

EL SECRETARIO DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE CHOCONTÁ

CERTIFICA

Que **DANNA SOFIA DOZA OLIVARES**, identificada con cedula de ciudadanía No 1.000.502.695 DE CHOCONTÁ, allegó informe de actividades correspondientes al periodo comprendido entre el **21 de junio al 18 de julio de 2025**, según Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. **025** de fecha 21 de enero de 2025 por valor de CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS (\$14.475.000) M/CTE, cuyo objeto es **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JURÍDICOS QUE ADELANTA LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE CHOCONTÁ”**, ÚLTIMO PAGO (006 de 2025) por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS PESOS (\$2.412.500) M/CTE**, los cuales serán consignados en la cuenta de ahorros No. 266-000002-43 del Banco - Bancolombia, el cual fue revisado y avalado en concordancia con la Cláusula Octava del contrato en mención.

Adicionalmente esta dependencia ha corroborado el cumplimiento del pago del SGSSS (Sistema General de Seguridad Social en Salud) y conforme al Decreto No 1273 de 2018 se cancela mes vencido.

La presente certificación se expide el día dieciocho (18) del mes de julio de 2025.



JOHN AUGUSTO CASTILLO GUTIÉRREZ
Secretario de Gobierno

Anexo:

- Cuenta de Cobro
- Informe de Actividades
- Pago de Seguridad Social Integral


Disponibilidad Nro.	2025000049
Registro No.	2025000032
Rubro:	2.3.1.45.4599.1000.4599031.129.2024251830002
Fuente	110101

Reviso y aprobó: John Augusto Castillo G/ Secretario de Gobierno
Proyecto: Danna Doza / Contratista


Alcaldía Municipal de Chocontá

NIT: 899999357-3
Carrera 5 N° 5-19 - Código postal 250801
www.choconta-cundinamarca.gov.co
contactenos@choconta-cundinamarca.gov.co

 Sitio Oficial Alcaldía Chocontá  @AlChoconta  choconta_oficial

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ			
	899999357-3			
	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	FORMATO: INFORMÉ DE SUPERVISIÓN			
	FECHA CREACIÓN 2024	VERSIÓN 3	CÓDIGO GD/100/F-75	PÁGINA 1 de 5


CONTRATO N° 25 DE 2025			
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JURÍDICOS QUE ADELANTA LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE CHOCONTÁ.		
DATOS DEL CONTRATO			
CONTRATISTA	DANNA SOFIA DOZA OLIVARES		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	1.000.502.695 DE CHOCONTÁ		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	21/01/2025	FECHA DE INICIO	21/01/2025
FECHA DE TERMINACIÓN	18/07/2025	FECHA DE CORTE	18/07/2025
DESCRIPCIÓN	VALOR CONTRATADO	VALOR EJECUTADO	VALOR
VALOR INICIAL	\$ 14.475.000		
VALOR DE LA (S) ADICIÓN (ES)	\$ 0		
VALOR EJECUTADO		\$ 14.475.000	
VALOR POR EJECUTAR		\$ 0	
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA			\$ 12.062.500
VALOR PENDIENTE POR PAGAR			\$ 0
VALOR A PAGAR CON ESTA ACTA			\$ 2.412.500
SUMAS IGUALES	\$ 14.475.000	\$ 14.475.000	\$ 14.475.000
Registro Presupuestal No. 2025000032			
OBJETIVO			
Verificar y analizar la información suministrada por el contratista y demás documentos que soportan la ejecución del contrato, según documentos entregados el día DIECIOCHO (18) del Mes JULIO del año dos mil Veinticinco (2025) al supervisor de contrato, con el fin de determinar el cumplimiento del Objeto contractual y las Obligaciones Específicas del mismo.			

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ			
	899999357-3			
	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	FORMATO: INFORMÉ DE SUPERVISIÓN			
	FECHA CREACIÓN 2024	VERSIÓN 3	CÓDIGO GD/100/F-75	PÁGINA 1 de 1


DOCUMENTACION RECIBIDA					
DOCUMENTOS		DOCUMENTOS ALLEGADOS			N° DE FOLIOS
CUENTA DE COBRO		X			1
CERTIFICADO DE RETEFUENTE		X			1
PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL		X			1
COMPROBANTE DE PAGO PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL		X			NA
FORMATO CERTIFICADO APORTES SEGURIDAD SOCIAL GD-F-30		X			1
CERTIFICACION DE ARL		X			NA
CERTIFICACION BANCARIA		X			NA
SOPORTE DE ACTIVIDADES EN FISICO.		X			NA
Soporte de pago de salud pensiones y ARL	No. De planilla	Fecha de pago	Periodo pagado	Valor pagado	
	<u>9487026276</u>	07/07/2025	JUNIO	\$413.300	

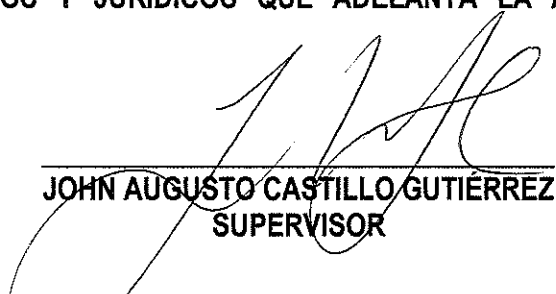
	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ			
	899999357-3			
	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	FORMATO: INFORMÉ DE SUPERVISIÓN			
	FECHA CREACIÓN 2024	VERSIÓN 3	CÓDIGO GD/100/F-75	PÁGINA 3 de 5

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISION	
<p>Se realizó la revisión respectiva a la documentación recibida y demás soportes, además de análisis confrontando con el objeto y obligaciones específicas, enmarcadas en el objeto de contrato: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JURÍDICOS QUE ADELANTA LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE CHOCONTÁ”.</p> <p>Se estableció que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el contrato. Se puede concluir que a la fecha los componentes del alcance del contrato se encuentran en 100 % de la ejecución. Como soporte del presente informe, reposan en el expediente los siguientes documentos: informe de actividades, planilla y/o certificado de pago a seguridad social donde se verificó el cumplimiento de las condiciones exigidas en los estudios previos, y contrato.</p>	
OBLIGACIÓN O ACTIVIDAD CONTRATADA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Proyectar respuestas a las PQRS de acuerdo con la solicitud del supervisor.	La contratista recepcionó noventa y tres derechos de petición dirigidos a la secretaria de Tránsito, para lo cual se han hecho los correspondientes traslados por competencia a la entidad competente y se le ha notificado al peticionario mediante oficio..
2. Brindar apoyo en la proyección de los actos administrativos que le sean puestos a consideración por la supervisión del contrato.	La contratista apoyó en la gestión jurídica de los diferentes procesos que se adelantaron en la oficina jurídica. Se expidió la respuesta a diferentes derechos de petición que allegaron a la oficina jurídica tales como: respuesta peticiones, Traslado por competencia de peticiones a entidades competentes. Finalmente, realizó un acta de cumplimiento del fallo de la tutela N° 2518340040012025 00170.
3. Apoyar la gestión jurídica de los diferentes procesos que le sean asignados	La contratista apoyó con la proyección elaborado veintidós (22) certificaciones de planta de personal que son solicitadas por las diferentes dependencias para adelantar los procesos contractuales.
4. Brindar apoyo en la proyección y trámite en las etapas precontractual, contractual y post-contractual para los procesos contractuales de la secretaria de Gobierno	La contratista apoyó con la proyección veinte (20) certificaciones para el pago de estas cuentas de cobro, las cuales cumplen con lo solicitado en el contrato. Además, realizó seguimiento al proceso de mínima cuantía de emisora, y se apoyó con la recolección

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ			
	899999357-3			
	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	FORMATO: INFORMÉ DE SUPERVISIÓN			
	FECHA CREACIÓN 2024	VERSIÓN 3	CÓDIGO GD/100/F-75	PÁGINA 4 de 5

	de información para la suscripción del convenio de la administración municipal con el ICA. Finalmente, realizó la proyección de cuatro (04) estudios previos de contratación directa.		
5. Asistir a las reuniones y/o actividades programadas por la administración municipal a los que se ha convocado	La contratista sábado 28 de junio asistió a una reunión de cumplimiento de fallo de la tutela No. 2518340040012025 00170, de igual manera, el día lunes 14 de julio acompañó a la reunión prevista por el despacho municipal donde se trató el tema de vigencias futuras y contratación para la vigencia 2026.		
6. Apoyo en la revisión, validación y gestión de las cuentas de cobro que lleguen a la secretaría de gobierno.	La contratista apoyó a la secretaría de Gobierno con la la revisión de veinte (20) cuentas de cobro llevando a cabo un registro en un Excel en el cual se relaciona toda la información contractual y se va alimentando conforme a los pagos realizados a cada contratista.		
7. Realizar el seguimiento y monitoreo a las PQRS que llegan mediante la página WEB oficial de la alcaldía Municipal de Chocontá.	La contratista realizó un diariamente un barrido de las PQRS que arriban a la página web de la administración municipal, lo cual permite diligenciar la matriz de tránsito y de otras secretarías.		
8. Realizar acciones de acompañamiento y gestión a las diferentes dependencias de la Alcaldía con el ánimo de prevenir el retraso en las respuestas a las PQRS.	La contratista realizó la asignación a cada secretaria u oficina respecto a las peticiones recibidas especialmente en la página web.		
9. Guardarla más estricta confidencialidad sobre los contenidos y resultados que conozca como consecuencia de la labor contratada.	La contratista guardó la más estricta confidencialidad con la información profesional y laboral que ha tenido conocimiento.		
10. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que sean relacionadas con el objeto y naturaleza del contrato.	La contratista proyectó y envió las circulares 154-2025 y 160-2025 a las diferentes dependencias de la administración municipal, además, acompañó el día miércoles 16 de junio durante la visita de la secretaria de Gobierno de la Gobernación de Cundinamarca a los Centros.		
CONCEPTO	SI	NO	OBSERVACIONES

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ			
	899999357-3			
	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
	FORMATO: INFORMÉ DE SUPERVISIÓN			
FECHA CREACIÓN 2024	VERSIÓN 3	CÓDIGO GD/100/F-75	PÁGINA 5 de 5	

EL CONTRATISTA CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON SUS OBLIGACIONES	X		N/A
SE EFECTUARON REQUERIMIENTOS AL CONTRATISTA EN EL PERIODO INFORMADO		X	N/A
FALENCIAS			
Como resultado de la realización del procedimiento de supervisión correspondiente, no se encontraron falencias e inconsistencias sobre la documentación entregada por parte del contratista			
CONCEPTO DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA			
Teniendo en cuenta que no se encontraron falencias y que el contratista dio cumplimiento a las condiciones pactadas en la Minuta del contrato, se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal de Chocontá.			
CONCLUSIONES			
<p>En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista en mención ha demostrado compromiso, responsabilidad y diligencia, cumplimiento a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas durante el periodo comprendido del VEINTIUNO (21) del Mes de JUNIO hasta el día DIECIOCHO (18) del Mes JULIO de 2025.</p> <p>El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el contrato, Igualmente certifico que el Contratista acreditó los pagos relacionados con aportes al Régimen de Seguridad Social integral en todas las labores encomendadas.</p> <p>Por lo anterior, se puede proceder a efectuar el pago correspondiente, conforme se señala en la cláusula de valor y forma de pago del contrato cuyo objeto es: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y JURÍDICOS QUE ADELANTA LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE CHOCONTÁ”.</p>			
 JOHN AUGUSTO CASTILLO GUTIÉRREZ SUPERVISOR			



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHOCONTÁ

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHOCONTÁ

899999357-3

SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

PAZ Y SALVO MUNICIPAL

FECHA CREACIÓN

2024

VERSIÓN

4

CÓDIGO

GD/500/F-40

PÁGINA

1 del

DATOS BASICOS

FECHA:

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE GOBIERNO

SUPERVISOR: JOAN AUGUSTO CASTILLO GUTIERREZ

CONTRATISTA: DANNA SOFIA DOZA OLIVARES

CEDULA DE CIUDANIA N°: 1.000.502.695 DE CHOCONTÁ

CERTIFICA

QUE EL CONTRATISTA ANTES MENCIONADO SE ENCUENTA A PAZ Y SALVO CON LOS SIGUIENTES ITEMS:

ITEMS	CUMPLIO		FIRMA
	SI	NO	
SIGEP	X		Desasociado 18/01/2025
ARL DEUDA REAL	X		pena Junio
ARL TERMINACION DE VIGENCIA	X		10 JUN 025
AREA DE SISTEMAS	X		Danna Sofía Doza Olivares
ALMACEN MUNICIPAL	X		Sofía Doza Olivares
AREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	X		Danna Sofía Doza Olivares

OBSERVACIONES

Alcaldía Municipal de Chocontá

NIT: 899999357-3

Carrera 5 N° 5-19 - Código postal 250801

www.choconta-cundinamarca.gov.co

contactenos@choconta-cundinamarca.gov.co

f Sitio Oficial Alcaldía Chocontá X @AlChoconta @choconta_oficial