1. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE TERMINACIÓN Y/O LIQUIDACIÓN				
Área Responsable	**Subgerencia Técnica**			
Gerente designado al Contrato Interadministrativo	**Ivonn Tatiana Patiño Páez**			
Supervisor designado al Contrato Específico	**Ivonn Tatiana Patiño Páez**			
Gerente designado para Liquidación	**Ivonn Tatiana Patiño Páez**			
2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO OBJETO DE TERMINACIÓN Y/O LIQUIDACIÓN				
Número de Contrato Interadministrativo o Convenio (Cliente e Interno Fondecún)	**SG-CDCDI-1605-2024**			
Número de Contrato o Convenio Marco	**24-031**			
Número de Contrato Especifico	**2024-0556**			
Tipo de Contrato	**Prestación de servicios logísticos**			
Cesión de Contrato o Cesión de Derechos Económicos	**SI**		**NO**	**x**
Contratista:	**GESTION, DESARROLLO Y SOCIEDAD S.A.S.**			
NIT / C.C.	**900.550.589-1**			
Objeto del Contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA ELABORACIÓN, PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA ESCUELA DE AUDITORES PARA CONTRIBUIR CON LA EFICIENCIA EN AUDITORÍA INTERNA Y CONTROL FISCAL MULTINIVEL EN EL MARCO DE LA COOPERACIÓN TERRITORIAL FORTALECIENDO EL SERVICIO AL USUARIO Y LA CONFIANZA INSTITUCIONAL EN VIRTUD DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SG-CDCTI-1605-2024, (FONDECÚN NO. 24-031) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA - SECRETARÍA GENERAL Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA- FONDECÚN.**			
Fecha de suscripción de contrato	**14/11/2024**			
Fecha de inicio del contrato	**15/11/2024**			
Número, valor y fecha de expedición del Certificado de disponibilidad presupuestal inicial	**20240752** **$133.369.346** **07/11/2024**			
Número, valor y fecha de expedición del Registro Presupuestal inicial	**20240966** **$133.369.346** **15/11/2024**			
Valor inicial del contrato o convenio	**$133.369.346**			
Plazo de ejecución Inicial	**HASTA EL VEINTINUEVE (29) DE DICIEMBRE DE 2024**			
Fecha de terminación inicial del contrato	**29 de Diciembre de 2024**			
3. INFORMACIÓN GENERAL DE NOVEDADES CONTRACTUALES SUSCRITAS				
Modificación contractual (modificación, adición y/o prórroga, las cuales deberán contener fecha de suscripción, objeto, CDP, RP, Valor)	**N/A**			

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

Acta de suspensión (plazo de suspensión y fecha de suscripción).	**N/A**
Prórroga al acta de suspensión (plazo de prórroga suspensión y fecha de suscripción).	**N/A**
Reinicio (fecha de suscripción)	**N/A**
Fecha de suscripción del Acta de terminación del contrato.	**N/A**
Fecha de suscripción del Acta de recibo a satisfacción de bienes y servicios del contrato	
Fecha de suscripción del Acta de recibo final del contrato	**N/A**
Valor Final del Contrato	**$133.369.346**
Plazo Final de ejecución	**HASTA EL VEINTINUEVE (29) DE DICIEMBRE DE 2024**

4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL			
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES**	**PRODUCTOS**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN**
1. Disponer de los recursos físicos, humanos, técnicos y logísticos (incluido transporte) necesarios para los eventos a realizar, en los lugares establecidos por la Secretaría General y la oficina de Control Interno, el cumplimiento del objeto contractual.	**el contratista dispuso de recursos físicos, humanos, técnicos y logístico necesarios.** **a. Implemento el uso de la plataforma Team, llevaron a cabo clase virtuales con los estudiantes inscrito en la Escuela de Auditores del Departamento de Cundinamarca en marco del contrato, también selección un grupo de docentes que impartió clases a los estudiantes en temas de auditorías.** **b. Dispuso un lugar donde realizo la última clase de manera presencial y así**	**Informe presentado reposa en el archivo del proyecto**	**100%**

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL			
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES**	**PRODUCTOS**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN**
	mismo la clausura de la escuela de auditores, para este evento conto con lo siguiente: **c. Conto con: tres docentes, personal de apoyo para brindar acompañamiento a los asistentes, meseros, equipo de proyección y la logística del Hotel Doubletree by Hilton**		
2. Disponer y proporcionar un espacio seguro y adecuado para almacenar los equipos y materiales de los eventos antes y después de su uso, en caso de requerirse.	El contratista dispuso y proporcionó un espacio seguro y adecuado para almacenar los equipos y materiales de los eventos antes y después de su uso, donde puso a disposición una oficina de su empresa para realizar el almacenamiento: 1. 250 libretas 2. 250 esferos 3. Reconocimiento a los estudiantes participantes del proyecto Estos materiales fueron entregados a los participantes del evento, que se realizo en el Hotel Doubletree by Hilton de Bogotá, el día18 diciembre de 2024	**Informe presentado reposa en el archivo del proyecto**	100%
3. Proporcionar personal idóneo para realizar labores logísticas en las actividades que se requieran para realizar los eventos.	El contratista proporcionó lo siguiente: Un ingeniero de sistemas como persona de soporte para la organización y trasmisión de las sesiones de virtuales de clase a que realizó en la plataforma Teams. También proporcionó con un grupo de docentes, que se encargaron de dictar	**Informe presentado reposa en el archivo del proyecto**	100%

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL			
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES**	**PRODUCTOS**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN**
	clases a los participantes en las sesiones virtuales y en el evento presencial del proyecto. Igualmente facilitó con un personal logístico para la realización del evento presencial en el Hotel Doubletree by Hilton, le grupo de personas fue el siguiente: a. personal de apoyo en el salón de acompañar a los asistente, meseros para el servicio de almuerzo, personal para la estación de café y personal para el sonido y video.		
4. Presentar el informe con la descripción de las actividades realizadas, el cual deberá contener el respectivo registro fotográfico.	El contratista presento informe detallado de las cada unas de las actividades realizada durante la ejecución del contrato. Informes donde dan a conocer la información de las jornadas virtuales de las clases impartida por los docentes a los participantes y la solución de dudas que se presentaran cada sesión. Asimismo, el informe indica lo proporcionado por el contratista para el desarrollo de cierre y/o clausura de la Escuela de Auditores de Cundinamarca para los jefes o quienes hagan sus veces en las entidades descentralizadas de Cundinamarca, Empresas Sociales del Estado y de los Municipios del Departamento de Cundinamarca.	**Informe presentado reposa en el archivo del proyecto**	100%
5. Las demás que se requieran por parte de la supervisión y que guarden relación con el objeto contractual.	La supervisión no requirió al contratista para realización de actividades que tuvieran relación con el objeto del contrato.	**Informe presentado reposa en el archivo del proyecto**	100%
6. Asistir a las reuniones que solicite la Oficina de Control Interno, con el fin	El contratista participó en reuniones virtuales programada por el		100%

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL			
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES**	**PRODUCTOS**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN**
de establecer condiciones de ejecución contractual.	supervisor del contrato, donde se coordinó el desarrollo del inicio de las clases de la Escueles de Auditores en el marco del INTER 24-031, clases que se realizaron en los meses de noviembre y diciembre de 2024,		
7. Presentar informe con soportes fotográficos de las actividades desarrolladas.	El contratista adjuntó informe detallado de desarrollo de las actividades ejecutadas durante el desarrollo del contrato, dentro de los informes incluyo la especificación de las jornadas de las clases virtuales realizadas y asimismo la solución de dudas presentadas por los participantes, evidencias fotográficas, los módulos aplicados en las clases, listados de asistencia, entrega de certificados, talleres.	**Informe presentado reposa en el archivo del proyecto**	100%
8. Colaborar con la Oficina de Control Interno para que el objeto del contrato se cumpla y se ofrezca en las mejores condiciones de calidad.	El contratista se coordino con la Oficina de Control Interno de la Gobernación de Cundinamarca para el diseño de los siguientes elementos: a. Elaboraron el programa académico de la escuela de Auditores. b. Elaboración del cronograma de ejecución del proyecto de la Escuela de Auditores c. Definición del folleto de la escuela de auditores que se difundieron a todos los asisten de la Escuela d. Concertar el diseño de los materiales para entregar en el evento presencial de la Escuela de Auditores.	**Informe presentado reposa en el archivo del proyecto**	100%
9. Dar cumplimiento a las especificaciones técnicas incluidos en	Dio cumplimiento el contratista a las especificaciones técnicas solicitada	**Informe presentado reposa en el archivo del proyecto**	

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL			
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES**	**PRODUCTOS**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN**
el anexo técnico fase I y II, el cual hará parte del contrato.	en el anexo técnico fase I y II que hace parte del contrato. Los productos para cumplir fueron: a. 250 libretas para los asistentes a la Escuela de Auditores. b. 250 Esferos para todos los asistentes. c. 25 Reconocimientos en acrílico para los estudiantes destacados. d. Diseño de certificados para los estudiantes que cursen el Diplomado en su totalidad.	**Informe presentado reposa en el archivo del proyecto**	100%

5. EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

5.1. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Orden de pago No.	Concepto de pago	Fecha de desembolso	Valor
20244371	Pago de Factura GDS1193 cobro N° 1 de 2 cto 2024-0556	27/12/2024	$45.000.000
20250342	Pago de Factura cobro GDS1194 N° 2 de 2 cto 2024-0556	26/02/2025	$88.369.346

Información corroborada contra órdenes de pago archivadas en el expediente contractual, documentos cruzados con la certificación **N° 0145** del **11 de abril de 2025** expedida por la Subgerencia Administrativa y Financiera de Fondecún.

Al momento de emisión del presente informe el balance financiero del contrato es el siguiente:

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del Contrato	$133.369.346
Valor Adiciones	0

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

Valor total del contrato	$133.369.346
Valor ejecutado	$133.369.346
Valor pagos al contratista	$133.369.346
Valor pendiente de pago	0
Valor a liberar (saldo no ejecutado)	0

6. GARANTÍAS DEL CONTRATO

El contrato se encuentra amparado por la póliza de **Cumplimiento,** que se precisa en el siguiente cuadro:

ASEGURADORA	AMPARO	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO
		DESDE	HASTA	
No. DE PÓLIZA				
17-45-101053577	**Cumplimiento**	14/11/2024	29/06/2025	$26.673.869,20
No. ANEXO				
0	**Calidad del servicio**	14/11/2024	29/06/2025	$26.673.869,20
FECHA EXPEDICIÓN				
14/11/2024	**Calidad y correcto Funcionamiento**	14/11/2024	29/06/2025	$26.673.869,20
	Salarios y Prestaciones Sociales	14/11/2024	29/12/2027	$6.668.467,30
	Predios, Labores y Operaciones	14/11/2024	29/12/2027	$ 260.000.000,00

7. CUMPLIMIENTO LEY 789 DE 2002

De conformidad con las disposiciones del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y de acuerdo con la información que reposa en el archivo del contrato, se evidencia que el Contratista **GESTION, DESARROLLO Y SOCIEDAD S.A.S/ DIANA MILENA URREA CASTRO**. ejecutor del Contrato **2024-0556** cumplió con sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social en salud, pensión, riesgos laborales y aportes parafiscales en persona natural durante el tiempo de ejecución del contrato de prestación de servicios.

8. EXPEDIENTE DOCUMENTAL Y ANEXOS

Se deja constancia que la información y datos aquí contenidos se presumen veraces porque son tomados de los documentos que obran en el expediente contractual.

La supervisión de este contrato declara que, basado en los principios *de la función administrativa y de la gestión fiscal de que tratan los Artículos 209 y 267 de la Constitución Política, en la plataforma del* SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA - SECOP II se encuentra toda la actividad contractual solicitada en el **artículo 53 de la ley 2195 de 2022**, la cual incluye "*los documentos, contratos, actos e información generada por oferentes, contratista,*

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

contratante, supervisor o interventor, tanto en la etapa precontractual, como en la contractual y la poscontractual", la cual se menciona en el siguiente cuadro:

CONTROL DE EXPEDIENTE DEL CONTRATO No. 2024-0556				
TIPO DOCUMENTAL	**SÍ**	**NO**	**N/A**	**ENLACE SECOP II**
Estudios Previos	X			https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.35628635&isFromPublicArea=True&isModal=False
Certificado(s) de disponibilidad presupuestal	X			
Contrato	X			
Modificaciones, Adiciones o prórrogas contractuales			X	
Suspensiones, reinicios			X	
Registro(s) presupuestal(es)	X			
Pólizas	X			
Aprobación de pólizas	X			
Acta de inicio	X			
Informes de actividades y supervisión	X			
Órdenes de Pago (Números de órdenes de pago)	X			
Acta de recibo a satisfacción	X			
Certificación Financiera	X			

La información que se presenta corresponde a los documentos que obran dentro del expediente contractual que hace parte del archivo de Fondecún, donde se encuentran los pagos realizados al contratista y relacionados en la certificación financiera expedida por la Subgerencia Administrativa y Financiera de la entidad.

Conforme a lo anterior, el expediente contractual cuenta con los tipos documentales que se relacionan a continuación:

CONTROL DE EXPEDIENTE DEL CONTRATO No. 2024-0556			
TIPO DOCUMENTAL	**No. DE TOMO Y FOLIO (Expediente físico)**	**No. DE ID (Expediente electrónico)**	**Ubicación URL (Expediente electrónico)**
Estudios Previos	N/A	002	https://fondecungovco.sharepoint.com/sites/SubgerenciaTcnica/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSubgerenciaTcnica%2FDocumentos%20compartidos%2FPROYECTOS%2F24%2D031%2F2%5FDERIVADOS%2FCTO%5F2024%2D0556&viewid=57e04b6b%2Dcee7%2D47af%2D86b8%2Dbb5d8a9d3436
Certificado de disponibilidad presupuestal	N/A	006	
Contrato	N/A	024	
Registro presupuestal	N/A	025	
Póliza	N/A	027	
Aprobación de pólizas	N/A	027	
Orden de Pago No.1	N/A	030	
Orden de Pago No.2	N/A	031	
Certificación Financiera	N/A	033	

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

9. OBSERVACIONES, SALVEDADES Y/O RECLAMACIONES

N/A

10. MANIFESTACIÓN DE PAZ Y SALVO

Teniendo en cuenta las afirmaciones y constancias contenidas en el presente documento, la supervisión de este contrato manifiesta que el contratista está a paz y salvo por todo concepto.

N/A

Sin otro particular el presente informe de terminación y/o liquidación del contrato, se suscribe a los **04 días del mes de junio de 2025.**

IVONN TATIANA PATIÑO PAEZ
Supervisor de contrato 2024-0556

proyectó: **Diego Fernando Bueno Muñoz – Abogado Contratista**

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.