PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Julio 19 de 2025

Señor (a)
HAROLD IVÁN MERA MARTÍNEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR7430250
Coordinador Académico
Instructor **GRADO 11**
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 07 del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR7430250

ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 51.956.572 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintisiete Millones Quinientos Noventa y Siete Mil Sesenta y Seis Pesos ($27.597.066). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025, por valor de Dos Millones Cuatrocientos Cincuenta y Tres Mil Cero Setenta y Tres pesos ($2.453.072) M/cte. b) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a JULIO de 2025, por valor de Cuatro Millones Quinientos Noventa y Nueve Mil Quinientos Once pesos ($4.599.511) M/cte. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de AGOSTO de 2025, por valor de Dos Millones Ciento Cuarenta y Seis Mil Cuatrocientos Treinta y Nueve pesos ($2.146.439) M/cte.

Plazo: Será hasta el (14) de (08) de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnología, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Se realiza la ejecución de la formación de manera presencial a las fichas: 2874026 TGTH Franja 1 2874026 TGTH Franja 2 2874027 TGTH Franja 1 2874027 TGTH Franja 2	Se realiza la ejecución de la formación de manera presencial a las fichas: 2874026 TGTH Franja 1 2874026 TGTH Franja 2 2874027 TGTH Franja 1 2874027 TGTH Franja 2
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos	Se realiza la ejecución de la formación de manera presencial a las fichas: 2874026 TGTH Franja 1 2874026 TGTH Franja 2 2874027 TGTH Franja 1 2874027 TGTH Franja 2	Se realiza la ejecución de la formación de manera presencial a las fichas: 2874026 TGTH Franja 1 2874026 TGTH Franja 2 2874027 TGTH Franja 1 2874027 TGTH Franja 2

	estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación		
3	. Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Se realiza la ejecución de la formación de manera presencial a las fichas: 2874026 TGTH Franja 1 2874026 TGTH Franja 2 2874027 TGTH Franja 1 2874027 TGTH Franja 2	Documentos que soportan el proceso.
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación	Se realiza la ejecución de la formación de manera presencial a las fichas: 2874026 TGTH Franja 1 2874026 TGTH Franja 2 2874027 TGTH Franja 1 2874027 TGTH Franja 2	Se realiza la ejecución de la formación de manera presencial a las fichas: 2874026 TGTH Franja 1 2874026 TGTH Franja 2 2874027 TGTH Franja 1 2874027 TGTH Franja 2
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	Se realiza la ejecución de la formación de manera presencial a las fichas: 2874026 TGTH Franja 1 2874026 TGTH Franja 2 2874027 TGTH Franja 1 2874027 TGTH Franja 2	Se realiza la ejecución de la formación de manera presencial a las fichas: 2874026 TGTH Franja 1 2874026 TGTH Franja 2 2874027 TGTH Franja 1 2874027 TGTH Franja 2

6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización		
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012		
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.		
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.		
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.		
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública		

	relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera		
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizajes realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se viene dando cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Se da cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.
13	. Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.		
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental		

	vigentes de la dependencia asignada		
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso		
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	No me han realizado a la fecha solicitud al respecto.	N.A.
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.		
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.		
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa		
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Se están empleando los recursos propios como apoyo a la formación.	Se están empleando los recursos propios como apoyo a la formación.
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención	Se ha remitido la documentación solicitada de acuerdo con los parámetros de la entidad	Documentos que soportan el proceso.

	Documental vigentes de la dependencia asignada.		
22	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1- 02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	Se ha remitido la documentación solicitada de acuerdo con los parámetros de la entidad	Documentos que soportan el proceso.
23	. Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Se ha atendido las solicitudes realizadas desde la Coordinación.	Documentos que soportan el proceso.
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación de los aprendizajes obtenidos, generando reportes que permitan identificar avances, áreas de mejora y retroalimentaciones.		
25	Elaborar, actualizar, seguimiento y entrega de los planes de mejora asegurando su implementación dentro de las actividades asignadas.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7974271421** de la planilla SOI, operador y periodo junio de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (44) folios

Cordialmente,

Angela Sanchez.

Firma

ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ

Contratista

C.C. No. 51.956.572

Recibí a satisfacción:

Firma

HAROLD IVÁN MERA MARTÍNEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR7430250 de 2025

Cargo Coordinador Académico Grado 11

ACTA No. 775			
ALISTAMIENTO			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, D.C., 13 de 07 de 2025	**HORA INICIO:** 09:30 Horas	**HORA FIN:** 10:00 Horas
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente 1103	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.
2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.
3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.
4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Concertar la ejecución del proceso formativo de la ficha 3142454 TGA durante el III Trimestre académico de 2025.
2. Elaboración y presentación de la guía de aprendizaje donde se determinan los resultados de aprendizaje, actividades a desarrollar, evidencias de conocimiento, desempeño, producto y los criterios de evaluación de cada competencia.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

INSTRUCTOR	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Ángela del Rosario Sánchez Sánchez	**210601006:** Proponer programas de capacitación para el personal de la unidad administrativa, de acuerdo con las políticas de la organización.	**21060100601:** Identificar necesidades de capacitación para el personal de la unidad administrativa de acuerdo con los propósitos, las políticas de la organización y la normatividad vigente. **21060100602:** Proponer y promover programas de capacitación de acuerdo con las necesidades de entrenamiento del personal de la unidad administrativa, y las políticas institucionales **21060100603:** Verificar que la realización de las actividades del talento humano de la unidad administrativa, cumplan con estándares de calidad establecidos por la organización. **21060100604:** Presentar propuestas de mejoramiento sobre el desarrollo de los programas de capacitación de acuerdo con los requerimientos de la organización. **21060100701:** Proponer tareas y actividades al talento humano involucrado de acuerdo con las necesidades

		210601007: Coordinar las actividades del talento humano asignado, teniendo en cuenta las funciones de la unidad administrativa.	prioritarias de la unidad administrativa, las políticas, prácticas de la organización. **21060100702:** Ejecutar las actividades relacionadas con el talento humano de acuerdo con los requerimientos y las funciones de la unidad administrativa. **21060100704:** Estructurar tareas y actividades para el talento humano asignado, de acuerdo con las necesidades, las funciones de la unidad administrativa, el sistema de gestión de la calidad y las normas de la organización. **21060100703**: Verificar la realización de las actividades del talento humano de la unidad administrativa que cumpla con los estándares de calidad establecidos por la organización, la política institucional y la normatividad vigente.
	Josianne Núñez Cardona	**240201500** Promover interacción idónea consigo mismo, con los demás en contexto laboral y social- Comunicación	**24020150002** Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la Resolución de problemas de carácter productivo y social. **24020150005.** Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.
	Victoria Inés Soto Ospino	**240202501** Comprender textos en inglés en escrita y auditiva	**24020150101** Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. **24020150102** Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. **24020150103** Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. **24020150104** Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos. **24020150105** Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. **24020150106** Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de formación cotidiana y técnica. **24020150107** Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente

		para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.

2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.

Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Administrativa. Código.122115.
Nombre Del Proyecto: Fortalecimiento a las microempresas de Bogotá en las gestiones administrativa y contable. Código. 12645.

FASE: I – Análisis.
Actividad de Proyecto: Diagnostico De Los Procesos De Gestión Administrativa Desarrollados En Las Microempresas De Bogotá Para Detectar Debilidades Y Oportunidades.
Tiempo De Ejecución De La Fase: 3 meses.
Trimestre Que Cursa la ficha: III Trimestre

3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.

El grupo 3142454 TGA, se conformó cinco (5) grupos Pyme, donde trabajaran y desarrollaran su proyecto formativo hasta el sexto trimestre de formación, de manera responsable, comprometida y con calidad de pertinencia

Se organizará el trabajo considerando el desarrollo interdisciplinar de cada competencia que aporte al proyecto.

De acuerdo con el proceso formativo el grupo 3142454 TGA durante el III Trimestre académico de 2025, los aprendices deberán:

SEMANA	ACTIVIDADES
Primera Semana	Acta inducción a la competencia socializar la competencia, fase y proyecto
Semana de control	Reunión de equipo ejecutor. Fase seguimiento a la formación y definición de criterios, tiempos, condiciones y espacio para sustentación del proyecto en la etapa de análisis.
Semana de Cierre.	Verificación de los entregables de la fase del proyecto. Y reunión de cierre del trimestre.

4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.

Es importante para la construcción de la guía de aprendizaje tener en cuenta los siguientes aspectos: Se siguen los lineamientos establecidos por la entidad en la construcción de la guía de aprendizaje, tomando como referente el proyecto formativo Fortalecimiento a las microempresas de Bogotá en las gestiones administrativa y contable. Código. 12645.

Se plantean situaciones cotidianas que enfoque a los aprendices a identificar el contexto formativo, ámbito empresarial, social y personal con el fin de que analicen cómo pueden ayudar a promover los valores corporativos desde sus actividades que se asignaran en su proceso formativo.

A partir del desarrollo de actividades de profundización conceptual y técnica, cada una de las competencias establece diferentes herramientas de apropiación del conocimiento que permitan a los aprendices interiorizar y estructurar los elementos componentes de los contenidos teóricos de las competencias.

El desarrollo de la guía interdisciplinaria se realizará conforme a los lineamientos establecidos en la Guía de Desarrollo Curricular dispuesta en el aplicativo Compromiso SENA y busca fortalecer las competencias de los Aprendices Tecnólogos en Gestión. Esta se verá reflejada en su totalidad hasta el domingo 13 de julio de 2025.

Es fundamental generar espacios de integración con el fin de que se logre una real articulación de los aprendices tanto en los equipos de trabajo como con el proyecto formativo. Dado que, de alguna manera, podría considerarse que para este grupo es un inicio en este proceso.

Se realizó y concluyó la reunión de instructores que conforman el Equipo Ejecutor del grupo 3142454 TGA, liderado por la instructora Angela del Rosario Sánchez Sánchez que tenía como finalidad consolidar la planeación del trimestre, unificar criterios respecto al proyecto, fases y elaboración de entregables, para así poder articular las competencias que ven los Aprendices en el III trimestre académico 2025, mediante actividades que permitan desarrollar también los contenidos de la estructura curricular.

Es fundamental generar espacios de integración con el fin de que se logre una real articulación de los aprendices tanto en los equipos de trabajo como con el proyecto formativo. Dado que, de alguna manera, podría considerarse, que para esta ficha es como un inicio en este proceso.

Se acuerda como equipo ejecutor que las actividades y anuncios se subirán a la plataforma CLASSROOM y DRIVE los siguientes días:

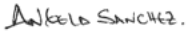
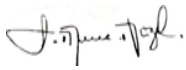
DÍA (APERTURA)	HORARIO	Día (Cierre)	INSTRUCTOR
Lunes	Entre las 6:00 a.m. y las 6:00 p.m.	sábado	Ángela del Rosario Sánchez Sánchez.
Domingo	Entre las 6:00 a.m. y las 6:00 p.m.	viernes	Josianne Núñez Cardona
Lunes	Entre las 6:00 a.m. y las 6:00 p.m.	domingo	Victoria Inés Soto Ospino

CONCLUSIONES

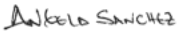
El equipo ejecutor acordó realizar los compromisos en los tiempos establecidos frente a las competencias y que se realicen los entregables para las Pymes de la siguiente manera:

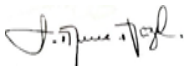
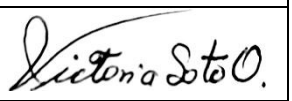
INSTRUCTOR	ENTRGABLE
Angela del Rosario Sánchez Sánchez	Manual de funciones al cargo – Programa de Capacitación para la Pyme
Josianne Núñez Cardona	Plan de comunicación para clientes internos y externos
Victoria Inés Soto Ospino	Video en inglés donde refleje el Direccionamiento estratégico de la Organización: Misión, Valores, Políticas, productos servicios

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Aporte y elaboración de la guía de aprendizaje	13 de Julio de 2025	Angela del Rosario Sánchez Sánchez	
Garantizar el acompañamiento del avance del Proyecto Formativo	26 Julio al 05 de octubre de 2025	Josianne Núñez Cardona Victoria Inés Soto Ospino	 

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Angela del Rosario Sánchez Sánchez	SENA CGA / JFS	**Si**		

Josianne Núñez Cardona	SENA CGA / JFS	**Si**		
Victoria Inés Soto Ospino	SENA CGA / JFS	**Si**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 754			
ALISTAMIENTO			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, D.C, 13 de julio de 2025.	**HORA INICIO:** 8:30 AM	**HORA FIN:** 09:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	CGA SENA. PISO 11	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.
2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.
3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.
4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Trimestre académico de 2025.
2. Elaboración y presentación de la guía de aprendizaje donde se determinan los resultados de aprendizaje, actividades a desarrollar, evidencias de conocimiento, desempeño, producto y los criterios de evaluación de cada competencia.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

DIANA MILENA RODRIGUEZ RODRIGUEZ.	210201035 gestionar los programas de bienestar de acuerdo con las normas vigentes y direccionamiento estratégico de la organización.	2102010351 evaluar el nivel de satisfacción frente a la ejecución del programa de bienestar social laboral de acuerdo con las políticas de la organización. 2102010352 diagnosticar requerimientos de bienestar social laboral en la organización, teniendo en cuenta	Programa de bienestar laboral para la PYME

		las necesidades identificadas 2102010353 planear el programa de bienestar social laboral de acuerdo con los requerimientos, recursos, responsabilidades, presupuesto, la normatividad vigente y políticas de la organización. 2102010354 ejecutar las actividades del programa de bienestar social laboral de acuerdo con los requerimientos, normas y políticas establecidas por la organización.		
ANGELA DEL ROSARIO SÁNCHEZ SÁNCHEZ	210201011. Ejecutar las acciones de capacitación, desarrollo y mantenimiento de competencias individuales y de equipos de trabajo, de acuerdo con el plan establecido	21020101101. elaborar el diagnóstico de necesidades de capacitación teniendo en cuenta las necesidades y políticas de la organización. 21020101102. diseñar el plan de capacitación, desarrollo y mantenimiento de acuerdo a las metodologías, alternativas de inversión y costos definidos por la organización.	Plan de capacitación	

		21020101103. ejecutar el plan de capacitación, desarrollo y mantenimiento de acuerdo con las necesidades y políticas de la organización. 21020101104. procesar información de los programas de capacitación y desarrollo de personal, individual y colectiva de acuerdo con los indicadores de gestión.	
ALEXANDRA CAMELO BOHÓRQUEZ	210201032 Coordinar el proceso de evaluación del desempeño de los trabajadores de acuerdo con los procedimientos de la organización y normatividad vigente.	21020103201 Suministrar los instrumentos requeridos para la gestión del sistema de evaluación del desempeño laboral de acuerdo con los roles de trabajo, los objetivos concertados, las competencias del trabajador, el direccionamiento estratégico de la organización, los indicadores y la metodología adoptada por la organización. 21020103202 Monitorear el proceso de la evaluación del desempeño, para su evaluación y seguimiento de acuerdo con el sistema de gestión de	Modelo de evaluación del desempeño adaptado a la pyme.

		calidad, las normas vigentes y la política institucional. 21020103203 Elaborar informes de los resultados de la evaluación del desempeño laboral, teniendo en cuenta los indicadores de evaluación, la concertación de planes de mejoramiento laboral, las normas vigentes y la política de la organización.		
EDINSON MEDINA PALACIOS.	210201017 Documentar procesos y procedimientos aplicando métodos normalizados adoptados por la organización.	21020101701Gestionar los cambios identificados en los procesos y procedimientos del sistema de gestión del talento humano, utilizando los métodos adoptados por la organización 21020101702 Establecer cambios en los procesos y procedimientos de la información, de la organización con base en los requerimientos y las necesidades del cliente. 21020101703 Actualizar los procesos y procedimientos de la información de la gestión del talento humano en la organización.		

		21020101704 Elaborar instructivos y formatos para el sistema de gestión de la información del talento humano, teniendo en cuenta técnicas, normas y procedimientos de la organización		
EDINSON MEDINA PALACIOS.	210201015 Controlar la calidad de la información del sistema de información de gestión del talento humano de acuerdo con la normatividad y procedimientos.	21020101501 Aplicar metodología para el control del sistema de información de la gestión del talento humano. (S.I.G), de acuerdo con la normatividad legal vigente. 21020101502 Verificar el cumplimiento de las acciones correctivas y preventivas sobre la información del sistema de la gestión del talento humano de acuerdo con las normas y el sistema de gestión de calidad adoptado por la organización. 21020101503 Conservar el sistema de información de la gestión de talento humano de acuerdo con normatividad vigente. 21020101504 Establecer los parámetros de la calidad del sistema de información de la gestión del talento humano y de la unidad administrativa, de acuerdo con el sistema de calidad, la política de	Plan de mejoramiento control calidad.	

		calidad y la normatividad vigente	

2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnólogo en Gestión del talento humano
- **PROYECTO:** Implementar planes de mejoramiento en los procesos de gestión del talento humano basado en un modelo de gestión por competencias laborales en las Pymes de distrito capital.
- **Código del Programa de Formación**: 112005101
- **Fase del Proyecto**: Fase IV -Evaluación Y Seguimiento Del Modelo De GTH
- **Actividad de Proyecto Formativo**: Diseñar procedimiento para controlar la calidad de la información generada en el proceso de gestión del talento humano

En esta etapa del proyecto los respectivos grupos realizaran la sustentación de la fase de implementación y evalaución

3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.

El equipo ejecutor redactara el cronograma establecido para la socialización del proyecto.

4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.

En el marco de la construcción de la guía de aprendizaje, se enfocaron los aspectos relacionados con los criterios de evaluación y evidencias de aprendizaje, como aspectos generales y el desarrollo de las actividades se adelantará en la guía de aprendizaje
La construcción de la guía de aprendizaje se realizará en conjunto con el equipo ejecutor respetando los lineamientos y el contenido que se debe tener la guía, los aportes se realizaran basándose en la reflexión y componentes pedagógicos pertinentes para el excelente desarrollo del programa.

Metodologías a abordar en el trimestre de formación:

1. Desarrollo de actividades y evidencias a través de diferentes estrategias y herramientas tecnológicas como (Territorium, Drive, entre otros).

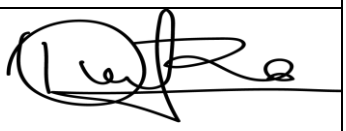
2. Se garantizará la formación a través de herramientas tecnológicas que permitan el encuentro sincrónico con los aprendices en el proceso de formación, haciendo usos de la plataforma Meet.

CONCLUSIONES
• Concertar la ejecución del proceso formativo del grupo 2925353 TGTH durante el III Trimestre académico comprendido del 25 julio al 5 de octubre de 2025 • Elaboración y presentación de la guía de aprendizaje de acuerdo a lo descrito en el diseño curricular de cada una de las competencias a orientar en el sexto trimestre académico del programa

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Socialización de la Competencia a la ficha.	26 de julio de 2025	DIANA MILENA RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ ANGELA DEL ROSARIO SÁNCHEZ SÁNCHEZ ALEXANDRA CAMELO BOHÓRQUEZ EDINSON MEDINA PALACIOS	   
Aporte y elaboración de la guía de aprendizaje	13 al 18 de julio de 2025		
Garantizar el acompañamiento del avance del Proyecto Formativo	Del 26 de julio al 05 de octubre de 2025		

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
DIANA MILENA RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ	SENA CGA / JFS	**SI**	**Ninguna.**	
ANGELA DEL ROSARIO SÁNCHEZ SÁNCHEZ	SENA CGA / JFS	**SI**	**Ninguna.**	
ALEXANDRA CAMELO BOHÓRQUEZ	SENA CGA / JFS	**SI**	**Ninguna.**	
EDINSON MEDINA PALACIOS	SENA CGA / JFS	**SI**	**Ninguna.**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 795			
ALISTAMIENTO			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, D.C., 13 de Julio de 2025	**HORA INICIO:** 8:00	**HORA FIN:** 8:30
LUGAR Y/O ENLACE:	**Ambiente global piso 11**	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.
2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.
3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.
4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Concertar la ejecución del proceso formativo del grupo 3229806-3229807 TGTH durante el III Trimestre académico de 2025.
2. Elaboración y presentación de la guía de aprendizaje

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

De acuerdo con la programación generada por la coordinación académica del Centro de Gestión Administrativa jornada Fines de Semana para el grupo 3229806-3229807 TGTH en su primer trimestre de formación, se establecieron las siguientes competencias:

Instructores	Competencias	Resultados de aprendizaje
Fabio Enrique Tuso González	**210601011.** Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.	**21060101101** Diseñar instrumentos de investigación de acuerdo con las necesidades de la organización. **21060101102** Identificar las variables para la codificación de la información por tabular, de acuerdo con las políticas y la metodología establecida. **21060101103** Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afecten la organización. **21060101104** Tabular la información recolectada en los instrumentos de investigación.

		21060101105 Establecer las no conformidades de la compilación y la tabulación de la información, de acuerdo con la metodología utilizada y la tecnología disponible. **21060101106** Emitir resultados de la información codificada y tabulada. **21060101107** Presentar informes de los resultados de la información procesada. **21060101108** Identificar las necesidades del proceso de información aplicado a las metodologías de investigación en la organización.
Jenifer Carolina Sarmiento	**210201014.** Definir necesidades de información de la gestión del talento humano de acuerdo con los requerimientos de la organización y de las partes.	**21020101401** Gestionar el proceso de validación de la información del sistema de gestión del talento humano de acuerdo con procedimientos y normatividad. **21020101402** Presentar la información sobre la gestión del talento humano de acuerdo con metodologías y técnicas adoptadas por la organización, que permita tomar decisiones. **21020101403** Establecer el sistema de información de la gestión del talento humano de acuerdo con la normatividad de la empresa. **21020101404.** Estructurar el proceso de validación de la información del sistema de gestión del talento humano.
John Darío Fontal Aponte	**210201020.** Estructurar cargos y competencias según direccionamiento estratégico y normatividad vigente.	**21020102001** Diseñar instrumentos para determinar competencias laborales de roles identificados en los niveles ocupaciones de la organización.

		21020102002 Identificar los cargos y roles de trabajo de acuerdo con los niveles ocupacionales y necesidades de la organización. **21020102003** Ajustar los perfiles, funciones a los roles de trabajo, las competencias laborales relacionadas de acuerdo con las necesidades actuales de la organización. **21020102004** Determinar los cargos y roles de trabajo en los niveles ocupacionales de la organización y las competencias laborales requeridas para el desempeño de los trabajadores. **21020102002** Proponer planes de mejora en las actividades de la estructuración de los roles y competencias laborales, de acuerdo con el direccionamiento estratégico de la organización y la normatividad vigente.
Angela del Rosario Sánchez Sánchez	**240201500.** Promover la interacción idónea consigo mismo los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social – Ética	**24020150001** Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales. **24020150003.** Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo y permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral. **24020150004.** Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las

		circunstancias del contexto y con visión prospectiva. **24020150006.** Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y del desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.

2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.

El equipo ejecutor, establece los parámetros para el tercer trimestre con el grupo dando inicio al proceso formativo, a nivel de proyecto se inicia con la fase de análisis durante las fechas establecidas por la coordinación académica, cada competencia aportará lo necesario para que el grupo cumpla con lo requerido en el presente trimestre.

- Consolidar los equipos de trabajo para el desarrollo del proyecto formativo
- Evaluar y seleccionar la Mipyme de acuerdo con los criterios y características establecidas para el desarrollo del proyecto

Nombre del Proyecto: Implementar planes de mejoramiento en los procesos GTH
Código del proyecto: 278139
Fase de proyecto: Análisis
Actividad del Proyecto: Sensibilización para la implementación del modelo de gestión del talento humano basado en competencias.
Tiempo y ejecución de la fase: Dos trimestres
Trimestre Cursado: 1er. Trimestre

3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.

Los aprendices deberán socializar al equipo ejecutor las opciones de Mipyme de acuerdo con los criterios y el acompañamiento generado durante la primera mitad del III trimestre académico del 2025,
Dicha socialización estará sujeta al calendario académico para lograr el objetivo a través del desarrollo de trabajos y actividades durante parte de este trimestre, teniendo en cuenta que dicha socialización se llevará a cabo cuando el equipo ejecutor establezca a mediados del trimestre formativo, dando un tiempo prudencial para que los aprendices hagan la respectiva gestión.

4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.

El equipo ejecutor de instructores acuerda construir la guía de aprendizaje y la PPPF para el grupo 3229806-3229807 TGTH, dando a conocer la competencia, los resultados de aprendizaje y las actividades que se van a desarrollar para ser evaluadas durante el 3er. Trimestre del 2025.

En este sentido se establecen los entregables de cada competencia de la siguiente manera:

Instructor	Fabio Enrique Tuso González
Competencia	Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.
Entregable	Socialización didáctica del entregable final. Fase 1- Análisis

Instructor	Jenifer Carolina Sarmiento
Competencia	Definir necesidades de información de la gestión del talento humano de acuerdo con los requerimientos de la organización y de las partes.
Entregable	Análisis del entorno del talento humano DOFA preliminar

Instructor	John Darío Fontal Aponte
Competencia	Estructurar cargos y competencias según direccionamiento estratégico y normatividad vigente.
Entregable	Perfiles de cargos y propuesta de organigrama para la Mipyme

Instructor	Angela del Rosario Sánchez Sánchez
Competencia	Promover la interacción idónea consigo mismo los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social – Ética
Entregable	Código de ética

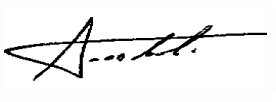
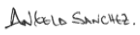
CONCLUSIONES

Se realizó la reunión del equipo ejecutor del grupo 3229818 - 3229819 TGTH, liderado por el instructor John Darío Fontal Aponte, concertando el proceso formativo que se llevará durante el 3er. trimestre académico del 2025, unificando criterios respecto al proyecto formativo, las fases y la elaboración de los respectivos entregables por competencia, identificando puntos de vista, conocimiento y experiencias, para hacer una correcta articulación de las competencias programadas por la coordinación académica la para dicho trimestre.

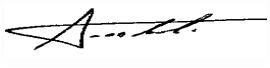
Teniendo en cuenta los lineamientos impartidos por la Coordinación Académica de la Jornada Fines de Semana, como equipo ejecutor, se define los días de apertura y cierre de programación de las actividades y anuncios en la Plataforma Clasroom y Drive de GOOGLE de la siguiente forma:

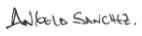
Instructor	Día/hora de apertura	Día/hora de cierre
John Dario Fontal Aponte	Lunes am	Sábado 23:30
Jenifer Carolina Sarmiento	Lunes a.m.	Sábado 23:59
Fabio Enrique Tuso González	Lunes 12:00	Viernes 23:59
Angela del Rosario Sánchez Sánchez	Martes 10:00	Domingo 23:00

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Socialización de la Competencia a la ficha.	2 de agosto del 2025	John Darío Fontal Aponte Angela del Rosario Sánchez Sánchez Jenifer Carolina Sarmiento Fabio Ernesto Tuso González	   
Aporte y elaboración de la guía de aprendizaje	13 de Julio del 2025		
Garantizar el acompañamiento del avance del Proyecto Formativo	Del 26 de Julio al 5 de octubre de 2025		

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
John Darío Fontal Aponte	SENA CGA / JFS	**N/A**		

Angela del Rosario Sánchez Sánchez	SENA CGA / JFS	**N/A**		
Fabio Ernesto Tuso González	SENA CGA / JFS	**N/A**		
Jenifer Carolina Sarmiento	SENA CGA / JFS	**N/A**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ACTA No. 783			
ALISTAMIENTO			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, D.C., 13 de julio de 2025	**HORA INICIO:** 8:30 a.m.	**HORA FIN:** 9:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente global piso 11	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.
2. Identificación del proyecto de formación asociado a la ficha.
3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.
4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Concertar la ejecución del proceso formativo del grupo 3170503 TGA (POOL) durante el III Trimestre académico de 2025.
- Elaboración y presentación de la guía de aprendizaje, definición de actividades de aprendizaje, estrategias de evaluación y evidencias de conocimiento, desempeño de producto de acuerdo con el proyecto de formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

Sandra Milena Ruiz Marín.	**210601001.** Producir los documentos que se origen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente (Fase II).

21060100104. Elaborar documentos comerciales, actos administrativos y los del proceso de compra – venta, aplicando las técnicas de digitación, las normas técnicas colombianas vigentes para la elaboración y presentación de documentos comerciales, las de la organización y las de gestión de calidad.

21060100105. Verificar la aplicación de las normas gramaticales: semántica, morfología y sintaxis; las normas técnicas colombianas vigentes para la elaboración y presentación de documentos comerciales, actos administrativos y los documentos del proceso de compra – venta; las de la organización y las de gestión de la calidad.

21060100106. Utilizar las normas técnicas colombianas vigentes, las de la organización y la legislación vigente para la elaboración de documentos empresariales.

Enrique Anturi Vargas. **210601003.** Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa (Fase II).

21060100303. evaluar y ajustar la ejecución del plan de mejoramiento organizacional, de acuerdo con las políticas de la organización.

21060100304. proponer programas de mejoramiento en la unidad administrativa, que permitan el desarrollo de las personas y la organización, teniendo en cuenta las políticas y la normatividad vigente.

Jorge Enrique Burgos. **210601011**- Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.

21060101101. Establecer las no conformidades de la compilación y la tabulación de la información, de acuerdo con la metodología utilizada y la tecnología disponible.

21060101102. Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afecten la organización.

21060101103. Identificar las necesidades del proceso de información aplicado a las metodologías de investigación en la organización.

21060101104. Diseñar instrumentos de investigación de acuerdo con las necesidades de la organización.

21060101105. Identificar las variables para la codificación de la información por tabular, de acuerdo con las políticas y la metodología establecida.

21060101106. Tabular la información recolectada en los instrumentos de investigación.

21060101107. Emitir resultados de la información codificada y tabulada.

21060101108. Presentar informes de los resultados de la información procesada.

Ángela del Rosario Sánchez Sánchez. **210601007.** Coordinar las actividades del talento humano asignado, teniendo en cuenta las funciones de la unidad administrativa. (I corte)

21060100701. Proponer tareas y actividades al talento humano involucrado de acuerdo con las necesidades prioritarias de la unidad administrativa, las políticas, prácticas de la organización.

21060100702. Ejecutar las actividades relacionadas con el talento humano de acuerdo con los requerimientos y las funciones de la unidad administrativa.

21060100703. Verificar la realización de las actividades del talento humano de la unidad administrativa que cumpla con los estándares de calidad establecidos por la organización, la política institucional y la normatividad vigente.

21060100704. Estructurar tareas y actividades para el talento humano asignado, de acuerdo con las necesidades, las funciones de la unidad administrativa, el sistema de gestión de la calidad y las normas de la organización.

Ángela del Rosario Sánchez Sánchez. 210601006. Proponer programas de capacitación para el personal de la unidad administrativa, de acuerdo con las políticas de la organización. (II corte).

21060100601. Identificar necesidades de capacitación para el personal de la unidad administrativa de acuerdo con los propósitos, las políticas de la organización y la normatividad vigente.

21060100602. Proponer y promover programas de capacitación de acuerdo con las necesidades de entrenamiento del personal de la unidad administrativa, y las políticas institucionales.

21060100603. Verificar que la realización de las actividades del talento humano de la unidad administrativa, cumplan con estándares de calidad establecidos por la organización.

21060100604. Presentar propuestas de mejoramiento sobre el desarrollo de los programas de capacitación de acuerdo con los requerimientos de la organización.

2. Identificación del proyecto de formación asociado al grupo.

Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Administrativa. Código.122115.

Nombre Del Proyecto: Fortalecimiento a las microempresas de Bogotá en las gestiones administrativa y contable. Código. 12645.

FASE: I – Análisis.

Actividad de Proyecto: Diagnostico De Los Procesos De Gestión Administrativa Desarrollados En Las Microempresas De Bogotá Para Detectar Debilidades Y Oportunidades.

Tiempo De Ejecución De La Fase: 3 meses.

Trimestre Que Cursa la ficha: II Trimestre.

3. Pautas generales para socialización de proyectos según lineamientos de la Coordinación.

El grupo 3170503 TGA (POOL), se conformó cinco (5) grupos Pyme, donde trabajaran y desarrollaran su proyecto formativo hasta el sexto trimestre de formación, de manera responsable, comprometida y con calidad de pertinencia. Esta será su primera sustentación; fase I Análisis.

- Los instructores del equipo ejecutor acordaron que la sustentación será en la **semana nueve (9) del año 2025, fecha tentativa domingo 21 de septiembre**, queda por definir la hora y lugar, se les indicará en la primera semana de formación para sustentar el proyecto formativo FASE I (Análisis) con las indicaciones dadas desde cada competencia y presentación PowerPoint (última versión) plantilla. Se les indicara la entrega que solicita: Informe ejecutivo, donde se reflejen avances del entregable de la fase: Análisis. Y diapositivas Institucionales de esta fase. El acompañamiento que se realizará a los Aprendices, para el desarrollo de la sustentación por parte de los Instructores será de la siguiente manera:
- Enrique Anturi Vargas**.** Dofa
- Sandra Milena Ruiz Marín. Informe Ejecutivo
- Jorge Enrique Burgos. Instrumentos de recolección e información – resultados.
- Ángela del Rosario Sánchez Sánchez. Diagrama de Gantt- Diapositivas.

De igual manera, cada instructor cita a continuación entregables específicos que llevarán a cabo con el grupo en el transcurso del trimestre así:

Entregables Propuestos:

Producir los documentos – (Fase II) – Sandra Milena Ruiz Marín:

- Plantillas Documentos Organizacionales, Propuesta de Documentos Manual Organizacional, (con comentarios aclaratorios).

Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa fase II. Enrique Anturi Vargas.

- Matriz Dofa sencilla cruzada.
- Horizonte estratégico.
- Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización. Jorge Enrique Burgos.
- Socialización didáctica del entregable final.

Coordinar las actividades del talento humano asignado, teniendo en cuenta las funciones de la unidad administrativa. Ángela del Rosario Sánchez Sánchez. (I Corte).

- Manual de funciones de la Pyme.

Proponer programas de capacitación para el personal de la unidad administrativa, de acuerdo con las políticas de la organización. Ángela del Rosario Sánchez Sánchez. (II corte).

- Programa de Capacitación.

Los instructores del equipo ejecutor acordaron que se reunirán con los aprendices de la ficha en los tiempos estipulados por cada instructor para la socialización de las competencias programas.

4. Aportes para la construcción de la guía de aprendizaje.

Es importante para la construcción de la guía de aprendizaje tener en cuenta los siguientes aspectos: Se siguen los lineamientos establecidos por la entidad en la construcción de la guía de aprendizaje, tomando como referente el proyecto formativo Fortalecimiento a las microempresas de Bogotá en las gestiones administrativa y contable. Código. 12645.
Se plantean situaciones cotidianas que enfoque a los aprendices a identificar el contexto formativo, ámbito empresarial, social y personal con el fin de que analicen cómo pueden ayudar a promover los valores corporativos desde sus actividades que se asignaran en su proceso formativo.

A partir del desarrollo de actividades de profundización conceptual y técnica, cada una de las competencias establece diferentes herramientas de apropiación del conocimiento que permitan a los aprendices interiorizar y estructurar los elementos componentes de los contenidos teóricos de las competencias.

El desarrollo de la guía interdisciplinaria se realizará conforme a los lineamientos establecidos en la Guía de Desarrollo Curricular dispuesta en el aplicativo Compromiso SENA y busca fortalecer las competencias de los Aprendices Tecnólogos en Gestión. Esta se verá reflejada en su totalidad hasta el día domingo 13 de julio de 2025.

Es fundamental generar espacios de integración con el fin de que se logre una real articulación de los aprendices tanto en los equipos de trabajo como con el proyecto formativo. Dado que, de alguna manera, podría considerarse que para este grupo es un inicio en este proceso.

CONCLUSIONES

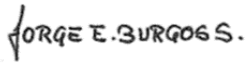
Se realizó y concluyó la reunión de instructores que conforman el Equipo Ejecutor del grupo 3170503 TGA (POOL), liderado por la instructora Sandra Milena Ruiz Marín que tenía como finalidad consolidar la planeación del trimestre, unificar criterios respecto al proyecto, fases y elaboración de entregables, para así poder articular las competencias que ven los Aprendices en el III trimestre académico 2025, mediante actividades que permitan desarrollar también los contenidos de la estructura curricular.

Es fundamental generar espacios de integración con el fin de que se logre una real articulación de los aprendices tanto en los equipos de trabajo como con el proyecto formativo. Dado que, de alguna manera, podría considerarse, que para esta ficha es como un inicio en este proceso.

Se acuerda como equipo ejecutor que las actividades y anuncios se subirán a la plataforma CLASSROOM y DRIVE los siguientes días:

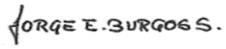
DÍA (APERTURA)	HORARIO	Día (Cierre)	INSTRUCTOR
martes	Entre las 6:00 a.m. y las 6:00 p.m.	lunes	Sandra Milena Ruiz Marín.
martes	Entre las 6:00 a.m. y las 6:00 p.m.	domingo	Enrique Anturi Vargas.
martes	Entre las 6:00 a.m. y las 6:00 p.m.	domingo	Jorge Enrique Burgos
lunes	Entre las 6:00 a.m. y las 6:00 p.m.	sábado	Ángela del Rosario Sánchez Sánchez.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Socialización de la Competencia al grupo.	26 de julio de 2025	Sandra Milena Ruiz Marín. Enrique Anturi Vargas. Jorge Enrique Burgos. Ángela del Rosario	   
Aporte y elaboración de la guía de aprendizaje.	13 de julio de 2025		
	26 de		

Garantizar el acompañamiento del avance del Proyecto Formativo.	julio al 5 de octubre de 2025.	Sánchez Sánchez.	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Sandra Milena Ruiz Marín.	SENA CGA / JFS	**SI**		
Enrique Anturi Vargas.	SENA CGA / JFS	**SI**		
Jorge Enrique Burgos.	SENA CGA / JFS	**SI**		
Ángela del Rosario Sánchez Sánchez.	SENA CGA / JFS	**SI**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 691			
CIERRE TRIMESTRE PROCESO DE LA FORMACIÓN			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, D.C., 12 de julio de 2025	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente global piso 11	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.
2. Generalidades de la ficha.
3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica.
4. Avances del proyecto formativo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices de la ficha 2874027 TGTH conforme a su programación del II Trimestre académico de 2025.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

COMPETENCIA	INSTRUCTOR (A) DESIGNADO (A)
210201015 Controlar la calidad de la información del sistema de información de gestión del talento humano de acuerdo con la normatividad y procedimientos vigentes. 210201017 documentar procesos y procedimientos aplicando métodos normalizados adoptados por la organización.	Ingrid Aseneth García Moreno
Pruebas T&T	Edgar Enrique Vanegas Pérez
210201011 Ejecutar las acciones de capacitación, desarrollo y mantenimiento de competencias individuales y de equipos de trabajo, de acuerdo con el plan establecido.	Angela del Rosario Sánchez Sánchez
240201502 Producir textos en inglés	Helen Andrea Martínez Rairan

2. Generalidades de la ficha:

Los aprendices durante el trimestre comprendido entre el 29 de abril al 12 de julio del 2025:

Académicamente: En las competencias todos los aprendices entregaron las actividades a tiempo, con la calidad exigida y en los tiempos establecidos.

De acuerdo al proceso académico administrativo que deben adelantar los Instructores, todos los juicios fueron aprobados en su totalidad, según corresponde.

Actitudinalmente: Los aprendices son receptivos y tienen buena disposición cuando se les hace algún llamado de atención; en términos generales, los aprendices de la ficha cumplen con las actividades.

3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica:

a. Durante el trimestre se reportaron a la coordinación académica __X__ deserción (es) de los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	N° DOCUMENTO	FECHA REPORTE

b. Los aprendices relacionados a continuación fueron autorizados por la Coordinación para cursar competencia (s)

NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO	FICHA	COMPETENCIA

a. El equipo ejecutor recomienda como estímulo e incentivo el reconocimiento a los siguientes aprendices:

NOMBRE (S) COMPLETO (S)	JUSTIFICACIÓN
SISLEYNE YINNETH VALENCIA MEDINA	Por su liderazgo y compromiso con la formación.

4. Avances del proyecto formativo.

Los aprendices presentaron la sustentación según el proyecto 278139 “Implementar planes de mejoramiento en los procesos de gestión del talento humano basado en un modelo de gestión por competencias laborales en las mipymes de la del distrito capital”. Fase 3 y 4 Implementar y Evaluar, el resultado de dicha sustentación fue positivo.

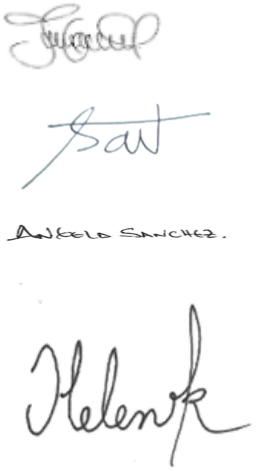
Los proyectos ejecutados por la ficha se relacionan a continuación:

GRUPOS	INTEGRANTES
LA BURBUJA DEL ASEO SAS	KEVIN JAVIER DE LA HOZ ARTEAGA SILVIA PAOLA SALAS CEREZO JENNIFER MICHELL SANTANA CASTILLO SISLEYNE YINNETH VALENCIA MEDINA NYDIA ZORRO MENDOZA
SHALOM	DANIELA PERDOMO LEAL SARA GABRIELA RODRIGUEZ ROJAS VIVIANA PAOLA ROMERO PALOMINO
SOPITAS Y ALGO MAS	JEIMY ANDREA DAZA ALVAREZ ANDREA PATRICIA TAPIERO LAURA ALEJANDRA TOVAR GARCIA DEISSY YOHANA VELEZ RODRIGUEZ
TAKA JD	BRIYITH LEANDRA BRICEÑO TELLEZ NICOL RAMIREZ SANCHEZ KAREN DANIELA RODRIGUEZ FONSECA LAURA XIMENA ROJAS JIMENEZ SAIDA VALENTINA ROJAS MESA

CONCLUSIONES

El cronograma se cumplió en un 100% de acuerdo con lo planeado, todos los juicios fueron evaluados en su totalidad.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Consolidar el informe de cierre para la respectiva entrega.	12 de julio de 2025	INSTRUCTORES programados	
Cargar el acta de cierre trimestre de la formación en el OneDrive.	12 de julio de 2025		

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ingrid Aseneth García Moreno	SENA CGA / JFS	**SI**		
Edgar Enrique Vanegas Pérez	SENA CGA / JFS	**SI**		
Ángela del Rosario Sánchez Sánchez	SENA CGA / JFS	**SI**		
Helen Andrea Martínez Reirán	SENA CGA / JFS	**SI**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS


SENA

ACTA No. 690			
CIERRE TRIMESTRE PROCESO DE LA FORMACIÓN			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, D.C., 12 de julio de 2025	**HORA INICIO:** 11:00	**HORA FIN:** 11:30
LUGAR Y/O ENLACE:	Piso 11	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.
2. Generalidades del grupo
3. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica.
4. Avances del proyecto formativo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Presentar informe a la coordinación académica de jornada fines de semana del avance formativo de los aprendices de la ficha 2874026 del programa TGTH, durante el II trimestre académico del 2025.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentar el equipo de instructores programados por competencia.

INSTRUCTOR	COMPETENCIA
Laura Rubio Rengifo	210201015 Controlar la calidad de la información del sistema de información de gestión del talento humano de acuerdo con la normatividad y procedimientos vigentes.
	210201017 Documentar procesos y procedimientos aplicando métodos normalizados adoptados por la organización.
Ángela del Rosario Sánchez Sánchez	210201011 Ejecutar las acciones de capacitación, desarrollo y mantenimiento de competencias individuales y de equipos de trabajo, de acuerdo con el plan establecido.
Edgar Vanegas	Énfasis proceso Pruebas T&T

2. Generalidades del grupo

El equipo ejecutor evidencia que durante el trimestre comprendido entre el 3 de mayo al 12 de julio de 2025; los aprendices de las fichas 2874026 TGTH, asistieron a las competencias programadas dentro de la ruta de formación. A continuación, se describe de manera más detallada, los aspectos observados durante este periodo, los cuales permiten diagnosticar el rendimiento de los aprendices del grupo durante el trimestre.

2.1 Académicamente:

Los aprendices en su mayoría cumplieron satisfactoriamente con la entrega de las actividades programadas en cada una de las competencias del primer trimestre académico de 2025, demostrando así la apropiación de los conocimientos impartidos por los instructores.

2.2 Actitudinales:

En su mayoría, los aprendices demostraron interés y participación activa en las actividades programadas durante el primer trimestre de 2025. Su compromiso y dedicación en el desarrollo de la fase del proyecto formativo fueron evidentes, fomentando un ambiente de respeto y cordialidad en cada sesión de formación.

2. Registro de novedades reportadas a la Coordinación Académica:

a. Durante el trimestre se reportaron a la coordinación académica dos deserciones de los siguientes aprendices:

NOMBRE(S) COMPLETO(S)	N° DOCUMENTO	FECHA DE REPORTE

b. Los aprendices relacionados a continuación fueron autorizados por la coordinación para cursar competencia(s)

NOMBRE COMPLETO	N° DOCUMENTO	FICHA	COMPETENCIA
Dency Valencia Mosquera	1192909473	2672530 TGTH	Ejecutar las acciones de capacitación, desarrollo y mantenimiento de

c. El equipo ejecutor recomienda como estimulo e incentivo el reconocimiento a los siguientes aprendices:

NOMBRE(S) COMPLETO(S)	JUSTIFICACIÓN

4. Avances del proyecto formativo:

- Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Talento Humano
- Código del Programa de Formación: 112005
- Nombre del Proyecto: Implementar planes de mejoramiento en los procesos de gestión del talento humano basado en un modelo de gestión por competencias laborales en las MiPymes del Distrito Capital
- Fase del Proyecto: Sensibilización para la implementación del modelo de gestión del talento humano basado en competencias
- Actividad de Proyecto establecer contacto con la empresa seleccionada, entrevista con el administrador de la empresa y encargado del área de gestión del talento

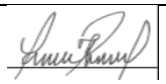
Durante el primer trimestre de 2025, los aprendices sustentaron la fase de ejecución y evaluación de su proyecto formativo. En éste espacio se evidenció la apropiación y aplicación de los conocimientos adquiridos en cada una de las competencias orientadas. Cada uno de los instructores realizó la realimentación a los proyectos desde la competencia que orientaron y se enfatizó en las observaciones y recomendaciones que les permita dar continuidad y/o robustecer las propuestas de mejoramiento en los procesos de talento humano, para la empresa.

CONCLUSIONES

Se resalta el compromiso de los instructores en el cumplimiento de los objetivos propuestos para el primer trimestre del 2025 cumpliendo a cabalidad con el grupo de aprendices de la ficha y aportando herramientas que les permitirá a los aprendices estructurar y fortalecer su formación profesional.

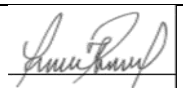
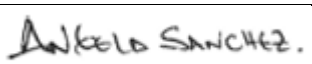
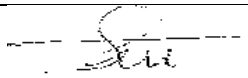
Los aprendices finalizaron su etapa lectiva.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLES	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Registrar y reportar las novedades académicas y/o disciplinarias presentadas durante la ejecución de la formación mediante esta acta, a la carpeta compartida en OneDrive	12 de julio de 2025	Laura rubio Ángela Sánchez Edgar Vanegas	  

(Repositorio Académico JFS), con las indicaciones suministradas por la coordinación académica Jornada Fines de Semana.			

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Laura Rubio Rengifo	SENA CGA / JFS	SI		
Ángela Sánchez	SENA CGA / JFS	SI		
Edgar Vanegas	SENA CGA / JFS	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión de Talento Humano
NÚMERO DE FICHA	2874026
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Angela del Rosario Sánchez Sánchez
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Ejecutar las acciones de capacitación, desarrollo y mantenimiento de competencias individuales y de equipos de trabajo, de acuerdo con el plan establecido Franja 2
PERIODO	03 de mayo al 02 de junio de 2025

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	3/05/2025	4-may	10-may	11-may	17-may	18-may	24-may	25-may	31-may	1-jun	2-jun	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	servacion
1	C.C	1000805195	LEIDY TATIANA MESA LOZANO	✓	✓	✓		✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	82%	9	1	0	
2	C.C	1.000.930.545	LAURA NICOLE JULIO QUIÑONES	✓	✓	✓		✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	82%	9	1	0	
3	CC	1.002.374.774	LUIS JOSE GULLOSO JIMENEZ	✓	✓	✓		✓	✗	!	!	✓	✓	✓	64%	7	1	2	
4	C.C	1.010.024.490	NATALIA ASTRID POBLADOR SUAREZ	✓	✓	✓		✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	82%	9	1	0	
5	C.C	1.012.405.426	KELLI ALEJANDRA GUZMAN RUBIO	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	91%	10	0	0	
6	C.C	1.013.631.176	LEYDY CAROLINA HURTADO FUENTES	✗	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	82%	9	1	0	
7	C.C	1.014.476.402	NIRZA TATIANA SABOGAL ORJUELA	!	!	✓		✓	✓	!	!	✓	✓	✓	55%	6	0	4	
8	C.C	1.015.482.892	ERIKA MARCELA ALVAREZ GOMEZ	✗	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	82%	9	1	0	
9	C.C	1.015.994.507	ANDREA VALENTINA AVILA CELIS	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	91%	10	0	0	
10	C.C	1.023.019.538	MERYHELEN GRANADOS MENDOZA	✗	✗	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	73%	8	2	0	
11	C.C	1.023.954.338	WENDY YINED RUIZ DUARTE	✓	✓	✓		✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	82%	9	1	0	
12	C.C	1.030.600.955	DENYS LIZETH GONZALEZ JIMENEZ	✓	✓	✓		✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	82%	9	1	0	
13	C.C	1.030.657.706	YENNY TATIANA SALAZAR CALDERON	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	91%	10	0	0	
14	C.C	1.072.492.727	ANNGIE YINETH MAYA BELLO	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	91%	10	0	0	
15	C.C	1.073.718.296	KAROL ESTEFANY SUAREZ CAMACHO	✓	✗	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	82%	9	1	0	
16	C.C	1.082.861.658	JHOSSER ALEXANDER CABALLERO PACHECO	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	91%	10	0	0	
17	C.C	53.048.250	MARTHA LUCIA HERRERA HERRERA	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	91%	45738	0	45745	
18	C.C	1.000.931.613	NELLY LONDOÑO CASALLAS	✗	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	73%	8	1	0	
19	C.C	1002387502	ROSA MELISA CRESPO REMOLINA	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	82%	9	0	0	
20	C.C	1.015.455.011	KELLY JOHANA BERMUDEZ GARCIA	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
21	C.C	1.016.085.737	LAURA MARCELA MENDEZ LOPEZ	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓					
22	C.C	1.022.385.940	YESENIA ANDREA MAUSSA CASTRO	✓	✓	✓		✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓					
23	C.C	1.030.611.195	YARI SOFIA CRUZ CARDENAS	✓	✗	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
24	C.C	1.073.426.252	YENY ALEJANDRA PARRA BERNAL	✗	✗	✓		✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓					
25	C.C	52.876.782	YULY ANDREA GONZALEZ PERDOMO	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
26	C.C	1.027.401.944	SEBASTIAN ANDRES RODRIGUEZ GAMBOA	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
27	C.C	1.061.711.816	LICETH DAYANA VALENZUELA BENAVIDES	✗	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
28	C.C	1.095.484.414	ARIANA CATALINA TORRES VARGAS	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
29	C.C	1.192.909.473	DENCY VALENCIA MOSQUERA	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	82%	9	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión de Talento Humano
NÚMERO DE FICHA	2874026
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Angela del Rosario Sánchez Sánchez
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Ejecutar las acciones de capacitación, desarrollo y mantenimiento de competencias individuales y de equipos de trabajo, de acuerdo con el plan establecido Franja 2
PERIODO	07 de junio al 06 de julio de 2025

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	7-jun	14-jun	21-jun	22-jun	23-jun	28-jun	29-jun	30-jun	5-jul	6-jul		% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	C.C	1000805195	LEIDY TATIANA MESA LOZANO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓		0%	9	1	0	
2	C.C	1.000.930.545	LAURA NICOLE JULIO QUIÑONES	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓		0%	8	2	0	
3	CC	1.002.374.774	LUIS JOSE GULLOSO JIMENEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		0%	10	0	0	
4	C.C	1.010.024.490	NATALIA ASTRID POBLADOR SUAREZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓		0%	9	1	0	
5	C.C	1.012.405.426	KELLI ALEJANDRA GUZMAN RUBIO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓		0%	9	1	0	
6	C.C	1.013.631.176	LEYDY CAROLINA HURTADO FUENTES	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		0%	10	0	0	
7	C.C	1.014.476.402	NIRZA TATIANA SABOGAL ORJUELA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓		0%	9	1	0	
8	C.C	1.015.482.892	ERIKA MARCELA ALVAREZ GOMEZ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓		0%	9	1	0	
9	C.C	1.015.994.507	ANDREA VALENTINA AVILA CELIS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		0%	10	0	0	
10	C.C	1.023.019.538	MERYHELEN GRANADOS MENDOZA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓		0%	9	1	0	
11	C.C	1.023.954.338	WENDY YINED RUIZ DUARTE	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✓	✓	✓		0%	8	2	0	
12	C.C	1.030.600.955	DENYS LIZETH GONZALEZ JIMENEZ	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓		0%	9	1	0	
13	C.C	1.030.657.706	YENNY TATIANA SALAZAR CALDERON	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓		0%	9	1	0	
14	C.C	1.072.492.727	ANNGIE YINETH MAYA BELLO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		0%	10	0	0	
15	C.C	1.073.718.296	KAROL ESTEFANY SUAREZ CAMACHO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓		0%	9	1	0	
16	C.C	1.082.861.658	JHOSSER ALEXANDER CABALLERO PACHECO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		0%	10	0	0	
17	C.C	53.048.250	MARTHA LUCIA HERRERA HERRERA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		0%	10	0	0	
18	C.C	1.000.931.613	NELLY LONDOÑO CASALLAS	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓		0%	8	2	0	
19	C.C	1002387502	ROSA MELISA CRESPO REMOLINA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		0%	10	0	0	
20	C.C	1.015.455.011	KELLY JOHANA BERMUDEZ GARCIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓		0%	9	1	0	
21	C.C	1.016.085.737	LAURA MARCELA MENDEZ LOPEZ	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		0%	9	1	0	
22	C.C	1.022.385.940	YESENIA ANDREA MAUSSA CASTRO	✓	✗	✓	✓	✓	✓	!	!	✓	✓		0%	7	1	2	
23	C.C	1.030.611.195	YARI SOFIA CRUZ CARDENAS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		0%	10	0	0	
24	C.C	1.073.426.252	YENY ALEJANDRA PARRA BERNAL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓		0%	9	1	0	
25	C.C	52.876.782	YULY ANDREA GONZALEZ PERDOMO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		0%	10	0	0	
26	C.C	1.027.401.944	SEBASTIAN ANDRES RODRIGUEZ GAMBOA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		0%	10	0	0	
27	C.C	1.061.711.816	LICETH DAYANA VALENZUELA BENAVIDES	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓		0%	9	1	0	
28	C.C	1.095.484.414	ARIANA CATALINA TORRES VARGAS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		########	10	45745	0	5/04/2025
29	C.C	1.192.909.473	DENCY VALENCIA MOSQUERA	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✓	✓		0%	8	2	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión de Talento Humano
NÚMERO DE FICHA	2874027
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Angela del Rosario Sánchez Sánchez
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Ejecutar las acciones de capacitación, desarrollo y mantenimiento de competencias individuales y de equipos de trabajo, de acuerdo con el plan establecido Franja 2
PERIODO	03 de mayo al 02 de junio de 2025

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	3/05/2025	4-may	10-may	11-may	17-may	18-may	24-may	25-may	31-may	1-jun	2-jun	% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	servacion
1	C.C	1000001903	BRICEÑO TELLEZ BRIYITH LEANDRA	✗	✓	✓		✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	73%	8	2	0	
2	C.C	1.000.120.281	DAZA ALVAREZ JEIMY ANDREA	✗	✓	✓		✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	73%	8	2	0	
3	CC	1.051.672.599	DE LA HOZ ARTEAGA KEVIN JAVIER	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	91%	10	0	0	
4	C.C	1.000.991.099	PERDOMO LEAL DANIELA	✓	✓	✓		!	!	✓	✓	✓	✓	✓	73%	8	0	2	
5	C.C	1.052.968.005	RAMIREZ SANCHEZ NICOL	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	91%	10	0	0	
6	C.C	1.012.328.916	RODRIGUEZ FONSECA KAREN DANIELA	✓	✓	✓		✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	82%	9	1	0	
7	C.C	1.141.314.463	RODRIGUEZ ROJAS SARA GABRIELA	✓	✓	✗		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	82%	9	1	0	
8	C.C	1.012.338.574	ROJAS JIMENEZ LAURA XIMENA	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	91%	10	0	0	
9	C.C	1.013.617.144	ROJAS MESA SAIDA VALENTINA	✓	✓	✓		✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	82%	9	1	0	
10	C.C	1.032.366.778	ROMERO PALOMINO VIVIANA PAOLA	✗	✓	✓		✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	73%	8	2	0	
11	C.C	52.917.923	SALAS CEREZO SILVIA PAOLA	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	91%	10	0	0	
12	C.C	1.007.404.925	SANTANA CASTILLO JENNIFER MICHELL	✓	✗	✓		✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	73%	8	2	0	
13	C.C	1.031.801.755	TAPIERO ANDREA PATRICIA	✓	✓	✓		✗	✓	✗	✓	✓	✓	✓	73%	8	2	0	
14	C.C	1.028.880.954	TOVAR GARCIA LAURA ALEJANDRA	✗	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	82%	9	1	0	
15	C.C	53.118.924	VALENCIA MEDINA SISLEYNE YINNETH	✓	✓	✓		✗	✗	✓	✓	✓	✓	✓	73%	8	2	0	
16	C.C	1.120.867.980	VELEZ RODRIGUEZ DEISSY YOHANA	✗	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	82%	9	1	0	
17	C.C	52.070.715	ZORRO MENDOZA NYDIA	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	82%	45738	1	45745	
18	C.C																		
19	C.C																		
20	C.C																		
21	C.C																		
22	C.C																		
23	C.C																		
24	C.C																		
25	C.C																		
26	C.C																		
27	C.C																		
28	C.C																		
29	C.C															0	0	0	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CONTROL DE PARTICIPACIÓN APRENDICES JFS

NOMBRE DEL PROGRAMA	Tecnólogo en Gestión de Talento Humano
NÚMERO DE FICHA	2874027
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A)	Angela del Rosario Sánchez Sánchez
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA	Ejecutar las acciones de capacitación, desarrollo y mantenimiento de competencias individuales y de equipos de trabajo, de acuerdo con el plan establecido Franja 2
PERIODO	07 de junio al 06 de julio de 2025

No.	Tipo	Documento	Apellidos y Nombres	7-jun	14-jun	21-jun	22-jun	23-jun	28-jun	29-jun	30-jun	5-jul	6-jul		% de asistencias	Asistencias	Inasistencias	Justificadas	Observaciones
1	C.C	1000001903	BRICEÑO TELLEZ BRIYITH LEANDRA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				0%	8	0	0	
2	C.C	1.000.120.281	DAZA ALVAREZ JEIMY ANDREA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				0%	8	0	0	
3	CC	1.051.672.599	DE LA HOZ ARTEAGA KEVIN JAVIER	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				0%	7	1	0	
4	C.C	1.000.991.099	PERDOMO LEAL DANIELA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				0%	8	0	0	
5	C.C	1.052.968.005	RAMIREZ SANCHEZ NICOL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				0%	8	0	0	
6	C.C	1.012.328.916	RODRIGUEZ FONSECA KAREN DANIELA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				0%	8	0	0	
7	C.C	1.141.314.463	RODRIGUEZ ROJAS SARA GABRIELA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓				0%	7	1	0	
8	C.C	1.012.338.574	ROJAS JIMENEZ LAURA XIMENA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				0%	8	0	0	
9	C.C	1.013.617.144	ROJAS MESA SAIDA VALENTINA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓				0%	7	1	0	
10	C.C	1.032.366.778	ROMERO PALOMINO VIVIANA PAOLA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				0%	8	0	0	
11	C.C	52.917.923	SALAS CEREZO SILVIA PAOLA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				0%	8	0	0	
12	C.C	1.007.404.925	SANTANA CASTILLO JENNIFER MICHELL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				0%	8	0	0	
13	C.C	1.031.801.755	TAPIERO ANDREA PATRICIA	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓				0%	7	1	0	
14	C.C	1.028.880.954	TOVAR GARCIA LAURA ALEJANDRA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				0%	8	0	0	
15	C.C	53.118.924	VALENCIA MEDINA SISLEYNE YINNETH	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				0%	8	0	0	
16	C.C	1.120.867.980	VELEZ RODRIGUEZ DEISSY YOHANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
17	C.C	52.070.715	ZORRO MENDOZA NYDIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
18	C.C																		
19	C.C																		
20	C.C																		
21	C.C																		
22	C.C																		
23	C.C																		
24	C.C																		
25	C.C																		
26	C.C																		
27	C.C														0%	0	0	0	
28	C.C														########	0	45745	0	5/04/2025
29	C.C														0%	0	0	0	

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 06/07/2025
Ficha de Caracterización: 2874026
Cógigo: 112005
Versión: 101
Denominación: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 22/01/2024
Fecha Fin: 21/01/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000805195	LEIDY TATIANA	MESA LOZANO	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229110 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.31 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1000805195	LEIDY TATIANA	MESA LOZANO	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.31 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1000805195	LEIDY TATIANA	MESA LOZANO	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.32 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1000805195	LEIDY TATIANA	MESA LOZANO	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.32 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1000930545	LAURA NICOLE	JULIO QUIÑONES	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229110 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.31 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1000930545	LAURA NICOLE	JULIO QUIÑONES	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.31 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1000930545	LAURA NICOLE	JULIO QUIÑONES	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.32 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1000930545	LAURA NICOLE	JULIO QUIÑONES	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.32 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1000931613	NELLY	LONDOÑO CASALLAS	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229110 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.31 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1000931613	NELLY	LONDOÑO CASALLAS	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.31 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1000931613	NELLY	LONDOÑO CASALLAS	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.32 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1000931613	NELLY	LONDOÑO CASALLAS	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.32 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1002374774	LUIS JOSE	GULLOSO JIMENEZ	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229110 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.31 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1002374774	LUIS JOSE	GULLOSO JIMENEZ	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.31 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1002374774	LUIS JOSE	GULLOSO JIMENEZ	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.32 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1002374774	LUIS JOSE	GULLOSO JIMENEZ	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.32 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1002387502	ROSA MELISA	CRESPO REMOLINA	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229110 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.31 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1002387502	ROSA MELISA	CRESPO REMOLINA	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.31 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1002387502	ROSA MELISA	CRESPO REMOLINA	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.32 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1002387502	ROSA MELISA	CRESPO REMOLINA	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.32 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1010024490	NATALIA ASTRID	POBLADOR SUAREZ	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229110 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.31 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1010024490	NATALIA ASTRID	POBLADOR SUAREZ	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.31 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1010024490	NATALIA ASTRID	POBLADOR SUAREZ	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.32 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1010024490	NATALIA ASTRID	POBLADOR SUAREZ	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.32 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1012405426	KELLI ALEJANDRA	GUZMAN RUBIO	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229110 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.31 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1012405426	KELLI ALEJANDRA	GUZMAN RUBIO	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.31 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1012405426	KELLI ALEJANDRA	GUZMAN RUBIO	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.32 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1012405426	KELLI ALEJANDRA	GUZMAN RUBIO	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.32 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1013631176	LEYDY CAROLINA	HURTADO FUENTES	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229110 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.31 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1013631176	LEYDY CAROLINA	HURTADO FUENTES	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.31 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1013631176	LEYDY CAROLINA	HURTADO FUENTES	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.32 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1013631176	LEYDY CAROLINA	HURTADO FUENTES	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.32 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1014476402	NIRZA TATIANA	SABOGAL ORJUELA	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229110 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.31 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ

CC	1014476402	NIRZA TATIANA	SABOGAL ORJUELA	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.31 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1014476402	NIRZA TATIANA	SABOGAL ORJUELA	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.32 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1014476402	NIRZA TATIANA	SABOGAL ORJUELA	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.32 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1015455011	KELLY JOHANA	BERMUDEZ GARCIA	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229110 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.31 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1015455011	KELLY JOHANA	BERMUDEZ GARCIA	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.31 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1015455011	KELLY JOHANA	BERMUDEZ GARCIA	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.32 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1015455011	KELLY JOHANA	BERMUDEZ GARCIA	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.32 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1015482892	ERIKA MARCELA	ALVAREZ GOMEZ	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229110 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.31 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1015482892	ERIKA MARCELA	ALVAREZ GOMEZ	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.31 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1015482892	ERIKA MARCELA	ALVAREZ GOMEZ	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.32 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1015482892	ERIKA MARCELA	ALVAREZ GOMEZ	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.32 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1015994507	ANDREA VALENTINA	AVILA CELIS	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229110 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.31 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1015994507	ANDREA VALENTINA	AVILA CELIS	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.31 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1015994507	ANDREA VALENTINA	AVILA CELIS	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.32 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1015994507	ANDREA VALENTINA	AVILA CELIS	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.32 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1016085737	LAURA MARCELA	MENDEZ LOPEZ	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229110 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.31 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1016085737	LAURA MARCELA	MENDEZ LOPEZ	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.31 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1016085737	LAURA MARCELA	MENDEZ LOPEZ	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.32 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1016085737	LAURA MARCELA	MENDEZ LOPEZ	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.32 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1022385940	YESENIA ANDREA	MAUSSA CASTRO	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229110 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.31 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1022385940	YESENIA ANDREA	MAUSSA CASTRO	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.31 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1022385940	YESENIA ANDREA	MAUSSA CASTRO	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.32 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1022385940	YESENIA ANDREA	MAUSSA CASTRO	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.32 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1023019538	MERYHELEN	GRANADOS MENDOZA	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229110 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.31 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1023019538	MERYHELEN	GRANADOS MENDOZA	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.31 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1023019538	MERYHELEN	GRANADOS MENDOZA	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.32 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1023019538	MERYHELEN	GRANADOS MENDOZA	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.32 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1023954338	WENDY YINED	RUIZ DUARTE	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229110 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.31 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1023954338	WENDY YINED	RUIZ DUARTE	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.31 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1023954338	WENDY YINED	RUIZ DUARTE	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.32 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1023954338	WENDY YINED	RUIZ DUARTE	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.32 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
TI	1027401944	SEBASTIAN ANDRES	RODRIGUEZ GAMBOA	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229110 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.31 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
TI	1027401944	SEBASTIAN ANDRES	RODRIGUEZ GAMBOA	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.31 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
TI	1027401944	SEBASTIAN ANDRES	RODRIGUEZ GAMBOA	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.32 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
TI	1027401944	SEBASTIAN ANDRES	RODRIGUEZ GAMBOA	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.32 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1030600955	DENYS LIZETH	GONZALEZ JIMENEZ	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229110 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.31 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1030600955	DENYS LIZETH	GONZALEZ JIMENEZ	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.31 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1030600955	DENYS LIZETH	GONZALEZ JIMENEZ	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.32 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1030600955	DENYS LIZETH	GONZALEZ JIMENEZ	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.32 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1030611195	YARI SOFIA	CRUZ CARDENAS	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229110 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.31 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1030611195	YARI SOFIA	CRUZ CARDENAS	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.31 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ

CC	1030611195	YARI SOFIA	CRUZ CARDENAS	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.32 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1030611195	YARI SOFIA	CRUZ CARDENAS	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.32 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1030657706	YENNY TATIANA	SALAZAR CALDERON	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229110 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.31 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1030657706	YENNY TATIANA	SALAZAR CALDERON	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.31 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1030657706	YENNY TATIANA	SALAZAR CALDERON	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.32 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1030657706	YENNY TATIANA	SALAZAR CALDERON	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.32 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1061711816	LICETH DAYANA	VALENZUELA BENAVIDES	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229110 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.31 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1061711816	LICETH DAYANA	VALENZUELA BENAVIDES	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.31 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1061711816	LICETH DAYANA	VALENZUELA BENAVIDES	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.32 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1061711816	LICETH DAYANA	VALENZUELA BENAVIDES	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.32 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1072492727	ANNGIE YINETH	MAYA BELLO	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229110 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.31 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1072492727	ANNGIE YINETH	MAYA BELLO	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.31 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1072492727	ANNGIE YINETH	MAYA BELLO	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.32 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1072492727	ANNGIE YINETH	MAYA BELLO	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.32 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1073426252	YENY ALEJANDRA	PARRA BERNAL	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229110 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.31 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1073426252	YENY ALEJANDRA	PARRA BERNAL	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.31 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1073426252	YENY ALEJANDRA	PARRA BERNAL	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.32 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1073426252	YENY ALEJANDRA	PARRA BERNAL	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.32 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1073718296	KAROL ESTEFANY	SUAREZ CAMACHO	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229110 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.31 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1073718296	KAROL ESTEFANY	SUAREZ CAMACHO	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.31 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1073718296	KAROL ESTEFANY	SUAREZ CAMACHO	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.32 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1073718296	KAROL ESTEFANY	SUAREZ CAMACHO	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.32 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1082861658	JHOSSER ALEXANDER	CABALLERO PACHECO	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229110 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.31 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1082861658	JHOSSER ALEXANDER	CABALLERO PACHECO	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.31 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1082861658	JHOSSER ALEXANDER	CABALLERO PACHECO	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.32 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1082861658	JHOSSER ALEXANDER	CABALLERO PACHECO	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.32 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1095484414	ARIANA CATALINA	TORRES VARGAS	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229110 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.31 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1095484414	ARIANA CATALINA	TORRES VARGAS	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.31 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1095484414	ARIANA CATALINA	TORRES VARGAS	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.32 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1095484414	ARIANA CATALINA	TORRES VARGAS	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.32 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	52876782	YULY ANDREA	GONZALEZ PERDOMO	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229110 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.31 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	52876782	YULY ANDREA	GONZALEZ PERDOMO	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.31 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	52876782	YULY ANDREA	GONZALEZ PERDOMO	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.32 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	52876782	YULY ANDREA	GONZALEZ PERDOMO	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.32 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	53048250	MARTHA LUCIA	HERRERA HERRERA	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229110 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.31 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	53048250	MARTHA LUCIA	HERRERA HERRERA	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.31 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	53048250	MARTHA LUCIA	HERRERA HERRERA	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.32 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	53048250	MARTHA LUCIA	HERRERA HERRERA	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN	APROBADO	06/07/2025 5.32 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 06/07/2025
Ficha de Caracterización: 2874027
Cógigo: 112005
Versión: 101
Denominación: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 22/01/2024
Fecha Fin: 21/01/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación: 9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000001903	BRIYITH LEANDRA	BRICEÑO TELLEZ	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229110 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.12 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1000001903	BRIYITH LEANDRA	BRICEÑO TELLEZ	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.12 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1000001903	BRIYITH LEANDRA	BRICEÑO TELLEZ	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.13 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1000001903	BRIYITH LEANDRA	BRICEÑO TELLEZ	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.13 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1000120281	JEIMY ANDREA	DAZA ALVAREZ	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229110 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.12 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1000120281	JEIMY ANDREA	DAZA ALVAREZ	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.12 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1000120281	JEIMY ANDREA	DAZA ALVAREZ	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.13 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1000120281	JEIMY ANDREA	DAZA ALVAREZ	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.13 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1000991099	DANIELA	PERDOMO LEAL	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229110 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.12 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1000991099	DANIELA	PERDOMO LEAL	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.12 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1000991099	DANIELA	PERDOMO LEAL	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.13 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1000991099	DANIELA	PERDOMO LEAL	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.13 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1007404925	JENNIFER MICHELL	SANTANA CASTILLO	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229110 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.12 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1007404925	JENNIFER MICHELL	SANTANA CASTILLO	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.12 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1007404925	JENNIFER MICHELL	SANTANA CASTILLO	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.13 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1007404925	JENNIFER MICHELL	SANTANA CASTILLO	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.13 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1012328916	KAREN DANIELA	RODRIGUEZ FONSECA	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229110 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.12 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1012328916	KAREN DANIELA	RODRIGUEZ FONSECA	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.12 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1012328916	KAREN DANIELA	RODRIGUEZ FONSECA	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.13 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1012328916	KAREN DANIELA	RODRIGUEZ FONSECA	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.13 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1012338574	LAURA XIMENA	ROJAS JIMENEZ	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229110 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.12 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1012338574	LAURA XIMENA	ROJAS JIMENEZ	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.12 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1012338574	LAURA XIMENA	ROJAS JIMENEZ	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.13 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1012338574	LAURA XIMENA	ROJAS JIMENEZ	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.13 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
TI	1013617144	SAIDA VALENTINA	ROJAS MESA	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229110 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.12 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
TI	1013617144	SAIDA VALENTINA	ROJAS MESA	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.12 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
TI	1013617144	SAIDA VALENTINA	ROJAS MESA	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.13 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
TI	1013617144	SAIDA VALENTINA	ROJAS MESA	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.13 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1028880954	LAURA ALEJANDRA	TOVAR GARCIA	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229110 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.12 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1028880954	LAURA ALEJANDRA	TOVAR GARCIA	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.12 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1028880954	LAURA ALEJANDRA	TOVAR GARCIA	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.13 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1028880954	LAURA ALEJANDRA	TOVAR GARCIA	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.13 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1031801755	ANDREA PATRICIA	TAPIERO	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229110 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.12 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1031801755	ANDREA PATRICIA	TAPIERO	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.12 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1031801755	ANDREA PATRICIA	TAPIERO	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.13 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1031801755	ANDREA PATRICIA	TAPIERO	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.13 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ

CC	1032366778	VIVIANA PAOLA	ROMERO PALOMINO	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229110 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.12 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1032366778	VIVIANA PAOLA	ROMERO PALOMINO	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.12 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1032366778	VIVIANA PAOLA	ROMERO PALOMINO	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.13 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1032366778	VIVIANA PAOLA	ROMERO PALOMINO	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.13 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1051672599	KEVIN JAVIER	DE LA HOZ ARTEAGA	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229110 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.12 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1051672599	KEVIN JAVIER	DE LA HOZ ARTEAGA	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.12 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1051672599	KEVIN JAVIER	DE LA HOZ ARTEAGA	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.13 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1051672599	KEVIN JAVIER	DE LA HOZ ARTEAGA	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.13 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
TI	1052968005	NICOL	RAMIREZ SANCHEZ	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229110 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.12 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
TI	1052968005	NICOL	RAMIREZ SANCHEZ	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.12 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
TI	1052968005	NICOL	RAMIREZ SANCHEZ	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.13 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
TI	1052968005	NICOL	RAMIREZ SANCHEZ	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.13 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1120867980	DEISSY YOHANA	VELEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229110 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.12 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1120867980	DEISSY YOHANA	VELEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.12 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1120867980	DEISSY YOHANA	VELEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.13 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1120867980	DEISSY YOHANA	VELEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.13 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1141314463	SARA GABRIELA	RODRIGUEZ ROJAS	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229110 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.12 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1141314463	SARA GABRIELA	RODRIGUEZ ROJAS	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.12 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1141314463	SARA GABRIELA	RODRIGUEZ ROJAS	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.13 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	1141314463	SARA GABRIELA	RODRIGUEZ ROJAS	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.13 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	52070715	NYDIA	ZORRO MENDOZA	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229110 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.12 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	52070715	NYDIA	ZORRO MENDOZA	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.12 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	52070715	NYDIA	ZORRO MENDOZA	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.13 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	52070715	NYDIA	ZORRO MENDOZA	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.13 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	52917923	SILVIA PAOLA	SALAS CEREZO	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229110 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.12 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	52917923	SILVIA PAOLA	SALAS CEREZO	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.12 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	52917923	SILVIA PAOLA	SALAS CEREZO	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.13 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	52917923	SILVIA PAOLA	SALAS CEREZO	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.13 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	53118924	SISLEYNE YINNETH	VALENCIA MEDINA	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229110 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.12 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	53118924	SISLEYNE YINNETH	VALENCIA MEDINA	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.12 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	53118924	SISLEYNE YINNETH	VALENCIA MEDINA	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.13 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ
CC	53118924	SISLEYNE YINNETH	VALENCIA MEDINA	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN	APROBADO	06/07/2025 6.13 a	CC 51956572 - ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/06/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2874026 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2874027 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	72,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2025	30/06/2025	OTROS	88,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	88,00

INSTRUCTOR: ANGELA DEL ROSARIO SANCHEZ SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA