



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 31 de julio de 2025

Señor (a)
NICOLAS ESPINOSA SANTANA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7379136**
Coordinadora Académica
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual mes julio del año
2025

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7379136** del año 2025

SONIA YAZMIN MONTAÑEZ RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1118546141 de Yopal Casanare, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objetode cobro.

Valor y forma de Pago: El Valor total del contrato equivale a la suma de **Cuarenta y cinco millones trescientos ochenta y un mil ochocientos cuarenta y dos pesos** (\$ 45.381.842). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo de **cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos m.l** (\$4.599.511) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 28 de noviembre de 2025.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN LA ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear anualmente las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir, evidenciando el avance mensual de la ejecución	<p>1.1. Guía de aprendizaje: Por medio de las sesiones de formación se dio el desarrollo de la guía en las fichas asignadas en la programación.</p> <p>1.2. Proyecto formativo: Se trabajo por medio de las actividades que se indican en las guías de aprendizaje para las respectivas actividades asignadas en la programación.</p> <p>1.3. Planeación pedagógica: Se ejecuta por medio del desarrollo de las guías de aprendizaje y el desarrollo de las actividades propuestas.</p> <p>1.4. Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo; Cuestionario; Rúbricas; Talleres.</p>	Portafolio del instructor, en el cual se evidenciará las guías y plan de trabajo.
2	Planear las actividades del contrato a ejecutar mensualmente de acuerdo con la programación indicada por el supervisor del contrato y procedimientos vigentes.	Se organizan las actividades en el plan de trabajo con los aprendices y se ejecutan los temas según las fases y guías de aprendizaje de acuerdo a la programación.	Portafolio del instructor



3	Descargar mensualmente de Sofia plus el reporte de juicios evaluativos y listado de matriculados para validar el estado de los aprendices (inducción, en formación, cancelados, retiro voluntario, trasladados, condicionado, aplazados), informando oportunamente al supervisor del contrato, al profesional de apoyo al programa de articulación con la Media y al establecimiento educativo de las novedades identificadas	Se registran juicios evaluativos en el mes de junio. Para julio se empiezan nuevas competencias y resultados.	No aplica
4	Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma anual concertado con la Institución Educativa y la coordinación académica, actualizando permanentemente el portafolio del instructor de acuerdo con los procedimientos, guías y formatos vigentes en la plataforma CompromISO	Se imparte la formación en las fichas 3175975, 3174365, 2939833, 2930322, 2940700 y 2934586 de acuerdo con el plan de trabajo y programación.	Portafolio del instructor y carpeta de evidencias de obligaciones contractuales.
5	Aplicar y acompañar las estrategias para la prevención de la deserción de los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Acciones realizadas: Se realizó reunión de seguimiento y compromisos en compañía de la líder de la Media y Mauricio del equipo pedagógico en la institución Jorge Eliécer Gaitán, debido a la alta deserción en las técnicas, así mismo las inasistencias.	Evidencia fotográfica carpeta de obligaciones contractuales.
6	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de resultados de aprendizaje que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la	Para el mes de julio no se emiten juicios ya que se empiezan otras competencias y resultados de aprendizaje.	No aplica para este mes



	plataforma designada por el SENA o las físicas (cuando haya lugar) y ajustar la entrega de resultados al calendario de la Institución Educativa de tal manera que los estudiantes y padres de familia puedan evidenciar los avances del proceso, emitiendo oportunamente los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo Sofia plus.		
7	Convocar y realizar reunión mensual del comité técnico y pedagógico donde participen el docente par o enlace, coordinador y rector del establecimiento educativo en cuya acta debe constar la planeación, seguimiento y evaluación a los resultados de aprendizaje según articulación curricular, planeación pedagógica y revisión del reporte de juicios evaluativos de la ficha, las novedades académicas, disciplinarias y las demás que surjan teniendo en cuenta lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA y que se deberán notificar a los comités de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.	Finalizando el mes de julio se realizará reunión con docentes pares para el seguimiento y novedades de cada ficha.	Portafolio del instructor
8	Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Se participó el 03 de julio en la capacitación dada a los instructores sobre el manejo de la IA.	Evidencia de enlace virtual en la carpeta de obligaciones contractuales.
9	Apoyar las actividades de las diferentes fases del programa de articulación de acuerdo con el Manual para la Articulación del SENA con la educación media, incluyendo el encadenamiento y evaluación de la ejecución de la articulación interinstitucional según	En el mes de julio se llevaron a cabo los comités de mitad de año en las Instituciones. Se realizó reunión de padres de familia en la institución Betsabé Espinal ficha 2930322.	Evidencias fotográficas carpeta obligaciones contractuales.



	orientaciones del supervisor del contrato.	Se llevó a cabo reunión de transversales en la institución Enrique Vélez Escobar ficha 2940700	
10	Atender dentro de los 5 días hábiles siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores, líder y demás actores del programa de articulación del SENA con la educación media (docentes, directivos docentes, padres de familia, administrativos).	Respuesta a solicitudes: información del programa o aprendices.	Correo personal, correo Sena y WhatsApp.
11	Mantener comunicación permanente con el profesional de apoyo del centro, a quien debe reportar periódicamente todo lo que suceda en la Institución Educativa relacionado con el programa, el comportamiento académico y disciplinario de los aprendices.	Se reporta a la líder novedades o inquietudes de las instituciones y docentes pares respecto a las fichas.	Evidencia fotográfica de chats en la carpeta de obligaciones contractuales.
12	Realizar y entregar oportunamente, en las fechas establecidas, el comprobante de pago de la seguridad social y el informe de ejecución contractual anexando las respectivas evidencias.	Para el mes de julio se entrega a través del correo los documentos solicitados para el pago de los honorarios correspondientes al mes de junio.	Correo enviado a coordinación académica. Evidencia carpeta de obligaciones contractuales.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No aplica			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”- No. 78900650 de la planilla expedida por Arus correspondiente al mes de junio de 2025.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

SONIA YAZMIN MONTAÑEZ RODRIGUEZ

Contratista

C.C. No. 1118546141

Recibí a satisfacción:

Firma

NICOLAS ESPINOSA SANTANA

Supervisor(a) Contrato No. 7379136 de 2025



EVIDENCIAS

Obligación 1

Compartir	Sincronizar	Copiar vínculo	Añadir acceso directo a Mis archivos	...	Ordenar		Detalles
... > Portafolio Instructor > Junio > Ficha 2930322 Betsabé Espinal > 2. Plan de trabajo concertado							
Nombre		Modificado	Modificado...	Tam			
2. Acta Concertación de temas Betsabé 2930322.pdf		11 de julio	Sonia Yazmin Mont	769			
Formato Plan de Trabajo Betsabe Junio.xls		11 de julio	Sonia Yazmin Mont	611			

Compartir	Sincronizar	Copiar vínculo	Añadir acceso directo a Mis archivos	...	Ordenar		Detalles
... > SONIA YAZMIN MONTANEZ RODRIGUEZ > Portafolio Instructor > Junio							
Nombre		Modificado	Modificado...	Tam			
Ficha 2930322 Betsabé Espinal		11 de julio	Sonia Yazmin Mont	4 el			
Ficha 2934586 Jorge Eliécer Gaitán		11 de julio	Sonia Yazmin Mont	4 el			
Ficha 2939833 Benjamin Herrera 11*		11 de julio	Sonia Yazmin Mont	4 el			
Ficha 2940700 Enrique Vélez Escobar		11 de julio	Sonia Yazmin Mont	4 el			
Ficha 3174365 Benjamin Herrera 10*		11 de julio	Sonia Yazmin Mont	4 el			
Ficha 3175975 Antonio Derka		11 de julio	Sonia Yazmin Mont	4 el			

Obligación 2:

Compartir	Sincronizar	Copiar vínculo	Añadir acceso directo a Mis archivos	...	Ordenar		Detalles
... > Junio > Ficha 2940700 Enrique Vélez Escobar > 2. Plan de trabajo concertado							
Nombre		Modificado	Modificado...	Tam			
3. Acta de concertación de temas.pdf		11 de julio	Sonia Yazmin Mont	1,47			
Formato Plan de Trabajo Junio.xls		11 de julio	Sonia Yazmin Mont	65,5			

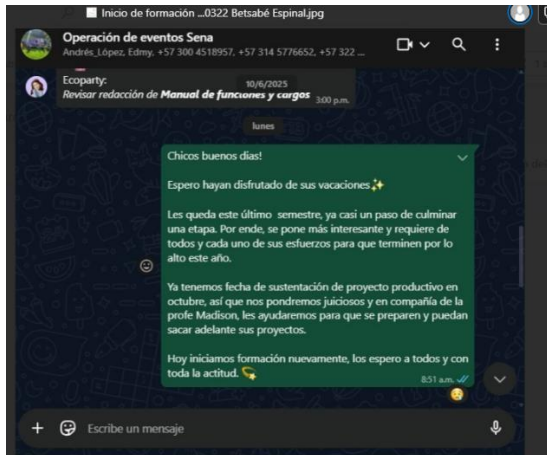


Obligación 4:

Compartir Copiar vínculo Descargar Automatizar Ordenar Detalles

Mis archivos > OBLIGACIONES - SONIA MONTAÑEZ > Obligación 4 > Julio

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
Inicio de formación ficha 2930322 Betsabé...	12 de julio	Sonia Yazmin Mont	134 KB	Compartida	
Inicio de formación ficha 2934586 JEGA.jpg	12 de julio	Sonia Yazmin Mont	129 KB	Compartida	
Salida práctica fichas 3174365 y 2939833 ...	12 de julio	Sonia Yazmin Mont	127 KB	Compartida	



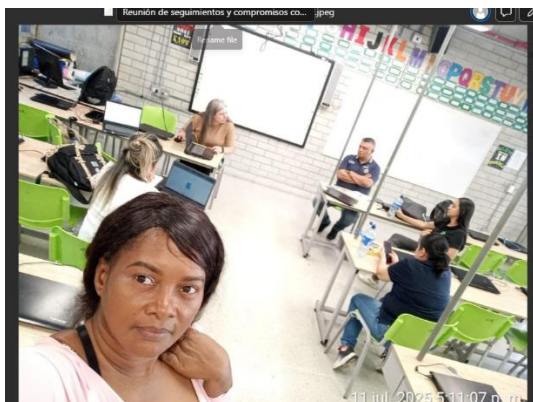
Obligación 5:

Mis archivos > OBLIGACIONES - SONIA MONTAÑEZ > Obligación 5 > Julio

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
Reunión de seguimientos y compromisos ...				Compartida	

Reunión de seguimientos y compromisos como estrategias para las deserciones e inasistencias en las Medias técnicas - IE JEGA

Mostrar detalles



Obligación 8:

Mis archivos > OBLIGACIONES - SONIA MONTAÑEZ > Obligación 8 > Julio

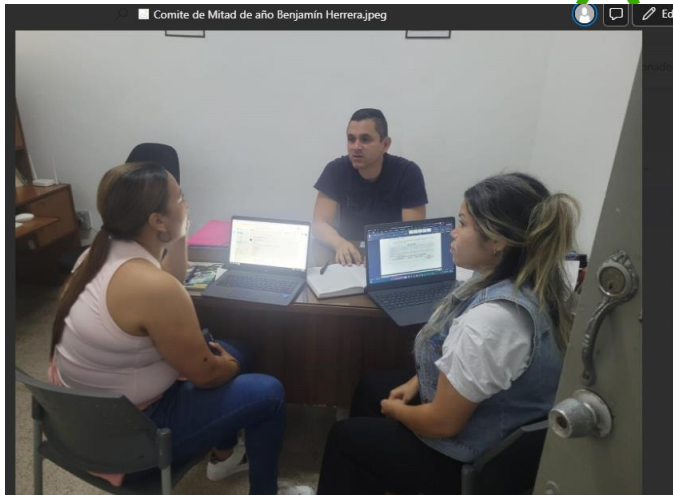
Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
Capacitación IA 03 JULIO.jpg	12 de julio	Sonia Yazmin Mont	201 KB	Compartida	



Obligación 9:

Mis archivos > OBLIGACIONES - SONIA MONTAÑEZ > Obligación 9 > Julio

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
Comite de Mitad de año Benjamín Herrera...	12 de julio	Sonia Yazmin Mont	110 KB	Compartida	
Comité de mitad de año Betsabé Espinalj...	12 de julio	Sonia Yazmin Mont	148 KB	Compartida	
Comité de mitad de año En rique Vélez Es...	12 de julio	Sonia Yazmin Mont	165 KB	Compartida	
Comité de mitad de año JEGA.jpeg	12 de julio	Sonia Yazmin Mont	149 KB	Compartida	
Reunión de padres de familia Betsabé Espi...	12 de julio	Sonia Yazmin Mont	231 KB	Compartida	
Reunión transversales IE Enrique Vélez Esc...	12 de julio	Sonia Yazmin Mont	272 KB	Compartida	

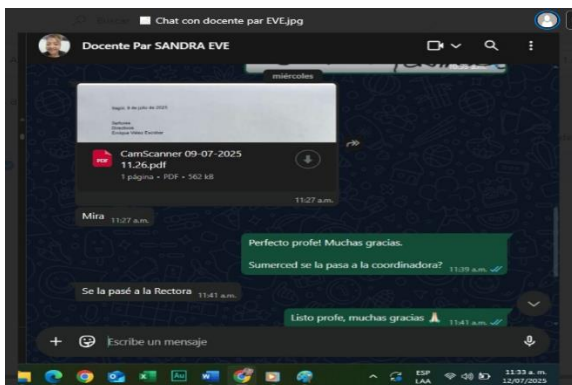




Obligación 10:

Mis archivos > OBLIGACIONES - SONIA MONTAÑEZ > Obligación 10 > Julio

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
Chat con docente par Antonio Derka.jpg	12 de julio	Sonia Yazmin Mont	131 KB	Compartida	
Chat con docente par Benjamin Herrera.jpg	12 de julio	Sonia Yazmin Mont	115 KB	Compartida	
Chat con docente par EVE.jpg	12 de julio	Sonia Yazmin Mont	114 KB	Compartida	
Respuesta chat con aprendiz del JEGA.jpg	12 de julio	Sonia Yazmin Mont	98,3 KB	Compartida	

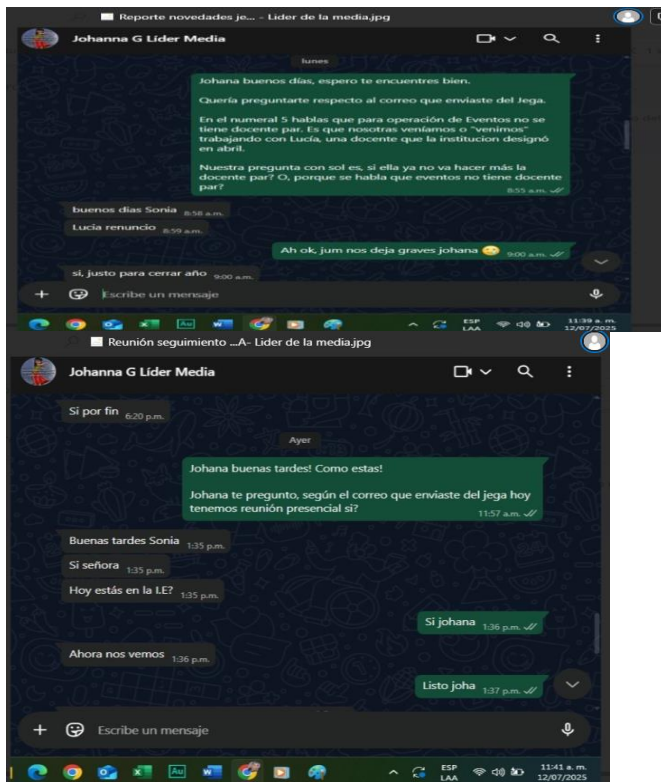




Obligación 11:

Mis archivos > OBLIGACIONES - SONIA MONTAÑEZ > Obligación 11 > Julio

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
Reporte novedades de reversion de juicios...	12 de julio	Sonia Yazmin Mont	106 KB	Compartida	
Reporte novedades jega - Lider de la medi...	12 de julio	Sonia Yazmin Mont	135 KB	Compartida	
Reunión seguimiento deserciones JEGA- Li...	12 de julio	Sonia Yazmin Mont	115 KB	Compartida	



Obligación 12:

