PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 22 de julio de 2025

Señor (a)
SAMIR REYES GOMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7444915
Coordinador Académico
Centro de atención al Sector Agropecuario
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7444915 del año 2025

DORA LUZ CARO ROMERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.511.363 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de atención al Sector Agropecuario), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($47.221.636). Esta suma será pagada por el SENA al contratista a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025 y b) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($4.599.510) cada uno. c)) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2025. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($4.599.510) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada, complementaria y virtual, de acuerdo con los modelos formativos establecidos y las necesidades del casa Sena regional Santander

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, de acuerdo con la guía de procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral SENA	Realizar alistamiento de las fichas de formación asignadas	Grupo en Teams
2	Impartir formación profesional integral en las modalidades presencial, virtual y a distancia, en los programas Regular, Articulación con la	Rutas de aprendizaje, asociación de los aprendices a la ruta para los	

	Media, Campesena, Vulnerables y Full Popular, según la necesidad presentada por la entidad.	nuevos programas, realizar los eventos para el registro de tiempos de actividades académicas del instructor.	Reporte complementarios en Sofía Plus
3	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices	Realización de proceso de inducción	Reporte en Sofía Plus
4	Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares que el SENA indique.	Desarrollo de la FPI en las fichas asignadas	Reporte de horas Sofía Plus y envió de novedades académicas
6	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Asistencia a reuniones y comités que soy citada y demás actividades asignadas	Registros de asistencias
7	Evaluar de manera continua y conjunta (aprendiz e instructor) los resultados de aprendizaje de acuerdo con los criterios de evaluación; los avances logrados durante la ejecución de la formación	Plan de trabajo desarrollado y ajustado al proyecto y a la planeación	Resultados evaluados en Sena Sofía
8	Aplicar el debido proceso para reporte de novedades académicas o disciplinarias (inasistencias, deserciones, llamados de atención verbal).	Debido proceso y aplicación del reglamento del aprendiz	Evidencia de inasistencia en Sena Sofía
9	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución.	Lo establecido en el contrato	Evidencias mensuales a través de cuentas de cobro
10	Dar cumplimiento estricto a las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Planeación pedagógica	Evidencias en plataforma teams
11	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Acompañamiento en la divulgación de la formación	Evidencia fotográfica
12	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	Capacitación con simuladores	Evidencia de los complementarios
13	Organizar y controlar documentos propios de su labor, durante la ejecución del objeto contractual, cumpliendo con los lineamientos de archivística y gestión documental de la institución.	Diseño curricular	Guías en drive de la Red
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando agenda de desplazamiento 5 días previos al mismo y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, hasta 5 días después de su finalización.	Complementarios	Soportes de viaje
15	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Evidencia en SECOP II	Pantallazo del sistema

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7976119112** de la planilla, de aportes en línea julio de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites*")

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

DORA LUZ CARO ROMERO
Contratista
C.C. No. 37.511.363 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

SAMIR REYES GOMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7444915
Cargo: Coordinador académico

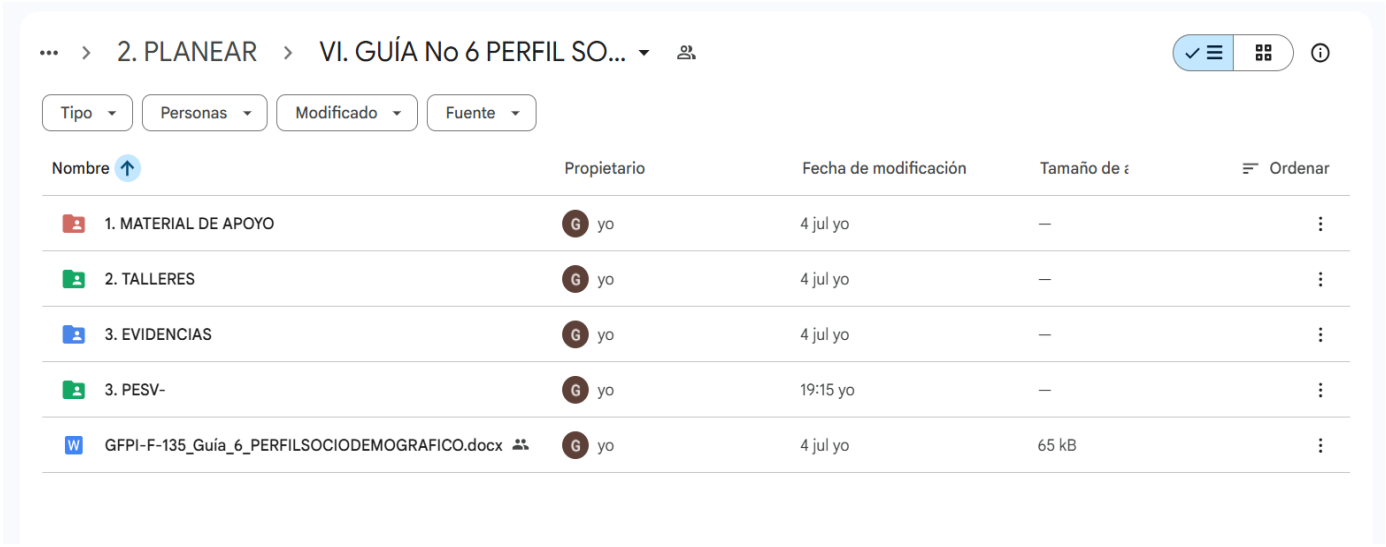
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO DE 2025

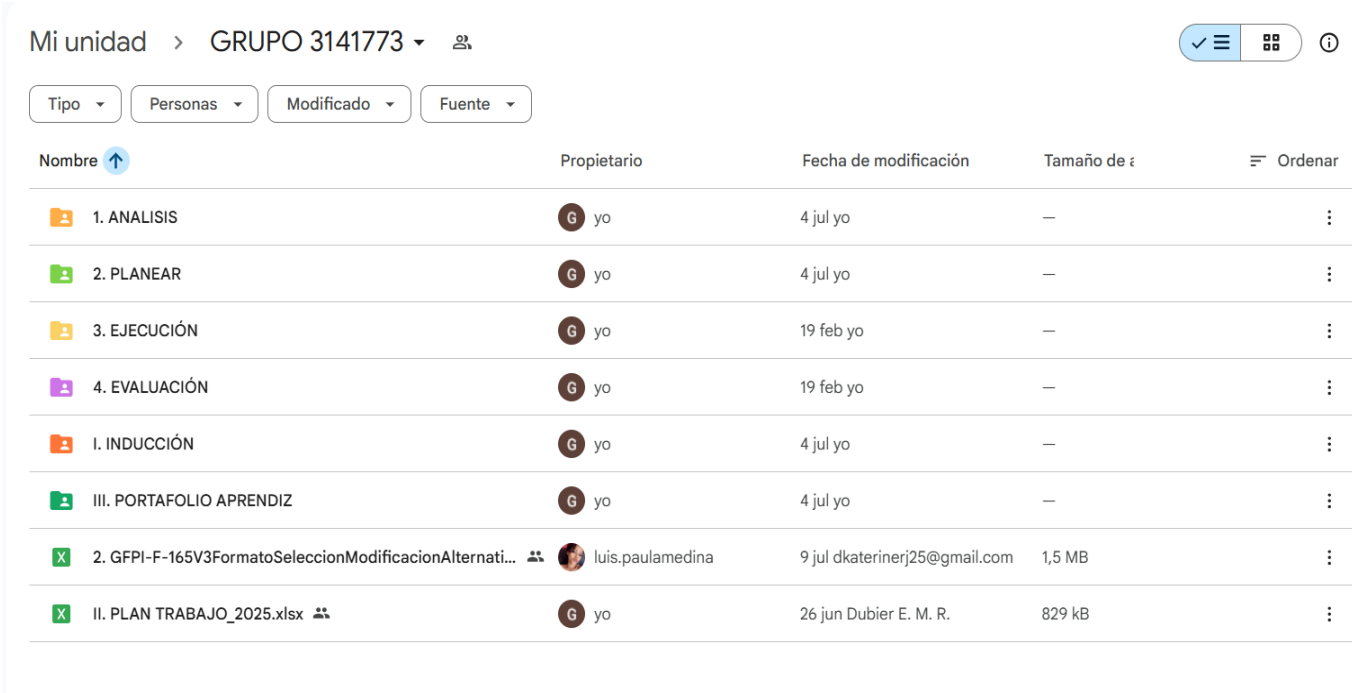
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7444915– DORA LUZ CARO ROMERO

EVIDENCIA 1

FORMACIÓN GRUPO TITULADA 3141773

EVIDENCIA

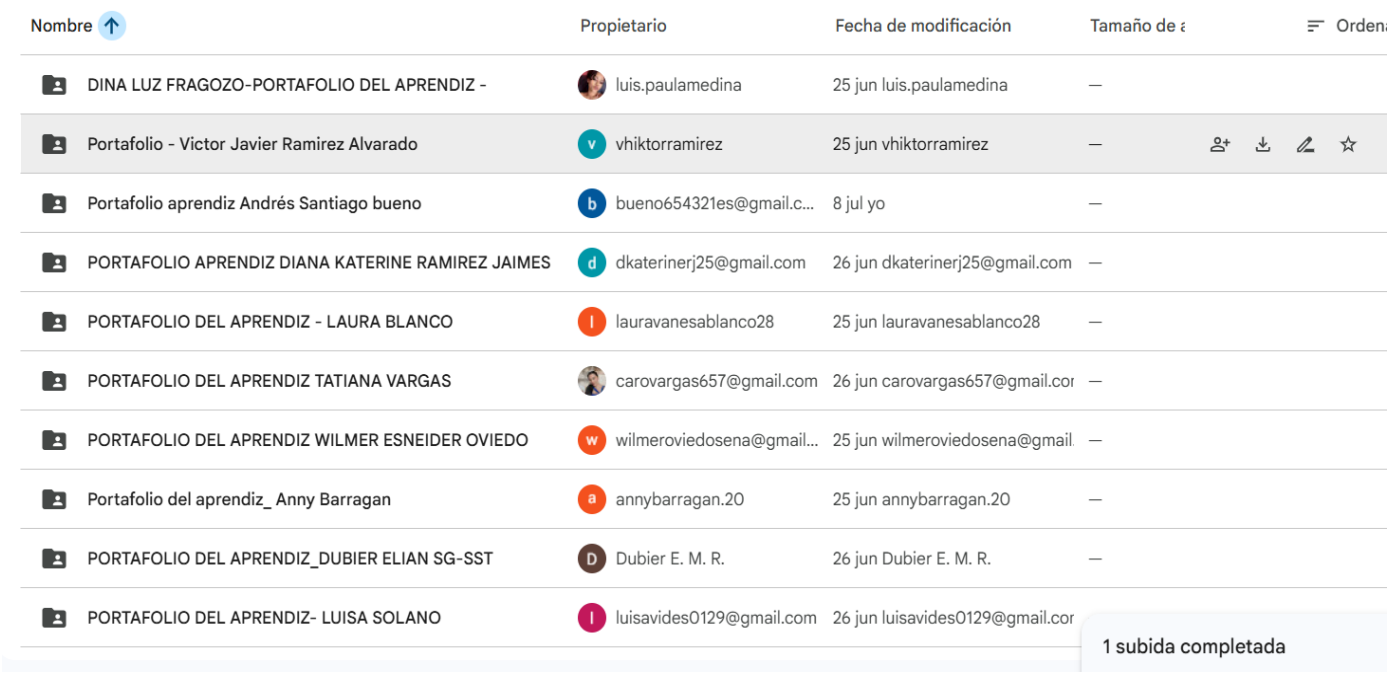




EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO DE 2025

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7444915– DORA LUZ CARO ROMERO

PORTAFOLIOS APRENDIZ



41311384 - FORMULACION DEL PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL.

Contenido del Plan Estratégico de Seguridad Vial

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JULIO DE 2025

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7444915– DORA LUZ CARO ROMERO

- 1. Líder del PESV
- 5. Herramienta Información Diagnóstico
- 15. Análisis del Riesgo Vial
- 23. Matriz de AP, AC y AM
- Estructura ABC PESV.
- INF PERSONAL-OPERARIOS BELLO
- Paso 17 Plan de Mantenimiento
- resolucion-595-de-2022
- 3. Política PESV
- 4. Liderazgo, compromiso del nivel directivo
- 6. Matriz Riesgos Viales
- 7. objetivos y metas del PESV
- 8. PGR
- 9. Plan Anual de Trabajo
- 10. Plan anual de formación
- 11. Encuesta de Autoreporte
- 12. Protocolos
- 14. Inspección de Vías Administradas
- 14. Protocolo de Operación y Mantenimiento
- 15. Procedimiento de Planificación

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DORA LUZ CARO ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3278870 - FORMULACION DEL PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AUDITAR EL PLAN DE SEGURIDAD VIAL DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS NORMAS ESTABLECIDAS

CARACTERIZAR LOS FACTORES QUE INTERACTUAN CON EL SISTEMA VIAL DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES

DIAGNOSTICAR LOS FACTORES DE RIESGO DE ACUERDO CON EL OBJETO SOCIAL DE LA ORGANIZACIÓN

EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS NORMAS ESTABLECIDAS

GENERAR ACCIONES SEGURAS EN EL USO DE LA VÍA DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA EMPRESA Y LAS NORMAS

REALIZAR SEGUIMIENTO DESDE LA ALTA DIRECCIÓN, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL DE LA EMPRESA, AUDITORÍAS INTERNAS Y NORMAS ESTABLECIDAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 69,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3141773 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LA CARACTERIZACIÓN SOCIO DEMOGRÁFICA DE LA POBLACIÓN TRABAJADORA, DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD ECONÓMICA, UTILIZANDO HERRAMIENTAS DIAGNÓSTICAS APLICABLES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 77,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 147,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DORA LUZ CARO ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO