PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Julio de 2025

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7552950
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7552950

Maykol Galeano Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1094272637 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE.** ($45.992.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de **SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE** ($613.227), b. Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE** ($ 4.599.200). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS** M/CTE ($3.985.973).*

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
““*Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA*

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Realizar acompañamiento asesoría y orientación en los grupos asignados, Ruta 2 Desarrollo de recorridos de Agroecotusimo, en la ficha 3173807 La india. Desarrollo de recorridos de Agroecotusimo Ficha 3192317 Otoval Ruta 3 Diseño de recorridos turísticos en espacios rurales. 3188887 la India-Insai Diseño de recorridos turísticos en espacios rurales 3204287 Bolivar Casco urbano Diseño de recorridos turísticos en espacios rurales ficha 3204314 pueblo nuevo Diseño de recorridos turísticos en espacios rurales ficha 3199692 Velez- Gaulilo	Registro fotográfico de la formación impartida en las diferentes fichas durante el mes de Julio.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Actividades de reconocimientos con los aprendices de las diferentes fichas, aplicando las actividades planteadas en las guías. Fichas: 3173807 La india. Ficha 3192317 Otoval Ficha 3188887 la India-Insai Ficha 3204287 Bolivar Casco urbano ficha 3204314 pueblo nuevo	Registro fotográfico. Actividad sondeo de Conocimiento de los aprendices y diagnóstico del territorio

		ficha 3199692 Velez-Gaulilo	
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Envío de manera oportuna de Formato informe mensual de actividades con las respectivas fichas a ser atendidas relacionando actividades competencias, resultados y horarios de formación, correspondiente al mes de Julio.	Formato informe mensual de actividades con las respectivas fichas a ser atendidas. Formato Informe actividades mensuales descargado del aplicativo Sofía plus.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Envío de manera oportuna la programación a ejecutar durante el mes de Julio	Pantallazo de programación mes de Julio
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participar en la reunión mensual de instructores mes de Julio, Campesena.	Evidencias fotográficas de participación en la reunión mensual del programa
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Julio y presentado al Supervisor del contrato.	Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1				
2				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, El No planilla **4608636435** del operador SOI correspondiente al mes de mes de Junio del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



MAYKOL GALEANO RUIZ
Contratista
C.C. No. 1094272637

Recibí a satisfacción:



GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7552950
Cargo del supervisor profesional G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES
PERIODO DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2025

Obligacion 1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. Acciones realizadas. Realizar acompañamiento asesoría y orientación en los grupos asignados, Ruta 2 Desarrollo de recorridos de Agroecotusimo, en la ficha 3173807 La india. Desarrollo de recorridos de Agroecotusimo Ficha 3192317 Otoval Ruta 3 Diseño de recorridos turísticos en espacios rurales. 3188887 la India-Insai Diseño de recorridos turísticos en espacios rurales 3204287 Bolivar Casco urbano Diseño de recorridos turísticos en espacios rurales ficha 3204314 pueblo nuevo Diseño de recorridos turísticos en espacios rurales ficha 3199692 Vélez- Gaulilo	  desarrollo de actividades de normatividad y costos grupo ATCC La india-Landazuri   Alistamiento actividades Agroecoturísticas Otoval- El peñon.   Actividades historia y cultura local curso de turismo colegio INSAI- La india.




Creación de guiones interpretativos curso de turismo rural Bolivar- casco urbano.




Reconocimientos de atractivos turísticos El peñon pueblo Nuevo.




caracterización de atractivos turísticos curso de turismo Rural Gualilo-Velez.

Obligacion 2. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje. **Acciones realizadas** Actividades de reconocimientos con los aprendices de las diferentes fichas, aplicando las actividades planteadas en las guías. Fichas: 3173807 La india. Ficha 3192317 Otoval Ficha 3188887 la India-Insai Ficha 3204287 Bolivar Casco urbano ficha 3204314 pueblo nuevo ficha 3199692 Velez- Gaulilo	curso Agroecotusimo La india-Landázuri cartografía de los recorridos   curso de agroecotusimo Otoval; costos y presupuestos.   Curso turismo colegio Insai Landazuri-La india, creación de guion interpretativo.   curso de turismo rural Caracterizacion de atractivos turísticos Bolivar-Casco Urbano.





curso de turismo rural; bitácora de recorrido y reconocimientos de arractivos Pueblo nuevo-El peñon





curso de recorrido en espacios rurales; plan de acción y contingencia Gualilo-Velez.

Obligacion 4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

Acciones realizadas.
Envío de manera oportuna de Formato informe mensual de actividades con las respectivas fichas a ser atendidas relacionando actividades competencias, resultados y horarios de formación, correspondiente al mes de Julio.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Julio de 2025

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7552950
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7552950

Maykol Galeano Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1094272637 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE.** ($45.992.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de **SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE** ($613.227), b. Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE** ($ 4.599.200). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS** M/CTE ($3.985.973).*

Obligacion 5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Acciones realizadas. Envío de manera oportuna la programación a ejecutar durante el mes de Julio

Evidencias. Pantallazo de programación mes de Julio.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES: TITULADA Y COMPLEMENTARIA
F08-9546-010/06-09 Versión 1.0
Proceso Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento Gestión de Proyectos Formativos
Modelo de mejora Continua

ASESOR | INSTRUCTOR X | NOMBRE MAYKOL GALEANO RUIZ | Nº de C.C. 1.094.272.637 | MES JULIO

ACTIVIDAD*	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	PROGRAMA	FICHA	FECHA		HORAS		DÍAS DE LA SEMANA							TOTAL HORAS DI
COGNITIVA - PROCEDIMENTAL: DISEÑAR LOS RECORRIDOS EN EL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, APLICANDO CONCEPTOS TECNICOS	60201021 ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO	ISEÑAR PROPUESTA DE SERVICIOS TURÍSTICOS DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS, NECESIDADES DEL CUENTE Y LA OFERTA TURÍSTICA	OPERACION DE SERVICIOS TURISTICOS EN ESPACIOS RURALES	El peñon-Pueblo nuevo Ficha 3204314	02 de Julio de 2025	03 de Julio de 2025	10:00	17:59			x	x				16
COGNITIVA - PROCEDIMENTAL: DISEÑAR LOS RECORRIDOS EN EL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, APLICANDO CONCEPTOS TECNICOS	60201021 ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO	DISEÑAR PROPUESTA DE SERVICIOS TURÍSTICOS DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS, NECESIDADES DEL	OPERACION DE SERVICIOS TURISTICOS EN ESPACIOS RURALES	Bolivar- Casco Urbano 3204287	04 de Julio de 2025	06 de Julio de 2025	10:00	17:59					x	x		16
PROCEDIMENTAL: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES TURISTICAS DE ACUERDO A PROCEMIENTOS Y PROTOCOLOS DE SERVICIO	60201021 ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO	DISEÑAR PROPUESTA DE SERVICIOS TURÍSTICOS DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS, NECESIDADES DEL CUENTE Y LA OFERTA TURÍSTICA	OPERACION DE SERVICIOS TURISTICOS EN ESPACIOS RURALES	Velez- Gualilo ficha 3199692	07 de Julio de 2025	08 de Julio de 2025	10:00	17:59	x	x						16
PROCEDIMENTAL, VALORATIVA ACTITUD, IDENTICAR LA ESTUCTURA TURISTICA LOCAL DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDO	PRESTAR EL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON LO REQUERIDO POR EL USUARIO.	IDENTIFICAR LOS ATRACTIVOS, FACILIDADES Y PLANTA TURÍSTICA MAS RELEVANTE DEL DESTINO, DE ACUERDO CON LA CLASIFICACIÓN ESTABLECIDA Y NORMATIVIDAD VIGENTE	EMPRENDEDORES EN RECORRIDOS DE AGROECOTURISMO	El peñon-Otoval Ficha 3192317	09 de Julio de 2025	11 de Julio de 2025	10:00	17:59			x	x	x			24
PRODECIMENTAL, EJECUTA LAS ACTIVIDADES DE CAMPAMENTO DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO	3. CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE CAMINATAS CUMPLIENDO EL PROGRAMA ESTABLECIDO. (EQUIVALE A LA NORMA NTSH 005 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)	ORIENTAR EL MONTAJE DEL CAMPAMENTO TENIENDO EN CUENTA NORMAS AMBIENTALES, HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	EMPRENDEDORES EN RECORRIDOS DE AGROECOTURISMO	Landazuri- La india Ficha 3173807	14 de Julio de 2025	16 de Julio de 2025	10:00	17:59	x	x	x					24

OBLIGACION 10 Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias. **ACCIONES REALIZADAS** Participar en la Inducción del Programa CAMPESENA **EVIDENCIAS** Evidencias Fotográficas de participación en la reunión mensual del programa	Reunión equipo de instructores Campesena mes de Julio.  

OBLIGACION 12

Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

ACCIONES REALIZADAS

Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Julio y presentado al Supervisor del contrato.

.

EVIDENCIAS

Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Julio de 2025

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7552950
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7552950

Maykol Galeano Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1094272637 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE.** ($45.992.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de **SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE** ($613.227). b. Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE** ($ 4.599.200). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.985.973).***

***Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, El No planilla **4608636435** del operador SOI correspondiente al mes de mes de Junio del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – *" Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

MAYKOL GALEANO RUIZ
Contratista
C.C. No. 1094272637

Recibí a satisfacción:

GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7552950
Cargo del supervisor profesional G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES
PERIODO DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2025

Obligacion 1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

Acciones realizadas. Realizar acompañamiento asesoría y orientación en los grupos asignados, Ruta 2 Desarrollo de recorridos de Agroecotusimo, en la ficha 3173807 La india.

Desarrollo de recorridos de Agroecotusimo Ficha 3192317 Otoval



desarrollo de actividades de normatividad y costos, grupo ATCC La india-Landazuri



Alistamiento actividades Agroecoturísticas, Otoval- El peñon.



respectivo analisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

ACCIONES REALIZADAS
Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Julio y presentado al Supervisor del contrato.

EVIDENCIAS
Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales



Maykol Galeano Ruiz
C.C. No. 1094272637
CO1.PCCNTR.7552950