Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Dia 01 | Mes 07 | Año 2025

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	LAURA ALEJANDRA SARMIENTO CASTILLO		
CEDULA DE CIUDADANIA No.	1.010.236.777	DE	BOGOTÁ
CÓDIGO ACTIVIDAD RUT	000-0000010	CELULAR	3142758534
E-MAIL PERSONAL	lalejandra_21@hotmail.com		
E-MAIL INSTITUCIONAL	laura.sarmiento@supernotariado.gov.co		
BANCO	BANCO DE BOGOTÁ	No DE CUENTA	086368578

C.A. X C.C.

CONTRATO ACTUAL: No 156 DE Año 2025

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 25.985.280,00

HONORARIOS MENSUALES: $ 3.248.160,00

OBJETO DEL CONTRATO: El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. Dependencia: DIRECCIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_FINANCIERA
Perfil: TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO	Johanna Andrea Rodríguez Herrera
CARGO DEL SUPERVISOR	Coordinadora Grupo de Gestión Documental

CDP No.	25725	CRP No.	85425
FECHA CDP	3/01/2025	FECHA CRP	23/01/2023

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 22 | Mes 01 | Año 2025

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD: BOGOTÁ,D.C.

DEPARTAMENTO: CUNDINAMARCA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 23 | Mes 09 | Año 2025

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: Día 24 | Mes 01 | Año 2025

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 9 | DIAS 0

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

ADICION Y/O PRORROGA No.

CDP No. CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

MESES | DIAS | VALOR

VALOR A COBRAR: $ 3.248.160,00

ES FACTURADOR ELECTRÓNICO

No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 3.248.160,00

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año	PAGO No.	No DÍAS		MES A COBRAR
DEL	01	06	2025				
AL	30	06	2025	06	30	100%	JUNIO

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

		Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1.	COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	178.000	EPS FAMISANAR LTDA	12.5%
2.	FONDO DE PENSIÓN	227.800	SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR SA	16%
3.	ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	7.500	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%
	TOTAL A PAGAR	$ 413.300	PLANILLA DE PAGO No.	9486842913

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 25.985.280,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$	757.904,00	$ 757.904,00	$ 25.227.376,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$	3.248.160,00	$ 4.006.064,00	$ 21.979.216,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$	3.248.160,00	$ 7.254.224,00	$ 18.731.056,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$	3.248.160,00	$ 10.502.384,00	$ 15.482.896,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$	3.248.160,00	$ 13.750.544,00	$ 12.234.736,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	$	3.248.160,00	$ 16.998.704,00	$ 8.986.576,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO			$ -	$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO			$ -	$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO			$ -	$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO			$ -	$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO			$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO			$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO			$ -	$ -
PAGO 14	VALOR DEL PAGO			$ -	$ -
PAGO 15	VALOR DEL PAGO			$ -	$ -
PAGO 16	VALOR DEL PAGO			$ -	$ -
PAGO 17	VALOR DEL PAGO			$ -	$ -
PAGO 18	VALOR DEL PAGO			$ -	$ -
PAGO 19	VALOR DEL PAGO			$ -	$ -
PAGO 20	VALOR DEL PAGO			$ -	$ -

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	06	2025		JUNIO
	AL	30	06	2025	06	JUNIO

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera 2. Concertar previo inicio de cada periodo mensual con la Coordinación del Grupo de Gestión Documental, el cronograma de actividades a desarrollar. 3. Apoyar las actividades archivísticas para la clasificación, organización, digitalización y levantamiento de inventarios documentales, de acuerdo con el ciclo vital del documento y aplicando las Tablas de Retención Documental de la Entidad. 4. Brindar apoyo para adelantar los procesos de selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales, preparación de traslados, transferencias documentales, eliminaciones documentales en archivos de gestión y central, de acuerdo con los procedimientos archivísticos establecidos en la entidad. 5. Apoyar la recolección de datos para la elaboración de diagnósticos integrales de archivos y documentos relacionados con el estado y mejoramiento de la gestión documental de la SNR. 6. Recibir y ubicar en la estantería correspondiente, las unidades documentales cajas referencia X-300, X-200 o X 100, como resultado de las Transferencias Documentales al Archivo Central de la Entidad. 7. Colaborar en la elaboración de los instructivos, protocolos, guías y demás documentos que se requieran, en cada una de las etapas del Archivo Central. 8. Apoyar en la elaboración y trámite de documentos, para el cumplimiento de las funciones administrativas del Grupo de Gestión Documental. 9. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad, sobre los temas relacionados con el objeto del contrato. 10. Participar de ser requerido en las reuniones y mesas de trabajo del Grupo de Gestión Documental y entregar las tareas asignadas. 11. Entregar los documentos que evidencien la ejecución del presente contrato, con sus antecedentes, borradores, datos o procedimientos a la SNR. 12. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, organizados y puestos en recepción para disposición final en razón de las actividades de gestión documental encomendadas, bajo los principios de la ética profesional. 13. Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada. 14. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del mismo	1.Siguiendo las directrices de los líderes de cada proyecto de manera oportuna presento al Profesional Mauricio Rincón Hernández el informe de ejecución correspondiente al mes de junio. 2.Inicio el mes de junio apoyando en el proceso de punteo del contrato 1401 de la ORIP de Girardot, el cual lidera el profesional Mauricio Rincón quien es el encargado de dar las instrucciones a seguir en la actividad a realizar. En esta actividad se planteó una meta de 550 registros (Matriculas) revisadas diariamente dicha meta fue cumplida en aproximadamente 10 a 12 cajas X300 realizadas diariamente. Adicional a ello apoyé en el descargue del Contrato 1588 de 2025 Skaphe Soluciones SAS Realicé la revisión en conservación de los lotes 2,3,4,5 y 6 de las ORIP de Yopal, Sabanalarga, Riohacha, Cartago que hacen parte del contrato 1588 de 2025. 3.La Ingeniera Carol Camacho da la indicación de apoyar en el proceso de punteo del contrato 1401 Antecedentes Registrales cuyo proceso se realizó acompañado del FUID y se revisó consecutivo de folios, rótulos de caja y carpeta (Fechas extremas, rango de matrículas y cantidad de folios) de las ORIP Girardot. Apoyo en el contrato 1588 de 2025 Skaphe Soluciones SAS en el proceso de conservación donde se revisó folio a folio, inventario diagnóstico y se diligenció el ANS correspondiente a la entrega. En este proceso se revisaron los LAS de las ORIP de Yopal, Sabanalarga, Riohacha y Cartago los cuales fueron aprobados posterior a la revisión por parte de la conservadora Camila Gaviria y María Alejandra Garavito. 4.Esta actividad es realizada transversalmente mediante la revisión de lotes de calidad tanto en conservación como en digitalización. 5.Con el apoyo brindado al contrato 1401 se verifica el formato inventario diagnóstico el cual será entregable a la Superintendencia de Notariado Y Registro una vez finalice el contrato 6.Realicé el punteo del contrato 1401 de Antecedentes Registrales, para la transferencia al Archivo Central 7.No se realizó esta actividad, ya que no fue requerida para este periodo por la coordinación de Gestión Documental 8.No se realizó esta actividad, ya que no fue requerida para este periodo por la coordinación de Gestión Documental 9.El día 6 de junio asistí a la capacitación de FUID dirigida por la Profesional Diana Alvarado. El día 9 de junio asistí a la capacitación de digitalización dirigida por la Ingeniera Balvina Guerrero. 10.Mauricio Rincón como líder del proyecto constantemente reúnen al equipo SNR con la finalidad de dar instrucciones que permitan la ejecución de las actividades por cumplir en cada proyecto. 11.Con el cargue de documentos al SharePoint se realiza entrega los documentos que integran la ejecución del presente contrato. 12.En el ejercicio de mi ética profesional, me comprometo a preservar, resguardar y mantener una completa confidencialidad con respecto a los documentos que manejo durante el proceso de supervisión 13.En cumplimiento con lo estipulado en el contrato, me comprometo a prestar los servicios profesionales de forma personal y directa, sin recurrir a la subcontratación de la labor encomendada. 14.Llevo a cabo de manera eficaz los requisitos establecidos por la supervisora en cada una de las responsabilidades contractuales.

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **LAURA ALEJANDRA SARMIENTO CASTILLO** identificado (a) con cedula de ciudadania No **1.010.236.777** de **BOGOTÁ** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **156** de **2025** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **85425** CDP No **25725**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 3.248.160,00**

Valor en letras: **TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO SESENTA PESOS CON 00 CTVOS**

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	06	2025		JUNIO
	AL	30	06	2025	06	JUNIO

Para constancia se firma en **BOGOTÁ,D.C.** a los **01** días del mes de **JULIO** de **2025**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
Johanna Andrea Rodríguez Herrera
Coordinadora Grupo de Gestión Documental

CONTRATISTA

Firma Contratista
LAURA ALEJANDRA SARMIENTO CASTILLO
Cedula de Ciudadania No
1.010.236.777 **de** BOGOTÁ

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Que el(la) señor(a) LAURA ALEJANDRA SARMIENTO CASTILLO, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. 1010236777 de BOGOTÁ, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No. 156 de 2025 realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de junio.

Dependencia	**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA GESTIÓN DOCUMENTAL**								
Perfil Contratista	**TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B**								
Mes a cobrar	**Desde**	**Día**	**Mes**	**Año**	**Hasta**	**Día**	**Mes**	**Año**	
		01	**06**	**2025**		**30**	**06**	**2025**	
Planilla seguridad social	Valor Salud							$178,000	
	Valor Pensión							$227,800	
	Valor ARL							$7,500	
	Pensionado / anexar resolución								
	Número de planilla							**9486842913**	
	Periodo de la planilla							**Junio**	
	Fecha pago planilla							**24/06/2025**	

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de la planilla anteriormente relacionada y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista a los 1 días del mes de julio de 2025.

JOHANNA ANDREA RODRIGUEZ HERRERA
COORDINADORA GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL
SUPERVISORA

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1010236777		SARMIENTO CASTILLO LAURA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 151#117-22	BOGOTA-BOGOTA D.E.	9423451	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-06	2025-06	1574151888	9486842913	I	2025/07/17	2025/06/24	NEQUI	0	$421,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$1,300,000	$7,800			$1,423,500	$7,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$1,300,000	$7,800			$1,423,500	$7,500		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$1,300,000	$7,800			$1,423,500	$7,500		$0	$0
1	CC	1010236777	SARMIENTO LAURA	230301	30	$1,423,500	$227,800	EPS017	30	$1,423,500	$178,000	CCF21	30	$1,300,000	$7,800	14-23	30	$1,423,500	$7,500	30	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$1,300,000	$7,800			$1,423,500	$7,500		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1010236777		SARMIENTO CASTILLO LAURA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 151#117-22	BOGOTA-BOGOTA D.E.	9423451	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-06	2025-06	1574151888	9486842913	I	2025/07/17	2025/06/24	NEQUI	0	$421,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$0	$0	$227,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$227,800	$0	$0	$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,500	$0	$0	$7,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,500	$0	$0	$7,500
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,800	$0	$0	$7,800
CAFAM	CCF21	860,013,570	3	1	$7,800	$0	$0	$7,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$0	$0	$178,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$178,000	$0	$0	$178,000
TOTAL				1	$421,100	$0	$0	$421,100

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2025

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2024 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT.		X
2. Soy responsable del impuesto sobre la renta.		X
3. Dependiente Económico: parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, **cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.**		X
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.		X
5. AFC: Realizo ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción. **Adjuntar pago mensual del ahorro realizado.**		X
6. Crédito de Vivienda: Realizo pagos de crédito de vivienda, A**djuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.**		X
7. Medicina prepagada: Realizo pagos de medicina prepagada, A**djuntar certificación de esta incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.**		X
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si: a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT aplicable.		X
9. Ha suscrito contratos durante el año 2025: por un valor igual o superior a 4000 UVT ($199.196.000)		X

Nota: Remitir los soportes a los que hay lugar únicamente para contratos cuyos honorarios superen los $**6.000.000 mensuales**.

En constancia de lo anterior, se firma a los 1 días del mes de julio de 2025.

Atentamente,



NOMBRE: LAURA ALEJANDRA SARMIENTO CASTILLO

CC: 1010236777

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
ACTA DE INICIO LAURA SARMIENTO.pdf	ACTA DE INICIO LAURA SARMIENTO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
ARL LAURA SARMIENTO CASTILLO.pdf	ARL LAURA SARMIENTO CASTILLO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
Compromiso DAF-GD2178-CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 156-2025-TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B.pdf	Compromiso DAF-GD2178-CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 156-2025-TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
DESIGNACION DE SUPERVISION laura s.pdf	DESIGNACION DE SUPERVISION laura s.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
U. EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL.pdf	U. EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
INFORME PERIODO DEL 20 AL 30 DE ENERO DE 2025-LAURA A. SARMIENTO C. (2).pdf	INFORME PERIODO DEL 20 AL 30 DE ENERO DE 2025-LAURA A. SARMIENTO C. (2).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Evidencias_Periodo_20_a_30_Enero_2025.zip	Evidencias_Periodo_20_a_30_Enero_2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA DE COBRO DEL 24 AL 30 DE ENERO 2025 - CTO 156_2025 LAURA SARMIENTO (1) (1).pdf	CUENTA DE COBRO DEL 24 AL 30 DE ENERO 2025 - CTO 156_2025 LAURA SARMIENTO (1) (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
INFORME DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2025- LAURA SARMIENTO.pdf	INFORME DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2025- LAURA SARMIENTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Evidencias_Periodo_1_a_28_Febrero_2025.zip	Evidencias_Periodo_1_a_28_Febrero_2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 28 DE FEBRERO 2025 - CTO 156_2025 LAURA SARMIENTO (1).pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 28 DE FEBRERO 2025 - CTO 156_2025 LAURA SARMIENTO (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
INFORME DEL 1 AL 30 DE MARZO DE 2025-LAURA SARMIENTO.pdf	INFORME DEL 1 AL 30 DE MARZO DE 2025-LAURA SARMIENTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Evidencias_Periodo_1_a_30_Marzo_2025.zip	Evidencias_Periodo_1_a_30_Marzo_2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE MARZO 2025 - CTO 156_2025 LAURA SARMIENTO (1).pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE MARZO 2025 - CTO 156_2025 LAURA SARMIENTO (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
INFORME DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2025-LAURA SARMIENTO _ Rev. CVCM.pdf	INFORME DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2025-LAURA SARMIENTO _ Rev. CVCM.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Evidencias_Periodo_1_a_30_Abril_2025.zip	Evidencias_Periodo_1_a_30_Abril_2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE ABRIL 2025 - CTO 156_2025 LAURA SARMIENTO.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE ABRIL 2025 - CTO 156_2025 LAURA SARMIENTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
INFORME DEL 1 AL 30 DE MAYO DE 2025-LAURA SARMIENTO.pdf	INFORME DEL 1 AL 30 DE MAYO DE 2025-LAURA SARMIENTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Evidencias_Periodo_1_a_30_Mayo2025.zip	Evidencias_Periodo_1_a_30_Mayo2025 (1).zip	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE ABRIL 2025 - CTO 156_2025 LAURA SARMIENTO (1).pdf (Archivado)	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE ABRIL 2025 - CTO 156_2025 LAURA SARMIENTO (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
INFORME DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2025-LAURA SARMIENTO.pdf	INFORME DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2025-LAURA SARMIENTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Evidencias_Periodo_1_a_30_Junio_2025.zip	Evidencias_Periodo_1_a_30_Junio_2025.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE MAYO 2025 - CTO 156_2025 LAURA SARMIENTO (1).pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE MAYO 2025 - CTO 156_2025 LAURA SARMIENTO (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

Datos guardados