**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá, julio 31 de 2025

Señor (a)
**Stella Patricia Vargas**
SUPERVISOR CONTRATO No. PCCNTR.7442793
Coordinador Académico de Contabilidad Finanzas e Impuestos
Centro de Servicios Financieros

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual julio del año 2025

**Referencia**: **CO1.PCCNTR.7442793 del 2025**

JEINSON LEONIDAS BENITEZ PINEDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.220.481 de Soacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CSF coordinación contabilidad finanzas e impuestos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

**Valor y forma de Pago:** Se estima como valor total del contrato la suma de: CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ($48.141.538 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago de hasta TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS ($3.219.657 M/CTE) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS ($4.599.510 M/CTE) cada uno y; c) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS ($3.526.291 M/CTE) cada uno incluido IVA.

**Plazo:** Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

| |
|---|
| **OBJETO:** Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos |

formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en las áreas relacionadas con Contabilidad de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las
necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar las actividades de aprendizaje derivadas del programa de formación asignado, conforme a las necesidades del servicio que se prestan en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche fin de semana y/o madrugada) establecidos por la demanda de las ofertas educativas presenciales del centro de formación. | **Acompañar y asesorar en forma permanente e integral en el proceso de formación de la etapa lectiva a los aprendices de las fichas de caracterización:**<br><br>**2996825 Cuarto IV Tecnólogo en Gestión Contable y de Información financiera 47,90 hrs, 19 aprendices**<br><br>**2996800 Cuarto IV Tecnólogo en Gestión Contable y de Información financiera 126 hrs, 22 aprendices**<br><br>**2996828 Cuarto IV Tecnólogo en Gestión Contable y de Información financiera 24 hrs, 15 aprendices** | Evidencias están cargadas en el drive, creado para subir temporalmente las evidencias. |
| 2 | Gestionar y desarrollar acciones de formación complementaria conforme a las necesidades del servicio establecidas por el centro de formación. | N/A | N/A |
| 3 | Guiar el proceso de inducción y re inducción de los aprendices cuando sea necesario. | Se realizaron actividades de realimentación de procesos | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | contables con cada uno de los grupos | |
| 4 | Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente. | Se realizó acompañamiento individual con cada uno de los estudiantes y se validado la respectiva revisión de los juicios<br>**2996828 Cuarto IV**<br>**2996825 Tercer IIV**<br>**2968000 Cuarto IV** | Evidencias de las actividades realizadas en el drive |
| 5 | Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos. | Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los aprendices durante la etapa lectiva como videos respecto a la formación por proyectos del SENA, exposición de casos reales sobre emprendimiento, los incentivos que otorga el área de bienestar, | Los soportes del proceso de retención aprendices y su seguimiento en asistencia están registrados en las listas de control asistencia. |
| 6 | Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz. | Se realizó el debido proceso acorde al reglamento del aprendiz SENA se enviaron los correos electrónicos a los aprendices que presentan novedades de inasistencia. | Evidencias de los pantallazos de los respectivos correos enviados a los aprendices por inasistencias relacionadas en el drive de la coordinación<br>CUENTAS DE COBRO |
| 7 | Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación. | N/A | N/A |
| 8 | Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación. | N/A | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio. | | Cargue de evidencias en DRIVE |
| 10 | Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato. | Se desarrolla y se participa en la capacitación de siigo académico para actualizar conocimientos y programa | Certificación Siigo Nube. |
| 11 | Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro. | N/A | N/A |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| **XITEM** | **No DE LA ORDEN DE VIAJE** | **LUGAR DE DESPLAZAMIENTO** | **FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL** | **FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL** |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9488616961, expedido por Aportes en línea, correspondiente al mes de junio del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,



Firma

**JEINSON LEONIDAS BENITEZ PINEDA**
**Contratista**
**C.C. No 79.220.481 de Soacha.**

**Recibí** a satisfacción:

Firma

Stella Patricia Vargas

**Supervisor Contrato** No. CO1.PCCNTR.5755021
Coordinador Académico
Coordinación Contabilidad, Finanzas e Impuestos

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JEINSON LEONIDAS BENITEZ PINEDA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

**FECHA INICIAL:** 01/07/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/07/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2996828 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3148332 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 18,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2996800 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 84,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2996825 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 24,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 3170142 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 12,00 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 150,00 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL TIEMPO EDT´s:** | 0,00 |

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 01/07/2025 | 16/07/2025 | OTROS | 10,00 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 10,00 |

**INSTRUCTOR:** JEINSON LEONIDAS BENITEZ PINEDA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

GRUPO 2996825

https://drive.google.com/drive/folders/1bdjBHb62rw7I4fUBVqttQWjOEk5FKGrd

DOCUMENTO DE TRABAJO
LISTA DE ASISTENCIA EN LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Programa de Formación: | Tecnólogo En Gestion Contable y de Información Financiera | Código | 06:00 am - 12:00 pm | | Ambiente de Formación: | | |
| Proyecto formativo: | Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo | | | | Fase del Proyecto: | | |
| Número de Ficha: | 2996825 | | Instructor: JEISON BENITEZ PINEDA | | Componente: | | |

DATOS DEL APRENDIZ

| ITEM | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRE | APELLIDO | ESTADO EN SOFIA | GAME S | FECHAS DE FORMACIÓN MAYO D 4 | MAYO D 11 | MAYO D 18 | MAYO D 25 | JUNIO D 1 | JUNIO D 8 | JUNIO D 15 | JUNIO D 22 | JUNIO D 29 | JULIO D 6 | JULIO D 13 | F. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1014241019 | BRANDON | ACERO CARMONA | EN FORMACION | | A | X | A | x | A | x | A | A | A | A | A | |
| 2 | 1030661725 | ANIE KATERINE | ACOSTA PDIACHY | EN FORMACION | | A | A | A | A | A | x | A | A | A | A | A | |
| 3 | 1010039227 | ADRIANA ALEJANDRA | COLMENARES TORRES | EN FORMACION | | A | X | X | A | A | X | X | A | A | A | A | |
| 5 | 1000124071 | JHON ALEXANDER | MONTILLA MUÑOZ | EN FORMACION | | X | A | A | A | A | A | A | A | A | X | A | |
| 6 | 1101684542 | HEYDY MARIANA | NIÑO GOMEZ | EN FORMACION | | A | A | A | X | A | A | A | A | X | A | A | |
| 8 | 63453447 | CLAUDIA LILIANA | ROJAS | EN FORMACION | | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | |
| 10 | 1128046771 | JULIS DEL CARMEN | VILLAR ALTAMAR | EN FORMACION | | A | A | X | X | A | X | A | A | A | A | A | |
| 14 | 80808364 | JORGE ELIECER | NIÑO APARICIO | EN FORMACION | | A | X | A | A | A | A | A | A | A | X | A | |
| 15 | 1001051950 | LINA GISELLE | PULIDO MALDONADO | EN FORMACION | | X | A | A | A | A | A | X | A | A | A | A | |
| 16 | 1074808218 | DIANA JISEL | TRIANA ROA | EN FORMACION | | X | A | A | A | A | A | X | A | A | A | A | |
| 18 | 1038130250 | YIRETH | DIAZ SERRANO | EN FORMACION | | X | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | |
| 19 | 1030567107 | MANUEL ALEXANDER | NARANJO ARIAS | EN FORMACION | | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | |
| 21 | 1066738257 | INGRIS DEL PILAR | AVENDAÑO PASTRANA | EN FORMACION | | A | A | A | A | A | A | A | X | X | A | A | |
| 24 | 1000219742 | MAICOL ANDREY | SOTO MARTINEZ | EN FORMACION | | X | A | A | A | A | A | A | A | A | X | A | |
| 25 | 1014479451 | YENEDI ANDREI | AGUIRRE SACNHEZ | EN FORMACION | | X | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | |
| 26 | 1141318001 | LAURA ALEJANDRA | ORTIZ VILLARTE | EN FORMACION | | A | X | A | X | A | X | A | X | A | A | A | |

GRUPO 2996828

https://drive.google.com/drive/folders/1Mdo-60LTS0cDuBnfzJr1JYPRI-MSNp-s

DOCUMENTO DE TRABAJO
LISTA DE ASISTENCIA EN LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Programa de Formación: | Tecnólogo En Gestion Contable y de Información Financiera | Código | 06:00 am - 12:00 pm | | Ambiente de Formación: | | |
| Proyecto formativo: | Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo | | | | Fase del Proyecto: | | |
| Número de Ficha: | 2996825 | | Instructor: JEISON BENITEZ PINEDA | | Componente: | | |

DATOS DEL APRENDIZ

| ITEM | NUMERO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRE | APELLIDO | ESTADO EN SOFIA | GAME S | FECHAS DE FORMACIÓN MAYO D 4 | MAYO D 11 | MAYO D 18 | MAYO D 25 | JUNIO D 1 | JUNIO D 8 | JUNIO D 15 | JUNIO D 22 | JUNIO D 29 | JULIO D 6 | JULIO D 13 | F. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 27 | 1085009241 | LEIDY LORENA | CANTILLO POLO | EN FORMACION | | A | X | A | X | A | X | X | X | A | A | A | |
| 28 | 53099142 | KAROL VIVIANA | CASTILLO ROMERO | EN FORMACION | | X | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | |
| 29 | 1012337505 | EDWIN ESTIBEN | CHAVEZ FORERO | EN FORMACION | | A | X | A | A | A | A | A | A | A | A | A | |
| 30 | 1070006023 | NIKOLL YULIETH | GONZALEZ CASTAÑEDA | EN FORMACION | | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | |
| 31 | 1029662737 | JUAN DAVID | GUEVARA GALEANO | EN FORMACION | | A | A | A | A | A | X | X | X | A | A | A | |
| 32 | 1095302026 | ANA CRISTINA | HERREÑO VELASCO | EN FORMACION | | A | A | A | X | A | A | X | A | X | A | A | |
| 33 | 1104940215 | LINA MARIA | MANRIQUE QUIROGA | EN FORMACION | | A | A | A | A | A | A | X | A | A | A | A | |
| 34 | 1010963605 | MARIA SOFIA | OSORIO BUITRAGO | EN FORMACION | | A | A | A | A | A | A | X | A | A | A | A | |
| 35 | 1030571144 | LUZ ANDREA | RAMIREZ CHAPARRO | EN FORMACION | | A | A | A | X | A | A | X | A | A | A | A | |
| 36 | 1016945331 | ANA MARIA | RAMIREZ PEÑA | EN FORMACION | | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | |
| 37 | 1003510538 | FRANCY YULIANA | RODRIGUEZ TRIANA | EN FORMACION | | A | A | A | X | A | A | A | A | A | A | A | |
| 38 | 1001090909 | KAREN NATALY | TRIVIÑO RIAÑO | EN FORMACION | | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | |
| 39 | 1001091926 | JUAN ANDRES | VILCHES RESTREPO | EN FORMACION | | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | |
| 40 | 1023034554 | SHARON TATIANA | ESPITIA GARAY | EN FORMACION | | A | A | A | X | A | X | X | X | A | A | A | |

GRUPO 2996800

https://drive.google.com/drive/folders/17Ztjnmwe2JNxPkGvAbnoaENl27VI0nU7

DOCUMENTO DE TRABA
LISTA DE ASISTENCIA EN LA EJECUCIÓN DE LA FORM

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Programa de Formación:** | Tecnólogo En Gestion Contable y de Información Financiera | Código | 621201 | D | 06:00 am - 12:00 pm | **Ambiente de Formación:** | |
| **Proyecto formativo:** | Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo | | | | | **Fase del Proyecto:** | |
| **Número de Ficha:** | 2996800 | **Instructor:** | | JEINSON LEONIDAS BENITEZ PINEDA | | **Componente:** | |

**DATOS DEL APRENDIZ**

| ITEM | NUMERO DE IDENTIFICA | NOMBRE | APELLIDO | ESTADO EN SOFIA | GAE S | ABRIL 202 | | MAYO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | D 29 | D 30 | D 2 | D 5 | D 4 | D 7 | D 8 | D 9 | D 12 | D 13 | D 14 | D 15 | D 16 | D 19 | D 20 | D 21 | D 22 | D 23 | D 26 | D 27 | D 28 | D 29 | D 30 | D 3 | D 4 | D 5 | D 6 | | |
| 1 | 1046398917 | JHAN CARLOS | MORENO CABARCA | EN FORMACION | | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | X | A | A | A | A | A | A | A | A | A | SIIGO | A | A | |
| 2 | 1000621381 | CRISTIAN CAMILO | SANABRIA MOLINA | EN FORMACION | | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | SIIGO | A | A | |
| 3 | 1023375102 | JUAN DAVID | PRASCA MATEUS | EN FORMACION | | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | SIIGO | A | A | |
| 4 | 1117505985 | LAURA MELISSA | ABRIL GUERRERO | EN FORMACION | | A | A | X | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | SIIGO | A | A | |
| 5 | 1029141618 | ANA MARIA | GALINDO MORALES | EN FORMACION | | A | X | A | A | X | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | X | X | X | A | A | A | SIIGO | A | A | |
| 6 | 1053302250 | ANGELA DANIELA | SILVA PEREZ | EN FORMACION | | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | SIIGO | A | A | |
| 7 | 1141315094 | ANGIE TATIANA | PEREZ DIAZ | EN FORMACION | | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | SIIGO | A | A | |
| 8 | 1007105880 | MARITHA ALEJANDRA | SILVA OVIEDO | EN FORMACION | | A | A | A | X | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | X | X | X | A | A | A | SIIGO | A | A | |
| 9 | 1140915690 | DANNA SOFIA | BUITRAGO GARZON | EN FORMACION | | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | X | A | A | A | SIIGO | A | A | |
| 10 | 1010761536 | VALENTINA SOFIA | RIVERA MARQUEZ | EN FORMACION | | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | X | A | A | A | SIIGO | A | A | |
| 13 | 1024483931 | JEIMY VALENTINA | GONZALEZ SANTAMARIA | EN FORMACION | | A | A | X | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | X | A | A | A | A | A | X | A | A | A | SIIGO | X | A | |

AJO
MACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

**AMBIEMTE 1101 CALLE 65**

**4 TRIMESTRE**

**FECHAS DE FORMACIÓN**

| JUNIO | | | | | | | | | | | | | | JULIO 2025 | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| D 9 | D 10 | D 11 | D 12 | D 13 | D 16 | D 17 | D 18 | D 19 | 20 | 24 | 25 | 26 | 27 | 1 | 2 | 3 | 4 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
| A | A | SIIGO | A | A | A | A | SIIGO | A | A | A | A | A | A | A | SIIGO | A | A | A | A | SIIGO | A | A | A | A | A | A | A | |
| A | A | SIIGO | A | A | A | A | SIIGO | A | A | A | A | A | A | A | SIIGO | A | A | A | A | SIIGO | A | A | A | A | A | A | A | |
| A | A | SIIGO | A | A | A | A | SIIGO | A | A | X | A | A | A | A | SIIGO | A | A | A | A | SIIGO | A | A | A | A | A | A | A | |
| A | A | SIIGO | A | A | A | A | SIIGO | A | A | A | X | A | A | A | SIIGO | A | A | A | A | SIIGO | A | A | A | A | A | A | A | |
| A | A | SIIGO | A | A | A | A | SIIGO | A | A | A | A | A | A | A | SIIGO | A | A | A | A | SIIGO | A | A | A | A | A | A | A | |
| A | A | SIIGO | A | A | A | A | SIIGO | A | A | A | A | A | A | A | SIIGO | A | A | A | A | SIIGO | A | A | A | A | A | A | A | |
| A | A | SIIGO | A | A | A | A | SIIGO | A | A | A | A | A | A | A | SIIGO | A | X | A | A | SIIGO | A | A | A | A | A | A | A | |
| A | A | SIIGO | A | A | A | A | SIIGO | A | A | A | X | A | A | A | SIIGO | A | X | A | A | SIIGO | A | A | A | A | A | A | A | |
| A | A | SIIGO | A | A | A | A | SIIGO | A | A | A | A | A | A | A | SIIGO | A | A | A | A | SIIGO | A | A | A | A | A | A | A | |
| A | A | SIIGO | A | A | A | A | SIIGO | A | A | A | A | A | A | A | SIIGO | A | A | A | A | SIIGO | A | A | A | A | A | A | A | |
| A | A | SIIGO | A | A | A | A | SIIGO | A | A | X | A | A | A | A | SIIGO | A | A | A | A | SIIGO | A | A | A | A | A | A | A | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | 1074811925 | JESÚS David | FONSECA CASANOVA | EN FORMACION | A | X | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | SIIGO | X | A | |
| 15 | 1001272955 | DIEGO ANDRES | FORERO SANABRIA | EN FORMACION | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | SIIGO | A | A | |
| 16 | 1014666285 | MARIA ALEJANDRA REPRESENTANTE | RINCON RINCON | EN FORMACION | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | SIIGO | A | A | |
| 18 | 1028941202 | ANGELA CAMILA | GARCIA OCHOA | EN FORMACION | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | X | A | SIIGO | A | A | |
| 19 | 1014663116 | CAMILA ANDREA | ALFARO GALEANO | EN FORMACION | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | SIIGO | A | A | |
| 21 | 1027282568 | DANNA SOFIA | GONZALEZ LOAIZA | EN FORMACION | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | SIIGO | A | A | |
| 23 | 1003765760 | GERALDINE | MONSALVE TORO | EN FORMACION | A | A | X | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | X | A | A | A | A | A | A | SIIGO | A | A | |
| 24 | 1141317415 | DANA CATALINA | LOZANO GOMEZ | EN FORMACION | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | X | A | SIIGO | A | A | |
| 25 | 1082473085 | LAURA NATALY | VILLALOBOS MORALES | EN FORMACION | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | X | A | SIIGO | A | A | |
| 26 | 1032250943 | YIRA LUZ | GUTIERREZ YEPES | EN FORMACION | A | A | A | A | A | A | A | A | A | X | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | X | A | SIIGO | X | A | |
| 27 | 1021394241 | DAVID GONZALO | MARTINEZ SERRANO | EN FORMACION | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | A | SIIGO | A | A | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A | A | SIIGO | A | A | A | A | SIIGO | A | A | A | A | A | A | A | SIIGO | A | A | A | A | SIIGO | A | A | A | A | A | A | |
| A | A | SIIGO | A | A | A | A | SIIGO | A | A | A | A | A | A | A | SIIGO | A | A | A | A | SIIGO | A | A | A | A | A | A | |
| A | A | SIIGO | A | A | A | A | SIIGO | A | A | X | A | A | A | A | SIIGO | A | A | A | A | SIIGO | A | A | A | A | A | A | |
| A | A | SIIGO | A | A | A | A | SIIGO | A | A | A | A | A | A | A | SIIGO | A | A | A | A | SIIGO | A | A | A | A | A | A | |
| A | A | SIIGO | X | A | A | A | SIIGO | A | A | A | A | A | A | A | SIIGO | A | A | X | X | SIIGO | X | X | X | X | X | X | |
| A | A | SIIGO | A | A | A | A | SIIGO | A | A | A | A | A | A | A | SIIGO | A | A | A | A | SIIGO | A | A | A | A | A | A | |
| A | A | SIIGO | a | A | A | A | SIIGO | X | A | A | A | A | A | A | SIIGO | A | A | A | A | SIIGO | A | A | A | A | A | A | |
| A | A | SIIGO | A | A | A | A | SIIGO | A | A | A | A | A | A | A | SIIGO | A | A | A | A | SIIGO | A | A | A | A | A | A | |
| A | A | SIIGO | A | A | A | A | SIIGO | A | A | A | A | A | A | A | SIIGO | A | A | A | A | SIIGO | A | A | A | A | A | A | |
| A | A | SIIGO | A | A | A | A | SIIGO | A | A | A | A | A | A | A | SIIGO | A | A | A | A | SIIGO | A | A | A | A | A | A | |
| A | A | SIIGO | A | A | A | A | SIIGO | A | A | A | A | A | A | A | SIIGO | A | A | A | A | SIIGO | A | A | A | A | A | A | |