**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN**

**CONTRACTUAL**

Fonseca, junio de 2025

Señor (a)
**ALEXIS GEOVANI SOLANO MENDOZA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.**7752391**
Profesional Grado 10
Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. **7752391** del año 2025

**HEINER RAFAEL OLIVELLA URBAEZ,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.957.359 de Fonseca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agro empresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y **SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL OCHENTA Y OCHO PESOS** ($36.796.088, 00) Mda./Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a siete (7) días del mes de abril de 2025 por valor de UN MILLON STENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS DIESINUEVE PESOS ($1.073.219,00) Mda./Cte., b. Ocho (7) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS

ONCE PESOS ($4.599.511,00) Mda./Cte., cada uno., c. Un último pago correspondiente a 23 días del mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($3.526.292,00) Mda./Cte.

**Plazo:** Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema<br>Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA. |

## Obligaciones Especificas:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. | Desarrollo de las actividades de formación implementando el modelo de aprendizaje sincronica-asincronica establecido por la institución y aplicando las normas de seguridad<br><br>**Programa de Formación:**<br><br>Mecanización Agrícola Básico en mantenimiento y operación del tractor<br><br>**Ficha de caracterización:**<br><br>3123157 – 3266317 – 3211468 – 3246566 - 3254497 - | Reporte de ejecución de horas de SOFIA PLUS.<br><br>Registros Fotográficos con la descripción de las actividades realizadas<br><br>Lista de asistencias a la formación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje. | Se realizó reconocimiento de aprendizaje previos y estilos de aprendizajes en la reunión con los aprendices mediante cuestionarios y observación | Listado de Asistencia |
| 3 | Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA | Ejecución de acciones de formación en los programas asignados basados en los lineamientos de la entidad.<br><br>**Programa de Formación:**<br><br>Mecanización Agrícola Básico en mantenimiento y operación del tractor<br><br>**Ficha de caracterización:**<br><br>3123157 – 3266317 – 3211468 – 3246566 - 3254497 - | GFPI-F-135 Guía de aprendizajes.<br><br>Herramienta control de Asistencia.<br><br>Evidencias Fotográficas.<br><br>Informe Gestión de Tiempo Sofia Plus.<br><br>GOR-F-084 formato de acta concertación de horario |
| 4 | Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato. | Utilización de herramientas TIC´S como correo electrónico institucional, Plataforma SECOP, COMPROMISO, SIC Contratista, Herramienta TEAMS para reuniones, etc | Planilla de cobro generada en el SIC Contratista.<br><br>Certificados de cursos requeridos por SIGA y correos electrónicos.<br><br>Formato Informe mensual de Ejecución. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | En este mes no se realizó esta actividad | En este mes no se realizó esta actividad |
| 6 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los Resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente. | Se evaluó a los aprendices de la ficha<br><br>**3211468 - 3246566** | Reporte de juicios evaluativos |
| 7 | Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas. | En este mes no se realizó esta actividad | En este mes no se realizó esta actividad |
| 8 | Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto. | En este mes no se realizó esta actividad | En este mes no se realizó esta actividad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas. | En este mes no se realizó esta actividad | En este mes no se realizó esta actividad |
| 10 | Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias. | En este mes no se realizó esta actividad | En este mes no se realizó esta actividad |
| 11 | Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo. | En este mes no se realizó esta actividad | En este mes no se realizó esta actividad |
| 12 | Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados | Se presenta informe mensual correspondiente al mes de junio | Informe contractual mes de junio |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y Disciplinario, de ser procedente. | En este mes no se realizó esta actividad | En este mes no se realizó esta actividad |
| 14 | Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado. | En este mes no se realizó esta actividad | En este mes no se realizó esta actividad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique. | En este mes no se realizó esta actividad | En este mes no se realizó esta actividad |
| 16 | Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los Planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado De aprendizaje. | Los formatos utilizados fueron descargados previamente de la plataforma COMPROMISO | 1. Ficha de Matricula<br>2. Ficha de Caracterización<br>3. GOR-F-084 Formato de Acta CONCERTACION DE HORARIO<br>4. GOR-F-085 - Listado de asistencia<br>5. Formato autorización uso de imagen<br>GFPI-F-135Guía de Aprendizaje Planear Herramienta control de asistencia formación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17 | Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida | En este mes no se realizó esta actividad | En este mes no se realizó esta actividad |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

La presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9488883433** de la planilla, operador aportes en línea periodo mayo de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



**HEINER RAFAEL OLIVELLA URBAEZ**
**Contratista**
**C.C. No. 17.957.359 de Fonseca**

Recibí a satisfacción:



**ALEXIS GEOVANI SOLANO MENDOZA**
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.7752391**
**Profesional Grado 10**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** HEINER RAFAEL OLIVELLA URBAEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

**FECHA INICIAL:** 01/06/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3123157 - MECANIZACIÓN AGRÍCOLA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR EL PRODUCTO CON EQUIPOS MECÁNICOS PARA EL CONTROL DE PLAGAS SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | NIVELAR EL LOTE CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OPERAR TRACTORES PARA REALIZAR LABORES AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y LOS MANUALES TÉCNICOS |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EL TRACTOR E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS, HERRAMIENTAS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOSESTABLECIDOS EN EL MANUAL DEL FABRICANTE Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

CONDUCIR CON RESPONSABILIDAD EL TRACTOR AGRÍCOLA SIN IMPLEMENTO, POR VÍAS INTERNAS, CUMPLIENDO CON LOS REGLAMENTOS Y NORMAS DE TRANSITO Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

CONDUCIR EL TRACTOR CON Y SIN IMPLEMENTO, POR CARRETERA Y VÍASINTERNAS, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

REALIZAR MANTENIMIENTO DEL TRACTOR E IMPLEMENTOS AGRÍCOLASTENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS DEL FABRICANTE,EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS, LÍQUIDOS Y LA CONSERVACIÓN DELMEDIO AMBIENTE.

REALIZAR MANTENIMIENTO GENERAL DEL TRACTOR E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS DEL FABRICANTE

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PREPARAR EL TERRENO PARA LA SIEMBRA, TIPO CONVENCIONAL, LABRANZA REDUCIDA O MÍNIMA O LABRANZA CERO, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | SEMBRAR GRANOS CON BASE EN MANUALES DE OPERACIÓN |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 54,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3266317 - BÁSICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL TRACTOR

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OPERAR TRACTORES PARA REALIZAR LABORES AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y LOS MANUALES TÉCNICOS |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ALISTAR EL TRACTOR E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS, HERRAMIENTAS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOSESTABLECIDOS EN EL MANUAL DEL FABRICANTE Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

CONDUCIR CON RESPONSABILIDAD EL TRACTOR AGRÍCOLA SIN IMPLEMENTO, POR VÍAS INTERNAS, CUMPLIENDO CON LOS REGLAMENTOS Y NORMAS DE TRANSITO Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

CONDUCIR EL TRACTOR CON Y SIN IMPLEMENTO, POR CARRETERA Y VÍASINTERNAS, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

REALIZAR MANTENIMIENTO DEL TRACTOR E IMPLEMENTOS AGRÍCOLASTENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS DEL FABRICANTE,EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS, LÍQUIDOS Y LA CONSERVACIÓN DELMEDIO AMBIENTE.

REALIZAR MANTENIMIENTO GENERAL DEL TRACTOR E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS DEL FABRICANTE

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 3211468 - RIEGO Y DRENAJE EN CULTIVOS AGRICOLAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INSTALAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGU´N SISTEMA PRODUCTIVO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Labrar suelo según procedimientos técnicos y tipo de operación agrícola |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PREPARACIÓN DEL TERRENO SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA.

INFORMAR LOS HALLAZGOS EN LA PREPARACIÓN DEL TERRENO CON BASE EN LOS REGISTROS DE LA REVISIÓN Y CONCEPTOS TÉCNICOS.

REALIZAR LABORES DE PREPARACIÓN DE SUELOS UTILIZANDO MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA.

REVISAR LAS ACTIVIDADES DE PREPARACIÓN DE SUELOS PARA LA SIEMBRA DE CULTIVOS AGRÍCOLAS SEGÚN CRITERIOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 27,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3246566 - BÁSICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL TRACTOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR TRACTORES PARA REALIZAR LABORES AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y LOS MANUALES TÉCNICOS

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EL TRACTOR E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS, HERRAMIENTAS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOSESTABLECIDOS EN EL MANUAL DEL FABRICANTE Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

CONDUCIR CON RESPONSABILIDAD EL TRACTOR AGRÍCOLA SIN IMPLEMENTO, POR VÍAS INTERNAS, CUMPLIENDO CON LOS REGLAMENTOS Y NORMAS DE TRANSITO Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

CONDUCIR EL TRACTOR CON Y SIN IMPLEMENTO, POR CARRETERA Y VÍASINTERNAS, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

REALIZAR MANTENIMIENTO DEL TRACTOR E IMPLEMENTOS AGRÍCOLASTENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS DEL FABRICANTE,EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS, LÍQUIDOS Y LA CONSERVACIÓN DELMEDIO AMBIENTE.

REALIZAR MANTENIMIENTO GENERAL DEL TRACTOR E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS DEL FABRICANTE

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 28,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3254497 - BÁSICO EN MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL TRACTOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR TRACTORES PARA REALIZAR LABORES AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y LOS MANUALES TÉCNICOS

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EL TRACTOR E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS, HERRAMIENTAS,COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOSESTABLECIDOS EN EL MANUAL DEL FABRICANTE Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

CONDUCIR CON RESPONSABILIDAD EL TRACTOR AGRÍCOLA SIN IMPLEMENTO, POR VÍAS INTERNAS, CUMPLIENDO CON LOS REGLAMENTOS Y NORMAS DE TRANSITO Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

CONDUCIR EL TRACTOR CON Y SIN IMPLEMENTO, POR CARRETERA Y VÍASINTERNAS, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

REALIZAR MANTENIMIENTO DEL TRACTOR E IMPLEMENTOS AGRÍCOLASTENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS DEL FABRICANTE,EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS, LÍQUIDOS Y LA CONSERVACIÓN DELMEDIO AMBIENTE.

REALIZAR MANTENIMIENTO GENERAL DEL TRACTOR E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS DEL FABRICANTE

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 28,00

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 149,00 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** HEINER RAFAEL OLIVELLA URBAEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA