

|                                                                                    |                                                                                                                                                                   |                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC</b></p> <p align="center"><b>FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO</b></p> | <p align="center">CODIGO: FISC- PGJ</p> |
|                                                                                    |                                                                                                                                                                   | <p align="center">Versión: 2</p>        |

**FORMATO INFORME PRCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO**  
**N.º 080**

La Profesional Universitaria Patricia Ordoñez Castillo de la **CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC**, obrando como Supervisor del Contrato y/o Convenio Nro. 080 presento informe **FINAL** con el fin de proceder a realizar el **reporte parcial de cumplimiento** en los siguientes términos:

| 1. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                    |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Contratista o Conveniente:</b>                      | MARIA XIMENA HERREA MEJIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                    |
| <b>Objeto:</b>                                         | Prestar servicios personales de apoyo a la gestión de un tecnólogo, en la Subdirección de Gestión Ambiental de la Corporación Autónoma Regional del Cauca, para realizar apoyo, seguimiento y contribuir a la reconversión del sector productivo priorizados en el departamento del Cauca y brindar acompañamiento, fortalecimiento de los negocios verdes, incluyendo municipios del área de influencia de la fuente TSE Salvajina |                                                    |
| <b>Valor inicial:</b>                                  | 13.750.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Valor de la adición (si hay lugar a ello):</b>  |
| <b>Valor total:</b>                                    | 13.750 000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Valor ejecutado:</b> 13.750.000                 |
| <b>Plazo inicial:</b>                                  | Hasta el 19 de Julio de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Prórroga (si se llevó a cabo):</b>              |
| <b>Plazo final:</b>                                    | Hasta el 19 de julio de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Fecha de suscripción:</b> 20 de febrero de 2025 |
| <b>Fecha de iniciación:</b>                            | 20 de febrero de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Fecha de suspensión (si hay lugar a ello):</b>  |
| <b>Fecha de reinicio (si se llevó a cabo):</b>         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Fecha de vencimiento:</b> 19 de julio de 2025   |



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC  
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO

CODIGO: FISC- PGJ

Versión: 2

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

Que conforme con la ejecución de dicho acuerdo de voluntades, me permito certificar el desarrollo de las siguientes actividades en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales:

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión parcial, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES | ANEXOS | Nro. Folios (diligencia OAJ) |
|--------------|-------------|--------|------------------------------|
|              |             |        |                              |
|              |             |        |                              |
|              |             |        |                              |

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión FINAL, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

| OBLIGACIONES                                                                                                                                                | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                 | ANEXOS                                                                | DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBLIGACIÓN 1.</b><br>Brindar apoyo con la organización y/o participación en talleres, ferias, simposios, festivales, exposiciones y demás eventos que se | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la logística de las actividades y eventos de Turismo de Naturaleza, realizados para la planificación estratégica a los diferentes sectores productivos asignados por la Supervisión, garantizando experiencias de</li></ul> | Informe de contratista, evidencias contratista y registro fotográfico | Se evidencia que se dio cumplimiento a la actividad, según lo observado en los anexos del contratista y archivos. |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                   |                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC</b></p> <p align="center"><b>FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO</b></p> | <p align="center">CODIGO: FISC- PGJ</p> <p align="center">Versión: 2</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|

| OBLIGACIONES                                               | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ANEXOS | DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCION |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------|
| <p>adoptarán según los diferentes sectores productivos</p> | <p>viaje eficientes y sostenibles.</p> <p>Las actividades realizadas son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento logístico en las actividades del “EVENTO PROMOCION SEMANA SANTA” realizado el día 14 de abril de 2025 Organizado por La Ventanilla de Negocios Verdes CRC-Proyecto Turismo de Naturaleza. 21 emprendedores sostenibles, desde la Ventanilla de Negocios Verdes</li> <li>• Apoyo a la preparación de presentación de resultados en la Audiencia Pública De Rendición De Cuentas Vigencia 2024, que permitió visibilizar los negocios verdes en este espacio y así promocionarlos a nivel nacional e internacional,</li> <li>• Apoyo a la comunidad por medio de la colaboración activa con comités locales y proyectos de desarrollo comunitario, de</li> </ul> |        |                                       |



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC

FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO

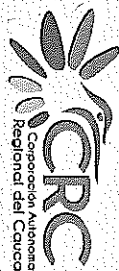
CODIGO: FISC- PGJ

Versión: 2

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ANEXOS | DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------|
|              | <p>Asistencia a la invitación De la Ventanilla de Negocios Verdes a Participar en una capacitación exclusiva sobre el Global Big Day y el manejo de la plataforma eBird, aprenderás a usar esta herramienta esencial para el monitoreo y conservación de aves.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Fecha: 8 de mayo de 2025</li><li>- Hora: 6:00 p.m.</li><li>- Con el biólogo experto en aves, Camillo Arturo.</li></ul> <p>En el presente mes se participó en:<br/>Evento "Sembrando Paz para el Cauca Versión 2025". <b>Un encuentro por la vida, el diálogo y la esperanza.</b><br/><b>Fecha:</b> 09 de junio</p> <p><b>Objetivo:</b><br/>Fortalecer los lazos comunitarios, visibilizar las voces del Cauca profundo y generar propuestas reales para la implementación de una paz con justicia social.</p> |        |                                       |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                   |                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC</b></p> <p align="center"><b>FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO</b></p> | <p align="center">CODIGO: FISC- PGJ</p> |
|                                                                                    |                                                                                                                                                                   | <p align="center">Versión: 2</p>        |

| OBLIGACIONES                                                                             | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ANEXOS                                                                       | DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCION                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBLIGACIÓN 2.</b> Servir de apoyo para realizar el Diplomado de turismo de naturaleza | <p>Diseño de una presentación apoyada en herramientas tecnológicas para desarrollar actividades de tendencia relacionadas con el **turismo de naturaleza, con el objetivo de potenciar el **turismo comunitario* en ecosistemas estratégicos.</p> <p>Esta propuesta busco utilizar el turismo como una herramienta para reducir la deforestación, fortalecer el tejido social y contribuir a la paz, a la vez que genera ingresos sostenibles para las comunidades locales.</p> | <p>Informe de contratista, evidencias contratista y registro fotográfico</p> | <p>Se evidencia que se dio cumplimiento a la actividad, según lo observado en los anexos del contratista y archivos.</p> |
| <b>OBLIGACIÓN 3.</b> Apoyar en capacitaciones y asesorías de turismo de naturaleza       | <p>27 de febrero<br/>Visita Pisoje Bajo, cumpliendo invitación de la Junta de Acción Comunal.</p> <p>28 de febrero<br/>Apoyo a la logística para la actividad realizada en la Reserva Natural EL OASIS (reserva privada en la vereda Las Guacas, Cauca).El objetivo de la actividad fue fortalecer el manejo adecuado del entorno natural, diversificar</p>                                                                                                                     | <p>Informe de contratista, evidencias contratista</p>                        | <p>Se evidencia que se dio cumplimiento a la actividad, según lo observado en los anexos del contratista y archivos.</p> |



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC  
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO

CODIGO: FISC-PGJ

Versión: 2

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ANEXOS | DESCRIBA LOS<br>SOPORTES DE LA<br>EJECUCIÓN |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------|
|              | <p>la zona, conservar y estudiar las riquezas ambientales, proveer oportunidades de investigación y de educación</p> <p>El 6 de marzo, apoyo a logística en la Vista a cascada San Roque de la vereda Miraflores Paispamba Sotará.</p> <p>Apoyo en las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diseñar e implementar un plan estratégico de turismo sostenible para el municipio que permita diversificar la economía local, proteger los recursos naturales y posicionar al territorio como destino turístico responsable.</li></ul> <p><b>Taller:</b> Conectando con la Naturaleza: Experiencias Sustentables en el Departamento del Cauca</p> <p><b>Fecha:</b> 6 de mayo 2025</p> <p><b>Objetivo:</b> Promover el turismo de naturaleza como una alternativa sustentable que fomente el respeto por</p> |        |                                             |



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC

FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO

CODIGO: FISC- PGJ

Versión: 2

| OBLIGACIONES                                                                                                                                  |  | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ANEXOS | DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCION                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBLIGACIÓN 4.</b><br>Brindar apoyo para la entrega de materiales e insumos a los sectores productivos acompañados en vigencias anteriores. |  | el medio ambiente y las comunidades locales, ofreciendo a los turistas una experiencia enriquecedora y consiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                               |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Para hacer las entregas de forma eficiente, se ha diseñado y planificado con anticipación y en función de los puntos de entrega</li><li>• Se fortalecieron los emprendimientos de Negocios Verdes, se fortalecieron diecisiete (37) empresas comprometidas con la sostenibilidad y el uso responsable de la biodiversidad en el Departamento del Cauca), los beneficiarios firman acta de entrega, en la cual manifiestan recibo a satisfacción.</li><li>• Se Incentivo la producción y el consumo local, la movilización</li></ul> |        | Informe de contratista, evidencias actividad, según lo observado en los anexos del contratista y archivos.<br><br>Se evidencia que se dio cumplimiento a la actividad, según lo observado en los anexos del contratista y archivos. |



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC  
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO

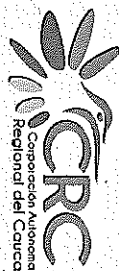
CODIGO: FISC-PGJ

Versión: 2

| OBLIGACIONES                                                                                                           | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ANEXOS                                    | DESCRIBA LOS<br>SOPORTES DE LA<br>EJECUCIÓN                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                        | <p>de los sectores y la promoción y comercialización de productos y servicios con impacto social y ambiental positivo</p> <p><b>Fortalecimiento de emprendimientos en el marco de la consolidación de los negocios verdes</b></p> <p>Se cumple con la planificación asignada, abordando los principales objetivos establecidos, mediante el apoyo para la entrega de materiales e insumos a los sectores productivos acompañados en vigencias anteriores.</p> |                                           |                                                                                                                          |
| <p><b>OBLIGACIÓN 5</b></p> <p>Brindar apoyo para la participación en el grupo CISAN y actividades relacionadas con</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Participa en la reunión del primer comité CDSAN que se realizará el día 7 de marzo</li><li>• Horario 09:00 am hasta las 12:00</li><li>• Lugar: Casa de la moneda</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Informe de contratista, evidencias</p> | <p>Se evidencia que se dio cumplimiento a la actividad, según lo observado en los anexos del contratista y archivos.</p> |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                   |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC</b></p> <p align="center"><b>FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO</b></p> | <p>CODIGO: FISC- PGJ</p> <p>Versión: 2</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|

| OBLIGACIONES          | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ANEXOS | DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------|
| soberanía alimentaria | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auditorio auxiliar segundo Piso numero 54</li> <li>• El tema: soberanía alimentaria <b>el derecho de los pueblos a</b> tener alimentos nutritivos y culturalmente adecuados, accesibles,</li> <li>• Fecha: 18 de marzo · 9:00 – 10:00am</li> <li>• Tema: -Invitación a Participar del 1er consejo <b>temático de seguridad Soberanía alimentaria y nutricional del Cauca</b></li> <li>• Asistió a la reunión en la que se comparten los resultados de un proceso y se establecen acuerdos para mejorar la eficacia y efectividad de un proyecto y organización en la Socialización del Acta del 07-03-2025</li> <li>• Se promueve la conciencia y la participación en torno a la</li> </ul> |        |                                       |



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC  
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO

CODIGO: FISC-PGJ

Versión: 2

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ANEXOS | DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------|
|              | <p>Soberanía Alimentaria valorando la producción local, el consumo responsable y el derecho de los pueblos a definir sus propios sistemas alimentarios</p> <p>Mediante actividades educativas prácticas Comunitaria y Rescate de Saberes tradicionales</p> <p>Invitación a Participación segundo encuentro CDSAN.</p> <p>Fechas 27 de junio 2025</p> <p>Lugar Salón de los Espejos Gobernación</p> <p>Hora 8:30 a 12:00</p> |        |                                       |
|              | <p><b>Claves de la soberanía alimentaria:</b></p> <p>Participación segundo encuentro CDSAN.</p> <p>Fechas 27 de junio 2025</p> <p>lugar del comité para el 5 piso de la Gobernación.</p>                                                                                                                                                                                                                                    |        |                                       |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                   |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <p align="center"><b>CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC</b></p> <p align="center"><b>FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO</b></p> | <p>CODIGO: FISC- PGJ</p> |
|                                                                                    |                                                                                                                                                                   | <p>Versión: 2</p>        |

| OBLIGACIONES                                                                                             | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ANEXOS | DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------|
|                                                                                                          | <p>En la secretaría de Planeación.<br/>Hora 8:30 a 12:00</p> <p><b>La Seguridad alimentaria</b> se enfoca en que haya disponibilidad y acceso a alimentos suficientes. Se trata de <b>quién produce los alimentos</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |                                       |
| <p><b>OBLIGACIÓN 6</b><br/>Apoyar los planes de mejora de 5 negocios verdes de turismo de naturaleza</p> | <p>Se acuerda con la supervisora el plan de trabajo de Apoyar los planes de Mejora de cinco negocios verdes de Turismo de Naturaleza desde Subdirección de Gestión Ambiental</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Amalaka</li> <li>2. Wipalla</li> <li>3. Ruta Del maíz</li> <li>4. Tambo Vida</li> <li>5. -El Manzanal</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• plan de trabajo de apoyar los planes de mejora de tres negocios verdes de Turismo de Naturaleza</li> </ul> |        |                                       |



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC  
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO

CODIGO: FISC- PGJ

Versión: 2

| OBLIGACIONES                                                                                 | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ANEXOS | DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------|
| <p><b>OBLIGACIÓN 7</b> Servir de apoyo en actividades y eventos de Turismo de naturaleza</p> | <p>Mejorar los procesos internos y la calidad de los servicios turísticos prestados por la comunidad, mediante acciones específicas que fortalezcan la atención al cliente, la organización y la experiencia del visitante.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en actividades:</li><li>• Ruta turística de Pisoje bajo -Biodiverso. –</li><li>• 11 de marzo -2025</li><li>• Visitas a algunos puntos de atractivo turístico actual o potencial, de la región con el propósito de conocerlos mejor y saber de su historia y de su negocio o idea de negocio, para finalmente poder fortalecerlos entre todos. Se Tuvo en cuenta horario de su visita</li><li>• Apoyo EVENTO PROMOCION SEMANA SANTA - 14 y 15 de abril-2025</li><li>• Información brindada:</li><li>• Lunes y Martes Santo en las instalaciones de Coomeva se realizará una programación especial para que puedan compartir información general de turismo de naturaleza</li></ul> |        |                                       |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                   |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC</b></p> <p align="center"><b>FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO</b></p> | <p>CODIGO: FISC- PGJ</p> <p>Versión: 2</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ANEXOS | DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------|
|              | <p>cada uno de los destinos productivos exponga sus servicios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• FESTIVAL DE TURISMO DE NATURALEZA DEL CAUCA</li> </ul> <p>Quienes trabajan diariamente por conservar los ecosistemas colombianos, contribuir al desarrollo sostenible del país y a la conservación de los recursos ambientales, gestiones que aportan al Plan Nacional de Desarrollo Pacto por la Sostenibilidad, bajo la premisa de ‘producir conservando y conservar produciendo’ (Minambiente)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Salida 22 de mayo de 2025 Finca Agroturística Ebenezer Ubicación La Laguna, El Tambo, Cauca</li> <li>• Salida 23 de mayo de 2025 Río Blanco</li> </ul> <p><b>Turismo y desarrollo:</b></p> <p>El resguardo está promoviendo el turismo y el desarrollo económico a través de actividades como la agricultura, la artesanía y el turismo cultural.</p> <p>Promover el desarrollo sostenible a través del fortalecimiento del turismo de naturaleza del</p> |        |                                       |



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC  
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO

CODIGO: FISC- PGJ

Versión: 2

| OBLIGACIONES                                                                               | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ANEXOS | DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------|
|                                                                                            | <p><b>Departamento del Cauca</b></p> <p>Se realiza el acompañamiento a capacitaciones</p> <p>Se apoyo en salidas, así:</p> <p>Salida 10 de junio de 2025 al municipio de Cajibío, se apoyó Asociación de turismo de naturaleza en el municipio de Cajibío, El municipio ofrece diversas rutas de senderismo que permiten explorar su rica biodiversidad, ofrece un paisaje campestre con cultivos tradicionales y áreas de pastoreo. Se puede acceder a través de vías rurales desde el centro de Popayán.</p> <p><b>Objetivo: Capacitar a emprendedores rurales y turísticos en la identificación, valoración y uso responsable de los servicios que brinda la naturaleza (como el agua, biodiversidad, suelo fértil).</b></p> |        |                                       |
| <b>OBLIGACIÓN 8</b> Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto a contratar | Se apoyo en la reunión en las instalaciones de secretaria de Salud Municipio de Popayán, sobre la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutrición en Popayán                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |                                       |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                   |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC</b></p> <p align="center"><b>FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO</b></p> | <p>CODIGO: FISC- PGJ</p> <p>Versión: 2</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ANEXOS | DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------|
|              | <p>Fecha: junio 6-2025<br/> Hora: 10am</p> <p>Objetivo General:</p> <p>Garantizar el acceso equitativo, suficiente y sostenible a alimentos seguros y nutritivos para toda la población, mediante el diseño, implementación y evaluación de políticas públicas integrales que promuevan la seguridad alimentaria, mejoren el estado nutricional y respeten los derechos humanos, la diversidad cultural y la sostenibilidad ambiental</p> <p>Reunión de Equipo El 2 de julio se acordó con la supervisora y el equipo técnico, el plan de trabajo para el mes de julio. De acuerdo con las actividades contractuales 2025</p> <p>Se definieron objetivos, metas, acciones, responsabilidades y</p> |        |                                       |



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC  
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO

CODIGO: FISC.- PGJ

Versión: 2

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES                                                                                | ANEXOS | DESCRIBA LOS<br>SOPORTES DE LA<br>EJECUCION |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------|
|              | cronogramas para la ejecución de proyectos o tareas específicas. los resultados esperados. |        |                                             |

3. GESTIÓN DE PAGOS, DESEMBOLSOS O RECAUDOS:

(Si el contrato o convenio suscrito implica un pago o desembolso por parte de la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC debe diligenciar el siguiente cuadro)

De acuerdo con lo establecido, se han realizado a la fecha 20/07/2025 un total de 5 pagos, por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.750.000), de acuerdo con la entrega de los bienes, productos y/o servicios estipulados en la cláusula SEGUNDA. – VALOR Y FORMA DE PAGO del contrato, así:

(Si el informe corresponde a un informe parcial, se debe diligenciar la tercera columna con N/A. Repita el cuadro siguiente tantos pagos haya en el contrato convenio)

| PAGO Nro. 01                       |             |                                                                                                                            |  |
|------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Requisitos                         | Descripción | Nro. Folios (diligencia OAJ)                                                                                               |  |
| Facturas o documentos equivalentes | N/A         | Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están |  |



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC

FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO

CODIGO: FISC- PGJ

Versión: 2

PAGO Nro. 01

|                                                                                        |                                                                         | publicados los documentos (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Anexos (Actas de Comité) (Informes)                                                    | Listados de asistencia Registro fotográfico.                            | N/A                                                                                                                                                                                                                 |
| Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)               | Certificado de cumplimiento del 20 de febrero al 21 de marzo del 2025   | N/A                                                                                                                                                                                                                 |
| Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales | Planilla de seguridad social del mes de febrero del 2025 45 92 69 00 32 | N/A                                                                                                                                                                                                                 |
| Comprobante de ingreso de elementos a almacén.                                         | Numero 707 Orden 716                                                    | N/A                                                                                                                                                                                                                 |
| Orden de pago                                                                          | N/A                                                                     | N/A                                                                                                                                                                                                                 |
| Condiciones adicionales pactadas (anticipos, pagos anticipados, amortizaciones)        | N/A                                                                     | N/A                                                                                                                                                                                                                 |
| Requisitos                                                                             | Descripción                                                             | Nro. Folios (diligencia OAJ)                                                                                                                                                                                        |
| Facturas o documentos equivalentes                                                     | N/A                                                                     | Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP). |



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC  
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO

CODIGO: FISC- PGJ

Versión: 2

PAGO Nro. 01

|                                                                                        |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                     |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Anexos (Actas de Comité (Informes)                                                     | Listados de asistencia Registro fotográfico.                            | N/A                                                                                                                                                                                                                 |  |
| Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)               | Certificado de cumplimiento del 20 de marzo al 21 de abril del 2025     | N/A                                                                                                                                                                                                                 |  |
| Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales | Planilla de seguridad social del mes de marzo del 2025 - 45 92 69 03 26 | N/A                                                                                                                                                                                                                 |  |
| Comprobante de ingreso de elementos a almacén.                                         | Numero 1145 Orden 1168                                                  | N/A                                                                                                                                                                                                                 |  |
| Orden de pago                                                                          | N/A                                                                     | N/A                                                                                                                                                                                                                 |  |
| Condiciones adicionales pactadas (anticipos, pagos anticipados, amortizaciones)        | N/A                                                                     | N/A                                                                                                                                                                                                                 |  |
| Requisitos                                                                             | Descripción                                                             | Nro. Folios (diligencia OAJ)                                                                                                                                                                                        |  |
| Facturas o documentos equivalentes                                                     | N/A                                                                     | Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP). |  |
|                                                                                        |                                                                         | N/A                                                                                                                                                                                                                 |  |
| Anexos (Actas de Comité (Informes)                                                     | Listados de asistencia Registro fotográfico.                            | N/A                                                                                                                                                                                                                 |  |
| Periodo certificado por parte                                                          | Certificado de cumplimiento del 20 de abril                             | N/A                                                                                                                                                                                                                 |  |



# CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC

## FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO

CODIGO: FISC- PGJ

Versión: 2

### PAGO Nro. 01

|                                                                                        |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| del supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)                                             | al 20 de mayo del 2025                                             |                                                                                                                                                                                                                     |
| Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales | Planilla de seguridad social del mes de mayo del 2025              | N/A                                                                                                                                                                                                                 |
| Comprobante de ingreso de elementos a almacén.                                         | Numero 1818 Orden 1864                                             | N/A                                                                                                                                                                                                                 |
| Orden de pago                                                                          | N/A                                                                | N/A                                                                                                                                                                                                                 |
| Condiciones adicionales pactadas (anticipos, pagos anticipados, amortizaciones)        | N/A                                                                | N/A                                                                                                                                                                                                                 |
| Requisitos                                                                             | Descripción                                                        | Nro. Folios (diligencia OAJ)                                                                                                                                                                                        |
| Facturas o documentos equivalentes                                                     | N/A                                                                | Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP). |
| Anexos (Actas de Comité) (Informes)                                                    | Listados de asistencia Registro fotográfico.                       | N/A                                                                                                                                                                                                                 |
| Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)               | Certificado de cumplimiento del 21 de mayo al 19 de junio del 2025 | N/A                                                                                                                                                                                                                 |
| Anexos (Actas de Comité) (Informes)                                                    | Listados de asistencia Registro fotográfico.                       | N/A                                                                                                                                                                                                                 |



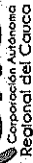
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC  
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO

CODIGO: FISC-PGJ

Versión: 2

PAGO Nro. 01

|                                                                                        |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)               |                                                                     | N/A                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales | Planilla de seguridad social del mes de julio del 2025              | N/A                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| Comprobante de ingreso de elementos a almacén.                                         | Numero 2428 Orden 2506                                              | N/A                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| Orden de pago                                                                          | N/A                                                                 | N/A                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| Condiciones adicionales pactadas (anticipos, pagos anticipados, amortizaciones)        | N/A                                                                 | N/A                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| Requisitos                                                                             | Descripción                                                         | Nro. Folios (diligencia OAJ)<br>Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP). |  |
| Facturas o documentos equivalentes                                                     | N/A                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| Anexos (Actas de Comité (Informes)                                                     | Listados de asistencia Registro fotográfico.                        | N/A                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)               | Certificado de cumplimiento del 20 de junio al 19 de julio del 2025 |                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| Acreditación de pago de                                                                | Planilla de seguridad social del mes de julio                       | N/A                                                                                                                                                                                                                                                 |  |



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC**

**FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO**

**Versión: 2**

**Nro. Folios (diligencia OAJ)**

La aprobación de la garantía única se produjo el día \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_, la cual se constituyó así:



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC  
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO

CODIGO: FISC-PGJ

Versión: 2

| PÓLIZA No. | AMPAROS | VALORES<br>ASEGURADOS | VIGENCIAS    |             |
|------------|---------|-----------------------|--------------|-------------|
|            |         |                       | FECHA INICIO | FECHA FINAL |
| N/A        |         | \$                    | ✓            |             |

Nota: sin garantías

4.1 MODIFICACIONES

Que el contrato ha tenido o tuvo las siguientes modificaciones contractuales:

| CLASE DE MODIFICACIÓN | FECHA | VALOR<br>(En caso de ser<br>adición) | TIEMPO<br>(En caso de que sea<br>prórroga) | Nro.<br>OAJ | Folios<br>(diligencia) |
|-----------------------|-------|--------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|------------------------|
|                       |       |                                      |                                            |             |                        |
|                       |       |                                      |                                            |             |                        |
|                       |       |                                      |                                            |             |                        |

5. EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CERTIFICA QUE:

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión parcial, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC

FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO

CODIGO: FISC-PGJ

Versión: 2

| TIPO DE INFORME | CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | MARKER CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA                                            |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INFORME PARCIAL | El(la) contratista a la fecha viene cumpliendo a satisfacción el objeto del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | X                                                                                                                                                                                       |
|                 | Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales vienen siendo ejecutadas de conformidad con lo pactado y en su totalidad a la fecha de corte del informe, con oportunidad y diligencia                                                                                                                                                                                                                                     | Las obligaciones se han cumplido en su totalidad, del contrato No. 080-2025. Esta obligación se cumple dando el informe al Plan de contingencia que se termina en el mes de Julio 2025. |
|                 | Que el (la) contratista a la fecha viene cumpliendo durante la ejecución del contrato y corte del periodo, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales o la certificación emitida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de la firma donde indica que la precitada persona jurídica se encuentra al día con el Sistema de Seguridad Social, Pensiones, etc., de conformidad con las normas legales vigentes | X                                                                                                                                                                                       |
|                 | Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados entre las partes, los cuales fueron cargados y revisados oportunamente en la plataforma SECOP según sea el caso.                                                                                                                                                                                                                                 | X                                                                                                                                                                                       |
|                 | Que su ejecución presupuestal ha obedecido a los pagos y                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | X                                                                                                                                                                                       |



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC  
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO

CODIGO: FISC-PGJ

Versión: 2

| TIPO DE INFORME | CUMPLIMIENTO                                                                        | MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                                                                                     |                                                                                                                                              |
|                 | desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar. |                                                                                                                                              |

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión final, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

| TIPO DE INFORME | CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INFORME FINAL   | El(la) contratista cumplió a satisfacción el objeto del contrato.<br><br>Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales fueron ejecutadas de conformidad con lo pactado y en su totalidad, con oportunidad y diligencia.<br><br>Que el (la) contratista cumplió durante la ejecución del contrato, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales o la certificación emitida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de la firma donde indica que la precitada persona jurídica se encuentra al día con el Sistema de |                                                                                                                                              |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                   |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | <p align="center"><b>CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC</b></p> <p align="center"><b>FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO</b></p> | CODIGO: FISC- PGJ |
|                                                                                    |                                                                                                                                                                   | Versión: 2        |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | Seguridad Social, Pensiones, etc., de conformidad con las normas legales vigentes                                                                                                                                                              |  |
|  | Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados entre las partes, los cuales fueron cargados y revisados oportunamente en la plataforma SECOP según sea el caso. |  |
|  | Que su ejecución presupuestal obedeció a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar.                                                                                                       |  |

**6. CONTROL SOBRE LAS OBLIGACIONES POST CONTRACTUALES (SI APLICA)**

A continuación, se describen las obligaciones post contractuales resultantes de la ejecución del presente contrato o convenio No \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ y la forma en que se realizará el seguimiento de su cumplimiento por parte de la supervisión:

| DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES | LAS POST | MODO DE SUPERVISIÓN | DE PARTE DE LA SUPERVISIÓN | FECHA CULMINACIÓN DE LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ESTIMADA DE POST | DE DESCRIPCIÓN DEL SOPORTE LA DEL SEGUIMIENTO (Deberá encontrarse cargado en el SECOP) |
|-------------------------------------------|----------|---------------------|----------------------------|------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           |          |                     |                            |                                                |                  |                                                                                        |
|                                           |          |                     |                            |                                                |                  |                                                                                        |

(En caso de que no se presenten obligaciones post contractuales no se debe diligenciar el cuadro anterior)

**7. OBSERVACIONES**



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC  
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO

CODIGO: FISC- PGJ

Versión: 2

Describa las situaciones que requiera señalar en desarrollo del informe parcial o final que necesite documentar, de lo contrario no diligencie.

7. FIRMAS

| NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR | CARGO                     | FIRMA                     |
|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Patricia Ordoñez Castillo         | Profesional Universitario | Patricia Ordoñez Castillo |