



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Julio 2025

Señor (a)

CESAR PALENCIA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7676259**

Cargo del supervisor-Instructor G12

Dependencia-Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7676259 del año 2025

LUZ ANGELA SANTOYO LÓPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53072065 de Bogotá, mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para del contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. (\$ 39.902.400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de marzo por valor de OCHOCIENTOS OCHENTA MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$ 880.200), b. ocho (08) pagos iguales por los meses de (abril) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL PESOS M/CTE (\$ 4.401.000). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$ 3.814.200)



Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025.

<p>OBJETO:</p> <p>PSP y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejec. de la formación, así como la EVAL de los RA definidas en los DC asignados, para el desarrollo de habilidades y comp. técnicas de la población de trabajadores de la EP. aportando al fortalecimiento de la EP. en concordancia con los lineamientos establecidos por la DSNFT y la CNAI, Diferencial e Incluyente a la EP - CampeSENA y/o en programas de formación complementaria de acuerdo con lineamientos institucionales y NV. en el área de Artesanía</p>

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se atienden los Programas de Artesanías en Chipatá, Güepsa, La Paz con los programas: -ELABORACION DE TEJIDO EN TECNICA DE CROCHET. -ELABORACION DE TEJIDO CROCHET CON HILOS METALICOS -ELABORACION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS -ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS	Evidencia fotográfica.N 1
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se gestionan las fichas de inscripción CHIPATA Ficha: 3257354 GÜEPSA Ficha: 3283248 LA PAZ Fichas: 3284719 3285898	Evidencia Pantallazo N. 2



3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se hace retroalimentación del proceso de las aprendices en sus tejidos	Evidencia Pantallazo de registro N. 3
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se realiza la promoción de los programas de formación titulada y complementaria	Evidencia fotografía N. 4
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se rinde informe a coordinación académica sobre los avances y estados de los procesos de formación y las agendas solicitadas	Evidencia fotográfica N.5
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se responde por el espacio de la Biblioteca en Chipatá se gestiona y se responde por el aula móvil para los programas de la Paz y el salón cultural en Güepesa	Evidencia Fotográfica N. 6



7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se envían los documentos de identidad para el respectivo proceso de matrícula de las fichas 3229114 3223146 3234121	Evidencia pantallazo # 7
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz	Se llena los alistados de asistencia	Evidencia N 8
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva	NO APLICA	
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se organizan los documentos de identidad y consolidados de las fichas de inscripción para los respectivos tramites	Evidencia pantallazo N. 9
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se Cumple con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, en cuanto a buenas posturas y pausas activas al momento de tejer y buen manejo de las maquinas de coser	Evidencia fotográfica N. 10



12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato	Se acatan los lineamientos dados por el coordinador en el desarrollo de labores.	Evidencia pantallazo N.11
----	--	--	---------------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	43525	LA LOMA (LA PAZ)	26-06-2025	29-06-2025
2.	39625	LA LOMA (LA PAZ)	13-06-2025	16-06-2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de planilla mes de Junio de pago de salud, pensión y arl por Pago simple del 1074232399 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (40) folios



Cordialmente,

LUZ ANGELA SANTOYO LOPEZ

Contratista


C.C. No. 53072065

Recibí a satisfacción:

CESAR PALENCIA

Supervisora Contrato No.CO1.PCCNTR.7676259 del año 2025

COORDINACION ACADEMICA

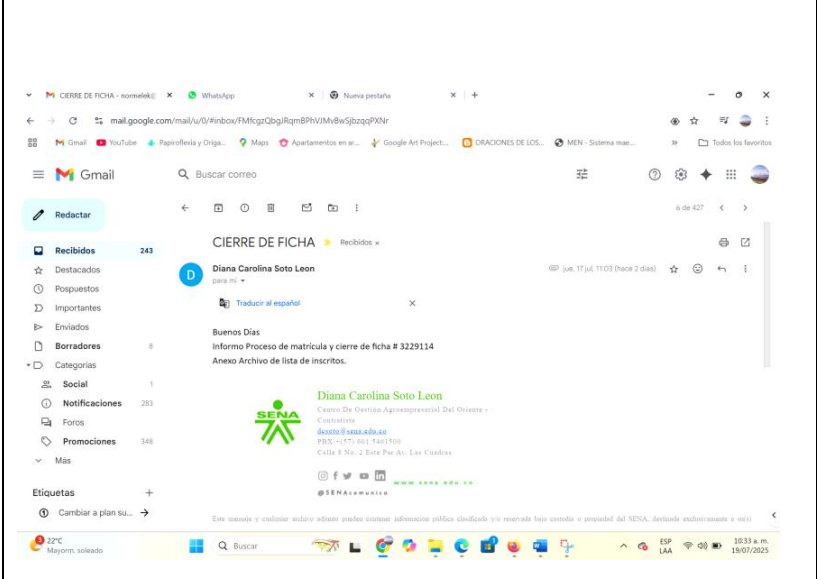
N o	Obligaciones	Evidencias
1	<p>Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.</p>	





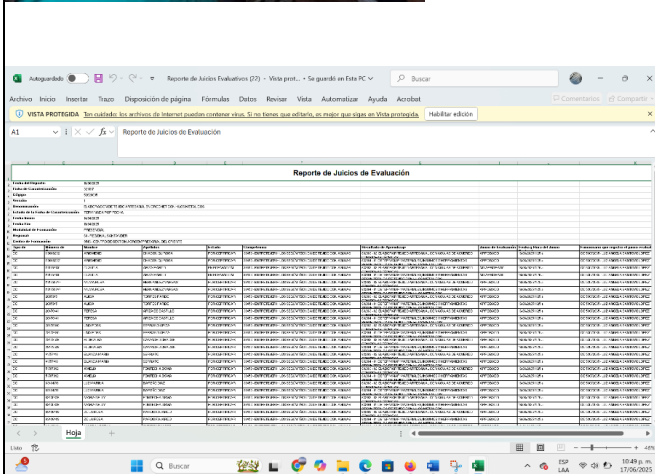
2

Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centro Registry Certificación.


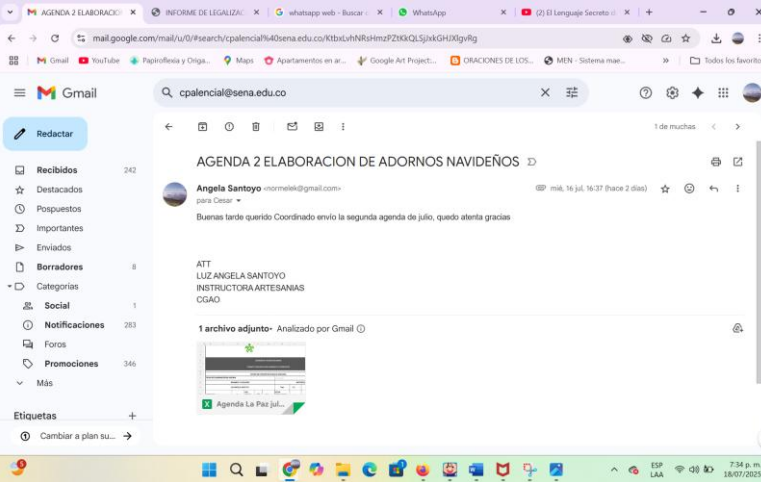


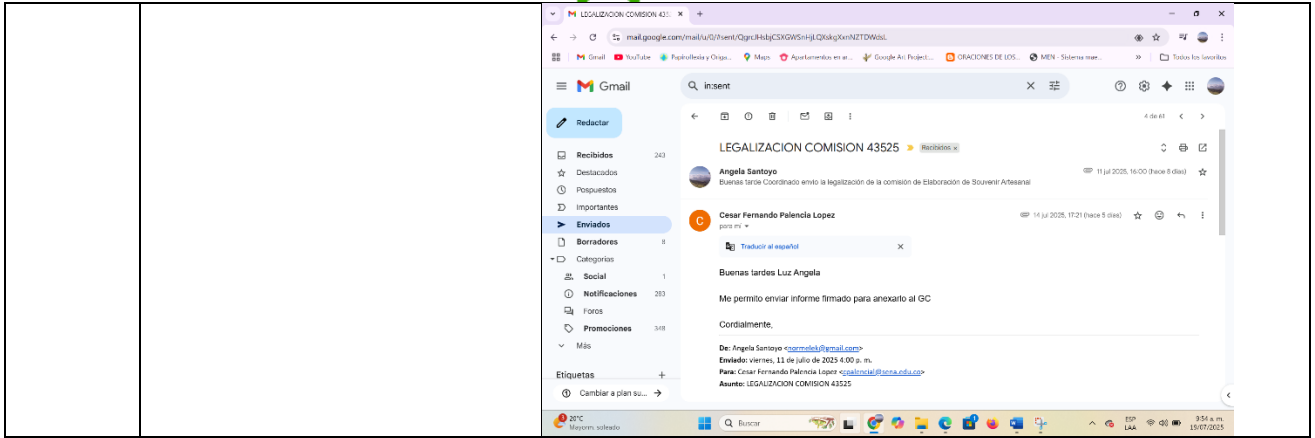
3

Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

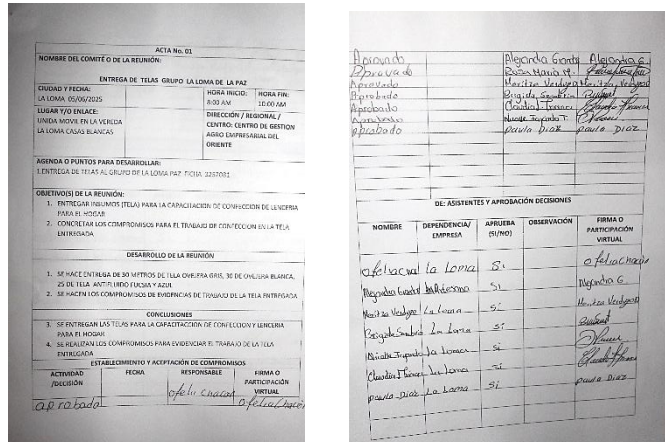




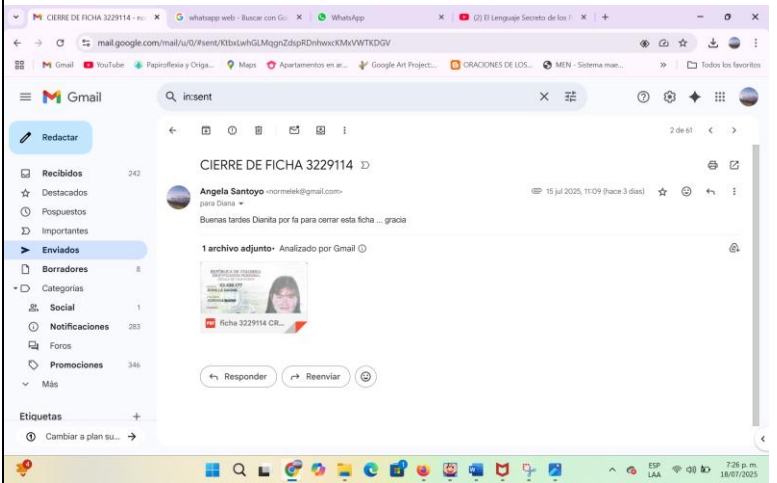
<p>4</p>	<p>Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.</p>	
<p>5</p>	<p>Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.</p>	



6 Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.



7 Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que son de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.




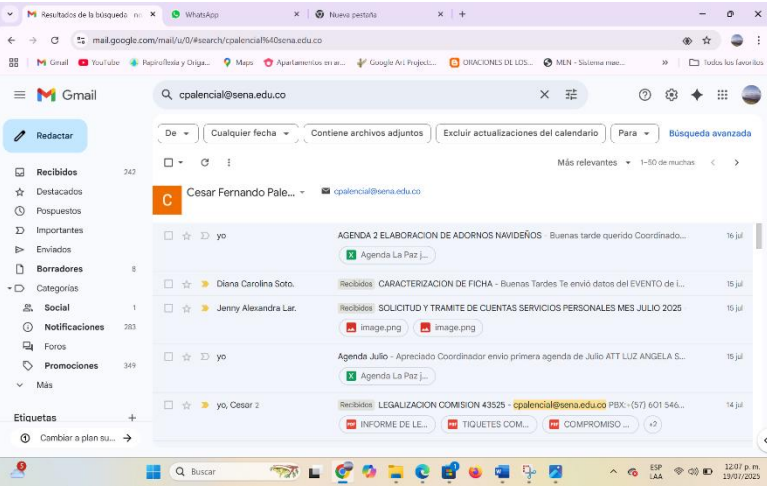


<p>8</p> <p>Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz</p>	
--	--

<p>9</p>	<p>Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los</p>	<p>NO APLICA</p>
<p>10</p>	<p>Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.</p>	



11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	
----	--	--

12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato	
----	--	---



LUZ ANGELA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir

Instructor

- [Diseño Curricular](#)
- [Ejecución de la Formación](#)
- [Gestión de Ambientes](#)
- [Gestion Ambientes](#)
- [Consultar Fichas Instructor](#)
- [Consultar horas programadas](#)
- [Diagramar Horario Instructor](#)
- [Reporte de Instructores por Ficha](#)
- [Reporte Ejecución Horas Instructor](#)
- [Solicitar Eventos](#)

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS: 10690643
 Nombre del Instructor: LUZ ANGELA SANTOYO LOPEZ
 Tipo Documento: CC
 Número de Documento: 53072065
 Responsabilidad: INSTRUCTOR CONTRATISTA

Fecha Inicial:

Fecha Final:

[Consultar Horario](#)

Horario

Vista del Horario: Mensual

Tiempo Disponible
 Evento Asignado

07/07/25		08/07/25		09/07/25		10/07/25		11/07/25		12/07/25	
06:00 - 14:01: Disponible		06:00 - 22:00: Disponible		06:00 - 14:01: Disponible		06:00 - 22:00: Disponible		06:00 - 22:00: Disponible		06:00 - 22:00: Disponible	
08:00 - 14:00: (3257354)EJECUCION DE LA FORMACION				08:00 - 14:00: (3257354)EJECUCION DE LA FORMACION						13/07/25	
14:00 - 22:00: Disponible				14:00 - 22:00: Disponible						06:00 - 22:00: Disponible	
14/07/25		15/07/25		16/07/25		17/07/25		18/07/25		19/07/25	
06:00 - 14:01: Disponible		06:00 - 22:00: Disponible		06:00 - 14:01: Disponible		06:00 - 16:01: Disponible		06:00 - 16:01: Disponible		06:00 - 08:00: Disponible	
08:00 - 14:00: (3257354)EJECUCION DE LA FORMACION				08:00 - 14:00: (3257354)EJECUCION DE LA FORMACION		08:00 - 16:00: (3283248)EJECUCION DE LA FORMACION		08:00 - 16:00: (3283248)EJECUCION DE LA FORMACION		08:00 - 16:00: (3283248)EJECUCION DE LA FORMACION	
14:00 - 22:00: Disponible				14:00 - 22:00: Disponible		16:00 - 22:00: Disponible		16:00 - 22:00: Disponible		20/07/25	
21/07/25		22/07/25		23/07/25		24/07/25		25/07/25		26/07/25	
06:00 - 16:01: Disponible		06:00 - 16:01: Disponible		06:00 - 16:01: Disponible		06:00 - 16:01: Disponible		06:00 - 16:01: Disponible		06:00 - 16:01: Disponible	
08:00 - 16:00: (3283248)EJECUCION DE LA FORMACION		08:00 - 16:00: (3283248)EJECUCION DE LA FORMACION		08:00 - 16:00: (3284719)EJECUCION DE LA FORMACION		08:00 - 16:00: (3284719)EJECUCION DE LA FORMACION		08:00 - 16:00: (3284719)EJECUCION DE LA FORMACION		08:00 - 16:00: (3284719)EJECUCION DE LA FORMACION	
16:00 - 22:00: Disponible		16:00 - 22:00: Disponible		16:00 - 22:00: Disponible		16:00 - 22:00: Disponible		16:00 - 22:00: Disponible		06:00 - 08:00: Disponible	
28/07/25		29/07/25		30/07/25		31/07/25		01/08/25		02/08/25	
06:00 - 16:01: Disponible		06:00 - 16:01: Disponible		06:00 - 16:01: Disponible		06:00 - 16:01: Disponible					
08:00 - 16:00: (3285998)EJECUCION DE LA FORMACION		08:00 - 16:00: (3285998)EJECUCION DE LA FORMACION		08:00 - 16:00: (3285998)EJECUCION DE LA FORMACION		08:00 - 16:00: (3285998)EJECUCION DE LA FORMACION					
16:00 - 22:00: Disponible		16:00 - 22:00: Disponible		16:00 - 22:00: Disponible		16:00 - 22:00: Disponible				03/08/25	



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 24 de junio de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	43525	Fecha Solicitud	2025-06-24	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-06-24	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - ECONOMIA POPULAR			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3825	Dependencia Solicitante	954685 CENTRO DE GEST AGROEMP DEL ORIENTE SANTANDER, SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION - ECONOMIA POPULAR							
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL					Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LUZ ANGELA SANTOYO LOPEZ	CC: 53072065	Contratista - Instructor	Autorizada	2025-06-26	2025-06-29	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / LA PAZ	3,5	No	50	3,5	4.401.000,00	235.178,00	823.123,00	30.000,00	853.123,00	VIÁTICOS FORMACION 26-29 JUN A LA PAZ VDA LA LOMA IMPARTIR FPI FICHA 3264529
Totales Solicitud de Comisión													823.123,00	30.000,00	853.123,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACION 26-29 JUN A LA PAZ VDA LA LOMA IMPARTIR FPI FICHA 3264529

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER
-----------------	----------	---------	------------------------	--------	---

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 24 de junio de 2025

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	24/06/2025 12:12:47
-----------------	---------------------------------	---------------------	---------------------



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHnsduarte NOHORA STELLA DUARTE ACELAS
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
 Fecha y Hora Sistema: 24/06/2025 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3825 de fecha 2025-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	189625	Fecha Registro:	2025-06-24	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	853.123,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	853.123,00	Saldo x Obligar:	853.123,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	53072065	Razón Social:	LUZ ANGELA SANTOYO LOPEZ	Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	----------	---------------	--------------------------	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Número:	32944316255	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-------------	--------	------------------	-------	--------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER
-----------------	----------	---------	------------------------	--------	---

CAJA MENOR

VIÁTICOS

DOCUMENTO SOPORTE

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	43525	Número:	COM-43525	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2025-06-24
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	-------	---------	-----------	-------	-----------	--------	------------

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954685 CENTRO DE GEST AGROEMP DEL ORIENTE SANTANDER, SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION - ECONOMIA POPULAR	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						853.123,00	0,00		
					Total:	853.123,00	0,00	853.123,00	853.123,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: COM-43525, 26-29 JUN A LA PAZ VDA LA LOMA IMPARTIR FPI FICHA 3264529
---------	--

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-06-30	853.123,00	853.123,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA

VELEZ, 7 de julio de 2025

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)

JAVIER GONZALEZ FRANCO SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

ORDEN DE VIAJE No: 43525	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	26 de Junio de 2025	29 de Junio de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO LA LOMA (LA PAZ)	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	VELEZ

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir Formación Integral en el área de Artesanías ficha 3264529 ELABORACION DE SOUVENIR ARTESANAL 40 HORAS EN LA VEREDA LA LOMA DEL MUNICIPIO DE LA PAZ

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

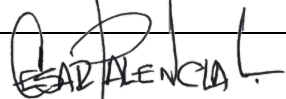
- Socialización y corte del molde falda o Blusa y bolso acorde con el diseño**
Se realiza una presentación sobre diseños de blusas con tejido con decoraciones de tejido en crochet, se alista se y sacan los moldes para su elaboración
- Explicación y costura de la falda pantalon blusa o bolso**
Se hace la transferencia de conocimiento sobre como coser la blusa iniciando por los costados luego haciendo todos los bordes y por ultimo uniendo los hombros y las mangas si era el diseño elegido. Muchas manifestaron que preferían hacer el pantalón para profundizar esta prenda así que permitimos esta variación para satisfacción de las aprendices
- Tejido cuadros granny en valor agregado a las prendas y accesorios de vestir** Se realiza la explicación de los cuadros granny y de diferentes tipos de borde como el abanico o el punto cangrejo cada una elige cual le va a aplicar a su blusa y se procede a tejer.
- Terminación y remates de las prendas realizadas.**
Se finaliza la unión de piezas confeccionada con el tejido realizando el Control de calidad donde verificamos la calidad de la prenda asegurándonos que cumpla con los estándares y la precisión del diseño

RESULTADOS:

- Los aprendices lograron reconocer la importancia del diseño y del valor agregado a las prendas de vestir.
- Los aprendices logran realizar el diseño de una blusa pensando no solo en los moldes sino en la unión con el tejido en crochet.
- Se logra la costura de las prendas de vestir en la tela Lienzo y se aplica la parte del tejido que ya manejan muy bien.
- Es realizada la terminación y remates de las prendas según el diseño realizado sintiendo la satisfacción de lo aprendido y materializado.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Socialización y corte del molde falda o Blusa y bolso acorde con el diseño	LUZ ANGELA SANTOYO	26 DE JUNIO 2025
2. Explicación y costura de la falda pantalon blusa 0 bolso	LUZ ANGELA SANTOYO	27 DE JUNIO 2025
3 Tejido cuadros granny en valor agregado a las prendas y accesorios de vestir	LUZ ANGELA SANTOYO	28 DE JUNIO 2025
4. Terminación y remates de las prendas realizadas.	LUZ ANGELA SANTOYO	29 DE JUNIO 2025
CONCLUSIONES:		
<p>1. Los aprendices lograron reconocer la importancia del diseño y del valor agregado a las prendas de vestir y la forma para hacer única cada prenda.</p> <p>2. Las aprendices quedaron satisfechas al ver cómo pudieron realizar prendas de vestir a partir de un molde o de sus medidas.</p> <p>3. Los aprendices logran realizar el diseño de una blusa pensando no solo en los moldes sino en la unión con el tejido en crochet. La aplicación de diferentes tipos de tejidos en diseños exclusivos y originales</p> <p>4. Las aprendices pudieron apreciar posibilidades que ofrece la confección en la elaboración de diversos prendas de vestir agregando las diferentes tecnicas vistas</p>		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
LUZ ANGELA SANTOYO LOPEZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR FULL POPULAR	CESAR PALENCIA LOPEZ	

1



2





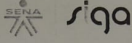












PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
 FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
 CÓDIGO:
 GPP-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 26 a 29 Junio

REGIONAL: SANTANDER CENTRO DE FORMACIÓN: CGAO CIUDAD/MUNICIPIO: LA LOMA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ELABORACION DE SOUVENIR ARTES. NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (FICHA PARA PRUEBAS Y MATRÍCULA): 3264529

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR
 CHARLAS INFORMATIVAS PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES MATRÍCULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	25291894	Claudia Ibancorina	Trinidad	Casas Blancas La Paz	señora-13@hotmail.com	3118621707	<i>Claudia Ibancorina</i>
2	CC	28205524	Ofelia	Macan	Casas Blancas		313253065	<i>Ofelia</i>
3	CC	103280518A	Kenny Katerina	Daz Acirero	Casas Blancas La Paz	kenkady@gmail.com	3103835158	<i>Kenny Daz</i>
4	CC	1005202812	Maritza Verdugo	Verdugo Diaz	Casas Blancas La Paz		3125265571	<i>Maritza Verdugo</i>
5	CC	28205823	Brigida Sanabria	Tausica	Casas Blancas		3123878166	<i>Brigida</i>
6	CC	28205734	Paula Diaz	Florez	Casas Blancas		3223359101	<i>Paula Diaz</i>
7	CC	110125485	Nicole Payardo	Payardo	Casas Blancas	nicolepayardo@gmail.com	3112655052	<i>Nicole Payardo</i>
8	CC	1025544	Alejandra	Grandas	Casas Blancas	grandasale06@gmail.com	3223140570	<i>Alejandra G.</i>
9	CC	Senitios	Fardo Senit	Fardo	Casas Blancas	senitios@gmail.com	311720032	<i>Senitios</i>
10	CC	28205694	Rosa Maria	Hedra	Casas Blancas	medina.maria@cedat	3133813193	<i>Rosa Maria</i>
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

CELEBRAMOS NUESTRO 50 ANIVERSARIO
GRACIAS POR PREFERIRNOS!

TRANSSANDER S.A
NIT 890203838

TELEFONO 3123777455
DIRECCION 06A 3 N 10-18

--- TIQUETE TRANSPORTE DE PASAJEROS ---
DEV LZ-16835

FECHA-HORA VENTA: 2025-06-26 06:35:00

FECHA-HORA VIAJE: 2025-06-26 07:00:00

-----ORIGEN/DESTINO-----

VELEZ, LA LOMA

CEDULA: 53072065

CELULAR: 3212019934

PASAJERO: ANGELA SANTOYO

PUESTO(S):(4)

FORMA PAGO: EFECTIVO

VEHICULO:

RUTA: LA PAZ - VELEZ

POLIZA RCC:

NIT-

POLIZA RCE:

NIT-

SOAT:

NIT-

VALOR TOTAL: \$15.000

OBSERVACION:

-----**ORIGINAL PASAJERO**-----

AGENCIA: VELEZ OPERACION: 233004

TIPO VENTA: PARA HOY

TIPO TRANSPORTE: TERRESTRE

ELABORO: ANA CECILIA ARIZA

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

===Impreso por SI TRANS S.A.S===

Servicios Productivos S.A.S
900972955-3

CELEBRAMOS NUESTRO 50 ANIVERSARIO
GRACIAS POR PREFERIRNOS!

TRANSSANDER S.A
NIT 890203838

TELÉFONO 3123777455
DIRECCION D6A 3 N 10-18

--- TIQUETE TRANSPORTE DE PASAJEROS ---

VELEZ-16888

FECHA-HORA VENTA: 2025-06-29 16:00:00

FECHA-HORA VIAJE: 2025-06-29 16:00:00

-----ORIGEN/DESTINO-----

LA LOMA, VELEZ

CEDULA: 53072065

CELULAR: 3212019934

PASAJERO: ANGELA SANTOYO

PUESTO(S):(3)

FORMA PAGO: EFECTIVO

VEHICULO: WXJ 3821

ruta: LA PAZ - VELEZ

POLIZA RCC:

NIT-

POLIZA RCE:

NIT-

SOAT:

NIT-

VALOR TOTAL: \$15.000

OBSERVACION:

-----ORIGINAL PASAJERO-----

AGENCIA: VELEZ OPERACION: 233077

TIPO VENTA: PARA HOY

TIPO TRANSPORTE: TERRESTRE

ELABORO: ANA CECILIA ARIZA

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

===Impreso por SI TRANS S.A.S===

Servicios Productivos S.A.S
900972955-3



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 11 de junio de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	39625	Fecha Solicitud	2025-06-11	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-06-11	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - ECONOMIA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3825	Dependencia Solicitante	954685 CENTRO DE GEST AGROEMP DEL ORIENTE SANTANDER, SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION - ECONOMIA POPULAR							
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL					Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LUZ ANGELA SANTOYO LOPEZ	CC: 53072065	Contratista - Instructor	Autorizada	2025-06-13	2025-06-16	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / LA PAZ	3,5	No	50	3,5	4.401.000,00	219.792,00	769.272,00	30.000,00	799.272,00	VIÁTICOS FORMACION 13-16 JUN A LA PAZ VDA LA LOMA IMPARTIR FPI FICHA 3252081
Totales Solicitud de Comisión													769.272,00	30.000,00	799.272,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACION 13-16 JUN A LA PAZ VDA LA LOMA IMPARTIR FPI FICHA 3252081

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER
-----------------	----------	---------	------------------------	--------	---

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 11 de junio de 2025

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	11/06/2025 12:53:26
-----------------	---------------------------------	---------------------	---------------------



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHnsduarte NOHORA STELLA DUARTE ACELAS
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
 Fecha y Hora Sistema: 11/06/2025 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3825 de fecha 2025-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	185225	Fecha Registro:	2025-06-11	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	799.272,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	799.272,00	Saldo x Obligar:	799.272,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	53072065	Razón Social:	LUZ ANGELA SANTOYO LOPEZ	Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	----------	---------------	--------------------------	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Número:	32944316255	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-------------	--------	------------------	-------	--------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER
-----------------	----------	---------	------------------------	--------	---

CAJA MENOR

VIÁTICOS

DOCUMENTO SOPORTE

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	39625	Número:	COM-39625	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2025-06-11
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	-------	---------	-----------	-------	-----------	--------	------------

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954685 CENTRO DE GEST AGROEMP DEL ORIENTE SANTANDER, SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION - ECONOMIA POPULAR	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						799.272,00	0,00		
					Total:	799.272,00	0,00	799.272,00	799.272,00

Objeto: VIÁTICOS FORMACION: COM-39625, 13-16 JUN A LA PAZ VDA LA LOMA IMPARTIR FPI FICHA 3252081

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-06-30	799.272,00	799.272,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA

VELEZ, 1 de Julio 2025

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)

JAVIER GONZALEZ FRANCO SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

ORDEN DE VIAJE No:

39625

FECHA DE INICIO:

13 de Junio de 2025

FECHA DE FINALIZACION:

16 de Junio de 2025

LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO LA LOMA (LA PAZ)

REGIONAL / CENTRO DE FORMACION

CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

OTRA : (ciudad)

VELEZ

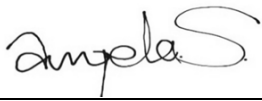

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir Formación Integral en el área de Artesanías ficha 3252081 CONFECCIÓN DE LENCERIA HOGAR 48 HORAS EN LA VEREDA LA LOMA DEL MUNICIPIO DE LA PAZ

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Socialización y corte del molde de pantalón básico**
Se realiza el molde básico de pantalón se dan las pautas básicas y claves para el lograr un buen tiro cómodo y funcional en esta pieza para pijama, se hace una presentación de diferentes tipos de pantalón y sus variaciones en el molde y confección.
- Explicación de costura del molde pantalón y del encauchado en la pretina.** Se explica y se realiza una muestra del orden y del cómo se hace las uniones del pantalón comenzando por el tiro luego los laterales luego el encauchado, se dan tres pautas de encauchado, luego las aprendices cortan la tela según el diseño del molde y las variaciones que cada una le quiso dar y se comienza la unión de las piezas.
- Molde chaleco y pijama costura.** Se entrega y se explica el molde del chaleco, aunque por solicitud de las aprendices también se realiza la explicación de la ruana siendo para muchas más funcional y una prenda predilecta para su entorno así que se abre esta opción para evidencia de producto. Se terminan de coser las pijamas en tela ovejera,
- Terminación y remates de las prendas realizadas** finaliza la unión de piezas realizando el Control de calidad donde verificamos la calidad de la prenda asegurándonos que cumpla con los estándares y la precisión del diseño enfocado en la comodidad y practicidad.

RESULTADOS:

- Los aprendices lograron comprender las pautas para el diseño de pantalones cómodos estilo pijama y la calidad de las telas e insumos utilizados para tal fin.
- Los aprendices logran realizar el diseño de una pijama, ruana aplicando medidas y moldes según sus intereses.
- Se logra la costura de las prendas de vestir en las máquinas de coser enfrentando los desafíos y retos propios de la técnica y de las diferentes características de la tela
- Es realizada la terminación y remates de las prendas según el diseño realizado sintiendo la satisfacción de lo aprendido y materializado algunas ya con encargos y reconocimientos en sus entornos más cercanos por el trabajo realizado.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Socialización y corte del molde de pantalón básico	LUZ ANGELA SANTOYO	13 DE JUNIO 2025
2. Explicación de costura del molde pantalón y del encauchado en la pretina.	LUZ ANGELA SANTOYO	14 DE JUNIO 2025
3 Molde chaleco y pijama costura	LUZ ANGELA SANTOYO	15 DE JUNIO 2025
4. Terminación y remates de las prendas realizadas.	LUZ ANGELA SANTOYO	16 DE JUNIO 2025
CONCLUSIONES: 1. Las aprendices sintieron como la practica les da la confianza para desenvolver mejor sus ideas y diseños para elaboración de pantalones cómodos estilo pijama . 2. Las aprendices logran realizar el diseño de una pijama, y ruana aplicando medidas y moldes según sus intereses y lanzándose a crear más diseños. 3. Se dan cuenta de la importancia de saber manejar distintas telas pues todas tienen características propias enfrentando los desafíos y retos de cada una. 4. A medida que se va ganando la confianza en el hacer y el autorreconocimiento de cualidades, así mismo se van expandiendo las posibilidades tanto creativas como de demanda de productos pues la satisfacción de ya tener encargos o la aprobación y el reconocimiento de sus familias es incommensurable, pues muchas de estas mujeres enfrentan duras condiciones con respecto a la violencia de género y violencia económica normalizadas en sus entornos mas cercanos.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
LUZ ANGELA SANTOYO LOPEZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR FULL POPULAR	CESAR PALENCIA LOPEZ	

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1





3











REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2025

OBJETIVO(S): IMPARTIR FORMACION PROGRAMA = CONFECCION DE LENCERIA PARA EL HOGAR

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Evelina Sandoval	28114882				Artista	evelina2811@gmail.com	3144568332	✓	Evelina Sandoval
	Nadys Bermudez	71387193				Artesana	Ber 41387193@yahoo.com	314975263	✓	Nadys
	Brigida Sandoval	29205923				Artesana	Brisan451@gmail.com	372387866	✓	Brigida Sandoval
	Ofele Chacón	98905574				Artesana	ofeha74@gmail.com	3132530655	✓	Ofele Chacón
	Rosa Heriara	29-205696				Artesana	medinaflorezrosita@gmail.com	3133973197	✓	Rosa Heriara
	Aleandra Grandis	1025544054				Artesana	Alejandra10255@gmail.com	3223160570	✓	Aleandra
	Nicolle Fajardo	1101754851				Artesana	NyPdo1151@yahoo.com	3112650952	✓	Nicolle
	Hermine Ariz	51809343				Artesana	hermi-ariz@gmail.com	3115272577	✓	Hermine Ariz
	Claudia Juncal	25291891				Artesana	camian-13@hotmail.com	3118621707	✓	Claudia Juncal

CELEBRAMOS NUESTRO 50 ANIVERSARIO
GRACIAS POR PREFERIRNOS!

TRANSANDER S.A
NIT 890203838

TELEFONO 3123777455
DIRECCION 06A 3 N 10-18

--- TIQUETE TRANSPORTE DE PASAJEROS ---
VELEZ-16834

FECHA-HORA VENTA: 2025-06-13 06:47:00

FECHA-HORA VIAJE: 2025-06-13 07:00:00

-----ORIGEN/DESTINO-----

VELEZ, LA LOMA

CECULA: 53072065

CELULAR: 3212019934

PASAJERO: ANGELA SANTOYO

PUESTO(S):(6)

FORMA PAGO: EFECTIVO

VEHICULO:

ROTA: LA PAZ - VELEZ

POLIZA RCC:

NIT-

POLIZA RCE:

NIT-

SOAT:

NIT-

VALOR TOTAL: \$15.000

OBSERVACION:

-----ORIGINAL PASAJERO-----

AGENCIA: VELEZ OPERACION: 233004

TIPO VENTA: PARA HOY

TIPO TRANSPORTE: TERRESTRE

ELABORO: ANA CECILIA ARIZA

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

===Impreso por SI TRANS S.A.S===

Servicios Productivos S.A.S
900972955-3

CELEBRAMOS NUESTRO 50 ANIVERSARIO
GRACIAS POR PREFERIRNOS!

TRANSSANDER S.A
NIT 890203838

TELEFONO 3123777455
DIRECCION 06A 3 N 10-18

--- TIQUETE TRANSPORTE DE PASAJEROS ---
DEVUZ-16844

FECHA-HORA VENTA: 2025-06-16 16:00:00

FECHA-HORA VIAJE: 2025-06-16 16:00:00

-----ORIGEN/DESTINO-----

LA LOMA, VELEZ

CEQUILA: 53072065

CELULAR: 3212019934

PASAJERO: ANGELA SANTOYO

PUESTO(S):(3)

FORMA PAGO: EFECTIVO

VEHICULO:

RUTA: LA PAZ - VELEZ

POLIZA RCC:

NIT-

POLIZA RCE:

NIT-

SOAT:

NIT-

VALOR TOTAL: \$15.000

OBSERVACION:

-----**ORIGINAL PASAJERO**-----

AGENCIA: VELEZ OPERACION: 233064

TIPO VENTA: PARA HOY

TIPO TRANSPORTE: TERRESTRE

ELABORO: ANA CECILIA ARIZA

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

===Impreso por SI TRANS S.A.S===

Servicios Productivos S.A.S
900972955-3