



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 22 de julio de 2025

Señor (a)

ADDA MAYERLY MARIN DIAZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.7546161

Dinamizadora Competencias Laborales

Dependencia Competencias Laborales

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2025

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7546161 del año 2025.

Harbey ramiro jerez Villamizar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.512.821 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Competencia Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. (\$ 33.880.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025. b) siete pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$4.235.000) cada uno. c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de octubre de 2025. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$4.235.000) que corresponde a un periodo de un mes contable.:



Plazo: Será hasta el 25de octubre de 2025.

OBJETO:

Prestar temporalmente los servicios profesionales, en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en las áreas claves de Gestión Administrativa Y Mercadeo y demás afines que se le asignen en el Centro de Atención al Sector Agropecuario, para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Sensibilización de la norma Acicalar equino Sensibilización de la norma montar equinos	Evidencia 1 Evidencia 2
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	Se realizó encuestas de mejoras por parte de la dirección nacional de ECCL	evidencia 3
3	Construir y entregar un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación	Reunión con dinamizador para corrección y cargue de preguntas y entrega de la construcción de la norma	DSNFT



	con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.(ver nota 1)		
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando el número de evaluaciones de competencias laborales por mes que sean concertadas con el Subdirector del Centro de Formación y líder del proceso, durante la ejecución del contrato. (Ver nota 2).	Recopilación de las cédulas de los diferentes candidatos	Evidencia 4
5	Participar en mesas técnicas de trabajo para la construcción de instrumentos de evaluación sobre cualificaciones en caso de que haya lugar a ello y sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	Reunión con dinamizador de instrumentos regional	Evidencia 5
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación y certificación de competencias laborales.	Se le informa para la autorización de la norma de acicalar equinos	Evidencia 6
7.	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	Se descargaron certificados de los grupos ya verificados y cerrados al drive	Evidencia 7
8.	Apoyar en el registro y validación de información de la evaluación y certificación de competencias laborales en el Sistema de Información DSNFT, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el	Apoyo y registro de Candidatos y la recolección de las constancias laborales	Evidencia 8



	cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.		
9.	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	se le informa ala dinamizadora la verificaciones de dos grupos con éxito y a certificarse	EVIDENCIA 9
10.	Reportar al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.	No sé a identificado	Por eso no se tiene evidencia a presentar
11.	Cumplir con las demás obligaciones que, dentro del marco del objeto contractual, el supervisor considere necesarias para asegurar la adecuada ejecución del contrato.	Se realiza la recopilación de documentos para la formalización de nuevos grupos	Evidencia 10

Nota 1: Proyecto de instrumentos: estrategia nacional de producción de ítems e indicadores construidos a través de evaluadores o expertos técnicos internos o externos que buscan asegurar la fase de evaluación para promover Certificación de Competencias Laborales.

La construcción de un proyecto de instrumentos debe abordar las fases de: alistamiento, la planeación, construcción, revisión técnica y metodológica, cierre y aprobación del proyecto. El tiempo estimado para la construcción de un proyecto de instrumentos es de 4 meses, para los evaluadores con menos de 4 meses de contrato, la construcción de instrumentos es proporcional conforme a las orientaciones del dinamizador de instrumentos asignado.

Contribuir al cumplimiento de la meta de instrumentos de evaluación del centro de formación a través de la entrega de proyectos de instrumentos y conforme a la metodología promovida por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.

El dinamizador del proceso GECCL del centro de formación, en conjunto con el dinamizador de instrumentos de la regional, deberán acordar la entrega y el número de instrumentos a construir por parte de cada evaluador, a través de cronograma trimestral de trabajo y conforme a la meta de Instrumentos concertada para la vigencia 2025.

Nota 2: En cuanto a la obligación No. 4. Del EVALUADOR DE COMPETENCIAS LABORALES DE ECCL, el ordenador del gasto podrá establecer un número de evaluaciones diferente, según las



condiciones y características identificadas en el centro de formación, en el marco de la meta y el presupuesto asignado al centro de formación, garantizando que, con el presupuesto anual asignado al centro de formación para tal fin, se cumpla la meta concertada para el 2025.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos



realizados y el No. 1074212787 de la planilla, PAGO SIMPLE y mes de JULIO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

HARBEY RAMIRO JEREZ VILLAMIZAR

C.C. No. 91.512.821 de Bucaramanga

Contratista

Recibí a satisfacción:

ADDA MAYERLY MARIN DIAZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7546161de 2025

Dinamizadora Competencias Laborales

Centro de Atención al Sector Agropecuario.



Evidencia 2

<p>Obligación: Numero 1</p>	<p>Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.</p>																																																																																																																																																
<p>Descripción cumplimiento obligación</p>	<p>Sensibilización de la norma Acicalar equino</p>																																																																																																																																																
<p>Tipo de Participación</p>	<p>07 de marzo a las 9 am</p>																																																																																																																																																
<p>Objetivo</p>	<p>Capacitación de los diferentes candidatos</p>																																																																																																																																																
<p>Conclusiones</p>	<p>Explicarle a los candidatos sobre la forma y métodos para exceder a la certificación de competencia laborales</p>																																																																																																																																																
<p>Evidencia de Capturas de Pantalla</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>NOMBRE Y APELLIDO</th> <th>IDENTIFICACION</th> <th>SECCION</th> <th>FECHA</th> <th>HORA</th> <th>ASISTENCIA</th> <th>ASISTENTE</th> <th>FECHA Y HORA DE SALIDA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Jairo Cuervo</td> <td>3044511</td> <td></td> <td>07/03/2019</td> <td>9:00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Diana Cely</td> <td>3044511</td> <td></td> <td>07/03/2019</td> <td>9:00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Yenny Medina</td> <td>3044511</td> <td></td> <td>07/03/2019</td> <td>9:00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Jairo Sosa</td> <td>3044511</td> <td></td> <td>07/03/2019</td> <td>9:00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Patricia Pinto</td> <td>3044511</td> <td></td> <td>07/03/2019</td> <td>9:00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Aracely Lopez</td> <td>3044511</td> <td></td> <td>07/03/2019</td> <td>9:00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Aracely Lopez</td> <td>3044511</td> <td></td> <td>07/03/2019</td> <td>9:00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Jairo Sosa</td> <td>3044511</td> <td></td> <td>07/03/2019</td> <td>9:00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Yenny Medina</td> <td>3044511</td> <td></td> <td>07/03/2019</td> <td>9:00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Diana Cely</td> <td>3044511</td> <td></td> <td>07/03/2019</td> <td>9:00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Jairo Cuervo</td> <td>3044511</td> <td></td> <td>07/03/2019</td> <td>9:00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Jairo Cuervo</td> <td>3044511</td> <td></td> <td>07/03/2019</td> <td>9:00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>Jairo Cuervo</td> <td>3044511</td> <td></td> <td>07/03/2019</td> <td>9:00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>Jairo Cuervo</td> <td>3044511</td> <td></td> <td>07/03/2019</td> <td>9:00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>Jairo Cuervo</td> <td>3044511</td> <td></td> <td>07/03/2019</td> <td>9:00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	No.	NOMBRE Y APELLIDO	IDENTIFICACION	SECCION	FECHA	HORA	ASISTENCIA	ASISTENTE	FECHA Y HORA DE SALIDA	1	Jairo Cuervo	3044511		07/03/2019	9:00				2	Diana Cely	3044511		07/03/2019	9:00				3	Yenny Medina	3044511		07/03/2019	9:00				4	Jairo Sosa	3044511		07/03/2019	9:00				5	Patricia Pinto	3044511		07/03/2019	9:00				6	Aracely Lopez	3044511		07/03/2019	9:00				7	Aracely Lopez	3044511		07/03/2019	9:00				8	Jairo Sosa	3044511		07/03/2019	9:00				9	Yenny Medina	3044511		07/03/2019	9:00				10	Diana Cely	3044511		07/03/2019	9:00				11	Jairo Cuervo	3044511		07/03/2019	9:00				12	Jairo Cuervo	3044511		07/03/2019	9:00				13	Jairo Cuervo	3044511		07/03/2019	9:00				14	Jairo Cuervo	3044511		07/03/2019	9:00				15	Jairo Cuervo	3044511		07/03/2019	9:00			
No.	NOMBRE Y APELLIDO	IDENTIFICACION	SECCION	FECHA	HORA	ASISTENCIA	ASISTENTE	FECHA Y HORA DE SALIDA																																																																																																																																									
1	Jairo Cuervo	3044511		07/03/2019	9:00																																																																																																																																												
2	Diana Cely	3044511		07/03/2019	9:00																																																																																																																																												
3	Yenny Medina	3044511		07/03/2019	9:00																																																																																																																																												
4	Jairo Sosa	3044511		07/03/2019	9:00																																																																																																																																												
5	Patricia Pinto	3044511		07/03/2019	9:00																																																																																																																																												
6	Aracely Lopez	3044511		07/03/2019	9:00																																																																																																																																												
7	Aracely Lopez	3044511		07/03/2019	9:00																																																																																																																																												
8	Jairo Sosa	3044511		07/03/2019	9:00																																																																																																																																												
9	Yenny Medina	3044511		07/03/2019	9:00																																																																																																																																												
10	Diana Cely	3044511		07/03/2019	9:00																																																																																																																																												
11	Jairo Cuervo	3044511		07/03/2019	9:00																																																																																																																																												
12	Jairo Cuervo	3044511		07/03/2019	9:00																																																																																																																																												
13	Jairo Cuervo	3044511		07/03/2019	9:00																																																																																																																																												
14	Jairo Cuervo	3044511		07/03/2019	9:00																																																																																																																																												
15	Jairo Cuervo	3044511		07/03/2019	9:00																																																																																																																																												



Evidencia 3

Obligación: Número 2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.
Descripción cumplimiento obligación	Se realizó encuestas de mejoras por parte de la dirección nacional de ECCL
Tipo de Participación	VIRTUAL
Objetivo	realizar encuesta para mejora del ECCL
Evidencia de Capturas de Pantalla	



Evidencia 4

Obligación: Número 4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando el número de evaluaciones de competencias laborales por mes que sean concertadas con el Subdirector del Centro de Formación y líder del proceso, durante la ejecución del contrato. (Ver nota 2).
Descripción cumplimiento obligación	Recopilación de las cédulas de los diferentes candidatos
Objetivo	Manejo del aplicativo del DSNFT
Conclusiones	Aprender a manejar el aplicativo del DSNFT SENA
Evidencia de Capturas de Pantalla	



Evidencia 5

<p>Obligación: Número 5</p>	<p>Participar en mesas técnicas de trabajo para la construcción de instrumentos de evaluación sobre cualificaciones en caso de que haya lugar a ello y sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.</p>
<p>Descripción cumplimiento obligación</p>	<p>Reunión con dinamizador de instrumentos regional</p>
<p>Objetivo</p>	<p>Revisión de preguntas</p>
<p>Conclusiones</p>	<p>Revisión y corrección</p>
<p>Evidencia de Capturas de Pantalla</p>	



Evidencia 6

Obligación: Número 6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación y certificación de competencias laborales.
Descripción cumplimiento obligación	Se le informa para la autorización de la norma de acicalar equinos
Tipo de Participación	Virtual
Objetivo	Informar para pida autorización en Bogotá de la norma
Conclusiones	Se le informa a la dinamizadora y al apoyo administrativo
Evidencia de Capturas de Pantalla	

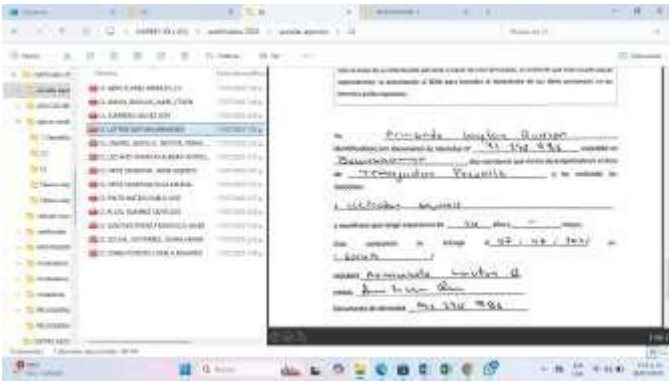


Evidencia 7

Obligación: Número	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA																																								
Descripción cumplimiento obligación	Se descargaron certificados de los grupos ya verificados y cerrados al drive																																								
Objetivo	Descargar certificados de candidatos																																								
Conclusiones	Cargado en el drive																																								
Evidencia de Capturas de Pantalla	<p>The screenshot shows a Google Drive interface for a folder named 'CERTIFICADOS CANDIDATOS'. The folder path is 'S: HARBEY RAMIRO JEREZ VILLAMIZAR > PROYECTO GRUPO 7 P211 270501062'. The folder contains a list of PDF files, each with a download icon, a file name, a size, and a 'Compartido' status. The files listed are:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Modificado</th> <th>Modificado</th> <th>Tamaño del archivo</th> <th>Compartido</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SECRETAS CASTELLANO ALEJANDRO.pdf</td> <td>Hoy</td> <td>Harbey Ramiro Jerez</td> <td>171 KB</td> <td>Compartido</td> </tr> <tr> <td>TORCA URQUIJA ANGEL EDUARDO.pdf</td> <td>Hoy</td> <td>Harbey Ramiro Jerez</td> <td>173 KB</td> <td>Compartido</td> </tr> <tr> <td>VUSTOS VILLAMIZAR HUMBERTO.pdf</td> <td>Hoy</td> <td>Harbey Ramiro Jerez</td> <td>172 KB</td> <td>Compartido</td> </tr> <tr> <td>HERRANDEZ DIAZ JOSE DE JESUS.pdf</td> <td>Hoy</td> <td>Harbey Ramiro Jerez</td> <td>172 KB</td> <td>Compartido</td> </tr> <tr> <td>MARQUEZ SAENZ ALBA LIDIA WAFER.pdf</td> <td>Hoy</td> <td>Harbey Ramiro Jerez</td> <td>173 KB</td> <td>Compartido</td> </tr> <tr> <td>TIBON RONERO GUZMAN.pdf</td> <td>Hoy</td> <td>Harbey Ramiro Jerez</td> <td>173 KB</td> <td>Compartido</td> </tr> <tr> <td>QUINANO VELAZQUEZ MARIELA.pdf</td> <td>Hoy</td> <td>Harbey Ramiro Jerez</td> <td>171 KB</td> <td>Compartido</td> </tr> </tbody> </table>	Nombre	Modificado	Modificado	Tamaño del archivo	Compartido	SECRETAS CASTELLANO ALEJANDRO.pdf	Hoy	Harbey Ramiro Jerez	171 KB	Compartido	TORCA URQUIJA ANGEL EDUARDO.pdf	Hoy	Harbey Ramiro Jerez	173 KB	Compartido	VUSTOS VILLAMIZAR HUMBERTO.pdf	Hoy	Harbey Ramiro Jerez	172 KB	Compartido	HERRANDEZ DIAZ JOSE DE JESUS.pdf	Hoy	Harbey Ramiro Jerez	172 KB	Compartido	MARQUEZ SAENZ ALBA LIDIA WAFER.pdf	Hoy	Harbey Ramiro Jerez	173 KB	Compartido	TIBON RONERO GUZMAN.pdf	Hoy	Harbey Ramiro Jerez	173 KB	Compartido	QUINANO VELAZQUEZ MARIELA.pdf	Hoy	Harbey Ramiro Jerez	171 KB	Compartido
Nombre	Modificado	Modificado	Tamaño del archivo	Compartido																																					
SECRETAS CASTELLANO ALEJANDRO.pdf	Hoy	Harbey Ramiro Jerez	171 KB	Compartido																																					
TORCA URQUIJA ANGEL EDUARDO.pdf	Hoy	Harbey Ramiro Jerez	173 KB	Compartido																																					
VUSTOS VILLAMIZAR HUMBERTO.pdf	Hoy	Harbey Ramiro Jerez	172 KB	Compartido																																					
HERRANDEZ DIAZ JOSE DE JESUS.pdf	Hoy	Harbey Ramiro Jerez	172 KB	Compartido																																					
MARQUEZ SAENZ ALBA LIDIA WAFER.pdf	Hoy	Harbey Ramiro Jerez	173 KB	Compartido																																					
TIBON RONERO GUZMAN.pdf	Hoy	Harbey Ramiro Jerez	173 KB	Compartido																																					
QUINANO VELAZQUEZ MARIELA.pdf	Hoy	Harbey Ramiro Jerez	171 KB	Compartido																																					



Evidencia 8

Obligación: Número 8	Apoyar en el registro y validación de información de la evaluación y certificación de competencias laborales en el Sistema de Información DSNFT, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.
Descripción cumplimiento obligación	Apoyo y registro de Candidatos y la recolección de las constancias laborales
Tipo de Participación	presencial
Objetivo	Ayudar a los candidatos a
Conclusiones	Aprender a manejar el aplicativo del DSNFT SENA
Evidencia de Capturas de Pantalla	



Evidencia 9

Obligación: Número 9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado
Descripción cumplimiento obligación	se le informa ala dinamizadora la verificaciones de dos grupos con éxito y a certificarse
Objetivo	Verificados y cerrados los grupos
Conclusiones	Se certificaron
Evidencia de Capturas de Pantalla	



Evidencia 10

Obligación: Número 11	Cumplir con las demás obligaciones que, dentro del marco del objeto contractual, el supervisor considere necesarias para asegurar la adecuada ejecución del contrato.
Descripción cumplimiento obligación	Se realiza la recopilación de documentos para la formalización de nuevos grupos
Objetivo	Recopilar documentación
Conclusiones	Para la formalización
Evidencia de Capturas de Pantalla	