Barranquilla, julio del 2025.

Doctora:
CARMEN ISABEL LOPEZ DE URDANETA
Jefe Oficina Salud Pública

ASUNTO: Informe de Gestión de las actividades realizadas de acuerdo con el contrato de prestación de servicios **N° CD-11-2025-1832.**

Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato No. **CD-11-2025-1832** con objeto contractual **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SEGURIDAD DE LA SALUD EN EL TRABAJO EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA**.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1-Apoyar en la caracterización de los trabajadores informales.	Apoye caracterizando 10 colaboradores informales en la intendencia fluvial 15/07/2025.
2-Apoyar las capacitaciones a población formal e informal en los riesgos laborales.	Apoye en capacitación con el programa ENTORNO SALUDABLE en tema de SST en riesgos en actividad reciclaje en la estación de clasificación y aprovechamiento E.C.A a 36 recicladores el día 08/07/2025.
3- Apoyar al programa de riesgos laborales en la socialización de las normas del sistema general de seguridad social en salud.	. Apoye en socialización a 12 estudiantes de especialización en las resoluciones 1562/2012 y aplicativo web minsalud en UNICORSALUD 20/06/2025. Apoye en socialización aplicativo web del minsalud a 11 estudiantes de especialización de la CUC via virtual.03/07/2025. Apoye en la socialización de riesgos laborales en la actividad de reciclaje y resolución 1562/2012 logrando captar a 36 colaboradores en la intendencia fluvial día 15/07/2025.
4- Apoyar la construcción de Redes sociales de apoyo a nivel comunitario en lo que respecta a el trabajo informal.	Apoye en la transcripción de caracterizaciones en físico a base de datos del programa DSAL para hacer trazabilidad a los colaboradores informales 15/07/2025.
5- Apoyar y acompañarla gestión de la Secretaría Distrital de Salud para la articulación de las entidades del sector público, privado, organizaciones sociales, para el cumplimiento de las políticas y planes propias del programa de seguridad y salud en el trabajo.	Apoye en descargar documentos y revisión de estos, del aplicativo web, para elaborar licencias de SST.
6- Llevar la base de datos de las solicitudes a realizar en la certificación de las IPS de medicina laboral.	Llevar base de datos de 30 solicitudes hasta la fecha para la realización de certificación de LSST jurídicas.
7- Las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento de los fines misionales de la dependencia.	Apoye la asociación montes de Sion en la recuperación de los alrededores de la cárcel del bosque el día 12/07/2025.

Cordialmente,

Eliana Diaz Oviedo
CC. 22623823 de Sabanagrande.

HAROLD FLOREZ
Referente DSAL