| Superintendencia de Notariado y Registro | MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA | Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01 |
|---|---|---|
| | PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL | Versión: 2 |
| | PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR | Fecha: 24 - 01 - 2025 |

# FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Dia 01 | Mes 08 | Año 2025

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATISTA | FRANCY YELINE BUITRAGO CUIZA | | | | | | |
| CEDULA DE CIUDADANIA No. | 24.157.462 | DE | TENZA (BOY) | | | | |
| CÓDIGO ACTIVIDAD RUT | 000-0008299 | CELULAR | 3008418477 | | | | |
| E-MAIL PERSONAL | francycuiza0205@gmail.com | | | | | | |
| E-MAIL INSTITUCIONAL | francy.buitrago@supernotariado.gov.co | | | | | | |
| BANCO | GNB SUDAMERIS | No DE CUENTA | 90140452180 | C.A. | | C.C. | X |

CONTRATO ACTUAL No 166 DE Año 2025

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 20.603.520,00

HONORARIOS MENSUALES: $ 2.575.440,00

OBJETO DEL CONTRATO: El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.
Dependencia: DIRECCIÓN_ADMINISTRATIVA_Y_FINANCIERA
Perfil: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: JOHANNA ANDREA RODRÍGUEZ HERRERA

CARGO DEL SUPERVISOR: COORDINADORA GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| CDP No. | 25825 | CRP No. | 48825 |
| FECHA CDP | 3/01/2025 | FECHA CRP | 10/01/2025 |

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 13 | Mes 01 | Año 2025

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD: BOGOTÁ

DEPARTAMENTO: CUNDINAMARCA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 13 | Mes 09 | Año 2025

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: Día 14 | Mes 01 | Año 2025

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 8 | DIAS

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

ADICION Y/O PRORROGA No.

CDP No. | CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

MESES | DIAS | VALOR

VALOR A COBRAR: $ 2.575.440,00

ES FACTURADOR ELECTRÓNICO

No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 2.575.440,00

PERIODO DE PAGO

| | Día | Mes | Año | PAGO No. | No DÍAS | | MES A COBRAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DEL | 01 | 07 | 2025 | | | | |
| AL | 30 | 07 | 2025 | 07 | 30 | 100% | JULIO |

MES A COBRAR: JULIO

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS



**Superintendencia de Notariado y Registro**
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

| Superintendencia de Notariado y Registro | MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA | Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01 |
|---|---|---|
| | PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL | Versión: 2 |
| | PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR | Fecha: 24 - 01 - 2025 |

# FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

## 2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

| | Valor del Pago | Razon Social | Aporte |
|---|---|---|---|
| 1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS) | 178000 | EPS SANITAS SA | 12.5% |
| 2. FONDO DE PENSIÓN | 227800 | ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES – COLPENSIONES | 16% |
| 3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL) | 7500 | POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 0.522% |

TOTAL A PAGAR $ 413.300 PLANILLA DE PAGO No. 9488427104

## 2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ 20.603.520,00

| | | | VALOR PAGO ACUMULADO | SALDO POR PAGAR |
|---|---|---|---|---|
| PAGO 01 | VALOR DEL PAGO | $ 1.201.872,00 | $ 1.201.872,00 | $ 19.401.648,00 |
| PAGO 02 | VALOR DEL PAGO | $ 2.575.440,00 | $ 3.777.312,00 | $ 16.826.208,00 |
| PAGO 03 | VALOR DEL PAGO | $ 2.575.440,00 | $ 6.352.752,00 | $ 14.250.768,00 |
| PAGO 04 | VALOR DEL PAGO | $ 2.575.440,00 | $ 8.928.192,00 | $ 11.675.328,00 |
| PAGO 05 | VALOR DEL PAGO | $ 2.575.440,00 | $ 11.503.632,00 | $ 9.099.888,00 |
| PAGO 06 | VALOR DEL PAGO | $ 2.575.440,00 | $ 14.079.072,00 | $ 6.524.448,00 |
| PAGO 07 | VALOR DEL PAGO | $ 2.575.440,00 | $ 16.654.512,00 | $ 3.949.008,00 |
| PAGO 08 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 09 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 10 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 11 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 12 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 13 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 14 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 15 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 16 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 17 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 18 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 19 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 20 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |

| PERIODO DE PAGO | Día | Mes | Año | PAGO No. | |
|---|---|---|---|---|---|
| DEL | 01 | 07 | 2025 | | JULIO |
| AL | 30 | 07 | 2025 | 07 | JULIO |



**Superintendencia de Notariado y Registro**
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

## FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

## 3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

| OBLIGACIONES | EVIDENCIAS |
|---|---|
| 1.Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera | 1. A esta obligación se le da cumplimiento con la elaboración del presente informe y la cuenta de cobro correspondiente al mes de Julio del presente año.<br>• Informe mensual de actividades<br>• CXC Francy Buitrago –Julio 2025 |
| 2. Contactar al Grupo de Gestión Documental, una vez suscrito el contrato, a través del correo electrónico soporte.documental@supernotariado.gov.co, con el propósito de elaborar el plan de trabajo, que definirá las metas específicas y el cronograma a cumplir durante la ejecución del contrato, en concordancia con los lineamientos y prioridades de la entidad. | 2.Del día 1 al 30 de julio apoyo a la supervision Proyecto en Montevideo BPO 1515 Bogotá, |
| 3. Organizar la documentación asignada de acuerdo con los procesos de gestión archivística establecidos por la entidad, incluyendo los procesos de clasificación, depuración y foliación de los documentos | 3.calidad de organización de matrículas inmobiliarias, índices de propietarios e inmuebles y folios cartulina con la verificación de foliación, orden alfabético y consecutivo de matrículas de las de las ORIP de Sta fe de Antioquia, Sibundoy, Neiva, Pamplona y Zapatoca. |
| 4. Elaborar la Hoja de Control y diligenciar el Formato Único de Inventario Documental (FUID) correspondiente a cada carpeta y caja, asegurando el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos por la entidad. | EVIDENCIAS• ANS ORGANIZACION LOTE No. 6_SANTA FE DE ANTIOQUIA – FMI<br>• ANS ORGANIZACION LOTE No. 7_NEIVA_11_SANTA FE DE A.- IM<br>• ANS ORGANIZACION LOTE No. 12_SANTA FE DE ANTIOQUIA - I.P. |
| 5. Realizar adecuadamente el proceso de rotulación de las cajas y carpetas, garantizando que la identificación sea clara y cumpla con las normas establecidas por la entidad para facilitar la localización y conservación de los documentos | • ANS ORGANIZACION LOTE No. 7_NEIVA_11_SANTA FE DE A.- IM<br>• ANS ORGANIZACION LOTE No. 9 PAMPLONA – FMI<br>• ANS LOTE N. 8 ORGANIZACION NEIVA I.P. |
| 6. Cumplir con la entrega diaria de una (1) caja de archivo (Referencia X-300) completamente organizada, adelantándole todos los procesos técnicos de gestión documental. Esta actividad, podrá ser ajustada según las necesidades y prioridades del servicio e incrementarla conforme a las directrices de la entidaduna (1) caja de archivo (Referencia X-300) completamente organizada, adelantándole todos los procesos técnicos de gestión documental. Esta actividad, podrá ser ajustada según las necesidades y prioridades del servicio e incrementarla conforme a las directrices de la entidad | • ANS ORGANIZACION LOTE No. 14_SIBUNDOY – EXPEDIENTES<br>• ANS ZAPATOCA LOTE No. 2 DIGITALIZACION - EXPEDIENTE<br>6. Se realiza las entregas dentro de los tiempos estipulados por el GGD conforme a las directrices emitidas dando cumplimiento a los procesos requeridos |
| 7. Garantizar la calidad y completitud en cada proceso técnico de Gestión Documental, cumpliendo con los estándares exigidos por la entidad y asegurando el cumplimiento de los plazos establecidos. | 7.• Se prestaron servicios operativos logísticos para la implementación del proceso archivístico tales como supervisión en calidad de digitalización y organización de Índices de propietarios e inmuebles, Folios de matrículas inmobiliarias y Expedientes de las ORIP de Sta fe de Antioquia, Sibundoy, Neiva, Pamplona y Zapatoca<br>Evidencias |
| 8. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato | • ANS ORGANIZACION LOTE No. 6_SANTA FE DE ANTIOQUIA<br>• ANS ORGANIZACION LOTE No. 7_NEIVA_11_SANTA FE DE A.- IM<br>• ANS ORGANIZACION LOTE No. 12_SANTA FE DE ANTIOQUIA - I.P. |
| 9. Atender todos los requerimientos o solicitudes formulados por el Grupo de Gestión Documental, garantizando su cumplimiento en los tiempos y condiciones establecidos por la entidad | • ANS ORGANIZACION LOTE No. 7_NEIVA_11_SANTA FE DE A.- IM<br>• ANS ORGANIZACION LOTE No. 9 PAMPLONA – FMI<br>• ANS LOTE N. 8 ORGANIZACION NEIVA I.P. |
| 10. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que genere la interrupción de la prestación de los servicios contratados | • ANS ORGANIZACION LOTE No. 14_SIBUNDOY – EXPEDIENTES<br>• ANS ZAPATOCA LOTE No. 2 DIGITALIZACION - EXPEDIENTES |
| 11. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, bajo los principios de la ética profesional. | • 2. ANS ORGANIZACION LOTE No. 5_SANTA ROSA DE CABAL – EXPEDIENTES<br>• 3. ANS ORGANIZACION LOTE No. 6_SANTA FE DE ANTIOQUIA – FMI |
| 12.Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada. | • 4. ANS ORGANIZACION LOTE No. 7_NEIVA – IM<br>• 5. ANS LOTE N. 8 ORGANIZACION NEIVA I.P<br>8 No fue requerida para este periodo. |
| 13. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza de este. | 9. Todos los requerimientos fueron atendidos de forma oportuna, garantizando la ejecución de los proyectos de alistamiento 1515- 2025 Bodega Montevideo BPO-1515.<br>10. Se realiza apoyo en la consolidación y seguimiento de observaciones generales en la verificacion de indices de propietarios, folios cartulina y matriculas inmobiliarias de las ORIP Sta fe de Antioquia, Neiva, Sibundoy, Pamplona y Zapatoca.<br>11. La información dispuesta fue tratada con ética y responsabilidad tal como lo establece el AGN<br>12. Durante este periodo se ejecutaron las actividades de forma personal, en la bodega de Montevideo, BPO 1515- 2025<br>13. No fueron requeridas |

**NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.**




**Superintendencia de Notariado y Registro**
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

| Superintendencia de Notariado y Registro | MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA | Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01 |
|---|---|---|
| | PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL | Versión: 2 |
| | PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR | Fecha: 24 - 01 - 2025 |

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

## 4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **FRANCY YELINE BUITRAGO CUIZA** identificado (a) con cedula de ciudadania No **24.157.462** de **TENZA (BOY)** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **166** de **2025** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **48825** CDP No **25825**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 2.575.440,00**

**Valor en letras:** **DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS CON 00 CTVOS**

| | | Día | Mes | Año | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **PERIODO DE PAGO** | **DEL** | 01 | 07 | 2025 | **PAGO No.** | **JULIO** |
| | **AL** | 30 | 07 | 2025 | **07** | **JULIO** |

Para constancia se firma en **BOGOTÁ** a los **01** días del mes de **AGOSTO** de **2025**

## SUPERVISOR

**Firma Supervisor**
JOHANNA ANDREA RODRÍGUEZ HERRERA
COORDINADORA GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL

## CONTRATISTA



**Firma Contratista**
FRANCY YELINE BUITRAGO CUIZA
**Cedula de Ciudadania No**
24.157.462 **de** TENZA (BOY)



**Superintendencia de Notariado y Registro**
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co