



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, Julio 22 de 2025

Señor (a)

ADDA MAYERLY MARIN DIAZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7547239**

Profesional G01

Dinamizadora de Competencias Laborales

Centro de Atención al Sector Agropecuario

Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7547239** del año 2025

Dina Marcela Pereira Díaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098641522 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$ 42.350.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025. b) nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$4.235.000) cada uno. C) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2025. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del



contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$4.235.000) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Será hasta el (25) de (Diciembre) de 2025.

OBJETO:
<i>Prestar temporalmente los servicios profesionales, en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en las áreas claves de Servicios Ambientales, Agua Potable Y Saneamiento Básico y demás afines que se le asignen en el Centro de Atención al Sector Agropecuario, para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso.</i>

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	<p>➤ Se envió oferta de tres normas: 280201221_2_Potabilizar agua de acuerdo con manuales operativos y normativa; 280201218A_Registrar consumo de servicios públicos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa/Consumo de agua potable y 280201232_2_Mantener redes de acueducto de acuerdo con procedimientos técnicos a la empresa AMB de Bucaramanga para iniciar proceso en el mes de septiembre.</p> <p>➤ Se envió oferta de la norma: 280201226_2_Tratar agua residual de acuerdo con procedimientos técnicos</p>	<p>✓ Se envió al correo corporativo del AMB.</p> <p>✓ Se envió al correo corporativo del AMB.</p>



		<p>al señor Jorge Lizarazo Forero, coordinador de capacitación técnica de la empresa Q MAX COLOMBIA.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se realizó la sensibilización e inducción de la norma: 280201242B_Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector/Agua tratada por demanda social. ➤ Se realizó la sensibilización e inducción de la norma: 280201221_Potabilizar agua de acuerdo con manuales operativos y normativa por demanda social. ➤ Se realizó la sensibilización e inducción de la norma: 220201080_2_RECOLECTAR RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN PROCEDIMIENTO DE APROVECHAMIENTO Y NORMATIVA AMBIENTAL por demanda social. 	<p>✓ Se realizó de manera virtual por la plataforma de meet.</p>
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participación en la reunión de concertación de oferta institucional con comunidades NARP - Acuerdo NT2-71 del PND 2022-2026. 	<p>✓ Se realizó virtual por Teams.</p>
3	Construir y entregar un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se estableció la norma para la creación de instrumentos: 280201242_V2_C_Tomar muestras de agua de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa (C-Agua residual). 	<p>✓ Se envió la matriz de desempeño (con 31 ítems) y la matriz de producto (con 6 ítems) al dinamizador de instrumentos para ser revisados y aprobados.</p>



	<p>Certificación de Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.(ver nota 1)</p>		
<p>4</p>	<p>Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando el número de evaluaciones de competencias laborales por mes que sean concertadas con el Subdirector del Centro de Formación y líder del proceso, durante la ejecución del contrato. (Ver nota 2).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se realizó la evaluación de oportunidad de conocimiento a 7 candidatos del grupo P2033_G1 de la norma: 280201242A_ Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector / Agua cruda. ➤ Se realizó la verificación al grupo P614_G1 de la norma: 220201081_Recuperar residuos sólidos según procedimiento de aprovechamiento y normativa ambiental. ➤ Se realizó la verificación del grupo P2033_G1 de la norma: 280201242A_Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector / Agua cruda. ➤ Se realizó la revisión del instrumento de conocimiento, desempeño y producto del grupo 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se realizó por Forms. ✓ Se realizó virtual por meet. ✓ Se realizó virtual.



		<p>P2033_G2 de la norma: 280201242B_Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector / Agua tratada.</p> <p>➤ Se realizó la evaluación de conocimiento a 9 candidatos del grupo P2033_G2 de la norma: 280201242B_Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector / Agua tratada.</p> <p>➤ Se realizó la revisión del instrumento de conocimiento, desempeño y producto del grupo P2592_G1 de la norma: 280201221_Potabilizar agua de acuerdo con manuales operativos y normativa por demanda social.</p> <p>➤ Se realizó evaluación de conocimiento a 13 candidatos del grupo P2592_G1 de la norma: 280201221_Potabilizar agua de acuerdo con manuales operativos y normativa.</p>	<p>✓ Se realizó en línea.</p> <p>✓ Se realizó virtual por Teams.</p> <p>✓ Se realizó virtual en línea.</p>
5	<p>Participar en mesas técnicas de trabajo para la construcción de instrumentos de evaluación sobre cualificaciones en caso de que haya lugar a ello y sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea</p>	<p>➤ Participación activa en cuanto sea requerido.</p>	<p>✓ Participación 100% en cuanto haya requerimiento.</p>



	convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.		
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación y certificación de competencias laborales.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se revisó los instructivos y formatos vigentes aplicables a los procesos de evaluación de competencias laborales de la vigencia 2025. ➤ Se allega documentos solicitados por la dinamizadora. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reuniones con la dinamizadora del proceso.
7.	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se entregan de manera verbal y por el correo electrónico una vez se suben las calificaciones al aplicativo. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se da el informe por el aplicativo dsntf y verbal cuando las pruebas son presenciales.
8.	Apoyar en el registro y validación de información de la evaluación y certificación de competencias laborales en el Sistema de Información DSNFT, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se realizó la inscripción, recuperación de usuarios y contraseñas de 17 aspirantes de la norma: 280201242B_1_Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector/agua tratada por demanda social. ➤ Se subió a la carpeta on drive del proyecto las cédulas y certificados laborales de los 17 candidatos de la norma: 280201242B_Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector/Agua tratada. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se realiza en el aplicativo dsntf y se suben los documentos a la carpeta on drive de los proyectos.



		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se realizó la inscripción, recuperación de usuarios y contraseñas de 22 aspirantes de la norma: 280201221_2_Potabilizar agua de acuerdo con manuales operativos y normativa por demanda social. ➤ Se subió a la carpeta on drive del proyecto las cédulas y certificados laborales de los 22 candidatos de la norma: 280201221_2_Potabilizar agua de acuerdo con manuales operativos y normativa por demanda social. ➤ Se realizó la inscripción, recuperación de usuarios y contraseñas de 21 aspirantes de la norma: 280201218A_2_Registrar consumo de servicios públicos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa/consumo de agua potable, de la empresa AMB. ➤ Se realizó la inscripción, recuperación de usuarios y contraseñas de 20 aspirantes de la norma: 220201080_2_Recolectar residuos sólidos según procedimiento de aprovechamiento y normativa ambiental, de la empresa Geoaseo. 	<p>✓ Se realiza en el aplicativo dsntf y se suben los documentos a la carpeta on drive de los proyectos.</p>
--	--	--	--



		<p>➤ Se subió a la carpeta on drive del proyecto las cédulas y certificados laborales de los 20 candidatos de la norma: 220201080_2_Recolectar residuos sólidos según procedimiento de aprovechamiento y normativa ambiental, de la empresa Geoseo.</p>	
9.	<p>Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.</p>	<p>➤ Se realizó el informe cualitativo del grupo P614_G1 de la norma: 220201081_Recuperar residuos sólidos según procedimiento de aprovechamiento y normativa ambiental de la cooperativa El Guamito.</p> <p>➤ Se realizó el informe cualitativo del grupo P2033_G1 de la norma: 280201242A_Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector/Agua cruda.</p>	<p>✓ Se sube a la plataforma on drive, en la carpeta de Informes del grupo respectivo.</p>
10.	<p>Reportar al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.</p>	<p>➤ Se realizó el informe cualitativo del grupo P614_G1 de la norma: 220201081_Recuperar residuos sólidos según procedimiento de aprovechamiento y normativa ambiental de la cooperativa El Guamito identificando los casos de éxito del proceso.</p> <p>➤ Se realizó el informe cualitativo del grupo P2033_G1 de la norma:</p>	<p>✓ Se sube al OneDrive creado por la dinamizadora del programa.</p>



		<p>280201242A_Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector/Agua cruda, identificando los casos de éxito del proceso.</p>	
<p>11.</p>	<p>Cumplir con las demás obligaciones que, dentro del marco del objeto contractual, el supervisor considere necesarias para asegurar la adecuada ejecución del contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se hizo descargue, envió a la empresa Aqualia y se subió a la carpeta de on drive los certificados de los 29 candidatos de la norma: 280201242B_Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector/Agua tratada del proyecto P2033_G1. ➤ Se hizo descargue, envió a la cooperativa el Guamito y se subió a la carpeta de on drive los certificados de los 25 candidatos de la norma: 220201081_Recuperar residuos sólidos según procedimiento de aprovechamiento y normativa ambiental del proyecto P614_G1. ➤ Se hizo descargue, envió a la encargada de la planta y se subió a la carpeta de on drive los certificados de los 13 candidatos de la norma: 280201242A_Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector/Agua cruda del proyecto P2033_G1. 	<p>✓ Se enviaron a las empresas respectivas y se subieron a las carpetas de los grupos respectivos.</p>



Nota 1: Proyecto de instrumentos: estrategia nacional de producción de ítems e indicadores construidos a través de evaluadores o expertos técnicos internos o externos que buscan asegurar la fase de evaluación para promover Certificación de Competencias Laborales.

La construcción de un proyecto de instrumentos debe abordar las fases de: alistamiento, la planeación, construcción, revisión técnica y metodológica, cierre y aprobación del proyecto. El tiempo estimado para la construcción de un proyecto de instrumentos es de 4 meses, para los evaluadores con menos de 4 meses de contrato, la construcción de instrumentos es proporcional conforme a las orientaciones del dinamizador de instrumentos asignado.

Contribuir al cumplimiento de la meta de instrumentos de evaluación del centro de formación a través de la entrega de proyectos de instrumentos y conforme a la metodología promovida por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.

El dinamizador del proceso GECCL del centro de formación, en conjunto con el dinamizador de instrumentos de la regional, deberán acordar la entrega y el número de instrumentos a construir por parte de cada evaluador, a través de cronograma trimestral de trabajo y conforme a la meta de instrumentos concertada para la vigencia 2025.

Nota 2: En cuanto a la obligación No. 4. del EVALUADOR DE COMPETENCIAS LABORALES DE ECCL, el ordenador del gasto podrá establecer un número de evaluaciones diferente, según las condiciones y características identificadas en el centro de formación, en el marco de la meta y el presupuesto asignado al centro de formación, garantizando que, con el presupuesto anual asignado al centro de formación para tal fin, se cumpla la meta concertada para el 2025.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 33861064 de la planilla, ASOPAGOS y correspondiente al mes de Julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (30) folios

Cordialmente,

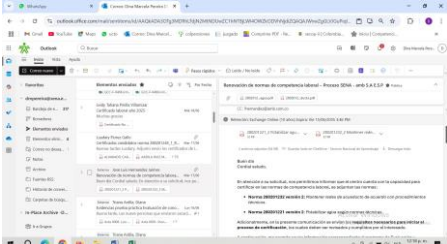
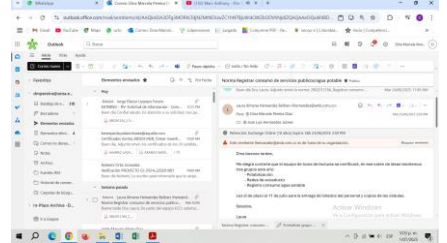
DINA MARCELA PEREIRA DÍAZ
Contratista
C.C. No. 1.098.641.522 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

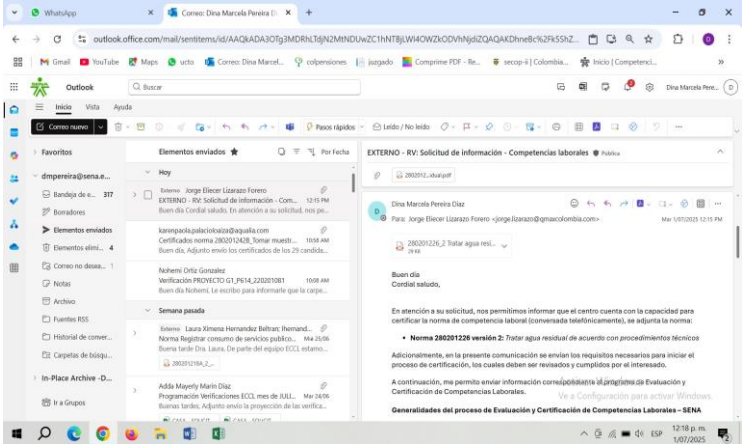
ADDA MAYERLY MARIN DIAZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7547239 de 2025
Dinamizadora Competencias Laborales
Centro de Atención al Sector Agropecuario.



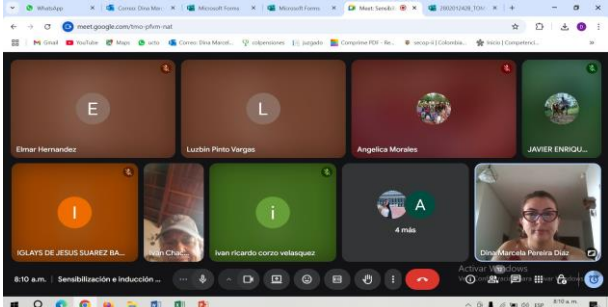
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE 1 AL 22 DE JULIO DEL AÑO 2025

<p align="center">Obligación: Número 1</p>	<p>Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.</p>
<p align="center">Descripción cumplimiento obligación</p>	<p>Se envió oferta de tres normas: 280201221_2_Potabilizar agua de acuerdo con manuales operativos y normativa; 280201218A_Registrar consumo de servicios públicos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa/Consumo de agua potable y 280201232_2_Mantener redes de acueducto de acuerdo con procedimientos técnicos a la empresa AMB de Bucaramanga para iniciar proceso en el mes de septiembre.</p>
<p align="center">Organizador Reunión</p>	<p>Evaluadora Dina Marcela Pereira Díaz y empresa Aqualia.</p>
<p align="center">Tipo de Participación</p>	<p>Activa en el proceso de evaluación</p>
<p align="center">Hora/ Fecha /Modalidad (Presencial y/o Virtual)</p>	<p>En el día /1-07-25/Correo Sena</p>
<p align="center">Objetivo</p>	<p>Enviar oferta de las tres normas en mención y los requisitos para empezar proceso.</p>
<p align="center">Conclusiones</p>	<p>La empresa AMB de Bucaramanga acepto la oferta y quedo en presentar documentos en el mes de julio.</p>
<p align="center">Evidencia de Capturas de Pantalla</p>	
<p align="center">Enlace de Asistencia y/o Formato de Asistencia</p>	



<p>Obligación: Número 1</p>	<p>Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.</p>
<p>Descripción cumplimiento obligación</p>	<p>Se envió oferta de la norma: 280201226_2_Tratar agua residual de acuerdo con procedimientos técnicos al señor Jorge Lizarazo Forero, coordinador de capacitación técnica de la empresa Q MAX COLOMBIA.</p>
<p>Organizador Reunión</p>	<p>Evaluadora Dina Marcela Pereira Díaz y empresa Aqualia.</p>
<p>Tipo de Participación</p>	<p>Activa en el proceso de evaluación</p>
<p>Hora/ Fecha /Modalidad (Presencial y/o Virtual)</p>	<p>En el día /1-07-25/Correo Sena</p>
<p>Objetivo</p>	<p>Enviar oferta de la norma en mención y los requisitos para empezar proceso.</p>
<p>Conclusiones</p>	<p>Jorge Lizarazo Forero, coordinador de capacitación técnica de la empresa Q MAX COLOMBIA quedó en revisar la oferta y comunicarse nuevamente.</p>
<p>Evidencia de Capturas de Pantalla</p>	 <p>The screenshot shows an Outlook email client interface. The main pane displays an email from 'Dina Marcela Pereira Díaz' to 'Jorge Lizarazo Forero' with the subject 'EXTERNO - RV: Solicitud de información - Competencias laborales'. The email content includes a greeting, a reference to the 'Norma 280201226 versión 2: Tratar agua residual', and a request for information regarding the certification process. The interface also shows a sidebar with navigation options like 'Inicio', 'Vista', and 'Ayuda', and a list of 'Elementos enviados'.</p>



<p>Obligación: Número 1</p>	<p>Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.</p>
<p>Descripción cumplimiento obligación</p>	<p>Se realizó la sensibilización e inducción de la norma: 280201242B_Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector/Agua tratada por demanda social.</p>
<p>Organizador Reunión</p>	<p>Evaluadora Dina Marcela Pereira Díaz</p>
<p>Tipo de Participación</p>	<p>Realizar la sensibilización e inducción de la norma: 280201242B_Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector/Agua tratada por demanda social.</p>
<p>Hora/ Fecha /Modalidad (Presencial y/o Virtual)</p>	<p>8:00 am /03-07-25/Virtual</p>
<p>Objetivo</p>	<p>Realizar la sensibilización e inducción de la norma: 280201242B_Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector/Agua tratada por demanda social.</p>
<p>Conclusiones</p>	<p>Se hizo la sensibilización e inducción de la norma: 280201242B_Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector/Agua tratada por demanda social.</p>
<p>Evidencia de Capturas de Pantalla</p>	
<p>Enlace de Asistencia y/o Formato de Asistencia</p>	<p>Sensibilización e inducción de la norma: 280201242B_1_Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector/Agua tratada Jueves, 3 julio - 8:00 – 9:00am Zona horaria: America/Bogota Información para unirse a la reunión de Google Meet Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/tmo-pfvn-nat</p>



<p>Obligación: Número 1</p>	<p>Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.</p>
<p>Descripción cumplimiento obligación</p>	<p>Se realizó la sensibilización e inducción de la norma: 280201221_Potabilizar agua de acuerdo con manuales operativos y normativa por demanda social.</p>
<p>Organizador Reunión</p>	<p>Evaluadora Dina Marcela Pereira Díaz</p>
<p>Tipo de Participación</p>	<p>Realizar la sensibilización e inducción de la norma: 280201221_Potabilizar agua de acuerdo con manuales operativos y normativa por demanda social.</p>
<p>Hora/ Fecha /Modalidad (Presencial y/o Virtual)</p>	<p>8:30 am /08-07-25/Virtual</p>
<p>Objetivo</p>	<p>Realizar la sensibilización e inducción de la norma: 280201221_Potabilizar agua de acuerdo con manuales operativos y normativa por demanda social.</p>
<p>Conclusiones</p>	<p>Se hizo la sensibilización e inducción de la norma: 280201221_Potabilizar agua de acuerdo con manuales operativos y normativa por demanda social.</p>
<p>Evidencia de Capturas de Pantalla</p>	
<p>Enlace de Asistencia y/o Formato de Asistencia</p>	<p>Sensibilización e inducción de la norma: 280201221_2_Potabilizar agua de acuerdo con manuales operativos y normativa Martes, 8 de julio · 8:30 – 9:30am Zona horaria: America/Bogota Información para unirse con Google Meet Enlace de la videollamada: https://meet.google.com/nfe-vmty-nds</p>



<p>Obligación: Número 1</p>	<p>Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.</p>
<p>Descripción cumplimiento obligación</p>	<p>Se realizó la sensibilización e inducción de la norma: 220201080_2_RECOLECTAR RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN PROCEDIMIENTO DE APROVECHAMIENTO Y NORMATIVA AMBIENTAL por demanda social.</p>
<p>Organizador Reunión</p>	<p>Evaluadora Dina Marcela Pereira Díaz</p>
<p>Tipo de Participación</p>	<p>Realizar la sensibilización e inducción de la norma: 220201080_2_RECOLECTAR RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN PROCEDIMIENTO DE APROVECHAMIENTO Y NORMATIVA AMBIENTAL por demanda social.</p>
<p>Hora/ Fecha /Modalidad (Presencial y/o Virtual)</p>	<p>3:00 pm /10-07-25/Virtual</p>
<p>Objetivo</p>	<p>Realizar la sensibilización e inducción de la norma: 220201080_2_RECOLECTAR RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN PROCEDIMIENTO DE APROVECHAMIENTO Y NORMATIVA AMBIENTAL por demanda social.</p>
<p>Conclusiones</p>	<p>Se hizo la sensibilización e inducción de la norma: 220201080_2_Recolectar residuos sólidos según procedimiento de aprovechamiento y normativa ambiental.</p>
<p>Evidencia de Capturas de Pantalla</p>	
<p>Enlace de Asistencia y/o Formato de Asistencia</p>	<p>Sensibilización e inducción norma: 220201080_Recolectar residuos sólidos según procedimiento de aprovechamiento y normativa ambiental Jueves, 10 de julio · 3:00 – 4:00pm Zona horaria: America/Bogota Información para unirse con Google Meet Enlace de la videollamada: https://meet.google.com/zqw-djvy-dpt</p>




<p>Obligación: Número 2</p>	<p>Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.</p>
<p>Descripción cumplimiento obligación</p>	<p>Participación en la reunión de concertación de oferta institucional con comunidades NARP - Acuerdo NT2-71 del PND 2022-2026</p>
<p>Organizador Reunión</p>	<p>Dinamizadora del programa</p>
<p>Tipo de Participación</p>	<p>Activa a las directrices dadas.</p>
<p>Hora/ Fecha /Modalidad (Presencial y/o Virtual)</p>	<p>5:30 pm/15-07-25/Virtual Teams</p>
<p>Objetivo</p>	<p>Participación en la reunión de concertación de oferta institucional con comunidades NARP - Acuerdo NT2-71 del PND 2022-2026</p>
<p>Conclusiones</p>	<p>Se participó de la reunión de concertación de oferta institucional con comunidades NARP - Acuerdo NT2-71 del PND 2022-2026</p>
<p>Evidencia de Capturas de Pantalla</p>	
<p>Enlace de Asistencia y/o Formato de Asistencia</p>	



<p>Obligación: Número 3</p>	<p>Construir y entregar un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.(ver nota 1)</p>
<p>Descripción cumplimiento obligación</p>	<p>Se envió la matriz de desempeño (con 31 ítems) y la matriz de producto (con 6 ítems) al dinamizador de instrumentos para ser revisados y aprobados.</p>
<p>Organizador Reunión</p>	<p>Dinamizador MAICON TARAZONA</p>
<p>Tipo de Participación</p>	<p>Activa a las directrices de creación de instrumentos</p>
<p>Hora/ Fecha /Modalidad (Presencial y/o Virtual)</p>	<p>5:33 pm /14-07-25/Correo SENA</p>
<p>Objetivo</p>	<p>Enviar los ítems construidos de desempeño y producto en la matriz de EXCEL.</p>
<p>Conclusiones</p>	<p>Se envió la batería de desempeño y producto para pasar a revisión técnica.</p>
<p>Evidencia de Capturas de Pantalla</p>	



<p>Obligación: Número 4</p>	<p>Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando el número de evaluaciones de competencias laborales por mes que sean concertadas con el Subdirector del Centro de Formación y líder del proceso, durante la ejecución del contrato. (Ver nota 2).</p>
<p>Descripción cumplimiento obligación</p>	<p>Se realizó la evaluación de oportunidad de conocimiento a 7 candidatos del grupo P2033_G1 de la norma: 280201242A_Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector / Agua cruda.</p>
<p>Organizador Reunión</p>	<p>Evaluadora Dina Marcela Pereira Díaz</p>
<p>Tipo de Participación</p>	<p>Activa en las evaluaciones.</p>
<p>Hora/ Fecha /Modalidad (Presencial y/o Virtual)</p>	<p>10:00 am /2-07-25/Virtual-Forms</p>
<p>Objetivo</p>	<p>Realizar la evaluación de oportunidad de conocimiento a 7 candidatos del grupo P2033_G1 de la norma: 280201242A_Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector / Agua cruda.</p>
<p>Conclusiones</p>	<p>Se hizo la evaluación de conocimiento a 7 candidatos del grupo P2033_G1 de la norma: 280201242A_Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector / Agua cruda.</p>
<p>Evidencia de Capturas de Pantalla</p>	
<p>Enlace de Asistencia y/o Formato de Asistencia</p>	<p>Prueba de oportunidad de conocimiento norma:280201242A_Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector / Agua cruda Miércoles, 2 de julio · 10:00 – 11:00am Zona horaria: America/Bogota Información para unirse con Google Meet Enlace de la videollamada: https://meet.google.com/uvo-kgxm-kro</p>

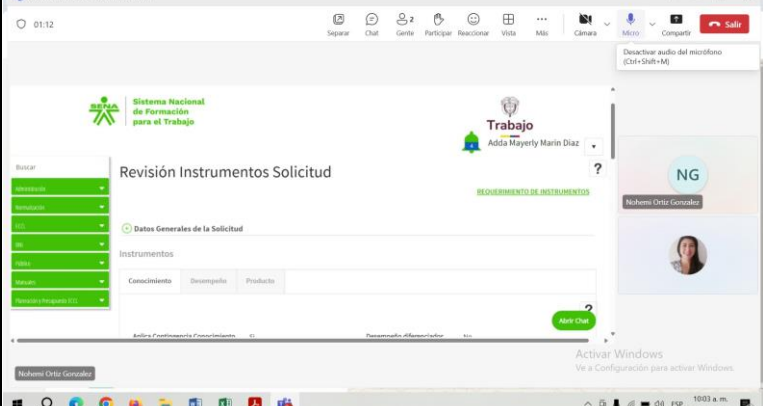


<p>Obligación: Número 4</p>	<p>Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando el número de evaluaciones de competencias laborales por mes que sean concertadas con el Subdirector del Centro de Formación y líder del proceso, durante la ejecución del contrato. (Ver nota 2).</p>
<p>Descripción cumplimiento obligación</p>	<p>Se realizó la verificación al grupo P614_G1 de la norma: 220201081_Recuperar residuos sólidos según procedimiento de aprovechamiento y normativa ambiental.</p>
<p>Organizador Reunión</p>	<p>Evaluadora Dina Marcela Pereira Díaz</p>
<p>Tipo de Participación</p>	<p>Activa en las verificaciones.</p>
<p>Hora/ Fecha /Modalidad (Presencial y/o Virtual)</p>	<p>2:30 pm /4-07-25/virtual</p>
<p>Objetivo</p>	<p>Realizar la verificación del grupo P614_G1 de la norma: 220201081_Recuperar residuos sólidos según procedimiento de aprovechamiento y normativa ambiental.</p>
<p>Conclusiones</p>	<p>Se certificaron 25 canidatos del grupo P614_G1 de la norma: 220201081_Recuperar residuos sólidos según procedimiento de aprovechamiento y normativa ambiental.</p>
<p>Evidencia de Capturas de Pantalla</p>	



<p>Obligación: Número 4</p>	<p>Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando el número de evaluaciones de competencias laborales por mes que sean concertadas con el Subdirector del Centro de Formación y líder del proceso, durante la ejecución del contrato. (Ver nota 2).</p>
<p>Descripción cumplimiento obligación</p>	<p>Se realizó la verificación del grupo P2033_G1 de la norma: 280201242A_Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector / Agua cruda.</p>
<p>Organizador Reunión</p>	<p>Evaluadora Dina Marcela Pereira Díaz</p>
<p>Tipo de Participación</p>	<p>Activa en las verificaciones.</p>
<p>Hora/ Fecha /Modalidad (Presencial y/o Virtual)</p>	<p>9:30 am /7-07-25/Virtual</p>
<p>Objetivo</p>	<p>Realizar la verificación del grupo P2033_G1 de la norma: 280201242A_Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector / Agua cruda.</p>
<p>Conclusiones</p>	<p>Se hizo la verificación del grupo P2033_G1 de la norma: 280201242A_Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector / Agua cruda, quedaron certificados 13 candidatos.</p>
<p>Evidencia de Capturas de Pantalla</p>	
<p>Enlace de Asistencia y/o Formato de Asistencia</p>	<p>Verificación grupo P2033_G1_norma:280201242A Lunes, 7 de julio · 9:30 – 10:30am Zona horaria: America/Bogota Información para unirse con Google Meet Enlace de la videollamada: https://meet.google.com/zcw-kaww-xdj</p>



<p>Obligación: Número 4</p>	<p>Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECL del Centro de Formación, realizando el número de evaluaciones de competencias laborales por mes que sean concertadas con el Subdirector del Centro de Formación y líder del proceso, durante la ejecución del contrato. (Ver nota 2).</p>
<p>Descripción cumplimiento obligación</p>	<p>Se realizó la revisión del instrumento de conocimiento, desempeño y producto del grupo P2033_G2 de la norma: 280201242B_Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector / Agua tratada.</p>
<p>Organizador Reunión</p>	<p>Evaluadora Dina Marcela Pereira Díaz</p>
<p>Tipo de Participación</p>	<p>Activa en las evaluaciones.</p>
<p>Hora/ Fecha /Modalidad (Presencial y/o Virtual)</p>	<p>10:00 am /7-07-25/Virtual</p>
<p>Objetivo</p>	<p>Realizar la revisión del instrumento de conocimiento, desempeño y producto del grupo P2033_G2 de la norma: 280201242B_Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector / Agua tratada.</p>
<p>Conclusiones</p>	<p>Se hizo la revisión del instrumento de conocimiento, desempeño y producto del grupo P2033_G2 de la norma: 280201242B_Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector / Agua tratada.</p>
<p>Evidencia de Capturas de Pantalla</p>	



<p>Obligación: Número 4</p>	<p>Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando el número de evaluaciones de competencias laborales por mes que sean concertadas con el Subdirector del Centro de Formación y líder del proceso, durante la ejecución del contrato. (Ver nota 2).</p>
<p>Descripción cumplimiento obligación</p>	<p>Se realizó la evaluación de conocimiento a 7 candidatos del grupo P2033_G2 de la norma: 280201242B_Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector / Agua tratada.</p>
<p>Organizador Reunión</p>	<p>Evaluadora Dina Marcela Pereira Díaz</p>
<p>Tipo de Participación</p>	<p>Activa en las evaluaciones.</p>
<p>Hora/ Fecha /Modalidad (Presencial y/o Virtual)</p>	<p>Desde las 2:00 pm /8-07-25/Virtual en línea</p>
<p>Objetivo</p>	<p>Realizar la evaluación de conocimiento a 7 candidatos del grupo P2033_G2 de la norma: 280201242B_Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector/Agua tratada.</p>
<p>Conclusiones</p>	<p>Se hizo la evaluación de conocimiento a 7 candidatos del grupo P2033_G1 de la norma: 280201242B_Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector/Agua tratada.</p>
<p>Evidencia de Capturas de Pantalla</p>	



<p>Obligación: Número 4</p>	<p>Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando el número de evaluaciones de competencias laborales por mes que sean concertadas con el Subdirector del Centro de Formación y líder del proceso, durante la ejecución del contrato. (Ver nota 2).</p>
<p>Descripción cumplimiento obligación</p>	<p>Se realizó la evaluación de conocimiento a 2 candidatos del grupo P2033_G2 de la norma: 280201242B_Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector / Agua tratada.</p>
<p>Organizador Reunión</p>	<p>Evaluadora Dina Marcela Pereira Díaz</p>
<p>Tipo de Participación</p>	<p>Activa en las evaluaciones.</p>
<p>Hora/ Fecha /Modalidad (Presencial y/o Virtual)</p>	<p>Desde las 8:15 pm /9-07-25/Virtual en línea</p>
<p>Objetivo</p>	<p>Realizar la evaluación de conocimiento a 2 candidatos del grupo P2033_G2 de la norma: 280201242B_Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector/Agua tratada.</p>
<p>Conclusiones</p>	<p>Se hizo la evaluación de conocimiento a 2 candidatos del grupo P2033_G1 de la norma: 280201242B_Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector/Agua tratada.</p>
<p>Evidencia de Capturas de Pantalla</p>	



<p>Obligación: Número 4</p>	<p>Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando el número de evaluaciones de competencias laborales por mes que sean concertadas con el Subdirector del Centro de Formación y líder del proceso, durante la ejecución del contrato. (Ver nota 2).</p>
<p>Descripción cumplimiento obligación</p>	<p>Se realizó la revisión del instrumento de conocimiento, desempeño y producto del grupo P2592_G1 de la norma: 280201221_Potabilizar agua de acuerdo con manuales operativos y normativa por demanda social</p>
<p>Organizador Reunión</p>	<p>Evaluadora Dina Marcela Pereira Díaz</p>
<p>Tipo de Participación</p>	<p>Activa en las evaluaciones.</p>
<p>Hora/ Fecha /Modalidad (Presencial y/o Virtual)</p>	<p>3:30 pm /14-07-25/Virtual</p>
<p>Objetivo</p>	<p>Realizar la revisión del instrumento de conocimiento, desempeño y producto del grupo P2592_G1 de la norma: 280201221_Potabilizar agua de acuerdo con manuales operativos y normativa por demanda social.</p>
<p>Conclusiones</p>	<p>Se hizo la revisión del instrumento de conocimiento, desempeño y producto del grupo P2592_G1 de la norma: 280201221_Potabilizar agua de acuerdo con manuales operativos y normativa por demanda social.</p>
<p>Evidencia de Capturas de Pantalla</p>	



<p>Obligación: Número 4</p>	<p>Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando el número de evaluaciones de competencias laborales por mes que sean concertadas con el Subdirector del Centro de Formación y líder del proceso, durante la ejecución del contrato. (Ver nota 2).</p>
<p>Descripción cumplimiento obligación</p>	<p>Se realizó evaluación de conocimiento a 8 candidatos del grupo P2592_G1 de la norma: 280201221_Potabilizar agua de acuerdo con manuales operativos y normativa.</p>
<p>Organizador Reunión</p>	<p>Evaluadora Dina Marcela Pereira Díaz</p>
<p>Tipo de Participación</p>	<p>Activa en las evaluaciones.</p>
<p>Hora/ Fecha /Modalidad (Presencial y/o Virtual)</p>	<p>8:30 am /16-07-25/Virtual</p>
<p>Objetivo</p>	<p>Realizar la evaluación de conocimiento del grupo P2592_G1 de la norma: 280201221_Potabilizar agua de acuerdo con manuales operativos y normativa.</p>
<p>Conclusiones</p>	<p>Se hizo la evaluación de conocimiento del grupo P2592_G1 de la norma: 280201221_Potabilizar agua de acuerdo con manuales operativos y normativa.</p>
<p>Evidencia de Capturas de Pantalla</p>	



<p>Obligación: Número 4</p>	<p>Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando el número de evaluaciones de competencias laborales por mes que sean concertadas con el Subdirector del Centro de Formación y líder del proceso, durante la ejecución del contrato. (Ver nota 2).</p>
<p>Descripción cumplimiento obligación</p>	<p>Se realizó evaluación de conocimiento a 5 candidatos del grupo P2592_G1 de la norma: 280201221_Potabilizar agua de acuerdo con manuales operativos y normativa.</p>
<p>Organizador Reunión</p>	<p>Evaluadora Dina Marcela Pereira Díaz</p>
<p>Tipo de Participación</p>	<p>Activa en las evaluaciones.</p>
<p>Hora/ Fecha /Modalidad (Presencial y/o Virtual)</p>	<p>10:00 am /16-07-25/Virtual</p>
<p>Objetivo</p>	<p>Realizar la evaluación de conocimiento del grupo P2592_G1 de la norma: 280201221_Potabilizar agua de acuerdo con manuales operativos y normativa.</p>
<p>Conclusiones</p>	<p>Se hizo la evaluación de conocimiento del grupo P2592_G1 de la norma: 280201221_Potabilizar agua de acuerdo con manuales operativos y normativa.</p>
<p>Evidencia de Capturas de Pantalla</p>	



<p>Obligación: Número 8</p>	<p>Apoyar en el registro y validación de información de la evaluación y certificación de competencias laborales en el Sistema de Información DSNFT, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.</p>
<p>Descripción cumplimiento obligación</p>	<p>Se realizó la inscripción, recuperación de usuarios y contraseñas de 17 aspirantes de la norma: 280201242B_1_Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector/agua tratada por demanda social.</p>
<p>Organizador Reunión</p>	<p>Evaluadora Dina Marcela Pereira Díaz</p>
<p>Tipo de Participación</p>	<p>Activa en el aplicativo DSNFT</p>
<p>Hora/ Fecha /Modalidad (Presencial y/o Virtual)</p>	<p>En el día /1-07-25/Virtual – DSNFT</p>
<p>Objetivo</p>	<p>Hacer la inscripción, recuperación de usuarios y contraseñas a los aspirantes por demanda social.</p>
<p>Conclusiones</p>	<p>Se inscribieron, se recuperaron los usuarios y contraseñas de los 17 aspirantes por demanda social.</p>
<p>Evidencia de Capturas de Pantalla</p>	



<p>Obligación: Número 8</p>	<p>Apoyar en el registro y validación de información de la evaluación y certificación de competencias laborales en el Sistema de Información DSNFT, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.</p>																																																																																																												
<p>Descripción cumplimiento obligación</p>	<p>Se subió a la carpeta on drive del proyecto las cedulas y certificados laborales de los 17 candidatos de la norma: 280201242B_Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector/Agua tratada.</p>																																																																																																												
<p>Organizador Reunión</p>	<p>Evaluadora Dina Marcela Pereira Díaz</p>																																																																																																												
<p>Tipo de Participación</p>	<p>Activa en el aplicativo DSNFT</p>																																																																																																												
<p>Hora/ Fecha /Modalidad (Presencial y/o Virtual)</p>	<p>En el día /1-07-25/Virtual – On drive</p>																																																																																																												
<p>Objetivo</p>	<p>Subir las cedulas y el certificados laborales de los 17 candidatos por demanda social.</p>																																																																																																												
<p>Conclusiones</p>	<p>Se subieron los documentos de los candidatos por demanda social a la carpeta on drive para la respectiva formalización.</p>																																																																																																												
<p>Evidencia de Capturas de Pantalla</p>	<p>The evidence consists of two screenshots. The top one shows the DSNFT application interface with a file explorer view of a folder named 'PROYECTO-GZ-2023-1882-0328-1882-EVALUACION - S.I.G.' containing various PDF files for candidates. The bottom screenshot shows a spreadsheet with columns for 'NOMBRE', 'CATEGORIA', 'CARGO', 'FECHA DE NACIMIENTO', 'FECHA DE EVALUACION', and 'FECHA DE CERTIFICACION'. The spreadsheet lists 17 candidates with their respective details.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NOMBRE</th> <th>CATEGORIA</th> <th>CARGO</th> <th>FECHA DE NACIMIENTO</th> <th>FECHA DE EVALUACION</th> <th>FECHA DE CERTIFICACION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>6</td><td>6</td><td>6</td><td>6</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>8</td><td>8</td><td>8</td><td>8</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>9</td><td>9</td><td>9</td><td>9</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>10</td><td>10</td><td>10</td><td>10</td><td>10</td></tr> <tr><td>11</td><td>11</td><td>11</td><td>11</td><td>11</td><td>11</td></tr> <tr><td>12</td><td>12</td><td>12</td><td>12</td><td>12</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>13</td><td>13</td><td>13</td><td>13</td><td>13</td></tr> <tr><td>14</td><td>14</td><td>14</td><td>14</td><td>14</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>15</td><td>15</td><td>15</td><td>15</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>16</td><td>16</td><td>16</td><td>16</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>17</td><td>17</td><td>17</td><td>17</td><td>17</td></tr> </tbody> </table>	NOMBRE	CATEGORIA	CARGO	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE EVALUACION	FECHA DE CERTIFICACION	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	6	6	6	6	6	6	7	7	7	7	7	7	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9	9	9	10	10	10	10	10	10	11	11	11	11	11	11	12	12	12	12	12	12	13	13	13	13	13	13	14	14	14	14	14	14	15	15	15	15	15	15	16	16	16	16	16	16	17	17	17	17	17	17
NOMBRE	CATEGORIA	CARGO	FECHA DE NACIMIENTO	FECHA DE EVALUACION	FECHA DE CERTIFICACION																																																																																																								
1	1	1	1	1	1																																																																																																								
2	2	2	2	2	2																																																																																																								
3	3	3	3	3	3																																																																																																								
4	4	4	4	4	4																																																																																																								
5	5	5	5	5	5																																																																																																								
6	6	6	6	6	6																																																																																																								
7	7	7	7	7	7																																																																																																								
8	8	8	8	8	8																																																																																																								
9	9	9	9	9	9																																																																																																								
10	10	10	10	10	10																																																																																																								
11	11	11	11	11	11																																																																																																								
12	12	12	12	12	12																																																																																																								
13	13	13	13	13	13																																																																																																								
14	14	14	14	14	14																																																																																																								
15	15	15	15	15	15																																																																																																								
16	16	16	16	16	16																																																																																																								
17	17	17	17	17	17																																																																																																								



<p>Obligación: Número 8</p>	<p>Apoyar en el registro y validación de información de la evaluación y certificación de competencias laborales en el Sistema de Información DSNFT, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.</p>
<p>Descripción cumplimiento obligación</p>	<p>Se realizó la inscripción, recuperación de usuarios y contraseñas de 22 aspirantes de la norma: 280201221_2_Potabilizar agua de acuerdo con manuales operativos y normativa por demanda social.</p>
<p>Organizador Reunión</p>	<p>Evaluadora Dina Marcela Pereira Díaz</p>
<p>Tipo de Participación</p>	<p>Activa en el aplicativo DSNFT</p>
<p>Hora/ Fecha /Modalidad (Presencial y/o Virtual)</p>	<p>En el día /7-07-25/Virtual – DSNFT</p>
<p>Objetivo</p>	<p>Hacer la inscripción, recuperación de usuarios y contraseñas a los aspirantes por demanda social.</p>
<p>Conclusiones</p>	<p>Se inscribieron, se recuperaron los usuarios y contraseñas de los 22 aspirantes por demanda social.</p>
<p>Evidencia de Capturas de Pantalla</p>	



<p>Obligación: Número 8</p>	<p>Apoyar en el registro y validación de información de la evaluación y certificación de competencias laborales en el Sistema de Información DSNFT, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.</p>
<p>Descripción cumplimiento obligación</p>	<p>Se subió a la carpeta on drive del proyecto las cedulas y certificados laborales de los 22 candidatos de la norma: 280201221_2_Potabilizar agua de acuerdo con manuales operativos y normativa por demanda social.</p>
<p>Organizador Reunión</p>	<p>Evaluadora Dina Marcela Pereira Díaz</p>
<p>Tipo de Participación</p>	<p>Activa en el aplicativo DSNFT</p>
<p>Hora/ Fecha /Modalidad (Presencial y/o Virtual)</p>	<p>En el día /7-07-25/Virtual – On drive</p>
<p>Objetivo</p>	<p>Subir las cedulas y el certificados laborales de los 21 candidatos por demanda social.</p>
<p>Conclusiones</p>	<p>Se subieron los documentos de los candidatos por demanda social a la carpeta on drive para la respectiva formalización.</p>
<p>Evidencia de Capturas de Pantalla</p>	



<p>Obligación: Número 8</p>	<p>Apoyar en el registro y validación de información de la evaluación y certificación de competencias laborales en el Sistema de Información DSNFT, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.</p>
<p>Descripción cumplimiento obligación</p>	<p>Se realizó la inscripción, recuperación de usuarios y contraseñas de 21 aspirantes de la norma: 280201218A_2_Registrar consumo de servicios públicos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa/consumo de agua potable, de la empresa AMB.</p>
<p>Organizador Reunión</p>	<p>Evaluadora Dina Marcela Pereira Díaz</p>
<p>Tipo de Participación</p>	<p>Activa en el aplicativo DSNFT</p>
<p>Hora/ Fecha /Modalidad (Presencial y/o Virtual)</p>	<p>En el día /9-07-25/Virtual – DSNFT</p>
<p>Objetivo</p>	<p>Hacer la inscripción, recuperación de usuarios y contraseñas a los aspirantes por demanda social.</p>
<p>Conclusiones</p>	<p>Se inscribieron, se recuperaron los usuarios y contraseñas de los 21 aspirantes por demanda social.</p>
<p>Evidencia de Capturas de Pantalla</p>	



<p>Obligación: Número 8</p>	<p>Apoyar en el registro y validación de información de la evaluación y certificación de competencias laborales en el Sistema de Información DSNFT, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.</p>
<p>Descripción cumplimiento obligación</p>	<p>Se realizó la inscripción, recuperación de usuarios y contraseñas de 20 aspirantes de la norma: 220201080_2_Recolectar residuos sólidos según procedimiento de aprovechamiento y normativa ambiental, de la empresa Geoaseo.</p>
<p>Organizador Reunión</p>	<p>Evaluadora Dina Marcela Pereira Díaz</p>
<p>Tipo de Participación</p>	<p>Activa en el aplicativo DSNFT</p>
<p>Hora/ Fecha /Modalidad (Presencial y/o Virtual)</p>	<p>En el día /10-07-25/Virtual – DSNFT</p>
<p>Objetivo</p>	<p>Hacer la inscripción, recuperación de usuarios y contraseñas a los aspirantes por demanda social.</p>
<p>Conclusiones</p>	<p>Se inscribieron, se recuperaron los usuarios y contraseñas de los 20 aspirantes por demanda social.</p>
<p>Evidencia de Capturas de Pantalla</p>	



<p>Obligación: Número 9</p>	<p>Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.</p>
<p>Descripción cumplimiento obligación</p>	<p>Realizar el Informe cualitativo del grupo P614_G1 de la norma: 220201081_Recuperar residuos sólidos según procedimiento de aprovechamiento y normativa ambiental de la cooperativa El Guamito.</p>
<p>Organizador Reunión</p>	<p>Evaluadora Dina Marcela Pereira Díaz</p>
<p>Tipo de Participación</p>	<p>Activa en el cumplimiento de este requisito</p>
<p>Hora/ Fecha /Modalidad (Presencial y/o Virtual)</p>	<p>En el día /11-07-25/Virtual – carpeta on drive</p>
<p>Objetivo</p>	<p>Realizar el Informe cualitativo del grupo P614_G1 de la norma: 220201081_Recuperar residuos sólidos según procedimiento de aprovechamiento y normativa ambiental de la cooperativa El Guamito.</p>
<p>Conclusiones</p>	<p>Se realizó el Informe cualitativo del grupo P614_G1 de la norma: 220201081_Recuperar residuos sólidos según procedimiento de aprovechamiento y normativa ambiental de la cooperativa El Guamito.</p>
<p>Evidencia de Capturas de Pantalla</p>	



<p>Obligación: Número 9</p>	<p>Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.</p>
<p>Descripción cumplimiento obligación</p>	<p>Realizar el Informe cualitativo del grupo P2033_G1 de la norma: 280201242A_Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector/Agua cruda.</p>
<p>Organizador Reunión</p>	<p>Evaluadora Dina Marcela Pereira Díaz</p>
<p>Tipo de Participación</p>	<p>Activa en el cumplimiento de este requisito</p>
<p>Hora/ Fecha /Modalidad (Presencial y/o Virtual)</p>	<p>En la noche/14-07-25/Virtual – carpeta on drive</p>
<p>Objetivo</p>	<p>Realizar el Informe cualitativo del grupo P2033_G1 de la norma: 280201242A_Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector / Agua cruda.</p>
<p>Conclusiones</p>	<p>Se realizó el Informe cualitativo del grupo P2033_G1 de la norma: 280201242A_Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector / Agua cruda.</p>
<p>Evidencia de Capturas de Pantalla</p>	



<p>Obligación: Número 10</p>	<p>Reportar al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.</p>
<p>Descripción cumplimiento obligación</p>	<p>Realizar el Informe cualitativo del grupo P614_G1 de la norma: 220201081_Recuperar residuos sólidos según procedimiento de aprovechamiento y normativa ambiental de la cooperativa El Guamito identificando los casos de éxito del proceso.</p>
<p>Organizador Reunión</p>	<p>Evaluadora Dina Marcela Pereira Díaz</p>
<p>Tipo de Participación</p>	<p>Activa en el cumplimiento de este requisito</p>
<p>Hora/ Fecha /Modalidad (Presencial y/o Virtual)</p>	<p>En el día /11-07-25/Virtual – carpeta on drive</p>
<p>Objetivo</p>	<p>Realizar el Informe cualitativo del P614_G1 de la norma: 220201081_Recuperar residuos sólidos según procedimiento de aprovechamiento y normativa ambiental de la cooperativa El Guamito.</p>
<p>Conclusiones</p>	<p>Detectar los casos de éxito del grupo. Se subió a la carpeta de one drive.</p>
<p>Evidencia de Capturas de Pantalla</p>	<p>The top screenshot shows a OneDrive folder named "PROYECTO G1_P614_220201081" containing a file named "INFORME.pdf". The bottom screenshot shows the content of the "INFORME.pdf" file, which includes a list of findings and a signature.</p>



<p>Obligación: Número 10</p>	<p>Reportar al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.</p>
<p>Descripción cumplimiento obligación</p>	<p>Realizar el informe cualitativo del grupo P2033_G1 de la norma: 280201242A_Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector/Agua cruda, identificando los casos de éxito del proceso.</p>
<p>Organizador Reunión</p>	<p>Evaluadora Dina Marcela Pereira Díaz</p>
<p>Tipo de Participación</p>	<p>Activa en el cumplimiento de este requisito</p>
<p>Hora/ Fecha /Modalidad (Presencial y/o Virtual)</p>	<p>En la noche/14-07-25/Virtual – carpeta on drive</p>
<p>Objetivo</p>	<p>Realizar el Informe cualitativo del P2033_G1 de la norma: 280201242A_Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector / Agua cruda.</p>
<p>Conclusiones</p>	<p>Detectar los casos de éxito del grupo. Se subió a la carpeta de one drive.</p>
<p>Evidencia de Capturas de Pantalla</p>	<p>The first screenshot shows a OneDrive web interface for a folder named 'INFORME' under the path '6. DINA MARCELA PEREIRA DIAZ > PROYECTO G1_P2033_280201242A'. A file named 'INFORME.pdf' is visible with a size of 635 KB. A notification at the bottom indicates 'Cargado: INFORME.pdf en INFORME'.</p> <p>The second screenshot shows a document titled 'ASPECTOS DEL INFORME' with the following content:</p> <p>Grupo: 2025-68-9122-1009-P2033_G1 Candidatos certificados: 13</p> <p>ASPECTOS DEL INFORME</p> <ol style="list-style-type: none"> Fortalezas durante el proceso: El proceso se realizó virtual, los 13 candidatos se certificaron, fue un excelente grupo y todos estuvieron muy activos en el proceso. Debilidades del proceso: Se presentó fallas en la plataforma al momento de presentar la prueba de conocimiento y se presentó bloqueo de la plataforma para presentar la prueba de oportunidad, lo que hizo que se tuviera que presentar por Foros. Casos de éxito identificados en el proceso: Todos los candidatos fueron muy valiosos en el proceso, siempre colaboraron y apoyaron con la logística de las pruebas, presentaron en los tiempos estipulados. Y si el proceso se hace con contacto de alguna organización (así sea registrado por demanda social en la página de la DSNET), incluir del resultado de la prueba de conocimiento, las áreas claves o indicaciones con más fallas registradas: El proyecto se hizo por demanda social. Se otorgó la solicitud del municipio de Cimbitarra-Santander, por ser una norma regulada 13 candidatos fueron certificados con el nivel avanzado, en la norma 280201242A TOMAR MUESTRAS DE AGUA DE



<p>Obligación: Número 11</p>	<p>Cumplir con las demás obligaciones que, dentro del marco del objeto contractual, el supervisor considere necesarias para asegurar la adecuada ejecución del contrato.</p>
<p>Descripción cumplimiento obligación</p>	<p>Se hizo descargue, envío a la empresa Aqualia y se subió a la carpeta de on drive los certificados de los 29 candidatos de la norma: 280201242B_Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector/Agua tratada del proyecto P2033_G1.</p>
<p>Organizador Reunión</p>	<p>Evaluadora Dina Marcela Pereira Díaz</p>
<p>Tipo de Participación</p>	<p>Activa</p>
<p>Hora/ Fecha /Modalidad (Presencial y/o Virtual)</p>	<p>En el día /1-07-25/Correo Sena y carpetas on drive.</p>
<p>Objetivo</p>	<p>Apoyar en el descargue envío y subida a la carpeta on drive de los certificados a la empresa Aqualia.</p>
<p>Conclusiones</p>	<p>Se enviaron al correo de la empresa Aqualia y se subieron a la carpeta on drive.</p>
<p>Evidencia de Capturas de Pantalla</p>	<p>The evidence consists of four screenshots. The top-left screenshot shows a Google Drive interface with a folder named 'CERTIFICADOS CANDIDIDOS' containing 29 files. The top-right screenshot shows a PDF certificate from SENA for Cayetano Alvarez Lazaro, dated 01/07/2025, regarding water sampling. The bottom-left screenshot shows the Google Drive folder structure with sub-folders for each candidate. The bottom-right screenshot shows a list of files in the folder, including certificates for various candidates like 'NABEIDA ANDRÉS GONZÁLEZ.pdf'.</p>



<p>Obligación: Número 11</p>	<p>Cumplir con las demás obligaciones que, dentro del marco del objeto contractual, el supervisor considere necesarias para asegurar la adecuada ejecución del contrato.</p>
<p>Descripción cumplimiento obligación</p>	<p>Se hizo descargue, envió a la cooperativa el Guamito y se subió a la carpeta de on drive los certificados de los 25 candidatos de la norma: 220201081_Recuperar residuos sólidos según procedimiento de aprovechamiento y normativa ambiental del proyecto P614_G1.</p>
<p>Organizador Reunión</p>	<p>Evaluadora Dina Marcela Pereira Díaz</p>
<p>Tipo de Participación</p>	<p>Activa</p>
<p>Hora/ Fecha /Modalidad (Presencial y/o Virtual)</p>	<p>En el día /11-07-25/Carpetas on drive.</p>
<p>Objetivo</p>	<p>Apojar en el descargue envió y subida a la carpeta on drive de los certificados a la cooperativa El Guamito.</p>
<p>Conclusiones</p>	<p>Se enviaron al correo de la cooperativa El Guamito y se subieron a la carpeta on drive.</p>
<p>Evidencia de Capturas de Pantalla</p>	



<p>Obligación: Número 11</p>	<p>Cumplir con las demás obligaciones que, dentro del marco del objeto contractual, el supervisor considere necesarias para asegurar la adecuada ejecución del contrato.</p>
<p>Descripción cumplimiento obligación</p>	<p>Se hizo descargue, envió a la encargada de la planta y se subió a la carpeta de on drive los certificados de los 13 candidatos de la norma: 280201242A_Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector/Agua cruda del proyecto P2033_G1.</p>
<p>Organizador Reunión</p>	<p>Evaluadora Dina Marcela Pereira Díaz</p>
<p>Tipo de Participación</p>	<p>Activa</p>
<p>Hora/ Fecha /Modalidad (Presencial y/o Virtual)</p>	<p>En la noche/14-07-25/Carpetas on drive.</p>
<p>Objetivo</p>	<p>Apoyar en el descargue, envió y subida a la carpeta on drive de los certificados.</p>
<p>Conclusiones</p>	<p>Se enviaron al wasatch de la encargada de la planta y se subieron a la carpeta on drive.</p>
<p>Evidencia de Capturas de Pantalla</p>	<p>The evidence consists of two screenshots. The top screenshot shows a OneDrive web interface with a folder named 'CERTIFICADOS CANDIDATOS' containing 13 PDF files. The bottom screenshot shows a sample certificate from 'El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA' for 'MARIA YACIRI BERRIO ASPRILLA'.</p>