ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN

CONTRATO N° 2024-0556 SUSCRITO ENTRE *(NOMBRE DEL SUSCRITO)* Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA –FONDECÚN–

En ***Bogotá D.C.*** , a los ***dieciséis (16)*** días del mes de ***diciembre (12)*** del año ***2024*** se reunieron en las instalaciones de ***Hotel Doubletree by Hilton Bogotá Salitre AR)***, ubicada en ***Bogotá,*** la señora *Diana Milena Castro Urrea*, identificada con la C.C: *1.014.284.409* de Bogotá D.C., en representación (de sí mismo) o (de la sociedad, de la unión temporal o del consorcio **GESTION, DESARROLLO Y SOCIEDAD S.A.S.**, en calidad de Supervisor del Fondo de Desarrollo de Proyectos de Cundinamarca FONDECÚN, Ivonn Tatiana Patiño Páez No. de cédula 1.018.447.576 de Bogotá D.C., en calidad de supervisor del Contrato Interadministrativo No. 24-031, **PROCEDEN A SUSCRIBIR LA PRESENTE ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN FINAL** del Contrato No. 204-0556, previas las siguientes consideraciones:

1. ESPECIFICACIONES CONTRACTUALES

INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD CONTRATANTE			
Razón Social	**FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA –FONDECÚN–**		
Dirección	Av. Carrera 10 No. 28-49 Torre A, Piso 21 Edificio Centro Internacional	**Identificación**	NIT 900.258.772-0
Teléfono	2432328 / 2432806 / 2432812	**Ciudad**	Bogotá D.C.
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA			
Nombre del Contratista	**GESTION, DESARROLLO Y SOCIEDAD S.A.S.**	**Identificación**	900.550.589-1
Nombre del representante legal	*Diana Milena Castro Urrea*	**Identificación**	*1.014.284.409*
Teléfono	*3125130754*	**Dirección**	*TV 87 83 A 44*
		Ciudad	*Bogotá*
		Correo	*gerencia@gedes.org*
ESPECIFICACIONES CONTRACTUALES			
Contrato No.	*2024-0556*		
Tipo del Contrato	*Suministro*		
Objeto del Contrato	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA ELABORACIÓN, PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA ESCUELA DE AUDITORES PARA CONTRIBUIR CON LA EFICIENCIA EN AUDITORÍA INTERNA Y CONTROL FISCAL MULTINIVEL EN EL MARCO DE LA COOPERACIÓN TERRITORIAL FORTALECIENDO EL SERVICIO AL USUARIO Y LA CONFIANZA INSTITUCIONAL EN VIRTUD DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SG-CDCTI-1605-2024, (FONDECÚN NO. 24-031) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA - SECRETARÍA GENERAL Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA-FONDECÚN.*		

ACTA DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN

Valor inicial del Contrato	***$133.369.346***	**Adición al Contrato**[1]	*No Aplica*
Valor Total del Contrato	***$133.369.346***		
Información Presupuestal	*Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.* ***20240752*** *del 07 de noviembre de 2024*	*Registro Presupuestal No.* ***20240966*** *del 15 de noviembre de 2024*	
Plazo del Contrato	*Hasta el (29 de Diciembre de 2024)*		
Prórroga No. 1[2]	*No Aplica*	**Plazo del Contrato con Prórroga**	*No Aplica*
Firma Contrato	*14/11/2024*	**Fecha de Inicio**	*15/11/2024*
Fecha de Terminación Inicial	*29/12/2024*	**Fecha de Terminación con Prórroga**	*No Aplica*
Suspensión No. 1[3]	*No Aplica*	**Ampliación a la Suspensión No. 1**	*No Aplica*
Reinicio No. 1	*No Aplica*		
Terminación Anticipada	*No Aplica*	**Fecha de Terminación Anticipada**	*No Aplica*
Acta de Terminación	***4/06/2025 por el valor de $133.369.346***		
Gerente(s) del Contrato interadministrativo durante la ejecución[4]	***Ivonn Tatiana Patiño Páez***		
Gerente durante la liquidación	***Ivonn Tatiana Patiño Páez***		
Supervisor	***Ivonn Tatiana Patiño Páez***		

Se deja constancia del recibo a satisfacción, de los elementos y/o actividades, cuyas características se describen a continuación:

ELEMENTOS Y/O ACTIVIDADES	CANTIDAD	CUMPLE		% DE AVANCE	OBSERVACIONES
		Si	No		
1. Escuela de Auditores	***250***	x		100%	*Cumplió a conformidad con las especificaciones descritas en el Anexo N° 1 para la ejecución de esta actividad*
2. Salón de Convenciones – Formación presencial	***1***	x		100%	Cumplió a conformidad con las especificaciones descrita en el Anexo No. 1 para la ejecución de la formación presencial requerida para esta actividad.

[1] En caso de que el contrato tenga varias adiciones agregar otra fila y así mismo relacionar con la otra información
[2] En caso de que el contrato tenga varias prórrogas agregar otra fila y así mismo relacionar con la otra información
[3] En caso de que el contrato tenga varias suspensiones agregar otra fila y así mismo relacionar con la otra información.
[4] En caso de que el contrato tenga varios o varias gerentes del contrato agregar otra fila.

3. Alimentación - Formación presencial	***250***	x		100%	*Cumplió a conformidad con las especificaciones descritas en el Anexo N° 1 para la alimentación de los asistentes en la formación presencial.*
4. Estación de servicios - Formación presencial	***250***	x		100%	*Cumplió a conformidad con las especificaciones descritas en el Anexo N° 1 para la ejecución de las actividades*
5. Libretas	***250***	x		100%	*Cumplió a conformidad con las especificaciones descritas en el Anexo N° 1 con la entrega de libretas para ejecución de esta actividad*
6. Esferos	***250***	x		100%	*Cumplió a conformidad con las especificaciones descritas en el Anexo N° 1 con la entrega de esferos para ejecución de esta actividad*
7. Certificados	250	x		100%	*Cumplió a conformidad con las especificaciones descritas en el Anexo N° 1 con la entrega de certificados para ejecución de esta actividad*
8. Reconocimientos	25	x		100%	*Cumplió a conformidad con las especificaciones descritas en el Anexo N° 1 con la entrega de reconocimientos para ejecución de esta actividad*

OBSERVACIONES Y/O SALVEDADES

1. Escuela de auditores







2. Salón de Convenciones – Formación presencial







3. Alimentación - Formación presencial

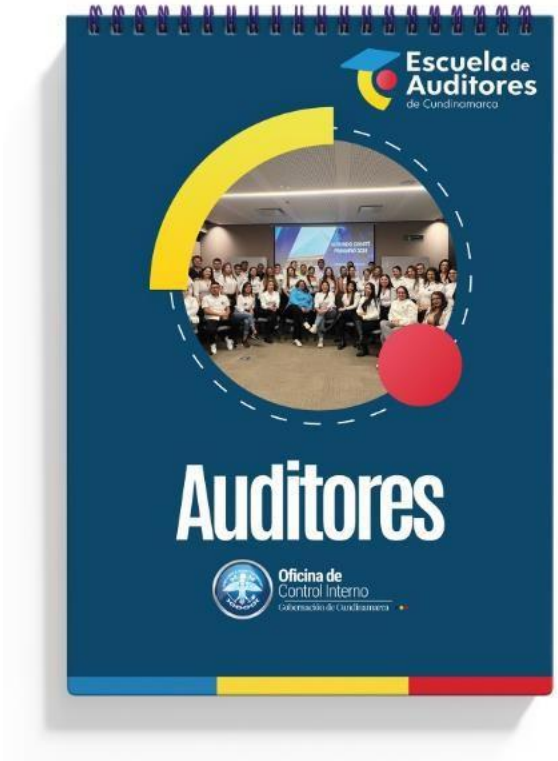


4. Estación de servicios - Formación presencial



5. Libretas




Escuela de Auditores
de Cundinamarca
Auditores
Oficina de
Control Interno

6. Esferos


Escuela de Auditores
de Cundinamarca
Control interno

ACTA DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN



Escuela de Auditores | Gobernación de Cundinamarca | Oficina de Control Interno

LA GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

CERTIFICA QUE:

Adriana Carolina Rodríguez Benitez

C.C. 33.704.109

Cursó y aprobó el Diplomado

Escuela de Audjtores de Cundinamarca
Actualización en Control Interno

Temáticas incluidas: Normas Globales de Auditoría Interna, Gestión de Riesgos, Novedades en Materia de Control Interno, Técnicas y Procedimientos de Auditoría Interna, Auditoría Financiera, Plan Anual de Auditoría, Informes de Ley y Control Fiscal Interno.

Realizado por la Oficina de Control Interno de la Gobernación de Cundinamarca desde la ciudad de Bogotá (Colombia), entre noviembre 15 y diciembre 18 de 2024, con una intensidad de cincuenta (50) horas.
Modalidad híbrida: conferencias virtuales y evento presencial.

Se expide en Bogotá, el 18 de Diciembre de 2024

Dra. Yhana Marcela Aguirre Torres
Jefe de Control Interno Gobernación de Cundinamarca





8. Reconocimientos



ACTA DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN



Los elementos y/o actividades descritas han sido verificados y para constancia se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron, dada en Bogotá a los dieciocho días del mes de julio del año 2025.

DIANA MILENA CASTRO URREA
C.C.: *1.014.284.409*
R.L. CONTRATISTA

IVONN TATIANA PATIÑO PAEZ
C.C.: 1.018.447.576
SUPERVISOR FONDECÚN