767,00 | VIÁTICOS FORMACION 19-20 JUN A LANDAZURI VDA CHOROLO ORIENTAR FPI FICHA 3204687 |
| | | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | **352.767,00** | **100.000,00** | **452.767,00** | |

## OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACION 19-20 JUN A LANDAZURI VDA CHOROLO ORIENTAR FPI FICHA 3204687

## ORDENADOR DEL GASTO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 13957148 | Nombre: | JAVIER GONZALEZ FRANCO | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER |

## VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre: | "" | Cargo: | "" |

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHjgonzalf | JAVIER GONZALEZ FRANCO |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-068-954610 | CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | viernes, 13 de junio de 2025 | |

Firma Responsable

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verificado Por: | JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA | Fecha Verificación: | 13/06/2025 15:44:03 |



Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

## Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHnsduarte | NOHORA STELLA DUARTE ACELAS |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 36-02-00-068-954610 | CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER |
| Fecha y Hora Sistema: | 16/06/2025 12:00:00 a. m. | |

### REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

**Con base en el CDP No: 3525 de fecha 2025-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 187325 | **Fecha Registro:** | 2025-06-16 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | | 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 |
| **Valor Inicial:** | 452.767,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 452.767,00 | **Saldo x Obligar:** | 452.767,00 |

**TERCERO ORIGINAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación: Cédula de Ciudadanía** | 30206610 | **Razón Social:** | LUZ AYDA CELIS GUERRERO | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

**CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 55569380064 | **Banco:** | BANCOLOMBIA S.A. | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | 13957148 | **Nombre:** | JAVIER GONZALEZ FRANCO | **Cargo:** | SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER |

| CAJA MENOR | | | | VIÁTICOS | | | | DOCUMENTO SOPORTE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | | **Fecha de Registro:** | | **Genera Viáticos:** | Si | **Num. Solicitud de Comisión:** | **41425** | **Número:** | COM-41425 | **Tipo:** | SOLICITUD | **Fecha:** | 2025-06-16 |

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL | Nación | 10 | CSF | | | | | |
| | | | | | | 452.767,00 | 0,00 | | |
| | | | | | **Total:** | 452.767,00 | 0,00 | 452.767,00 | 452.767,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | VIÁTICOS FORMACION: COM-41425, 19-20 JUN A LANDAZURI VDA CHOROLO ORIENTAR FPI FICHA 3204687 |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36-02-00-068-954610 | CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER | 3-8 | CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF | 2025-06-30 | 452.767,00 | 452.767,00 | NINGUNO |

**FIRMA(S) RESPONSABLE(S)**

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA:** 24 de junio del 2025

**PRESENTADO A**: JAVIER GONZÁLEZ FRANCO subdirector (E) de Centro

| **ORDEN DE VIAJE No:** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
|---|---|---|
| **41425** | 19 de junio de 2025 | 20 de junio de 2025 |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA: (ciudad)** |
| Landázuri– Vereda la Choroló | Santander - CGAO | Landázuri |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:**
Orientar Formación Profesional Integral en la ficha 3204687 programa FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

Día 1: 19/06/2025

Actividades ejecutadas

• Se realizó en forma grupal una consulta en las diferentes fuentes de información sobre el Estudio Financiero para un Proyecto; a partir del resultado de la consulta realizada y un análisis grupal, se realizó socialización de los resultados sobre la temática, aclaración de inquietudes y conceptos por parte del instructor.

Posteriormente con el apoyo y acompañamiento del instructor(a) se diligenció la información requerida en las hojas 11 y 12 de la plantilla Excel Herramienta de Formulación PPAyC CampeSENA V5.

De acuerdo con el desarrollo de las actividades de apropiación de conocimientos adquiridos y desarrollados, en grupo colaborativo se formuló el proyecto productivo agropecuario y/o agroindustrial.

Para el cierre de la actividad se efectuó la socialización de la Herramienta de Formulación PPAyC CampeSENA V5 completamente diligenciada.

El instructor efectuó la respectiva retroalimentación de la actividad

Día 2: 20/06/2025

Desplazamiento Landazuri  Vereda Choroló – Vélez

**RESULTADOS:**

| |
|---|
| **EVIDENCIAS O SOPORTES:** **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe** |
| 1. Listado de asistencia.<br>2. Registro fotográfico de actividades realizadas<br>3. Compromiso presupuestal<br>4. Autorización reconocimiento y orden de pago<br>5. Formato legalización transporte informal. |

| **COMPROMISOS** | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| Aplicar estrategias de trabajo en equipo | Aprendices | Julio |
| Diseñar el plan de trabajo | Instructor Emprendimiento | Julio |

**CONCLUSIONES:**
Se evidenció el compromiso por parte de los aprendices con el desarrollo de las actividades programadas.

| **DATOS DEL CONTRATISTA** | |
|---|---|
| **NOMBRE Y APELLIDO** | **FIRMA** |
| LUZ AYDA CELIS GUERRERO |  |

| **VISTO BUENO SUPERVISOR** | | |
|---|---|---|
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
| SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7546371 Profesional G09 | GREGORIO RUIZ MEDINA |  |

**EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS**

















SENA

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA** 19 y 20 **DEL MES DE** Junio **DEL AÑO** 2025

**OBJETIVO (S)** Ejecutar acciones de formación al programa formulación y Evaluación de proyectos Ruta 1 ficha 3204687, municipio de Landazuri Santander - vereda Choroló

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Jose Mauricio Rincon | 91135171 | | | | | Jmauricionr82@gmail.com | 3132166130 | | Jose Rincon |
| | Idali Vasquez | 37695554 | | | | | | 3116940124 | | Idali Vasquez |
| | Gilberto | 7313071 | | | | | | 322 70 4888 12 | | Gilberto |
| | Amilcar Bor | 91'360114 | | | | | | 312 4204285 | | |
| | HERNAIVDO | 91363768 | | | | | | 370675 | 7532 | HERNAIVDO |
| | Rocio Medina | 46676046 | | | | | | 5632.340 | | Rocio Medina P. |
| | Carlos Ayala | 3046742855 | | | | | | 3045313086 | | Carlos Ayala |
| | Carlos Ballén | 91362406 | | | | | | 313 2959740 | | |
| | Yofana Mogallón | 37610724 | | | | | eny.bhona@gmail.com | 3142154060 | | |
| | Hernando Patiño | 1.115.18328 | | | | | phernando1986@hotmail.com | 3107501802 | | |
| | Leofelina Fontecha | 37696586 | | | | | | 3027154639 | | Leofelina |
| | Patricia Zoraza | 51914006 | | | | | | 3132933262 | | Yaudia P. Zoraza |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.**



Powered by CamScanner

| | |
|---|---|
| | Versión: 02 |
| | Código: GRF-F-076 |

## GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

## COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:** | Vélez, 19 de junio de 2025 | **Código Regional :** | 68 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** | LUZ AYDA CELIS GUERRERO | **Código Centro:** | 9546 |
| **No. DOCUMENTO IDENTIDAD:** | 30206610 | **Fecha de elaboración:** | 24/06/2025 |

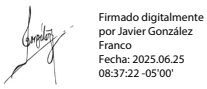
En desarrollo de la comisión No. 41425 durante los días 19 y 20 del mes de Junio de 2025 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

| FECHA | TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO | MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|
| 19/06/2025 | VÉLEZ - LANDAZURI - VEREDA CHOROLO | TERRESTRE | $ 50.000,00 |
| 20/06/2025 | LANDAZURI VEREDA CHOROLO - VELEZ | TERRESTRE | $ 50.000,00 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | **RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:** | $ 100.000,00 |

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

**Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.**

| COMISIONADO CONTRATISTA | | SUPERVISOR DE CONTRATO | | ORDENADOR DEL GASTO | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre completo:** | LUZ AYDA CELIS GUERRERO | **Nombre completo:** | GREGORIO RUIZ MEDINA | **Nombre completo:** | JAVIER GONZALEZ FRANCO |
| **Numero de Contrato:** | No. CO1.PCCNTR.7546371 | **Cargo:** | PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR | **Cargo:** | SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO |
| **Firma:** |  | **Firma:** |  | **Firma:** |  Firmado digitalmente por Javier González Franco Fecha: 2025.06.25 08:37:22 -05'00' |