PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, julio 31 del 2025

Señor (a)
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7359568-2025**
Cargo del supervisor
COORDINADOR DE POBLACIONES ESPECIALES
Dependencia CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2025.

Referencia: N° **7359568** del año 2025.

GRACE MERCADO MENDOZA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.042.994.495 de Sabanalarga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa de atención a poblaciones Desplazadas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE ($45.995.110,00).** Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de **TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE $3.219.659.** b) nueve pagos iguales mensuales por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE $4.599.511** durante los meses de marzo hasta noviembre de 2025. Y, por último, un pago por valor de **UN MILLON TRESCIENTOS SETENTA Y NUVE MIL OCHOCIENTOS CINCUETA Y DOS PESOS M/CTE $1.379.852**.

Plazo: Será hasta el 09 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA Para el Programa Formación ACABADOS PARA PIEZAS TEXTILES ARTESANALES.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	✚ Orientar formación profesional en los cursos complementarios de: Emprendimiento en elaboración de accesorios artesanales. ✚ Realice en el mes de julio apoyo a las acciones de formación de poblaciones especiales.	✚ Drive de evidencias de la formación. ✚ Envío de programación de instructores contratados para poblaciones vulnerables y desplazados a gestión educativa
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	✚ Envié el formato Excel de masivos, caracterización de la población y documentos de identidad de aspirantes al curso. ✚ Entregue de forma oportuna la información al equipo de Sofía plus.	✚ Envío de formatos pertinentes a la coordinación. ✚ Entregue Póliza, Afiliación a ARL y demás documentos requeridos para que habilitaran el Roles requeridos (Rol Activo)
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Evaluación de los cursos complementario:	Aplicativo Sofía plus.

4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas	Realiza seguimiento a la formación, revisando las actividades de formación de la ficha asignada, y estableciendo canales de mejora.	Reporte a la coordinación a través del drive y Sofía plus
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Se utiliza los documentos oficiales de la entidad tales como plantillas y modelos documentales.	Drive, Plataforma Sofía plus, correos electrónicos, Tics.
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva	Verificación del estado de los aprendices garantizando que se encuentren registrados en la plataforma Sofía plus, y que este correctamente la documentación para evitar reclamaciones.	Seguimiento a través de la plataforma Sofía plus

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	19852	Barranquilla _ Soledad _ Barranquilla	20/06/2025	20/06/2025
2	20925	Barranquilla _ Luruaco _ Barranquilla	25/06/2025	25/06/2025

3	21325	Barranquilla _ Candelaria _ Barranquilla	24/06/2025	24/06/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4613583420** de la planilla, Bancoomeva, mes de **junio**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Grace Mercado Mendoza
Contratista
C.C. No. 1.042.994.495 de Sabanalarga, Atl.

Recibí a satisfacción:

Firma

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
Supervisor Contrato 15778508 de 2024
Coordinador de programas especiales

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GRACE MERCADO MENDOZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2025	20/07/2025	OTROS	80,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 80,00

INSTRUCTOR: GRACE MERCADO MENDOZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

ATLANTICO

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS - COORDINACION POBLACIONES ESPECIALES

DOCENTE: Grace Mercado Mendoza

C.C.: 1.042.994.495

MES: JULIO

TEL: 3014721428

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Am biente	Fin
1	EMPRENDIMIENTO EN ELABORACION DE ACCESORIOS ARTESANALES.	EMPRENDIMIENTO EN ELABORACION DE ACCESORIOS ARTESANALES.	13.00	18.00	01/07/25	30/07/25		X	X	X	X	X	X		SABANALARGA	
						TOTAL	**80**									

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

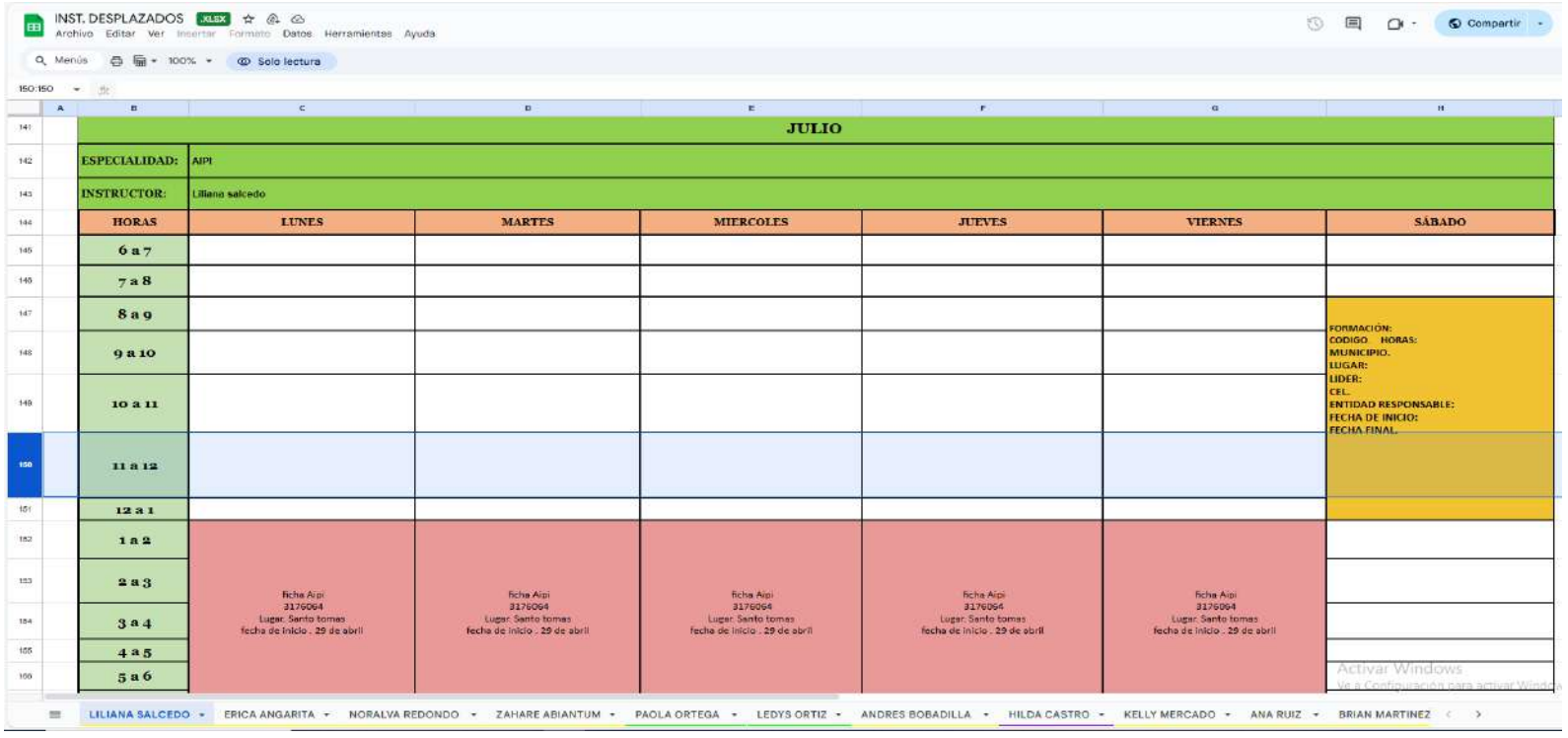
Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F
Total SOFIA												

Actividad:

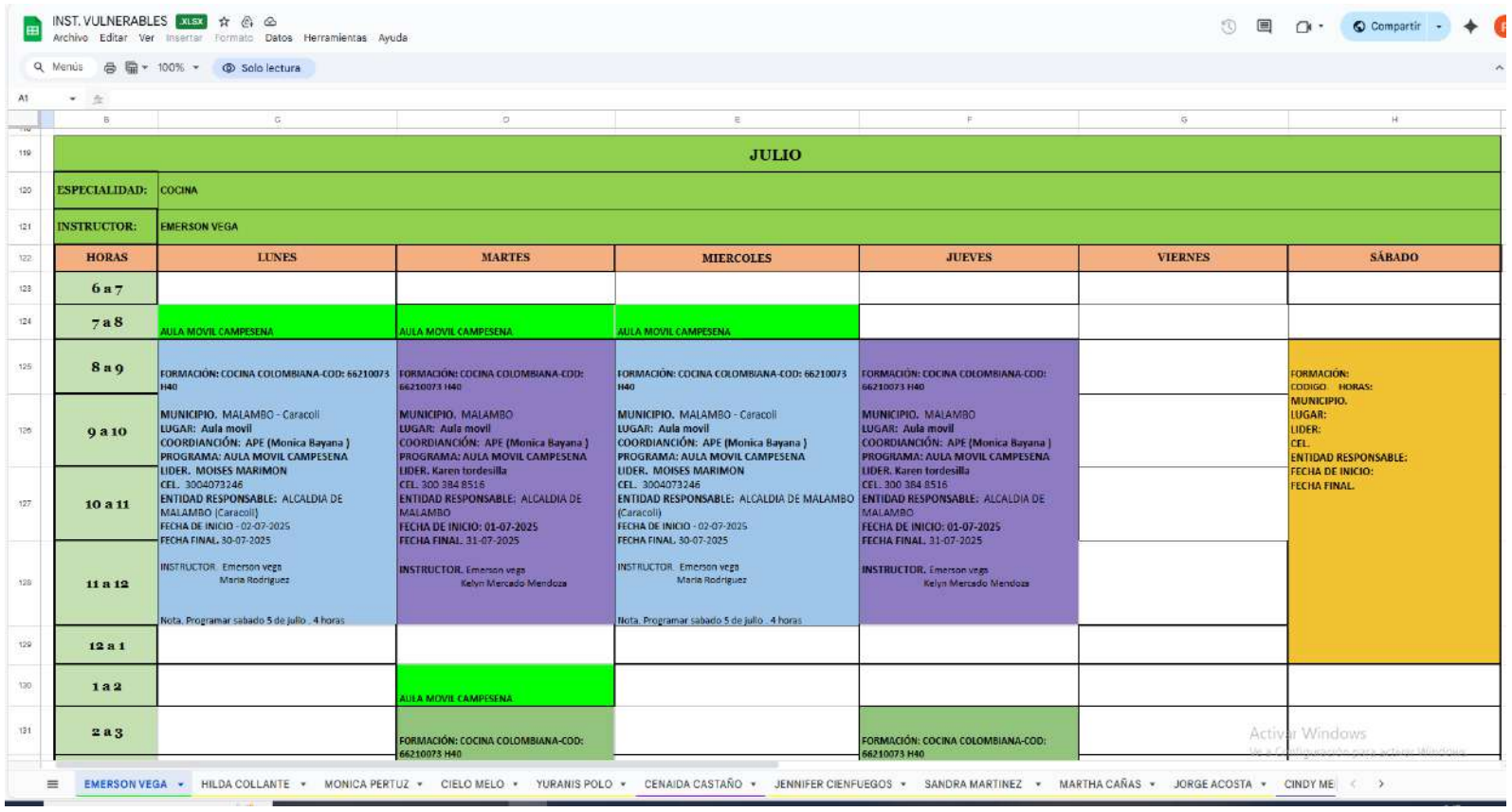
1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación

EVIDENCIAS MENSUALES – JULIO DE 2025
INSTRUCTORA GRACE MERCADO MENDOZA

APOYO A LA COORDINACIÓN. ENLACE QUE EVIDENCIA EL APOYO DE ACOMPAÑAMIENTO Y PROGRAMACIÓN DE POBLACIONES DESPLAZADOS.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1X0aQKBaXFqqHyIXnMs1aEpajb4amrmmi/edit?usp=drive_link&ouid=110417621527335232759&rtpof=true&sd=true



APOYO A LA COORDINACIÓN. ENLACE QUE EVIDENCIA EL APOYO DE ACOMPAÑAMIENTO Y PROGRAMACIÓN DE POBLACIONES VULNERABLES.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1azJBjgxEyFA1Ern1FQMWGv_aoxJZlyhv/edit?usp=drive_link&ouid=110417621527335232759&rtpof=true&sd=true



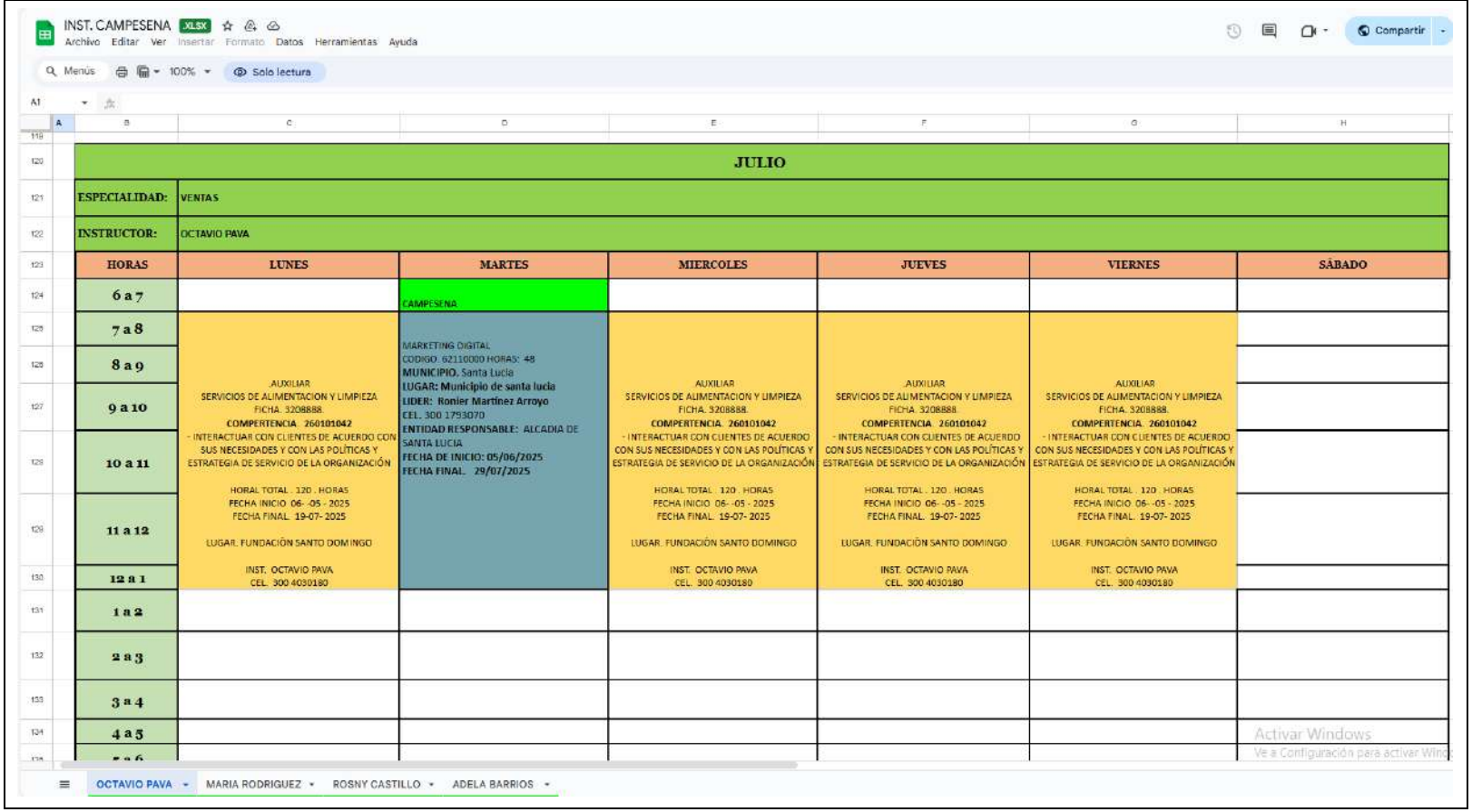
INST. VULNERABLES .XLSX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
Menús 100% Solo lectura

JULIO						
ESPECIALIDAD:	COCINA					
INSTRUCTOR:	EMERSON VEGA					
HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
6 a 7						
7 a 8	AULA MOVIL CAMPESENA	AULA MOVIL CAMPESENA	AULA MOVIL CAMPESENA			
8 a 9	FORMACIÓN: COCINA COLOMBIANA-COD: 66210073 H40	FORMACIÓN: COCINA COLOMBIANA-COD: 66210073 H40	FORMACIÓN: COCINA COLOMBIANA-COD: 66210073 H40	FORMACIÓN: COCINA COLOMBIANA-COD: 66210073 H40		FORMACIÓN: CODIGO HORAS: MUNICIPIO. LUGAR: LIDER: CEL. ENTIDAD RESPONSABLE: FECHA DE INICIO: FECHA FINAL.
9 a 10	MUNICIPIO. MALAMBO - Caracoli LUGAR: Aula movil COORDIANCIÓN: APE (Monica Bayana) PROGRAMA: AULA MOVIL CAMPESENA LIDER. MOISES MARIMON CEL. 3004073246 ENTIDAD RESPONSABLE: ALCALDIA DE MALAMBO (Caracoli) FECHA DE INICIO - 02-07-2025 FECHA FINAL. 30-07-2025	MUNICIPIO. MALAMBO LUGAR: Aula movil COORDIANCIÓN: APE (Monica Bayana) PROGRAMA: AULA MOVIL CAMPESENA LIDER. Karen tordesilla CEL. 300 384 8516 ENTIDAD RESPONSABLE: ALCALDIA DE MALAMBO FECHA DE INICIO: 01-07-2025 FECHA FINAL. 31-07-2025	MUNICIPIO. MALAMBO - Caracoli LUGAR: Aula movil COORDIANCIÓN: APE (Monica Bayana) PROGRAMA: AULA MOVIL CAMPESENA LIDER. MOISES MARIMON CEL. 3004073246 ENTIDAD RESPONSABLE: ALCALDIA DE MALAMBO (Caracoli) FECHA DE INICIO - 02-07-2025 FECHA FINAL. 30-07-2025	MUNICIPIO. MALAMBO LUGAR: Aula movil COORDIANCIÓN: APE (Monica Bayana) PROGRAMA: AULA MOVIL CAMPESENA LIDER. Karen tordesilla CEL. 300 384 8516 ENTIDAD RESPONSABLE: ALCALDIA DE MALAMBO FECHA DE INICIO: 01-07-2025 FECHA FINAL. 31-07-2025		
10 a 11						
11 a 12	INSTRUCTOR. Emerson vega Maria Rodriguez Nota. Programar sabado 5 de julio . 4 horas	INSTRUCTOR. Emerson vega Kelyn Mercado Mendoza	INSTRUCTOR. Emerson vega Maria Rodriguez Nota. Programar sabado 5 de julio . 4 horas	INSTRUCTOR. Emerson vega Kelyn Mercado Mendoza		
12 a 1						
1 a 2		AULA MOVIL CAMPESENA				
2 a 3		FORMACIÓN: COCINA COLOMBIANA-COD: 66210073 H40		FORMACIÓN: COCINA COLOMBIANA-COD: 66210073 H40		

EMERSON VEGA | HILDA COLLANTE | MONICA PERTUZ | CIELO MELO | YURANIS POLO | CENAIDA CASTAÑO | JENNIFER CIENFUEGOS | SANDRA MARTINEZ | MARTHA CAÑAS | JORGE ACOSTA | CINDY ME

Activar Windows

APOYO A LA COORDINACIÓN. ENLACE QUE EVIDENCIA EL APOYO DE ACOMPAÑAMIENTO Y PROGRAMACIÓN DE POBLACIONES CAMPESENA Y AULA MOVIL.
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1WfnbimbrqxeHMYAszCloIAxIZethwxCM/edit?usp=drive_link&ouid=110417621527335232759&rtpof=true&sd=true



INST. CAMPESENA .XLSX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
Menús 100% Solo lectura
A1

JULIO						
ESPECIALIDAD:	VENTAS					
INSTRUCTOR:	OCTAVIO PAVA					
HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
6 a 7		CAMPESENA				
7 a 8	AUXILIAR SERVICIOS DE ALIMENTACION Y LIMPIEZA FICHA. 3208888. **COMPERTENCIA. 260101042** - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN HORAL TOTAL . 120 . HORAS FECHA INICIO 06- -05 - 2025 FECHA FINAL. 19-07- 2025 LUGAR. FUNDACIÓN SANTO DOMINGO INST. OCTAVIO PAVA CEL. 300 4030180	MARKETING DIGITAL CODIGO. 62110000 HORAS: 48 **MUNICIPIO.** Santa Lucia **LUGAR:** Municipio de santa lucia **LIDER: Ronier Martínez Arroyo** CEL. 300 1793070 **ENTIDAD RESPONSABLE:** ALCADIA DE SANTA LUCIA **FECHA DE INICIO: 05/06/2025** **FECHA FINAL. 29/07/2025**	AUXILIAR SERVICIOS DE ALIMENTACION Y LIMPIEZA FICHA. 3208888. **COMPERTENCIA. 260101042** - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN HORAL TOTAL . 120 . HORAS FECHA INICIO 06- -05 - 2025 FECHA FINAL. 19-07- 2025 LUGAR. FUNDACIÓN SANTO DOMINGO INST. OCTAVIO PAVA CEL. 300 4030180	AUXILIAR SERVICIOS DE ALIMENTACION Y LIMPIEZA FICHA. 3208888. **COMPERTENCIA. 260101042** - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN HORAL TOTAL . 120 . HORAS FECHA INICIO 06- -05 - 2025 FECHA FINAL. 19-07- 2025 LUGAR. FUNDACIÓN SANTO DOMINGO INST. OCTAVIO PAVA CEL. 300 4030180	AUXILIAR SERVICIOS DE ALIMENTACION Y LIMPIEZA FICHA. 3208888. **COMPERTENCIA. 260101042** - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN HORAL TOTAL . 120 . HORAS FECHA INICIO 06- -05 - 2025 FECHA FINAL. 19-07- 2025 LUGAR. FUNDACIÓN SANTO DOMINGO INST. OCTAVIO PAVA CEL. 300 4030180	
8 a 9						
9 a 10						
10 a 11						
11 a 12						
12 a 1						
1 a 2						
2 a 3						
3 a 4						
4 a 5						

OCTAVIO PAVA | MARIA RODRIGUEZ | ROSNY CASTILLO | ADELA BARRIOS

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Win

Apoyo a las acciones de formación del programa poblaciones desplazadas y vulnerables.

Seguimiento gestión Aula Móvil CAMPESENA, programa full popular.









PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

DATOS DE LOS PARTICIPANTES



Reuniones Y Concertaciones.



Alcaldía de Baranoa
Casa morada



Profundización de AIPI
Concertación



Reunión coordinación
Avances y seguimiento