
	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	FNE-110-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Judy Paola Lucero Alonso		
Nombre del supervisor y/o interventor	Leonid Alexander Jimenez Tovar	Teléfono / Extensión	3305010 Ext. 3242
Dependencia	GIT Control y Fiscalización U.A.E. Fondo Nacional de Estupefacientes		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales de apoyo al FNE en el desarrollo de las actividades técnicas y/o misionales relacionadas con los procesos de IVC, inspecciones y destrucciones inherentes a la gestión del GIT de control y fiscalización.		
Fecha de inicio	lunes, 13 de enero de 2025	Fecha terminación	sábado, 12 de julio de 2025


INFORME FINAL DE EJECUCIÓN			
OBLIGACIONES GENERALES			
	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Se entregaron siete (7) informes parciales correspondientes a los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio de 2025 y (1) informe final de ejecución. 100% cumplimiento	Se realizó supervisión permanente de desarrollo de las actividades relacionada con las obligaciones específicas de contrato, lo cual esta reflejado en los productos entregados por parte de contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico – ControlDoc y reuniones sostenidas.
2	Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Se han realizado las labores de forma independiente. 100% cumplimiento	Se realizó supervisión permanente de desarrollo de las actividades relacionadas con la obligaciones específicas del contrato lo cual esta reflejado en los productos entregados por parte del contratista actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas.
3	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL FNE realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	Se solicito la autorización y posterior informe, correspondiente a los siguientes desplazamientos: 1. Enero 23 - 24 La Mesa. Apoyo visitas a licenciatarios de cannabis. 2. Febrero 13 Ubate. Visita de IVC E.S.E. HOSPITAL EL SALVADOR DE UBATÉ. 3. Febrero 17 – 19 Ibagué. Visitas de IVC: CLINICA SAN RAFAEL DUMIAN GIRARDOT, HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA, CLINALTEC SAS.	Se realizó supervisión permanente de desarrollo de las actividades relacionadas con la obligaciones específicas del contrato lo cual esta reflejado en los productos entregados por parte del contratista actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01


		<p>4. Febrero 27 Sibaté. Destrucción en planta de incineración SERVIECOLOGICOS S.A.S ESP</p> <p>5. Marzo 04 Cota. Visitas IVC: SEFARCOL S.A, DISTRIBUIDORA SICMAFARMA S.A.S</p> <p>6. Marzo 10 Tocancipá. Visitas IVC: POLAROMA S.A.S, VALBAGRO LIMITADA, CLINICA CHIA S.A.S</p> <p>7. Marzo 31 Cota. Visita IVC INVERSIONES OVA SAS.</p> <p>8. Abril 22 Mosquera. Visita IVC PROCOL S.A.S</p> <p>9. Abril 24-25 Ibagué. Visitas IVC: BIOSUPPLIES S.A.S, SHARON MEDICAL GROUP S.A.S, CLINALTEC S.A.S.</p> <p>10. Mayo 12-16 Jamundi. Visitas IVC: MEDIVALLE S.F S.A.S, TECNOQUIMICAS S.A – sede Jamundi, COBO MEDICAL S.A.S BIC, GENFAR DESARROLLO Y MANUFACTURA S.A.S, MEDISFARMA S.A.S, REPREFARCO S.A.S.</p> <p>11. Mayo 19-23 Popayan. Visitas IVC: CLINICA LA ESTANCIA S.A, FAREVA VILLA RICA S.A.S, MENNAR S.A.S, CLINICA SANTA GRACIA DUMIAN MEDICAL S.A.S. Destrucción en planta de incineración ASERHI S.A.S ESP.</p> <p>12. Mayo 30 Cota. Visitas IVC: OPEN MARKET LTDA, PROCONVET S.A</p> <p>13. Junio 20 Funza. Visita de inspección, importador MEGALABS COLOMBIA S.A.S, deposito aduanero Parque Industrial San Carlos II.</p> <p>14. Junio 24. Visitas de IVC: AUDIFARMA S.A / CENTRO LOGISTICO AURORA, UNITOS IPS COTA.</p> <p>15. Julio 04. Visitas IVC: DISFARMA GC S.A.S. / CEDI BOGOTA, E.S.E HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN DE TABIO.</p> <p>100% cumplimiento</p>	
4	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	<p>No se ha presentado ninguna novedad o anomalía a reportar.</p> <p>100% cumplimiento</p>	<p>Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con la obligaciones específicas del contrato, lo cual esta reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas.</p>
5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario	<p>Se realiza entrega del carné de identificación. No se me fueron suministrados activos fijos para la ejecución de las labores asignadas, utilizo mi portátil personal.</p> <p>100% cumplimiento</p>	<p>Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con la obligaciones específicas del contrato, lo cual esta reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo</p>

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01


	individual, así como el carné de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.		electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas.
6	Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Con el informe parcial de ejecución correspondiente al mes de julio se presento el soporte del pago realizado al sistema de seguridad social integral con el siguiente número de planilla: Junio, No. 87793903 100% cumplimiento	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con la obligaciones específicas del contrato, lo cual esta reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas.
7	Atender los lineamientos dados por EL FNE en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.	Se cumplió con los lineamientos dados por EL FNE en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG. 100% cumplimiento	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con la obligaciones específicas del contrato, lo cual esta reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas.
8	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL FNE relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Se cumplió con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL FNE relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información. 100% cumplimiento	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con la obligaciones específicas del contrato, lo cual esta reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas.
9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio.	Se firmó compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio. 100% cumplimiento	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con la obligaciones específicas del contrato, lo cual esta reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas.
10	Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato.	Los archivos editables y no editables elaborados durante la gestión del contrato en curso se encuentran en la siguiente ruta: C:\Users\Paola\OneDrive\Documentos\FNE\2025 100% cumplimiento	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con la obligaciones específicas del contrato, lo cual esta reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01


11	Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	Se archiva la documentación correspondiente a las actividades realizadas durante la ejecución del contrato 110-2025 en la siguiente ruta: C:\Users\Paola\OneDrive\Documentos\FNE\2025 100% cumplimiento	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con la obligaciones específicas del contrato, lo cual esta reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas.
12	Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.	Se entrega el pantallazo de CONTROLDOC con cero tramites pendientes por gestionar junto con la entrega del informe parcial de ejecución. 100% cumplimiento	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con la obligaciones específicas del contrato, lo cual esta reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas.
13	Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de EL FNE por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del FNE, cuando a ello hubiere lugar.	Se constituyó la garantía a favor de EL FNE por los valores y con los amparos previstos en el mismo y vigente durante el término establecido por la entidad, mediante Póliza de garantía única de cumplimiento No. 360-47-994000037753-0 de la compañía Aseguradora Solidaria de Colombia para el Contrato No FNE-110-2025. 100% cumplimiento	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con la obligaciones específicas del contrato, lo cual esta reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas.
14	Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se presentó el documento de afiliación a la ARL, el cual se encuentra incluido dentro del expediente contractual, mediante Contrato FNE-110-2025. 100% cumplimiento	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con la obligaciones específicas del contrato, lo cual esta reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

15	EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.	A la finalización del contrato y una vez recibido el último pago, se enviará el correspondiente soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral dentro de los tiempos estipulados.	Se entrega la planilla consolidada con la relación de pagos al sistema de seguridad social.
16	Presentar al supervisor un informe mensual que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.	Se entregaron siete (7) informes parciales de ejecución correspondientes a los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio de 2025. 100% cumplimiento	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con la obligaciones específicas del contrato, lo cual esta reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas.
17	Presentar para el primer pago, la inducción virtual que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio "Entorno Laboral Saludable" estrategia "Formación y capacitación, Inducción Virtual". Una vez terminada la inducción virtual, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.	Se presentó la inducción virtual que se encuentra publicada en la página de Salud Net en el sitio "Entorno Laboral Saludable" estrategia "formación y capacitación, inducción virtual", con calificación excelente. 100% cumplimiento	Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con la obligaciones específicas del contrato, lo cual esta reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas.
18	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Se cuenta con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada. 100% cumplimiento	N/A
19	Reportar a la ARL e Informar al FNE la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No se ha presentado ningún incidente, accidente de trabajo o enfermedad laboral en el periodo del informe. 100% cumplimiento	N/A
20	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL FNE o la Administradora de Riesgos Laborales.	Cuando se presenten actividades de prevención y promoción se deberá asistir a dichos eventos.	Para el presente periodo de ejecución no se realizaron actividades de prevención y promoción al cual debiese asistir.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

21	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	<p>Se realizaron las siguientes actividades relacionadas con el objeto del contrato: Liderazgo área IVC, apoyo en la gestión oportuna de la documentación para la contratación II Semestre 2025.</p> <p>100% cumplimiento</p>	<p>Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con la obligaciones específicas del contrato, lo cual esta reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, ControlDoc y reuniones sostenidas.</p>
----	---	--	--


OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones específicas pactadas durante el periodo de ejecución del contrato, información que se reportó a través del formato (s) GCOF48 INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio de 2025.

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1.	Procurar el cuidado integral de salud	Cumplimiento de medidas de bioseguridad tales como el lavado de manos cada dos horas, uso de tapa bocas tapando nariz y mentón, aplicar gel desinfectante y tomando el distanciamiento de 2 metros por persona de acuerdo con las medidas sanitarias adoptadas por la emergencia sanitaria frente a COVID-19.	Se dio cumplimiento a todas las medidas de bioseguridad.
2	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Se cuenta con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada.	N/A
3	Reportar a la ARL e Informar al FNE la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No se ha presentado ningún incidente, accidente de trabajo o enfermedad laboral en el periodo del informe.	N/A
4	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL FNE o la Administradora de Riesgos Laborales.	Cuando se presenten actividades de prevención y promoción se deberá asistir a dichos eventos.	Para el presente periodo de ejecución no se realizaron actividades de prevención y promoción al cual debiese asistir.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

5.	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por EL FNE	Se cumple con los reglamentos del SGSST, tales como pausas activas, puesto adecuado de trabajo, elementos para el cuidado de la salud.	Cumplió con las normas, reglamentos e instrucciones adaptadas en SGSST por el FNE.
----	---	--	--

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Judy Paola Lucero Alonso

Fecha: 12/07/2025

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA

1.1. Supervisor designado:

SUPERVISOR DESIGNADO	PERIODO
Leonid Alexander Jiménez Tovar	13 de enero de 2025 – 12 de julio de 2025

1.2. Ejecución del contrato: El plazo de ejecución del contrato fue a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, hasta el 12 de julio de 2025. Para dar cumplimiento al contrato FNE-110-2025, el contratista llevo a cabo 15 obligaciones específicas orientadas al apoyo del desarrollo de las funciones del GIT de Control y Fiscalización, tal como la ejecución de **115 visitas de IVC** en establecimientos inscritos y no inscritos ante el FNE, la ejecución de **6 visitas de inspección** para nacionalización de mercancía, asignación de **87 radicados de trámites de inspección** correspondientes a 218 actas de inspección, el acompañamiento en **1 destrucción** realizada en la planta de incineración SERVICIOLOGICOS S.A.S (Sibate), así como la sensibilización en la normatividad aplicable a la ejecución de las actividades (Resolución 1478/2006; Resolución 315/2020)

1.3. Informe sobre modificaciones: N/A


1.4. Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI N/A

Observaciones: No se realizaron actividades que requieran el Registro de Derechos de Autor

2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

2.1. Relacionar si es el caso las novedades económicas y financieras presentadas, detallando si se tiene algún saldo a favor, valor a reintegrar o reintegrado y/o saldo a liberar.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Saldo a favor del contratista.	\$0
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	\$0
Valor a liberar	\$0

3. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:

No. Radicado	Periodo de la cuenta
25013000105569	13 – 31 enero
25022500105686	01 – 28 febrero
25032600105807	01 – 31 marzo
25042800105934	01 – 30 abril
25052700106060	01 – 31 mayo
25062700106185	01 – 30 junio
25070400106310	01 – 12 julio

4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

4.1. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI NO

El soporte del pago al Sistema de Seguridad Social se adjunta con los informes parciales de ejecución presentados. El número de la planilla correspondiente se anexa en las obligaciones generales descritas en otros apartados del documento. No obstante, se adjunta el reporte de pagos al Sistema de Seguridad Social durante la ejecución del contrato.

4.2. OTROS ASPECTOS RELEVANTES


5. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

Se realizó supervisión permanente del desarrollo de las actividades relacionadas con las obligaciones específicas del contrato, lo cual está reflejado en los productos entregados por parte del contratista, actividades asignadas a través de correo electrónico, Control-Doc y reuniones sostenidas.

6. RIESGOS

Durante la ejecución del contrato no se materializó ninguno de los riesgos establecidos en la matriz del estudio previo respectivamente y de acuerdo con el seguimiento a la ejecución del contrato se realizó el seguimiento respectivo.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

7. DOCUMENTOS ADJUNTOS

- Ninguno

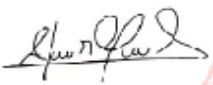
8. OBSERVACIONES

- Ninguna

De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por la contratista Judy Paola Lucero Alonso, certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.
3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por la contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

En constancia, firmo:


 Firmado digitalmente por
Leonid Alexander Jimenez Tovar

Leonid Alexander Jimenez Tovar
 Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., lunes, 21 de julio de 2025

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.