



EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y RECURSOS NATURALES DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ

CERTIFICA QUE:

La señora **LUZ YORLEYDA PALACIOS TELLO**, identificada con cedula de ciudadanía Número **1.077.433.719**, ha cumplido a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato de prestación de servicios **CD-PS-GDCH-SDERN-005 DE 2025** de **26 de mayo del 2025**, según el informe de actividades durante el periodo del 01 al 30 de julio de 2025.

YIMY LEITER AGUILAR MOSQUERA
Secretario de Desarrollo Económico y Recursos Naturales
Gobernación del chocó

	Nombre	Firma
Elaboró	Loren Yazuara Machado Palacios / Profesional de Apoyo - SDERN	
Revisó	Miguel Eneider Mosquera Moreno / Profesional de Apoyo - SDERN	
Aprobó	Yimy Leiter Aguilar Mosquera/ secretario SDERN	

Los arriba firmantes que hemos revisado el documento, lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, Por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.


CUENTA DE COBRO
LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCO
CON
NIT: 891.680.010-3
DEBE A:

SECRETARIA / OFICINA	DESARROLLO ECONOMICO Y RECURSOS NATURALES	PAGO N°	5
----------------------	---	---------	---

PERIODO DE COBRO	
Desde: 01 DE JULIO DEL 2025	Hasta: 30 DE JULIO DEL 2025

1. INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA					
NOMBRE	LUZ YORLEYDA PALACIOS TELLO				
C.C o NIT	1.077.433.719				
ACTIVIDAD ECONOMICA RUT	7490	TIPO DE ACTIVIDAD	NO RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS - IVA		
2. INFORMACION DEL CONTRATO /RAZON DEL COBRO					
POR CONCEPTO DE:	PAGO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA BIOLOGA QUE SIRVA DE APOYO EN LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y RECURSOS NATURALES DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ.				
AMPARADO EN:					
CONTRATO NO.	CD-PS-GDCH-SDERN-005-2025	CDP N°	396	RP N°	1880
FECHA CONTRATO	26-02-2025	FECHA CDP	06-02-2025	FECHA RP	27-02-2025
3. INFORMACION FINANCIERA					
VALOR A PAGAR EN LETRAS	TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE.				
VALOR A PAGAR EN NUMERO	\$ 3.300.000				
ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA	TIPO DE CUENTA	AHORRO	NÚMERO DE CUENTA	91295979025
FIRMA	<i>Luz Yorleyda Palacios Tello</i>				
NOMBRE	LUZ YORLEYDA PALACIOS TELLO				
C.C	1.077.433.719				
DIRECCION	CR 30 #310-01				
CELULAR	3103756409				

NOTA: Declaro bajo juramento en esta cuenta de cobro que no enfrentaré costos y gastos a mis rentas de trabajo al final del año: esto para efectos de que el departamento de contabilidad practiqué la retención en la fuente con base en el artículo 383 del ET, adicionalmente manifiesto que, en el pago de seguridad social adjunta, he incluido como IBC (ingreso base de cotización) el 40% de los ingresos. (cuando haya lugar a ello).

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

Secretaría / Oficina	DESARROLLO ECONOMICO Y RECURSOS NATURALES	Pago No.	5	Fecha Informe	30-07-2025
----------------------	---	----------	---	---------------	------------

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR


Nombres y Apellidos	Luz Yorleyda Palacios Tello				
Tipo y No. Identificación	C.C. 1.077.433.719	No. Celular	3103756409		
Correo Electrónico	Yorleida16@hotmail.com				

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Objeto del Contrato/Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA BIOLOGA QUE SIRVA DE APOYO EN LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y RECURSOS NATURALES DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ				
Contrato/Convenio No.	CD-PS-GDCH-SDERN-005-2025	CDP No.	396	RP No.	1880
Fecha de Suscripción	26-02-2025	Fecha de Iniciación	03-03-2025	Fecha de Terminación	02-08-2025
Plazo de Ejecución	5 meses		Período a Pagar:	Del 1 de julio al 30 de julio	
Póliza No.	No aplica	No. Planilla Aportes Salud y Pensión:	9488836865		


3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Pago/Desembolso No. 1	Pago/Desembolso No. 2	Pago/Desembolso No. 3	Pago/Desembolso No. 4	Pago/Desembolso No. 5	Pago/Desembolso No. 6
\$3.080.000	\$ 3.300.000	\$3.300.000	3.300.000\$	\$	\$
Pago/Desembolso No. 7	Pago/Desembolso No. 8	Pago/Desembolso No. 9	Pago/Desembolso No. 10	Pago/Desembolso No. 11	Pago/Desembolso No. 12
\$	\$	\$	\$	\$	\$
Valor total Contrato/Convenio	\$16.500.000		Valor total pagado	\$12.980.000	
Valor Autorizado a Pagar (en letras): TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/C.TE					
Valor Autorizado a Pagar (en números)			\$ 3.300.000		
Avance Físico (%)	90%		Avance Financiero (%)	87,32%	


	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO	Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL	
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

4. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES

OBLIGACIONES CONTRATO	ESPECIFICAS DEL	ACCIONES
Apoyar en las acciones encaminadas a la implementación de estrategias para el fortalecimiento integral del sector agropecuario, en el marco del cumplimiento del Plan Indicativo del PDD del Chocó.		<p>Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de julio, participe en las gestiones técnicas y operativas orientadas a la identificación y priorización de cadenas productivas estratégicas en los municipios priorizados por el Plan de Desarrollo Departamental del Chocó. Esta labor se llevó a cabo mediante la recolección de información primaria y secundaria sobre el estado actual de la producción agropecuaria, los niveles de asociatividad y las condiciones de comercialización local.</p> <p>Se promovieron espacios de diálogo territorial para validar las apuestas productivas locales y avanzar en la formulación participativa de proyectos que potencien el desarrollo rural con enfoque territorial.</p> <p>Igualmente, se apoyó la estructuración técnica de iniciativas productivas que incorporan prácticas agroecológicas y criterios de sostenibilidad, orientadas a fortalecer la resiliencia de los pequeños productores frente a los efectos del cambio climático. Estas acciones responden a la meta del PDD relacionada con el fortalecimiento del sistema agroalimentario departamental y la promoción de la seguridad alimentaria en zonas rurales dispersas.</p>
Apoyar a la coordinación agropecuaria en actividades relacionadas con el fomento de oferta de los subsectores agrícola, pecuario, forestal, de pesca y acuicultura ligada a la calidad, en aspectos de sanidad vegetal y animal, inocuidad de alimentos, bromatología, BPM, BPA, agroindustria y certificaciones exigidas por los mercados locales, regionales, nacionales e internacionales como una estrategia del plan de extensión agropecuaria		<p>Durante el mes de julio, brinde acompañamiento técnico a la Coordinación Agropecuaria en la formulación y seguimiento de planes de mejora productiva en los subsectores agrícola, pecuario, forestal, pesquero y acuícola, priorizando líneas con potencial de comercialización a nivel regional. Estas acciones se alinearon con el Plan de Extensión Agropecuaria Departamental, y se orientaron a fortalecer las capacidades técnicas de los productores mediante jornadas de formación, asistencia en campo y promoción del uso de buenas prácticas agrícolas, pecuarias y de manejo ambiental.</p>
Apoyar la gestión de la SDERN en la ejecución de actividades clave para el cumplimiento del Plan Indicativo del Plan de Desarrollo Departamental.		<p>Del 1 al 30 de julio, preste apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico y Recursos Naturales (SDERN) en la ejecución de actividades estratégicas que contribuyen al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Indicativo del Plan de Desarrollo Departamental (PDD) del Chocó. Este acompañamiento técnico se enfocó en la planificación, seguimiento y articulación de acciones orientadas al fortalecimiento del sector agropecuario, considerando la</p>

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	


	<p>transversalidad de los ejes estratégicos de sostenibilidad, productividad y desarrollo rural.</p> <p>Se participó en la programación y logística de reuniones realizadas en la secretaria, en las cuales se revisaron avances de proyectos en formulación y ejecución y se concertaron rutas de acción para garantizar el cumplimiento de los objetivos trazados en el PDD.</p>
<p>Apoyar de manera técnica en la generación de insumos para la formulación de los proyectos que se adelantan en la SDERN.</p>	<p>Durante el mes de julio, brinde apoyo técnico a la Secretaría de Desarrollo Económico y Recursos Naturales (SDERN) en la identificación, estructuración y consolidación de insumos fundamentales para la formulación de proyectos estratégicos. Esta labor comprendió la recopilación, sistematización y análisis de información socioeconómica, productiva y ambiental relevante, asegurando que las iniciativas propuestas respondieran a las necesidades reales de los territorios y se alinearan con los lineamientos del Plan de Desarrollo Departamental.</p> <p>Asimismo, preste asistencia en la revisión y ajuste de proyectos en curso, garantizando la coherencia técnica y financiera de los componentes, así como su alineación con los programas prioritarios del Gobierno Departamental. Estas acciones permitieron avanzar significativamente en la consolidación de propuestas viables, susceptibles de ser presentadas ante el Banco de Proyectos Departamental y otras fuentes de financiación.</p> <p>Adicionalmente, participé en el diseño y elaboración de formatos de seguimiento para los proyectos críticos asignados a la SDERN, fortaleciendo los mecanismos de monitoreo y evaluación para una gestión más eficiente y transparente.</p>
<p>Apoyar a la Coordinación Agropecuaria en la Promoción los programas de Desarrollo Rural en el Departamento, buscando potenciar los recursos, fomentando la conformación de alianzas o esquemas de cooperación entre el Gobierno Nacional, los Municipios, la comunidad y el sector privado.</p>	<p>Durante el mes de julio, apoye a la Coordinación Agropecuaria en la validación técnica y territorial del listado de materiales, herramientas e insumos requeridos para la ejecución de actividades productivas en los municipios priorizados. Esta fase incluyó el cruce de información con actores locales, como alcaldías, UMATA y asociaciones de productores, con el fin de garantizar la pertinencia de los elementos incluidos según las dinámicas productivas y las capacidades instaladas en cada territorio.</p> <p>Esta actividad se enmarca en la planificación operativa de las acciones productivas y permite avanzar hacia una gestión más eficiente y</p>

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

	orientada a resultados en el ámbito del desarrollo rural sostenible del departamento.
Elaborar y rendir informe que le sean solicitados por el supervisor del contrato.	Se realizaron los informes los informes solicitados de acuerdo a las directrices del supervisor del contrato
Mantener en orden la gestión documental y el archivo del despacho del secretario de STERN	Durante el mes de julio, brinde apoyo continuo en la organización y mantenimiento de la gestión documental del despacho del secretario de la Secretaría de Desarrollo Económico y Recursos Naturales (SDERN). Esta labor incluyó el manejo adecuado, la clasificación sistemática y el archivo oportuno de documentos tanto administrativos como técnicos. Gracias a este acompañamiento, se logró mejorar la eficiencia en los procesos internos, asegurar la trazabilidad de la información institucional y facilitar el acceso ágil a los archivos requeridos para la toma de decisiones y el cumplimiento de las funciones de la dependencia.
Apoyar las actividades delegadas y las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato de conformidad con la naturaleza del objeto del contrato	<p>Durante el período del mes de julio, se preste apoyo continuo a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, en concordancia con el objeto contractual y las directrices de la Secretaría de Desarrollo Económico y Recursos Naturales (SDERN). Dentro de las labores desarrolladas se incluyó la elaboración de oficios, solicitudes y demás comunicaciones oficiales, así como la revisión y seguimiento del correo institucional del secretario, garantizando la oportuna gestión de requerimientos y correspondencia entrante y saliente.</p> <p>Igualmente, brinde soporte en la organización y actualización de la agenda institucional del secretario, asegurando la coordinación de reuniones, desplazamientos y compromisos interinstitucionales. Estas actividades se complementaron con la elaboración de insumos para presentaciones, apoyo logístico en eventos técnicos y acompañamiento en actividades de campo y oficina, contribuyendo al desarrollo eficiente de las funciones asignadas a la SDERN en el marco de la planificación institucional.</p>

Luz Yolyedo Palacios Tallo

Firma Contratista

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

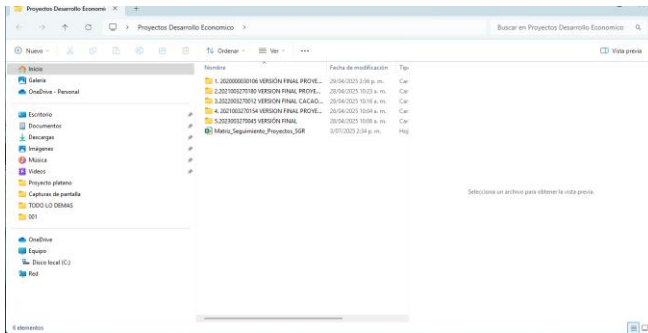
NOTA: Se deben adjuntar las evidencias o anexos que soporten lo descrito en el presente formato.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Acompañamiento técnico a la Coordinación Agropecuaria en el desarrollo de actividades



Apoyar de manera técnica en la generación de insumos para la formulación de los proyectos que se adelantan en la SDERN.



Objetivo	Objetivo específico	Producto	Actividades	Cuanto	Indicador de producto
Mejorar la producción de los cultivos de cacao, yuca y plátano de pequeños productores pertenecientes a los Comités Comunitarios Concórdia y los Riocoles en los municipios del Bajo Baudó	Fortalecer los procesos de gestión administrativa y de cooperación empresarial	servicio de asesoría para el fortalecimiento de la asociatividad	1.1 Proponer acuerdos del funcionamiento asociativo	\$ 132.885.170	Asociaciones fortalecidas
	Organizar los productores para realizar procesos de comercialización		1.2 Organizar los productores para realizar procesos de comercialización	\$ 536.285.019	
			2.1 Facilitar el acceso a insumos productivos	\$ 4.959.296.217	Productos apoyados con insumos productivos y de comercialización



MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

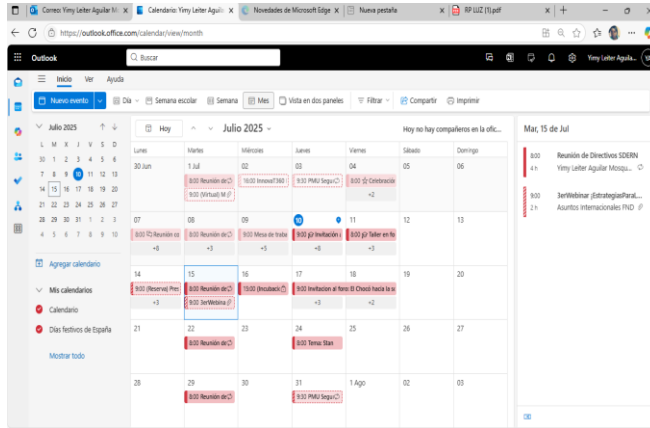
PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL

FORMATO INFORME MENSUAL
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: GDS.FT.004
Versión: 04
Fecha: 14 de marzo de 2024

Gobernación
del **Chocó**

Cumplimiento de las actividades delegadas y demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato



Fecha	Actividad	Horario	Responsable	Estado
10 Jul	Reunión de Directivos SDERN	10:00 am - 11:00 am	Secretaría Técnica	Completado
11 Jul	Reunión de Directivos SDERN	10:00 am - 11:00 am	Secretaría Técnica	Completado
12 Jul	Reunión de Directivos SDERN	10:00 am - 11:00 am	Secretaría Técnica	Completado
13 Jul	Reunión de Directivos SDERN	10:00 am - 11:00 am	Secretaría Técnica	Completado
14 Jul	Reunión de Directivos SDERN	10:00 am - 11:00 am	Secretaría Técnica	Completado
15 Jul	Reunión de Directivos SDERN	10:00 am - 11:00 am	Secretaría Técnica	Completado
16 Jul	Reunión de Directivos SDERN	10:00 am - 11:00 am	Secretaría Técnica	Completado
17 Jul	Reunión de Directivos SDERN	10:00 am - 11:00 am	Secretaría Técnica	Completado
18 Jul	Reunión de Directivos SDERN	10:00 am - 11:00 am	Secretaría Técnica	Completado
19 Jul	Reunión de Directivos SDERN	10:00 am - 11:00 am	Secretaría Técnica	Completado
20 Jul	Reunión de Directivos SDERN	10:00 am - 11:00 am	Secretaría Técnica	Completado
21 Jul	Reunión de Directivos SDERN	10:00 am - 11:00 am	Secretaría Técnica	Completado
22 Jul	Reunión de Directivos SDERN	10:00 am - 11:00 am	Secretaría Técnica	Completado
23 Jul	Reunión de Directivos SDERN	10:00 am - 11:00 am	Secretaría Técnica	Completado
24 Jul	Reunión de Directivos SDERN	10:00 am - 11:00 am	Secretaría Técnica	Completado
25 Jul	Reunión de Directivos SDERN	10:00 am - 11:00 am	Secretaría Técnica	Completado
26 Jul	Reunión de Directivos SDERN	10:00 am - 11:00 am	Secretaría Técnica	Completado
27 Jul	Reunión de Directivos SDERN	10:00 am - 11:00 am	Secretaría Técnica	Completado
28 Jul	Reunión de Directivos SDERN	10:00 am - 11:00 am	Secretaría Técnica	Completado
29 Jul	Reunión de Directivos SDERN	10:00 am - 11:00 am	Secretaría Técnica	Completado
30 Jul	Reunión de Directivos SDERN	10:00 am - 11:00 am	Secretaría Técnica	Completado
31 Jul	Reunión de Directivos SDERN	10:00 am - 11:00 am	Secretaría Técnica	Completado



Comprobante en línea

11 Jul 2025 10:12:48

Pago PSE



Pago exitoso

CUS 1469312479

Comercio
APORTES EN LINEA

Referencia 1
179.1.232.82

Fecha
11 Jul 2025 10:12:48

Referencia 2
CC

Número de factura
9488836865

Referencia 3
1077433719

Descripción del pago
**Pago de la Planilla de aportes con
clave: 9488836865**

Valor del Pago
\$413,300

Número de comprobante
TR3558071035

Costo de la transacción
\$ 0

Producto origen
**Ahorros - Bancolombia
**** 00375**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1077433719		PALACIOS TELLO LUZ YORLEYDA	INDEPENDIENTE	Principal	cra 6.34-73	QUIBDO-CHOCO	6700202	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-06	2025-06	1469312479	9488836865	I	2025/07/18	2025/07/11	BANCOLOMBIA	0	\$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: Principal (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500		\$0	\$0
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500		\$0	\$0
Ciudad: QUIBDO Depto: CHOCO (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500		\$0	\$0
1	CC 1077433719	PALACIOS LUZ	25-14	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS037	30	\$1,423,500	\$178,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,423,500	\$7,500	30	\$0	\$0
Total	Afiliados(1)				\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1077433719		PALACIOS TELLO LUZ YORLEYDA	INDEPENDIENTE	Principal	cra 6 34-73	QUIBDO-CHOCO	6700202	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-06	2025-06	1469312479	9488836865	1	2025/07/18	2025/07/11	BANCOLOMBIA	0	\$413,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7		\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1) POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS					\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
	14-23	860,011,153	6		\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2		\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
TOTAL					\$413,300	\$0	\$0	\$413,300	