Barranquilla, marzo de 2025

Sres
COORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL ATLANTICO
Ciudad

REFERENCIA: INFORME DE ACTIVIDADES LABOR DEL 20 DE FEBRERO AL 19 DE MARZO DE 2025

Cordial saludo,

De conformidad con el contrato que tengo suscrito con la entidad, y cuyo objeto reviste la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ASESORAMIENTO Y/O APOYO EN EL CONOCIMIENTO Y GESTIÓN DEL RIESGO, ASÍ COMO EN LA ACCIÓN CLIMÁTICA, me permito remitirle el informe de actividades correspondiente al período señalado, con el fin que en su condición de supervisora del mismo, autorice el pago de los honorarios del mismo período.

Las actividades desarrolladas durante el mismo corresponden a las anexadas y registradas en el sistema de control de actividades que funciona en mi despacho como abogado, siendo las siguientes:

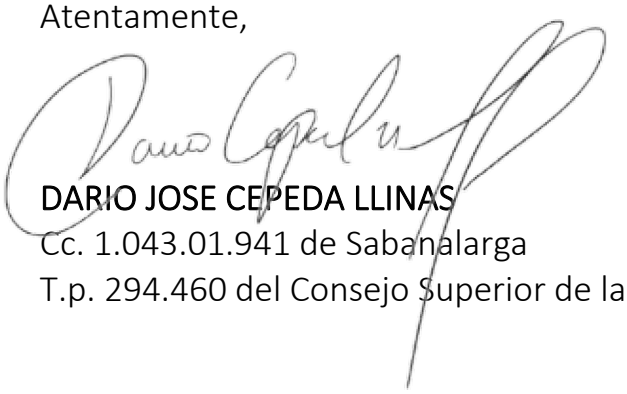
Tarea	Ejecución Febrero - Marzo
Apoyar y acompañar a la construcción del componente jurídico de las necesidades de las gestiones a adelantar por el despacho de la Corporación, para el cumplimiento de las metas físicas establecidas en el PAI, año 2024.	Se gestionó la participación del comité de construcción sostenible por una Barranquilla Circular.

Apoyar y Asesorar a la Dirección en la estructuración y proyección de convenios, acuerdos de voluntades, cartas de entendimiento y demás vehículos jurídicos para la cooperación entre la Corporación y otras entidades del orden nacional e internacional.	Elaboración de la primera versión del convenio marco a suscribir entre la Corporación Autónoma Regional del Atlántico – CRA y la Cámara Colombiana de la Construcción – CAMACOL.
Apoyar y Asesorar a la Dirección en la construcción de los componentes jurídicos de propuestas y demás documentos requisito para la participación en convocatorias para la financiación de proyectos.	Se asesoró a la Dirección en la construcción de los componentes jurídicos de propuestas y demás documentos requisito para la participación en convocatorias para la financiación de proyectos.
Apoyar en la emisión de conceptos jurídicos en seguimiento oportuno de los procesos de selección de contratistas de bienes y servicios requeridos por la Corporación y/o organismos de control.	Se apoyó en la emisión de conceptos jurídicos en seguimiento oportuno de los procesos de selección de contratistas de bienes y servicios requeridos por la Corporación y/o organismos de control.
Apoyar y participar activamente y/o realizar acompañamiento en cada una de la reuniones o comités que la dirección requiera, emitiendo conceptos jurídicos del caso al igual que el acompañamiento en procesos internos de la Corporación.	Se participó activamente en cada una de la reuniones o comités requeridos por la corporación.
Apoyar en la elaboración de conceptos técnicos y atención de las peticiones, quejas y/o reclamos asociados a la gestión para la adaptación al cambio climático y la	Se apoyó en la elaboración de conceptos técnicos y atención de las peticiones, quejas y/o reclamos asociados a la gestión para la adaptación al cambio climático y la gestión del riesgo, que le sean solicitados.

gestión del riesgo, que le sean solicitados.	
Apoyar en las demás actividades que le sean asignadas por la Subdirección sujetas al objeto contractual.	Se apoyó en todas las actividades que le sean asignadas por la Subdirección sujetas al objeto contractual.

Igualmente, durante el período se atendieron consultas de la supervisión y otros compromisos encargados.

Atentamente,



DARIO JOSE CEPEDA LLINAS
Cc. 1.043.01.941 de Sabanalarga
T.p. 294.460 del Consejo Superior de la Judicatura