PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Julio de 2025

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7546200
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7546200

CRISTIAN CAMILO PINEDA MOSQUERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.032.379.693 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE.** ($45.992.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de **SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE** ($613.227), b. Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE** ($ 4.599.200). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS** M/CTE ($3.985.973).*

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
"*Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención*

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema ntegrado de Gestión y Autoevaluación documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Realizar el acompañamiento a los grupos asignados con el programa Formulacin y evaluación de proyectos **Rura 1** para las fichas: **3218512** peñón Pueblo Nuevo **3218522** Barbosa Buena Vista **3218519** Jesus maría Bravo paez Rutas 2 para las fichas: La Belleza – **3189072** Landázuri-**3173807** Otoval - 3192317 Ruta 4 Jesus Maria – 3234571 Guavata 3237425	Registros fotográficos del desarrollo de los procesos de formación impartidos en los diferentes grupos de aprendices.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Envío de manera oportuna de Formato informe mensual de actividades con las respectivas fichas a ser atendidas relacionando actividades competencias, resultados y horarios de formación, correspondiente al mes de Julio	Formato informe mensual de actividades con las respectivas fichas a ser atendidas.Formato Informe actividades mensuales descargado del aplicativo Sofía plus
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Envío de manera oportuna de la agenda de desplazamiento con la información de lugar, horarios y fechas de atención a los grupos asignados.	Pantallazo de envió de Agenda de desplazamiento al supervisor del Contrato.
6.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Evaluacion de juicios valorativos de fichas 3JESUS MARIA 3218519 PEÑON 3218512 BARBOSA 3218522	Pantallazo plataforma Sofia plus con evaluación de juicios valorativos.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación	Participación en la reunión mensual de seguimiento	Registros fotográficos de participación en la reunión mensual de seguimiento

	académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	operativo del programa programada el 1 julio	operativo del programa del programa.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de mayo y presentado al Supervisor del contrato.	Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Presenta evidencia y cuido de bienes del sena correspondiente al mes de julio	Registros fotográficos del uso y cuido de motocicleta.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, el No. de planilla 33780772 al operador ASOPAGOS correspondiente a Salud, Pension y ARL del mes de Junio del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (11) folios
Cordialmente,



_____
CRISTIAN CAMILO PINEDA MOSQUERA
Contratista
C.C. No. 1.032.379.693

Recibí a satisfacción:



_____
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7546200
Cargo del supervisor profesional G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO
DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2025

OBLIGACION N. 1

Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

ACCIONES REALIZADAS

Realizar el acompañamiento a los grupos asignados con los siguientes programas:
Ruta 1 para las fichas:

formulación y evaluación de proyectos

- **3218519** Jesús maría Bravo Páez
- **3218512** peñón Pueblo Nuevo
- **3218522** Barbosa Buena Vista

Rutas 2 para las fichas:

- **3189072** la Belleza
- **3173807** Landázuri
- **3192317** Otoval
- **3241852** Guepsa

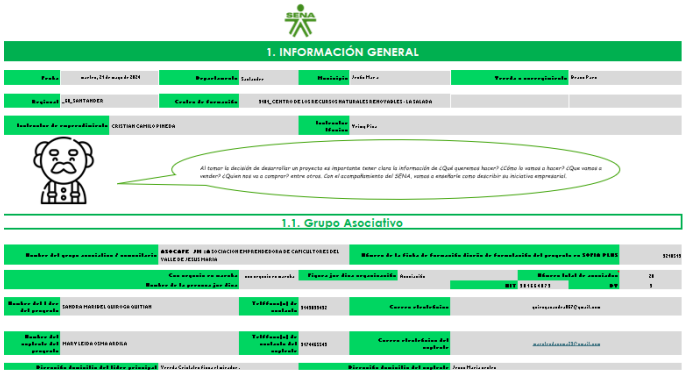
Ruta 4 para las fichas:

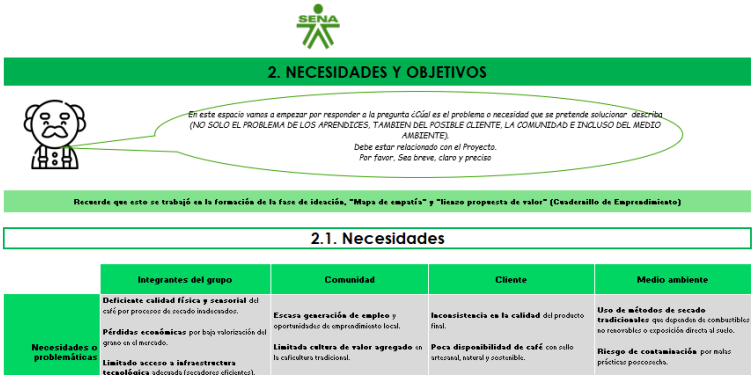
- **3193508** - Jesús María
- **3237425** - Guavatá

EVIDENCIAS

Registros fotográficos del desarrollo de los procesos de formación impartidos en los diferentes grupos de aprendices.

Ruta 1Asesoria formulación y evaluación de proyectos 3218519 Jesús maría





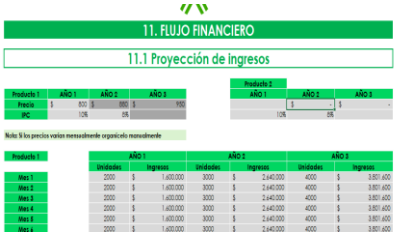
Ruta 1 asesoría formulación y evaluación de proyectos **3218512** Peñón Pueblo Nuevo







Ruta 1 Asesoria Formulación y evaluación de 3174182 Barbosa Buena Vista







- **Ruta 2:** Emprendedor en recorridos Agroecoturísticos **3189072** la Belleza

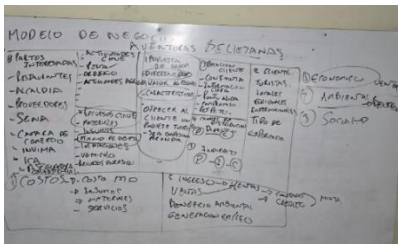






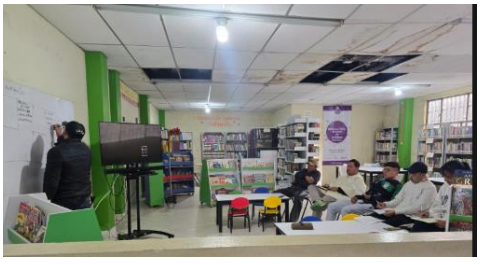












Ruta 2: Emprendedor en recorridos Agroecoturísticos Landázuri-**3173807**



















Ruta 2: Emprendedor en recorridos Agroecoturísticos Otoval – 3192317









- **Ruta 2:** Emprendedor en recorridos Agroecoturísticos 3241852 Guepsa





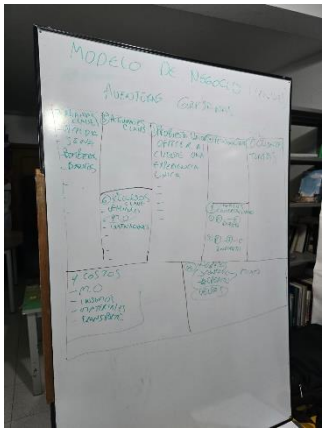


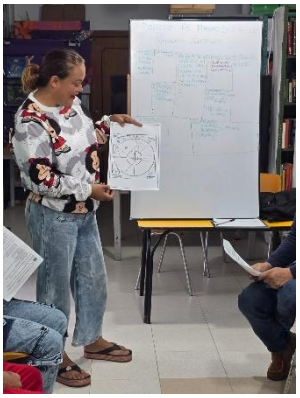














Ruta 4 : Emprendimiento en unidades productivas La belleza 319398











Ruta: ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD Jesús María -3234571.





Ruta 4 : Emprendimiento en unidades productivas Guavatá - 3237425







OBLIGACION N. 4

Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

ACCIONES REALIZADAS

Envío de manera oportuna de Formato informe mensual de actividades con las respectivas fichas a ser atendidas relacionando actividades competencias, resultados y horarios de formación, correspondiente al mes de Julio.

EVIDENCIAS
Formato informe mensual de actividades con las respectivas fichas a ser atendidas. Formato Informe actividades mensuales descargado del aplicativo Sofía plus.

rmación Profesional
Proyectos Formativos

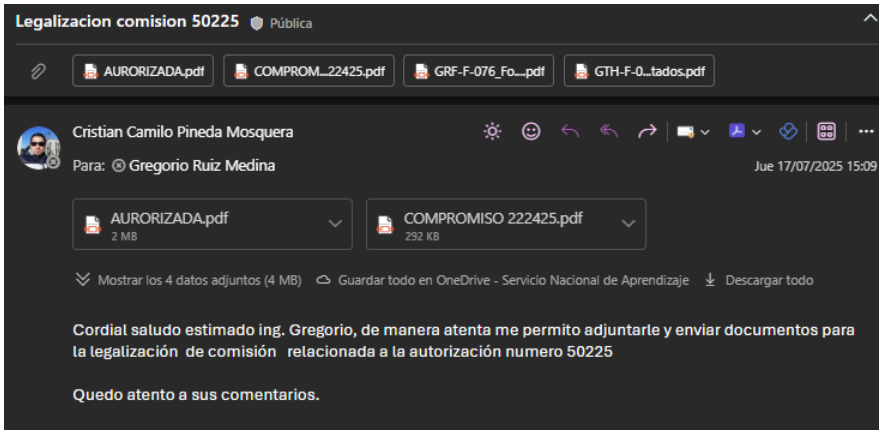
NOMBRE: CRISTIAN CAMILO PINEDA — Nº de C.C.: 1.032.379.693 — MES: jul-25

ACTIVIDAD*	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	PROGRAMA	FICHA	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS DESDE	HORAS HASTA	L	M	M	J	V	S	D	TOTAL HOR
lo de negocio según requerimientos y ntación del proyecto	Formular soluciones de diseño según requerimientos y documentación del proyecto	DEFINIR RETO DE INNOVACIÓN SEGÚN TÉCNICAS DE FORMULACIÓN	ASESORIA	BARBOSA 3218522	03/07/2025	3/07/2025	8:00	16:00				X				8
según las necesidades de la comunidad nformacion tecnica y administativa.	CONTROLAR EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS TURÍSTICOS DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.	ELABORAR PROYECTO SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD E INFORMACIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	EMPRENDEDOR EN RECORRIDOS AGROECOTURISTICOS	LANDAZURI LA INDIA 3173807	14/07/2025	17/07/2025	8:00	16:00	X	X	X					24
según las necesidades de la comunidad nformacion tecnica y administativa.	CONTROLAR EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS TURÍSTICOS DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.	ELABORAR PROYECTO SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD E INFORMACIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	EMPRENDEDOR EN RECORRIDOS AGROECOTURISTICO	PEÑON OTOVAL 3192317	18/07/2025	19/07/2025	8:00	16:00					X	X		16
según las necesidades de la comunidad nformacion tecnica y administativa.	CONTROLAR EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS TURÍSTICOS DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.	ELABORAR PROYECTO SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD E INFORMACIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	EMPRENDEDOR EN RECORRIDOS AGROECOTURISTICO	GUEPSA 3241852	9/07/2025	11/07/2025	8:00	16:00			X	X	X			24

OBLIGACION N.5
Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

ACCIONES REALIZADAS
Envío de manera oportuna de la agenda de desplazamiento e informe de legalización de comisión con la información de lugar, horarios y fechas de atención a los grupos asignados

EVIDENCIAS
Pantallazo de envió informe de legalización por desplazamiento al supervisor del Contrato.



OBLIGACION N.6

Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.

ACCIONES REALIZADAS

evaluación de juicios valorativos de fichas 3193508

EVIDENCIAS

Pantallazo plataforma Sofia plus con evaluación de juicios valorativos.

Reporte de Juicios de Evaluación

cha del Reporte:	17/06/2025
icha de Caracterización:	3193508
dajes:	12486008
ecrito:	2
aminación:	EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS
rtado de la Ficha de	EN EJECUCION
echa Inicio:	28/03/2025
echa Fin:	28/06/2025
lalidad de Formación:	PRESENCIAL
egional:	68 - REGIONAL SANTANDER
entro de Formación:	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

ipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que
2	1030664952	JAMES DAVID	GUEVARA GONZALEZ	POR CERTIFICAR	39330 - Estructurar la propuesta de solución de no conformidades según tipo de proceso y procedimiento técnico	TH0331 - RA2: PRESENTAR LA PROPUESTA TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE NEGOCIO	APROBADO	17/06/2025 8:53 a.	CC 1032279493 - CRIS
2	1030664952	JAMES DAVID	GUEVARA GONZALEZ	POR CERTIFICAR	39330 - Estructurar la propuesta de solución de no conformidades según tipo de proceso y procedimiento técnico	TH0329 - RA1:DISEÑAR EL PLAN DE NEGOCIO E INCLUYENDO LAS CARACTERISTICAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATEGICA, EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO/SERVICIO, EVALUAR IDEAS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA	APROBADO	17/06/2025 8:53 a.	CC 1032279493 - CRIS
2	1030664952	JAMES DAVID	GUEVARA GONZALEZ	POR CERTIFICAR	39330 - Estructurar la propuesta de solución de no conformidades según tipo de proceso y procedimiento técnico	TH0349 - RA3: EVALUAR ACCIONES DE MEJORAS PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA TENIENDO EN CUENTA EL AL CANCE DEL PLAN DE NEGOCIO	APROBADO	17/06/2025 8:54 a.	CC 1032279493 - CRIS
2	1030664952	JAMES DAVID	GUEVARA GONZALEZ	POR CERTIFICAR	39311 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	TH0311 - ESTABLECER CARACTERISTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES	APROBADO	17/06/2025 8:52 a.	CC 1032279493 - CRIS
2	1099343125	IVAN FERNANDO	JIMENEZ ZARATE	POR CERTIFICAR	39330 - Estructurar la propuesta de solución de no conformidades según tipo de proceso y procedimiento técnico	TH0331 - RA2: PRESENTAR LA PROPUESTA TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE NEGOCIO	APROBADO	17/06/2025 8:53 a.	CC 1032279493 - CRIS
2	1099343125	IVAN FERNANDO	JIMENEZ ZARATE	POR CERTIFICAR	39330 - Estructurar la propuesta de solución de no conformidades según tipo de proceso y procedimiento técnico	TH0329 - RA1:DISEÑAR EL PLAN DE NEGOCIO E INCLUYENDO LAS CARACTERISTICAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATEGICA, EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO/SERVICIO, EVALUAR IDEAS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA	APROBADO	17/06/2025 8:53 a.	CC 1032279493 - CRIS
2	1099343125	IVAN FERNANDO	JIMENEZ ZARATE	POR CERTIFICAR	39330 - Estructurar la propuesta de solución de no conformidades según tipo de proceso y procedimiento técnico	TH0349 - RA3: EVALUAR ACCIONES DE MEJORAS PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA TENIENDO EN CUENTA EL AL CANCE DEL PLAN DE NEGOCIO	APROBADO	17/06/2025 8:54 a.	CC 1032279493 - CRIS
2	1099343125	IVAN FERNANDO	JIMENEZ ZARATE	POR CERTIFICAR	39311 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	TH0311 - ESTABLECER CARACTERISTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES	APROBADO	17/06/2025 8:52 a.	CC 1032279493 - CRIS
2	1126862104	EDWIN ROMAN	PEÑA NIEVES	POR CERTIFICAR	39330 - Estructurar la propuesta de solución de no conformidades según tipo de proceso y procedimiento técnico	TH0331 - RA2: PRESENTAR LA PROPUESTA TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE NEGOCIO	APROBADO	17/06/2025 8:53 a.	CC 1032279493 - CRIS
2	1126862104	EDWIN ROMAN	PEÑA NIEVES	POR CERTIFICAR	39330 - Estructurar la propuesta de solución de no conformidades según tipo de proceso y procedimiento técnico	TH0329 - RA1:DISEÑAR EL PLAN DE NEGOCIO E INCLUYENDO LAS CARACTERISTICAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATEGICA, EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO/SERVICIO, EVALUAR IDEAS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA	APROBADO	17/06/2025 8:53 a.	CC 1032279493 - CRIS
2	1126862104	EDWIN ROMAN	PEÑA NIEVES	POR CERTIFICAR	39330 - Estructurar la propuesta de solución de no conformidades según tipo de proceso y procedimiento técnico	TH0349 - RA3: EVALUAR ACCIONES DE MEJORAS PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA TENIENDO EN CUENTA EL AL CANCE DEL PLAN DE NEGOCIO	APROBADO	17/06/2025 8:54 a.	CC 1032279493 - CRIS
2	1126862104	EDWIN ROMAN	PEÑA NIEVES	POR CERTIFICAR	39311 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	TH0311 - ESTABLECER CARACTERISTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES	APROBADO	17/06/2025 8:52 a.	CC 1032279493 - CRIS

OBLIGACION N. 10

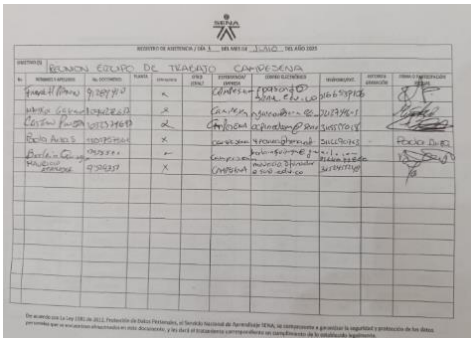
Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias

ACCIONES REALIZADAS

Participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa programada el 2 de junio

EVIDENCIAS

Registros fotográficos de participación en la reunión mensual de programa y reunión general de instructores





OBLIGACION N. 12

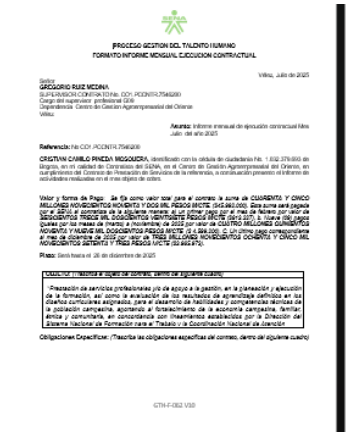
Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados

ACCIONES REALIZADAS

Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de mayo y presentado al Supervisor del contrato.

EVIDENCIAS

Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales



PROCESO GESTION DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCION CONTRACTUAL

Villeta, Julio de 2025

GTH-F-082 V10



GTH-F-082 V10



GTH-F-082 V10

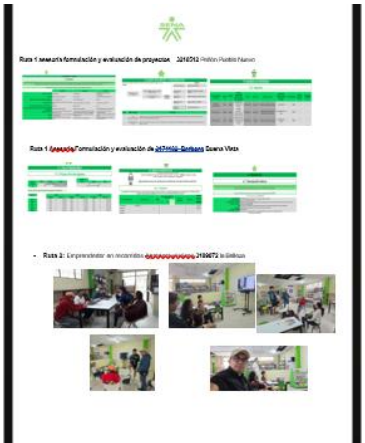


GTH-F-082 V10



EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO
DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2025

OBLIGACION N. 1















OBLIGACION N. 13

ACCIONES REALIZADAS
Presenta evidencia y cuido de bienes del Sena correspondiente al mes de junio.

Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

EVIDENCIAS
Registros fotográficos del uso y cuido de motocicleta.








CRISTIAN CAMILO PINEDA MOSQUERA
C.C. No. 1.032.379.693
CO1.PCCNTR.7546200