PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, julio 31 - 2025

Señor (a)
ENAIS ORTEGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR **7559756**
Coordinadora académica
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Ciudad Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2025

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR **7559756**
del año (2025)

Yo **JILLY MARGARITA AGUADO YEPES**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 50.915.687 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN VICTIMA DE LA VIOLENCIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR EN EL AREA DE AGRICOLA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS MONEDA CORRIENTE ($ $44.461.940).** Nueve pagos iguales de marzo a noviembre por valor de $4.599.511 cada uno y un último pago por veinte días de diciembre por valor de $3.066.340 IVA incluido.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorros No. 91247548152 de Bancolombia,** cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2025

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTAS PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Se realizó el desarrollo de procesos académicos, impartiendo formación, en los programas de formación: **Producción de Bioabonos: FICHAS:** -3247065-3232477- 3225649 **Competencia**: Elaborar Bioabonos según protocolo y normativa. **Resultado de Aprendizaje**: Alistar materiales, herramientas e insumos según el protocolo vigente Total, horas mes: 160 horas.	**Anexo 1:** Listas de Asistencias Ficha No 3247065 **Anexo 2:** Registro fotográfico: Ficha 3247065 **Anexo 3:** Lista de asistencia: 3225649 **Anexo 4:** Registro fotográfico Ficha 3225649 **Anexo 5:** Lista de asistencia Ficha 3232477 **Anexo 6:** Registro fotográfico Ficha 3232477 **Anexo 7:** Reporte de Horas del instructor - diagrama del instructor mes de julio
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Los anexos de esta obligación se subieron al DRIVE Que contiene los planes concertados, guías de aprendizajes. Así como los soportes para la matricula y la creación de fichas: 3247065-3232477-3225649	**Anexo 8.** Los anexos de esta obligación se subieron al DRIVE Pantallazo del drive

3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Durante este periodo Se asociaron los aprendices a la ficha: 3232477-3225649 en el programa producción de Bioabonos Se registraron juicios evaluativos de las fichas 3212343-3232477	**Anexo 9:** Pantallazos de las rutas asociadas 3232477-3225649 **Anexo 10**: pantallazo juicios evaluativos **Anexo 11**: pantallazo juicios evaluativos
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con las actividades de aprendizaje.	Durante este periodo no se asistieron a reuniones por parte del equipo de ejecución de formación del centro	No aplica
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	Durante este periodo no se presentaron actas de cierre.	No aplica.
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Durante este periodo no se tramitaron novedades de deserción de aprendices.	No aplica.
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Durante este periodo no se presentaron novedades con los aprendices	No aplica.
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	Se reportaron novedades de ambiente de aprendizaje de las fichas: **3247065-3232477-3225649**	**ANEXO 12.** Captura de pantalla novedades
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	Durante este periodo no se participó en proyectos relacionados con el área de formación profesional	No aplica

10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	Durante este periodo no se realizó esta obligación ya que estamos impartiendo formación profesional integral complementaria	No aplica.
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.	Se presentó informe de ejecución contractual dentro de la fecha requerida por supervisor del contrato según correo electrónico remitido por la secretaria de la coordinación académica.	**ANEXO 13.** Informe en SECOP II
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Durante este periodo no se aportaron anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, ni hallazgos en registro de información.	No aplica.
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión -Terminación).	Durante este periodo no se presentó comunicado al supervisor del contrato relacionado al contrato	No aplica.
14	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Durante este periodo no se atendió solicitud al supervisor del contrato relacionado al contrato	No aplica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	92425	MONTERIA-CIENAGA DE ORO-MONTERIA	09/07/2025	09/07/2025
2.	92425	MONTERIA-SAHAGUN-MONTERIA	10/07/2025	10/07/2025
3.	92425	MONTERIA-TIERRALTA-MONTERIA	11/07/2025	11/07/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los certificados de salud y pensión correspondientes al objeto mes de cobro de la planilla, Bancoomeva. 4608455384 y periodo mes de junio de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

JILLY MARGARITA AGUADO YEPES
C.C. No. 50915687
CONTRATISTA

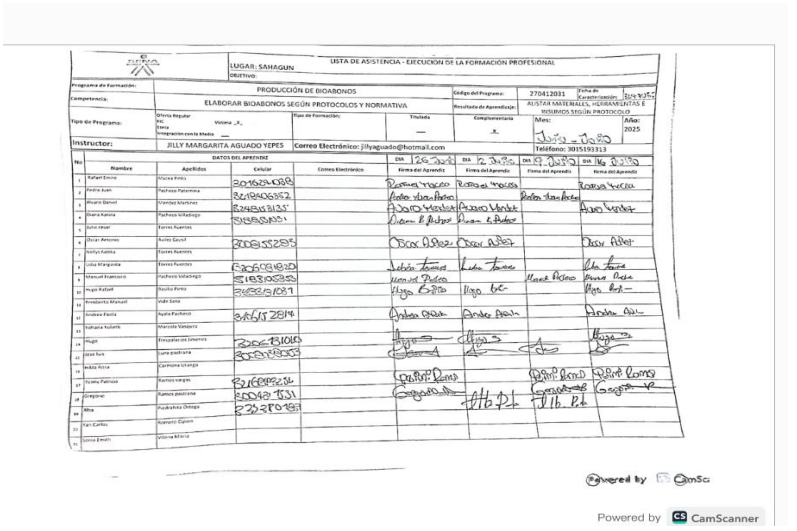
Recibí a satisfacción:

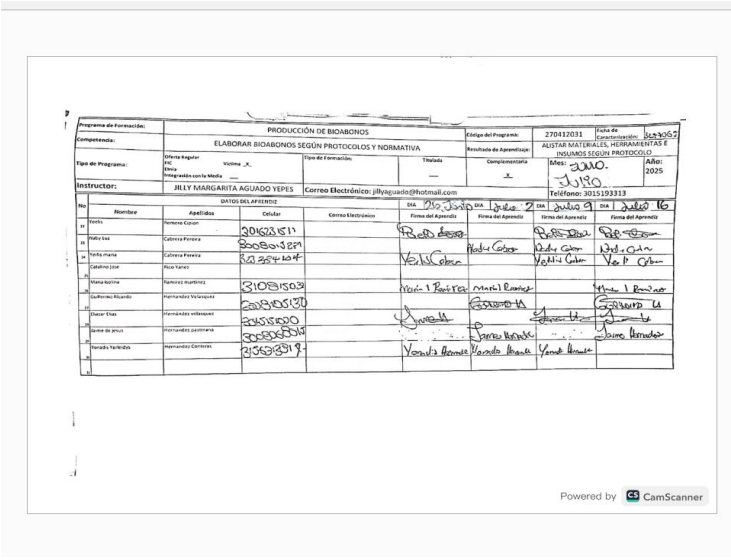
ENAIS ORTEGA MORELO
C.C. No. 26174351
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 7559756
Coordinadora académica

ANEXOS

ANEXO. 1 obligación contractual #1 Obligación contractual 1

Anexo 1: Listas de Asistencia Ficha No. 3247065 EN EL PROGRAMA DE FORMACION DE PRODUCCIÓN DE BIOABONOS EN EL MUNICIPIO DE SAHAGUN CON FECHA junio-julio





Continuación Obligación contractual 1

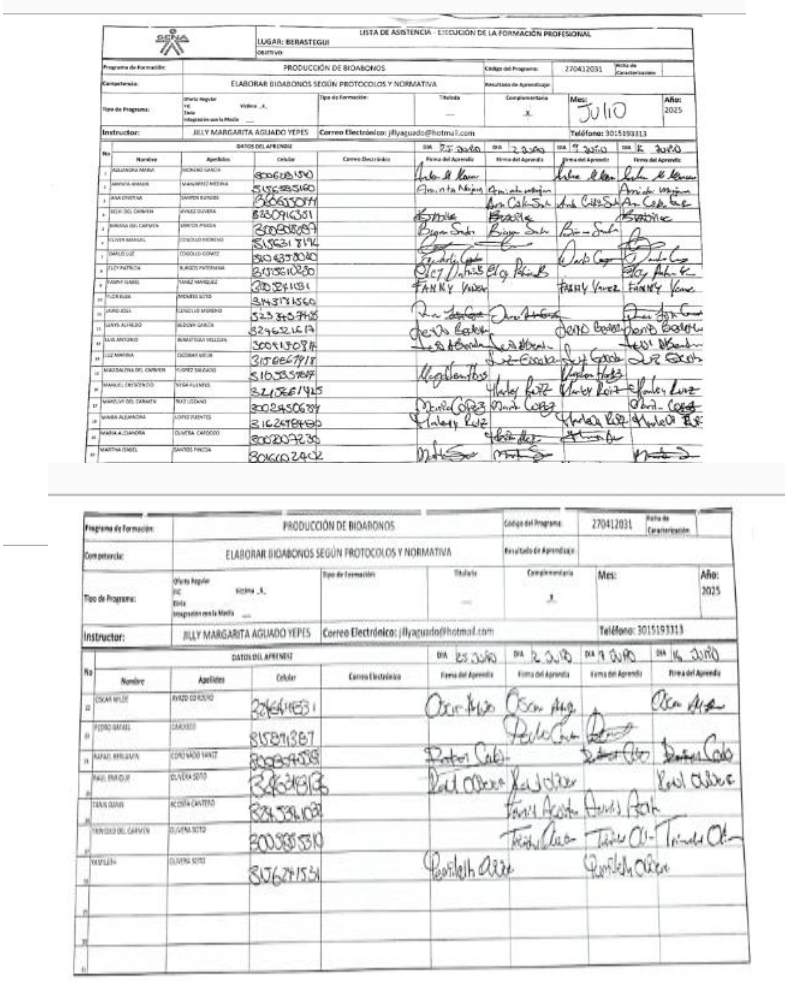
ANEXO 3: Registro fotográfico ficha 3247065





ANEXO. 4 obligación contractual #1 Obligación contractual 1

Listas de Asistencia Ficha No. 3225649 EN EL PROGRAMA DE FORMACION DE PRODUCCIÓN DE BIOABONOS EN EL MUNICIPIO DE CIENAGA DE ORO CON FECHA junio-julio



LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: BERASTEGUI

Programa de Formación:	PRODUCCIÓN DE BIOABONOS
Competencia:	ELABORAR BIOABONOS SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVA
Código del Programa:	270412031
Mes:	JULIO
Año:	2025
Instructor:	JILLY MARGARITA AGUADO YEPES
Correo Electrónico:	jillyaguado@hotmail.com
Teléfono:	3015193113

No	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 25 JUN	DIA 2 JUL	DIA 9 JUL	DIA 16 JUL
					Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	ALEJANDRA MARIA	MORENO GARCIA	3006188390					
2	ARMANDA MARGOTH	MARTINEZ MEDINA	3145585480					
3	ANA CRISTINA	SANTOS FLOREZ	3206150774					
4	KELLY DEL CARMEN	AVILEZ OLIVERA	3135041531					
5	MARIANA DEL CARMEN	SANTOS PINEDA	3208818897					
6	OLIVER MANUEL	COGOLLO MORENO	3145211174					
7	CARLOS LUIS	COGOLLO GOMEZ	3104333040					
8	LEIDY PATRICIA	BLANCO PATERNINA	3135810430					
9	FANNY ISABEL	YANEZ MARQUEZ	3013811131					
10	FLOR ELISA	MORENO SOTO	3143716560					
11	JAIRO JESUS	CONDE DE MORENO	3233037435					
12	DAVID ALFREDO	ALEGRIA GARCIA	3294621674					
13	LUIS ANTONIO	BERMUDEZ VILLEGAS	3004137081					
14	LUZ MARINA	CALDERAS MEJIA	3135667918					
15	MARIA PAZ DEL CARMEN	FLOREZ SALGADO	3103357647					
16	MANUEL CRISTIAN	VEGA FLORES	3215361425					
17	MARCELO DEL CARMEN	DIAZ CODINA	3002450694					
18	MARIA ALEJANDRA	LOPEZ FUENTES	3162478490					
19	MARIA ALEJANDRA	OLIVERA CANTERO	3002007236					
20	MARTHA ISABEL	SANTOS PINEDA	3046102434					

Programa de Formación:	PRODUCCIÓN DE BIOABONOS
Competencia:	ELABORAR BIOABONOS SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVA
Código del Programa:	270412031
Mes:	
Año:	2025
Instructor:	JILLY MARGARITA AGUADO YEPES
Correo Electrónico:	jillyaguado@hotmail.com
Teléfono:	3015193113

No	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 25 JUN	DIA 2 JUL	DIA 9 JUL	DIA 16 JUL
					Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
12	OSCAR WILDE	AVILEZ OLIVERO	3206418531					
13	PEDRO RAFAEL	CARCAMO	3158713367					
14	RAFAEL MIGUEL	CORTADO YANEZ	3008474038					
15	RAUL ENRIQUE	OLIVERA SOTO	3206218136					
16	TANIA DIANA	ACUÑA CANTERO	3135361083					
17	YERICO DEL CARMEN	OLIVERA SOTO	3003885330					
18	YAMILETH	OLIVERA SOTO	3106241534					

Continuación Obligación contractual 1

ANEXO : Registro fotográfico ficha 3225649

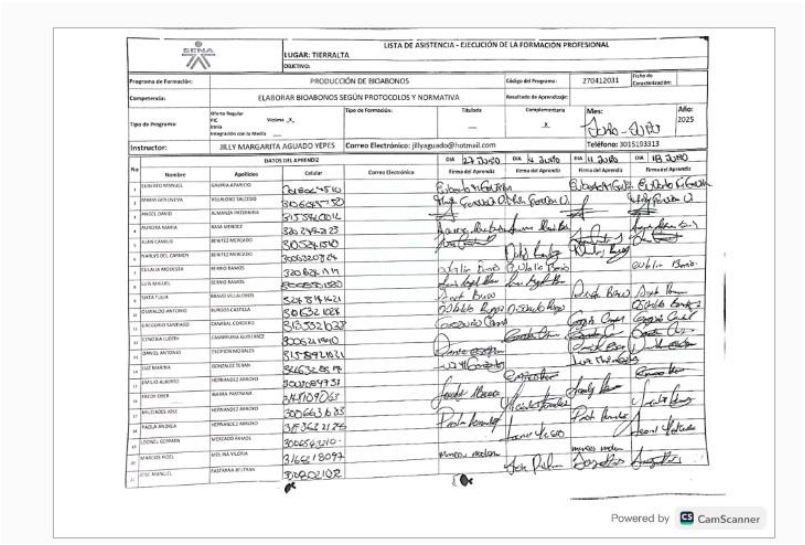




Continuación Obligación contractual 1

Obligación contractual #1

Anexo: Lista de asistencia. En la ficha 3232477 EN EL PROGRAMA DE FORMACION DE PRODUCCIÓN DE BIOABONOS en el municipio de Tierralta CON FECHA junio- julio



LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

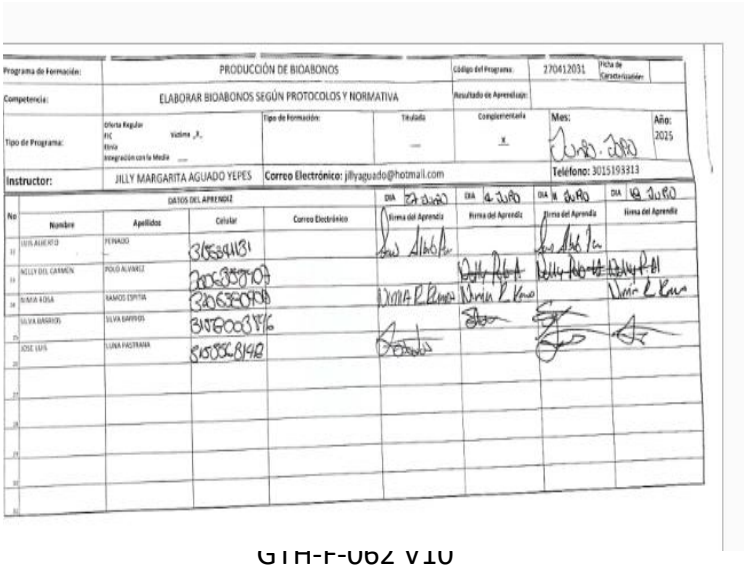
LUGAR: TIERRALTA

OBJETIVO:

Programa de Formación:	PRODUCCIÓN DE BIOABONOS
Código del Programa:	270412031
Ficha de Caracterización:	
Competencia:	ELABORAR BIOABONOS SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVA
Resultado de Aprendizaje:	
Tipo de Programa:	Oferta Regular / PIC / Titulada / Integración con la Media — Víctima X
Tipo de Formación:	Titulada —
Complementaria	X
Mes:	junio - julio
Año:	2025
Instructor:	JILLY MARGARITA AGUADO YEPES
Correo Electrónico:	jillyaguado@hotmail.com
Teléfono:	3015193313

No	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 27 JUNIO Firma del Aprendiz	DIA 4 JULIO Firma del Aprendiz	DIA 11 JULIO Firma del Aprendiz	DIA 18 JULIO Firma del Aprendiz
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]					
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]					
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]					
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]					
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]					
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]					
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]					
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]					
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]					
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]					
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]					
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]					
13	[illegible]	[illegible]	[illegible]					
14	[illegible]	[illegible]	[illegible]					
15	[illegible]	[illegible]	[illegible]					
16	[illegible]	[illegible]	[illegible]					
17	[illegible]	[illegible]	[illegible]					
18	[illegible]	[illegible]	[illegible]					
19	[illegible]	[illegible]	[illegible]					
20	[illegible]	[illegible]	[illegible]					

Powered by CamScanner



Programa de Formación:	PRODUCCIÓN DE BIOABONOS
Código del Programa:	270412031
Ficha de Caracterización:	
Competencia:	ELABORAR BIOABONOS SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVA
Resultado de Aprendizaje:	
Tipo de Programa:	Oferta Regular / PIC / Titulada / Integración con la Media — Víctima X
Tipo de Formación:	Titulada —
Complementaria	X
Mes:	junio - julio
Año:	2025
Instructor:	JILLY MARGARITA AGUADO YEPES
Correo Electrónico:	jillyaguado@hotmail.com
Teléfono:	3015193313

No	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 27 JUNIO Firma del Aprendiz	DIA 4 JULIO Firma del Aprendiz	DIA 11 JULIO Firma del Aprendiz	DIA 18 JULIO Firma del Aprendiz
1	LUIS ALBERTO	PERALTA	3165944131					
2	NELLY DEL CARMEN	POLO ALVAREZ	3005350107					
3	MARIA ROSA	RAMOS EPIFFIA	3006380108					
4	SILVIA BARRIOS	SILVA BARRIOS	3176003876					
5	JOSE LUIS	LUNA PASTRANA	3105584148					
6								
7								
8								
9								
10								

Obligación contractual #1

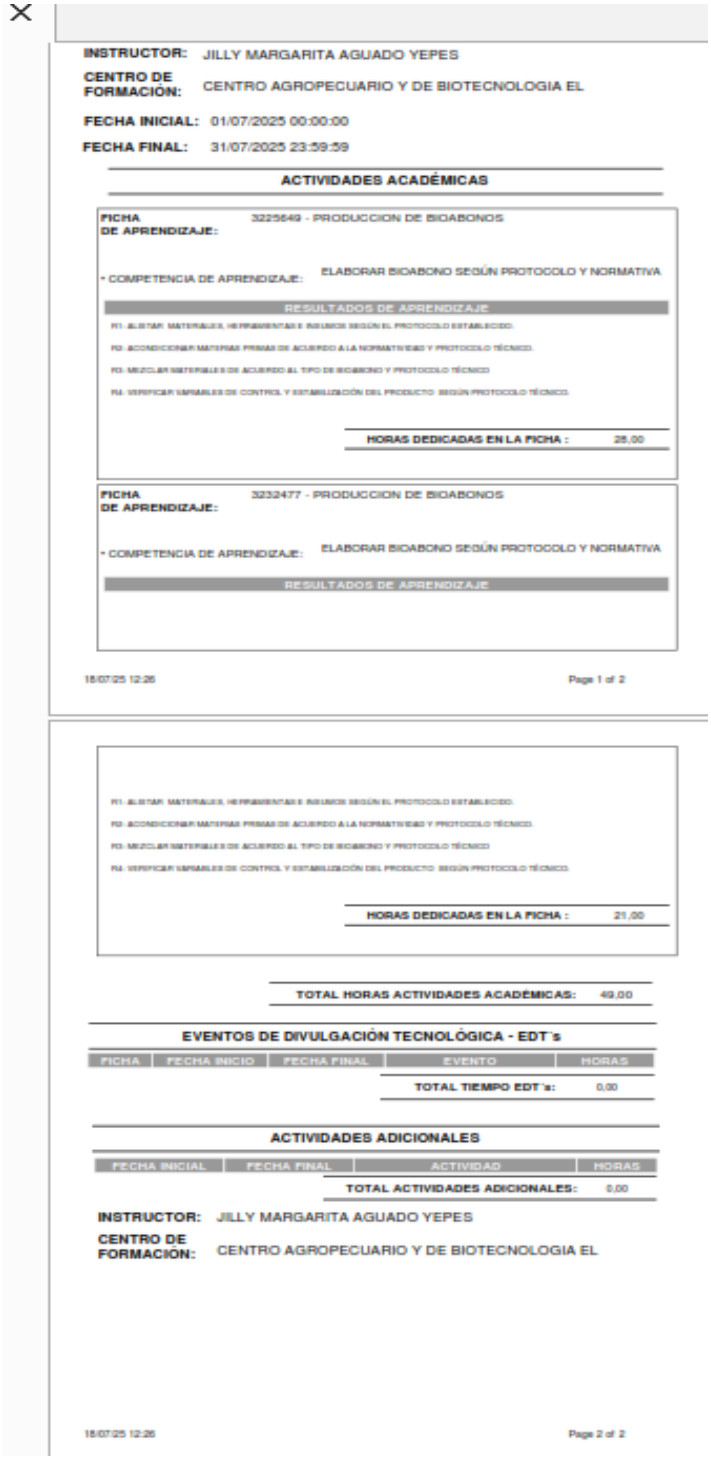
Anexo 6: Registro fotográfico. En la ficha 3232477 EN EL PROGRAMA DE FORMACION DE PRODUCCIÓN DE BIOABONOS en el municipio de Tierralta – julio





Continuación Obligación contractual 1

Anexo #7. Reporte de horas y diagrama del Instructor del mes de julio



INSTRUCTOR: JILLY MARGARITA AGUADO YEPES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3225649 - PRODUCCION DE BIOABONOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS SEGÚN EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

RA2. ACONDICIONAR MATERIAS PRIMAS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y PROTOCOLO TÉCNICO.

RA3. MEZCLAR MATERIALES DE ACUERDO AL TIPO DE BIOABONO Y PROTOCOLO TÉCNICO

RA4. VERIFICAR VARIABLES DE CONTROL Y ESTABILIZACIÓN DEL PRODUCTO SEGÚN PROTOCOLO TÉCNICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3232477 - PRODUCCION DE BIOABONOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

18/07/25 12:26 Page 1 of 2

RA1. ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS E INSUMOS SEGÚN EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

RA2. ACONDICIONAR MATERIAS PRIMAS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y PROTOCOLO TÉCNICO.

RA3. MEZCLAR MATERIALES DE ACUERDO AL TIPO DE BIOABONO Y PROTOCOLO TÉCNICO

RA4. VERIFICAR VARIABLES DE CONTROL Y ESTABILIZACIÓN DEL PRODUCTO SEGÚN PROTOCOLO TÉCNICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 49,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT`s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT`s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

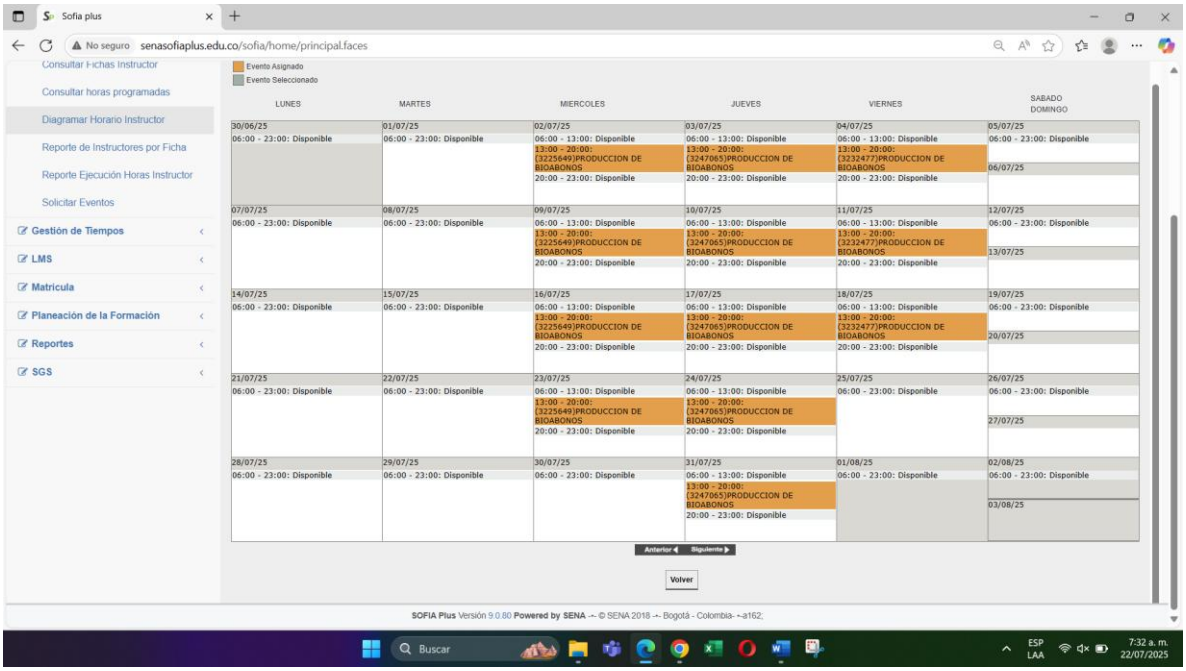
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JILLY MARGARITA AGUADO YEPES

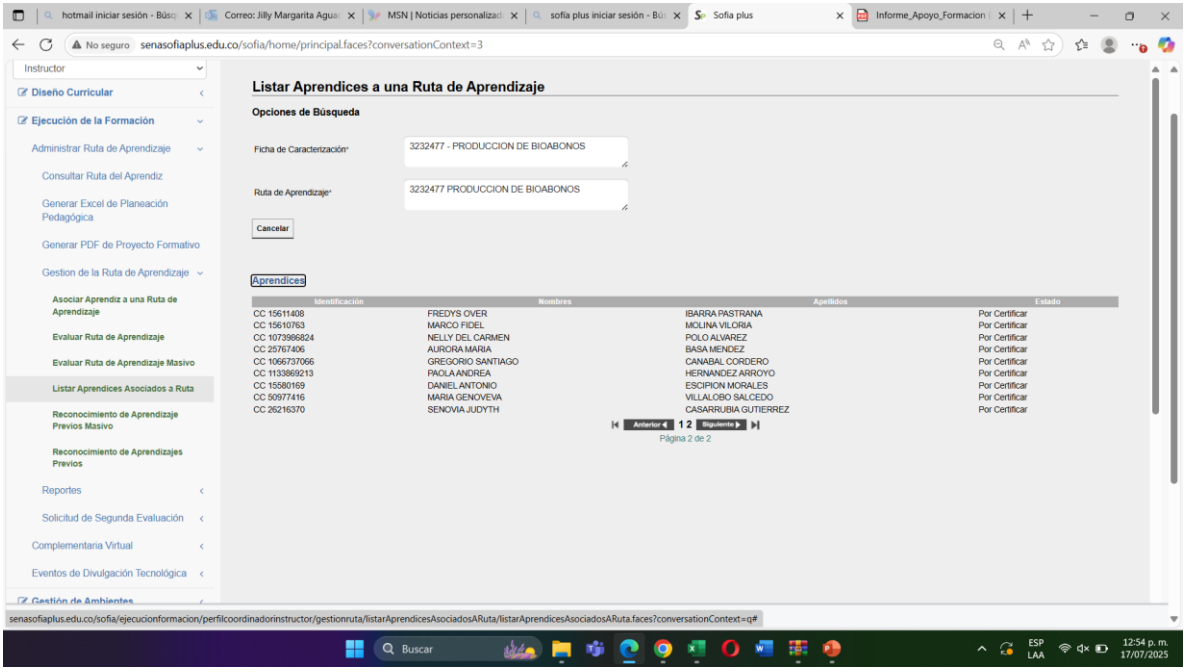
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

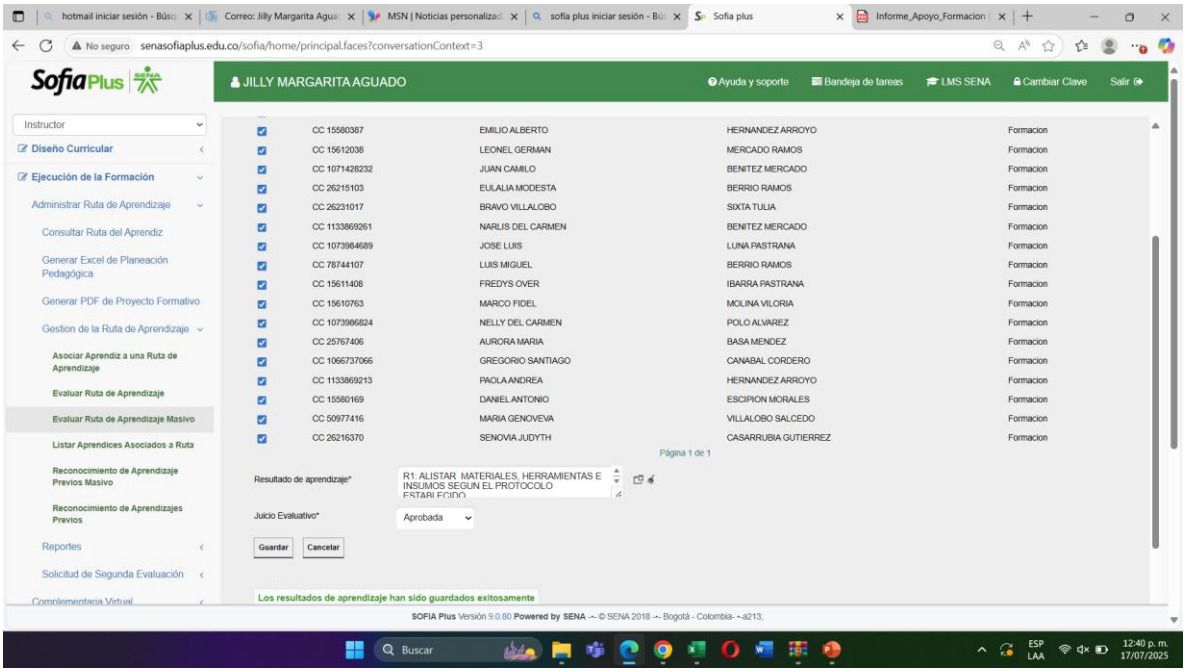
18/07/25 12:26 Page 2 of 2


Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO DOMINGO
Anterior
Siguiente
Volver
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -~- © SENA 2018 -~- Bogotá - Colombia- ~-a162;
Buscar
ESP
LAA
7:32 a. m.
22/07/2025

Obligación contractual # 3

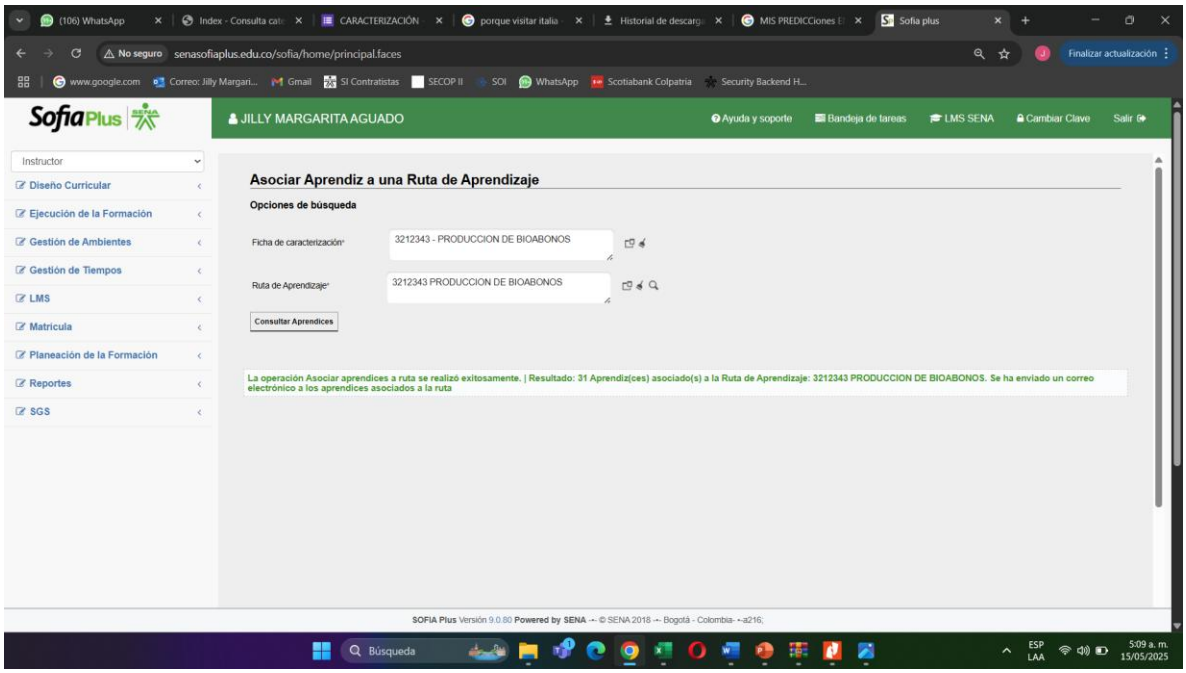
Anexo 8: Pantallazo reporte de juicios evaluativos aprendices fichas 3212343-3232477

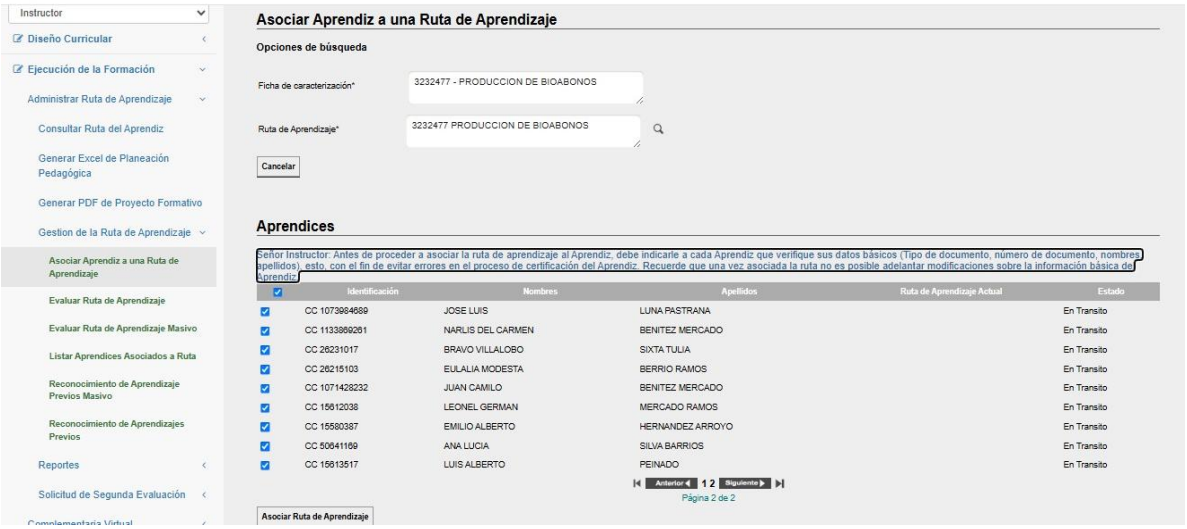




Obligación contractual # 3

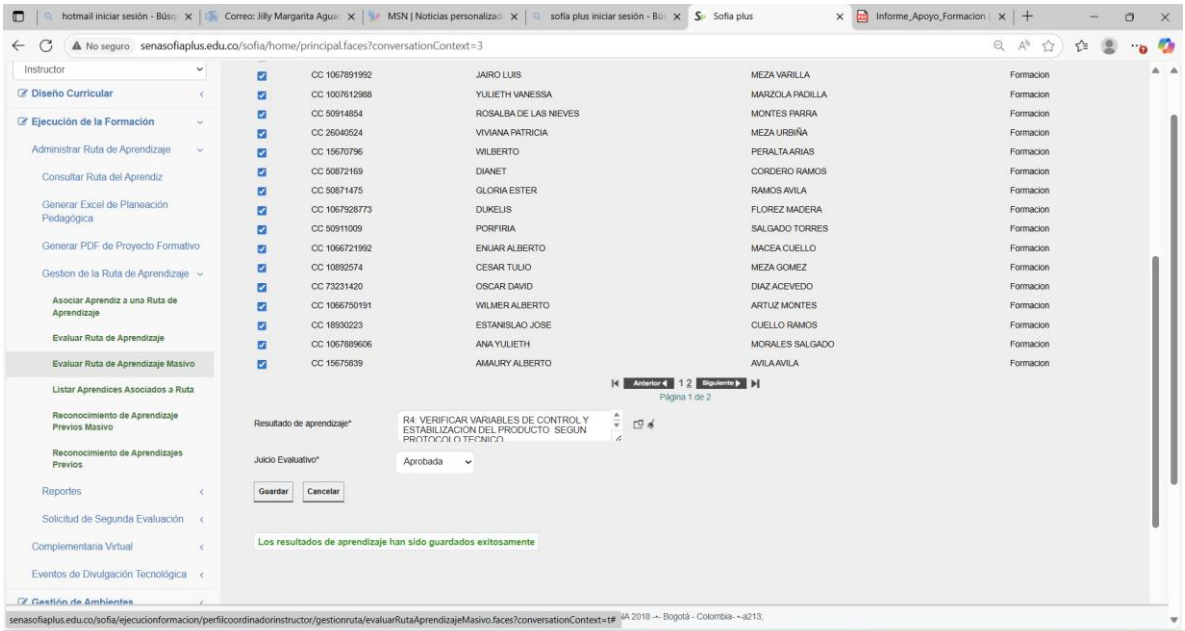
Anexo 9: Pantallazo de la asociacion de la Ruta de Aprendizaje 3212343-3232477

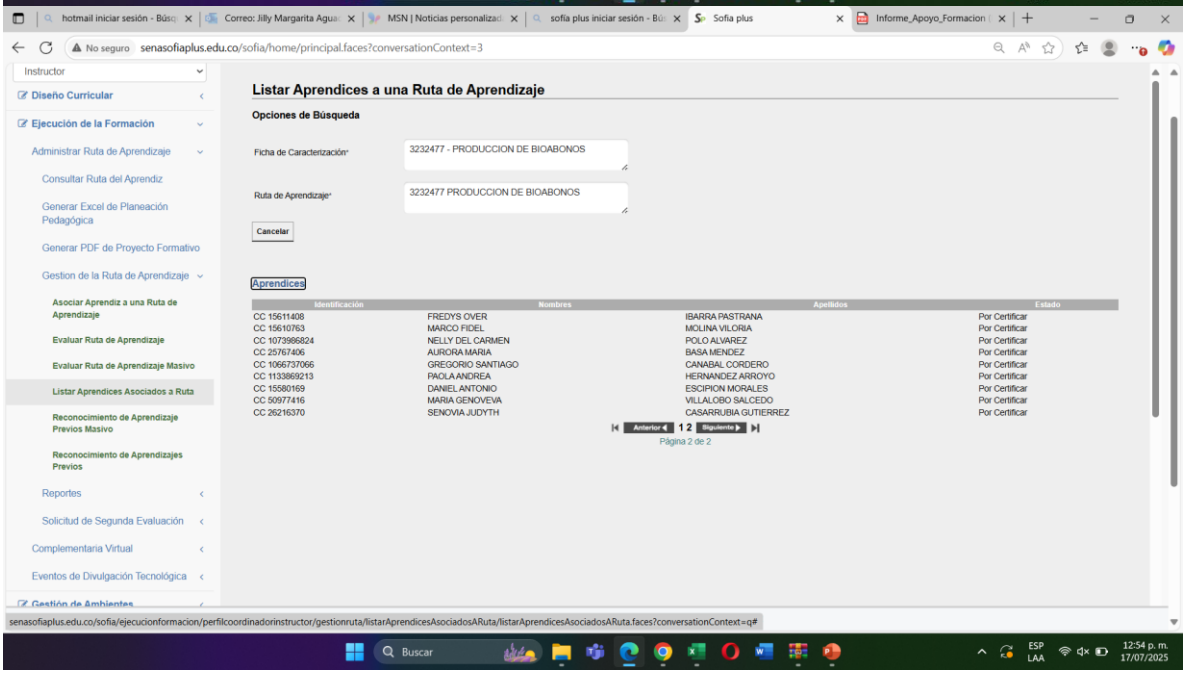




Obligación contractual # 3

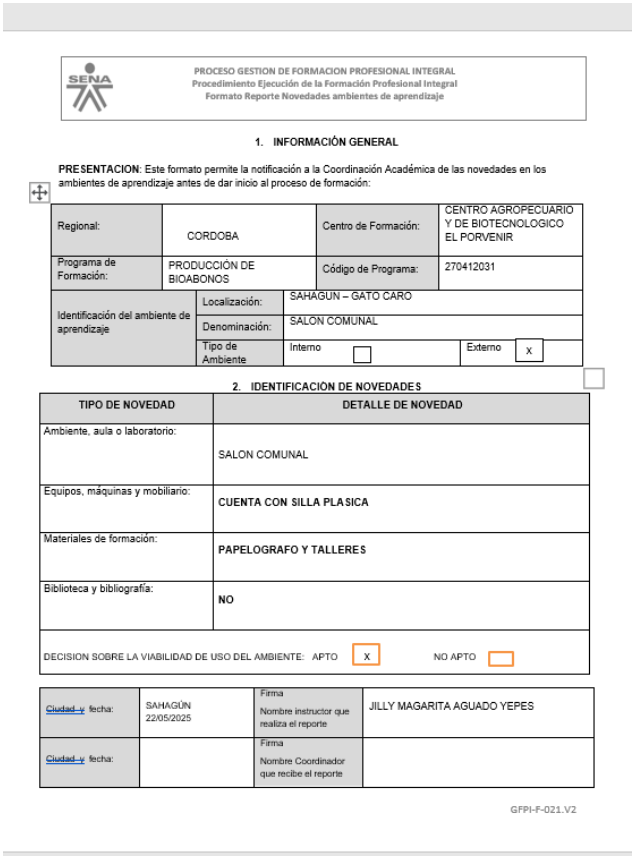
Anexo 10: Pantallazo de los Juicios Evaluativos 3212343-3232477





OBLIGACION CONTRACTUAL # 8

Anexo: #12 Formato reporte de novedades de ambiente de las fichas 3247065



PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Reporte Novedades ambientes de aprendizaje

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

Regional:	CORDOBA	Centro de Formación:	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGICO EL PORVENIR
Programa de Formación:	PRODUCCIÓN DE BIOABONOS	Código de Programa:	270412031
Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	SAHAGUN – GATO CARO	
	Denominación:	SALON COMUNAL	
	Tipo de Ambiente	Interno ☐	Externo X

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	SALON COMUNAL
Equipos, máquinas y mobiliario:	**CUENTA CON SILLA PLASICA**
Materiales de formación:	**PAPELOGRAFO Y TALLERES**
Biblioteca y bibliografía:	**NO**
DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO X	NO APTO ☐

~~Ciudad y~~ fecha:	SAHAGÚN 22/05/2025	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	JILLY MAGARITA AGUADO YEPES
~~Ciudad y~~ fecha:		Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	

GFPI-F-021.V2

OBLIGACION CONTRACTUAL # 8

Anexo: #12 Formato reporte de novedades de ambiente de las fichas 3232477

PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Reporte Novedades ambientes de aprendizaje

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

Regional:	CORDOBA	Centro de Formación:	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGICO EL PORVENIR
Programa de Formación:	PRODUCCIÓN DE BIOABONOS	Código de Programa:	270412031
Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	TIERRALTA - RALITO	
	Denominación:	SALON COMUNAL	
	Tipo de Ambiente	Interno ☐	Externo X

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

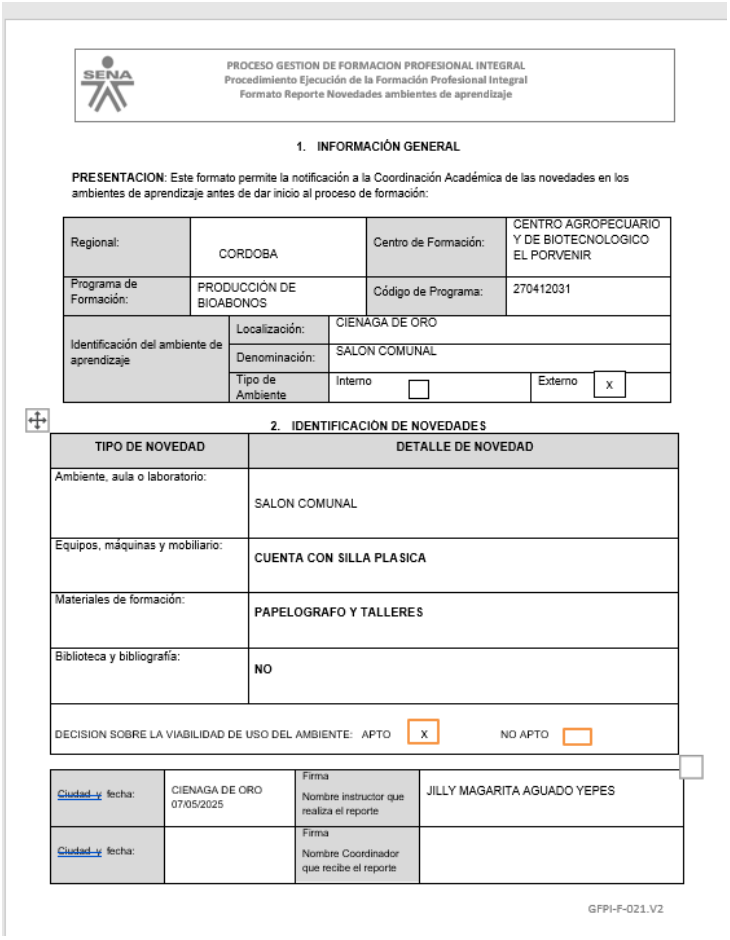
TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	SALON COMUNAL
Equipos, máquinas y mobiliario:	**CUENTA CON SILLA PLASICA**
Materiales de formación:	**PAPELOGRAFO Y TALLERES**
Biblioteca y bibliografía:	**NO**
DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO X	NO APTO ☐

~~Ciudad y~~ fecha:	TIERRALTA 09/05/2025	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	JILLY MAGARITA AGUADO YEPES
~~Ciudad y~~ fecha:		Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	

GFPI-F-021.V2

OBLIGACION CONTRACTUAL # 8

Anexo: #12 Formato reporte de novedades de ambiente de las fichas 3225649



PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Reporte Novedades ambientes de aprendizaje

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

Regional:	CORDOBA	Centro de Formación:	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGICO EL PORVENIR
Programa de Formación:	PRODUCCIÓN DE BIOABONOS	Código de Programa:	270412031
Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	CIENAGA DE ORO	
	Denominación:	SALON COMUNAL	
	Tipo de Ambiente	Interno ☐	Externo X

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	SALON COMUNAL
Equipos, máquinas y mobiliario:	**CUENTA CON SILLA PLASICA**
Materiales de formación:	**PAPELOGRAFO Y TALLERES**
Biblioteca y bibliografía:	**NO**
DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO X	NO APTO ☐

~~Ciudad y~~ fecha:	CIENAGA DE ORO 07/05/2025	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	JILLY MAGARITA AGUADO YEPES
~~Ciudad y~~ fecha:		Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	

GFPI-F-021.V2