



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C 31 de julio de 2025

Señor (a)

ANDREA YULIETH PUENTES HERNANDEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7474796**

COORDINADOR ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **julio** del año **2025**

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7474796** del año **2025**

Andrea Marcela Cardenas Niño identificado con la cédula de ciudadanía No. 1024523796 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de la articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$43.848.672) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) Un (01) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$2.453.073) b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511)

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.



OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación titulada de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento mercadeo y ventas y área temática de ventas y BPO en la modalidad presencial, del programa de Articulación con la educación media, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se creó y alimentó una carpeta de portafolio del instructor con la información de las fichas de aprendizaje Se registró el formato GFPI-F-021 Formato notificación novedades ambientes	Pantallazo drive de portafolio del instructor Formato F-021 diligenciado https://drive.google.com/drive/folders/1Q--SK6QxztXVK37FuWVssDprSErjUQTj
2	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso	Se realizó sensibilización en grado décimo sobre la etapa productiva	Captura de pantalla de documento de sensibilización



	formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 009 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.		https://drive.google.com/drive/folders/1soHuHfnRf7u4kE11Qd_Bddkf5E_1c6EI
3	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se impartió las sesiones de clase según horario establecido	Evidencia de programación de julio https://drive.google.com/drive/folders/1J-axEqWsGCCHolPWB5IoulIPJeY5cGGj
4	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realizó la evaluación de los resultados de aprendizaje de las fichas 3171775, 2926890, 2930560, 2930558	Captura de pantalla de los juicios de evaluación https://drive.google.com/drive/folders/16VJQ9QGlaK-P6-UgQUwj4BX9xgXeivvx
5	Reportar oportunamente las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación según manual de articulación y reglamento del aprendiz.	Para este mes julio la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	No se presentó evidencia porque no se ejecutó la obligación en este periodo https://drive.google.com/drive/folders/1tKWm6hYnZmxtTf5gPS6J0QOV6yg-HgFb
6	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA	Se registró asistencia de las fichas 2926890, 2930558, 2930560, 3171775 en las listas de asistencia	Captura de pantalla del registro de asistencia en Sena Sofia https://drive.google.com/drive/folders/1FIzvw-



			gopHIEEPhp3J8CIkfV86MWMuEb
7	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices y en los comités de con el grupo ejecutor del programa cuando se requiera.	Para este mes (julio /2025), la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	No se presentó evidencia porque no se ejecutó la obligación en este periodo https://drive.google.com/drive/folders/1nOL6nL7LAvpZmj4E3J2iPJ3Jywj_8phB
8	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se implementó diferentes estrategias para preparar y ejecutar la FPI en los colegios según asignación	Captura de pantalla de las guías y material de apoyo del instructor https://drive.google.com/drive/folders/10WBi2dO-hJOQVVSm6iPYtcBU0xmtgErn
9	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Para este mes (julio /2025), la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	No se presentó evidencia porque no se ejecutó la obligación en este periodo https://drive.google.com/drive/folders/1PsJnmgt1B7SejDy7VgqZGsxAtyGYsor-
10	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Se calificaron los juicios de evaluación de cada ficha y se realizó la revisión de portafolios	Captura de pantalla de reporte de juicios evaluativos y portafolios https://drive.google.com/drive/folders/1gWbHwr9ycl0P5vDZcw0eTdDheBpZASmj



11	Realizar acompañamiento técnico pedagógico a los colegios privados evidenciado en actas mensuales entregadas al supervisor de contrato la trazabilidad del seguimiento, cuando sea programado por la coordinación académica en estas actividades.	Se realizó el debido seguimiento al colegio Gimnasio Santa Rocío con la ficha 2939672	Captura de pantalla de acta de reunión con colegio privado https://drive.google.com/drive/folders/1S236rRCTDjtP4gKd5z2pqSwul4nY3hO4
12	Apoyar la gestión de los convenios para el programa de articulación con la educación media del Centro de formación.	Se registró el formato GFPI-F-021 Formato notificación novedades ambientes	Archivos F-021 diligenciados para los diferentes ambientes de formación https://drive.google.com/drive/folders/1mYyUKINN_8rtXU9yZu-nLB5SQxy4Hu2G
13	Cumplir con lo dispuesto en el manual de articulación vigente, en lo referente a la fase de ejecución de la formación.	Se organizó el portafolio del instructor de acuerdo con las directrices establecidas por coordinación	Captura de pantalla del portafolio del instructor https://drive.google.com/drive/folders/1yGAcI6f-CRZEMrZKDGnnPO3VlgrM4qyF
14	Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignado según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas	Se desarrollo la Planeación Pedagógica de acuerdo al programa de formación asignado al equipo ejecutor.	Captura de pantalla de planeación pedagógica y guías del programa https://drive.google.com/drive/folders/1glkczPbNUa0_O6KuJUhmAxekwhzBb0vU



	académicas y el traslado a las sedes de los colegios articulados con el centro de formación de cualquier localidad de la ciudad de Bogotá.		
15	Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad.	Para este mes (julio/2025), la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	No se presentó evidencia porque no se ejecutó la obligación en este periodo https://drive.google.com/drive/folders/1ZGp2dNFdx9B2QaGIPUx04vpGjbsEQMNr
16	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Participé en la jornada pedagógica establecida por la coordinación de articulación	Evidencia acta de jornada pedagógica https://drive.google.com/drive/folders/1SjA13pS_epmQgPhXMhSakTF_vvQwA1U-
17	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Se registró una bitácora con la entrega de los equipos y cargadores en buen estado a final de cada clase	Captura de pantalla de la bitácora de entrega de equipos de computo https://drive.google.com/drive/folders/1_HE3TeES8oe61kctbZxHQ0e4aebtvNh0
18	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Para este mes (junio/2025), la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades	No se presentó evidencia porque no se ejecutó la obligación en este periodo



		correspondientes a esta obligación	https://drive.google.com/drive/folders/1qXdPYJZXfLazt8RV2qPEd7SPtGrtUXzm
19	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se registro la base de datos para ARL de los aprendices de la ficha 3171775	Captura de pantalla de la base de datos de estudiantes grado 10° https://drive.google.com/drive/folders/1CO0gA7oV_R2gEBaSdKBSyVx5t4RBTjoX
20	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Para este mes (julio/2025), la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	No se presentó evidencia porque no se ejecutó la obligación en este periodo https://drive.google.com/drive/folders/1HUfKHSIFWHI3xz4SqEWgrOPVluZHB9Th

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	Para el periodo de pago no se requirió del servicio de desplazamiento fuera de los municipios de cobertura del CDA			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1073827183** de la planilla, operador **Pago Simple** periodo de **JUNIO** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

ANDREA MARCELA CARDENAS NIÑO

Contratista

C.C. No. 1024523796

Recibí a satisfacción:



ANDREA YULIETH PUENTES HERNANDEZ

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7474796 de 2025

Instructor G20

EVIDENCIAS

Reporte de Juicios de Evaluación										
Fecha del Reporte:		08/07/2025								
Fecha de Caracterización:		31/07/25								
Código:		737500								
Versión:		1								
Descripción:		SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS								
Estado de la Ficha de Caracterización:		EN EJECUCIÓN								
Fecha Inicio:		04/05/2025								
Fecha Fin:		30/06/2025								
Modalidad de Formación:		PRESENCIAL								
Regional:		T1- REGIONAL DISTRITO CAPITAL								
Centro de Formación:		8303 - CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍSTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN								
Tipo de	Número de	Nombre	Apellido	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Acto de Evaluación	Fecha y Hora del Acto	Funcionario	
II	074086202	MANUELA	LUIGI RAYOS	ENTORPACION	14036 - INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGUN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMUNITARIO DE REFERENCIA PARA	163523 - RAP 2: TO UNDERSTAND INFORMATION IN A SECOND LANGUAGE ACCORDING TO THE LANGUAGE AND CULTURAL STRUCTURE AS WELL AS	APROBADO	07/07/2025 20:58 a	CC 102482375	
II	074086202	MANUELA	LUIGI RAYOS	ENTORPACION	14036 - INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGUN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMUNITARIO DE REFERENCIA PARA	163523 - RAP 1: TO EXPRESS IDEAS ORALLY AND IN WRITING IN A SECOND LANGUAGE IN ACCORDANCE WITH THE OCCUPATIONAL ENVIRONMENT AND	APROBADO	07/07/2025 20:53 a	CC 102482375	
II	074086202	MANUELA	LUIGI RAYOS	ENTORPACION	36162 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	163527 - RAP 1: TO APPROPRIATE CHARACTERISTICS OF ORGANIZATIONAL MANAGEMENT OF SENA IN ACCORDANCE WITH THE INSTITUTIONAL REGION IN ACCORDANCE WITH THEIR ROLE IN LIFE	APROBADO	18/05/2025 10:44 a	CC 102482375	
II	074077882	ESTEBAN ALEJANDRO	DEL GUTIERREZ	ENTORPACION	14036 - INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGUN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMUNITARIO DE REFERENCIA PARA	163523 - RAP 2: TO UNDERSTAND INFORMATION IN A SECOND LANGUAGE ACCORDING TO THE LANGUAGE AND CULTURAL STRUCTURE AS WELL AS	POR EVALUAR			
II	074077882	ESTEBAN ALEJANDRO	DEL GUTIERREZ	ENTORPACION	14036 - INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGUN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMUNITARIO DE REFERENCIA PARA	163526 - RAP 1: TO EXPRESS IDEAS ORALLY AND IN WRITING IN A SECOND LANGUAGE IN ACCORDANCE WITH THE OCCUPATIONAL ENVIRONMENT AND	APROBADO	07/07/2025 20:53 a	CC 102482375	
II	074077882	ESTEBAN ALEJANDRO	DEL GUTIERREZ	ENTORPACION	36162 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	163527 - RAP 1: TO APPROPRIATE CHARACTERISTICS OF ORGANIZATIONAL MANAGEMENT OF SENA IN ACCORDANCE WITH THE INSTITUTIONAL REGION IN ACCORDANCE WITH THEIR ROLE IN LIFE	APROBADO	18/05/2025 10:44 a	CC 102482375	
II	074082377	ESTEBAN YUCEF	ALDANA DELGADO	ENTORPACION	14036 - INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGUN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMUNITARIO DE REFERENCIA PARA	163523 - RAP 2: TO UNDERSTAND INFORMATION IN A SECOND LANGUAGE ACCORDING TO THE LANGUAGE AND CULTURAL STRUCTURE AS WELL AS	POR EVALUAR			
II	074082377	ESTEBAN YUCEF	ALDANA DELGADO	ENTORPACION	14036 - INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGUN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMUNITARIO DE REFERENCIA PARA	163526 - RAP 1: TO EXPRESS IDEAS ORALLY AND IN WRITING IN A SECOND LANGUAGE IN ACCORDANCE WITH THE OCCUPATIONAL ENVIRONMENT AND	APROBADO	07/07/2025 20:53 a	CC 102482375	
II	074082377	ESTEBAN YUCEF	ALDANA DELGADO	ENTORPACION	36162 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	163527 - RAP 1: TO APPROPRIATE CHARACTERISTICS OF ORGANIZATIONAL MANAGEMENT OF SENA IN ACCORDANCE WITH THE INSTITUTIONAL REGION IN ACCORDANCE WITH THEIR ROLE IN LIFE	APROBADO	18/05/2025 10:44 a	CC 102482375	
II	074024489	MAHANA	ALVARADO CHICARE	ENTORPACION	14036 - INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGUN	163523 - RAP 2: TO UNDERSTAND INFORMATION IN A SECOND LANGUAGE	POR EVALUAR			



Jazmin Paola Agudelo Cuartas > portafolio de evidencia - Jazmin Paola Agudelo Cuartas > GRUPO_2930560

	Nombre		Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
	1_PLANES_DE_MEJORAMIENTO	✕	09/04/2024	Jazmin Paola Agudelo	1 elemento	Compartida	
	2_FORMATO_ETAPA_PRODUCTIVA	✕	09/04/2024	Jazmin Paola Agudelo	0 elementos	Compartida	
	3_GUÍAS_DE_APRENDIZAJE	✕	09/04/2024	Jazmin Paola Agudelo	5 elementos	Compartida	
	4_EVIDENCIAS_DE_APRENDIZAJE	✕	09/04/2024	Jazmin Paola Agudelo	5 elementos	Compartida	
	5_PLAN_DE_TRABAJO_CONCERTADO	✕	09/04/2024	Jazmin Paola Agudelo	4 elementos	Compartida	

Compartidos conm... > ... > GUÍAS GRADO 11° 20... > 5_GUÍA 05 Herramient...

Tipo Personas Modificado Fuente

Termina de suscribirte a Google One. Obtén 2 TB para Drive, Gmail y Google Fotos. \$44.900,00 \$11.000,00 por 1 mes. [Reanudar la confirmación de la compra](#)

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del i	
MATERIAL DEL INSTRUCTOR	materialformacionsena	17 feb 2025 materialformaci...	—	
MATERIAL DEL APRENDIZ	materialformacionsena	17 feb 2025 materialformaci...	—	
GUÍA 05 Herramientas Ofimáticas de Mercadeo.docx	materialformacionsena	8 feb 2025 materialformaci...	1.9 MB	
GUÍA 05 Herramientas Ofimáticas de Mercadeo .pdf	materialformacionsena	8 feb 2025 materialformaci...	507 KB	
FORMATO_PTC_V3.5 GUIA 05.xlsm	materialformacionsena	8 feb 2025 materialformaci...	75 KB	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDREA MARCELA CARDENAS NIÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3171775 - SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2- TO UNDERSTAND INFORMATION IN A SECOND LANGUAGE ACCORDING TO THE LANGUAGE AND CULTURAL STRUCTURE, AS WELL AS BUSINESS COMMUNICATION PROTOCOLS WITH THE CUSTOMER.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

FICHA 2930560 - ASESORIA COMERCIAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA 2939672 - ASESORIA COMERCIAL
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospeccionar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA 2926890 - ASESORIA COMERCIAL **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospeccionar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 95,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2025	13/07/2025	OTROS	65,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			65,00

INSTRUCTOR: ANDREA MARCELA CARDENAS NIÑO

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION