PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 18 de julio de 2025

Señor (a)
LEONARDO ALBERTO CASTELLANOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7388535**
Coordinador académico supervisor
Dependencia Coordinación académica titulada
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 07 del año 2025

Referencia: No 7388535 del año 2025

Maryeli Patricia Avila Ardila, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63463922 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en instructor, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor de cada uno de los contratos según el resultado de multiplicar el No. de meses y días a contratar por costo honorario mes, según como se indica en el Anexo 2. Plan de Contratación de Instructores, pagaderos de forma mensual de acuerdo a los honorarios asignados a cada contratista, de la siguiente forma: a) Un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025. b) nueve (09) pagosiguales por los meses de marzo a noviembre de 2025. c) Un (1) pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2025. cada uno incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 25 de diciembre de 2025.

OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA ORIENTAR FORMACIÓN TITULADA, COMPLEMENTARIA Y/O VIRTUAL SEGÚN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS- SENA REGIONAL SANTANDER

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del lugar de ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece.	Cumplir con la programación asignada	Se desarrolló formación de las siguientes fichas: Formación a la ficha 3171791 - SERVICIOS FARMACEUTICOS - HORAS: 41,90 Formación a la FICHA 3256643 – HUMANIZACIÓN DE LA ATENCIÓN EN SALUD - HORAS: 47,90 Formación a la FICHA 2993081 - ENFERMERÍA - HORAS: 59,80 TOTAL DE HORAS DEL 11 DE JUNIO AL 11 DE JULIO: 149,60 Como lo soporta el calendario de repfora o Horas cargadas en sofia plus
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Alistamiento para el desarrollo de la formación integral de las fichas asignadas	Pantallazo del portafolio cargado en territorium y/o plataformas autorizadas por el Sena N/A
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Desarrollo de las fichas asignadas	Listas de asistencia de las fichas desarrolladas

4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.	Realizar evaluación de las fichas que culminaron su formación asignada	
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Se realizó inducción y reinducción a los aprendices N/A	Lista de asistencia de la reunión realizada N/A
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS	Cargue del portafolio y guías de aprendizaje en la plataforma asignada por el Sena	Pantallazo del cargue del portafolio y las guías de aprendizaje en territorium y/o plataformas autorizadas por el Sena N/A
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	Se participó en las reuniones y/o eventos _____	Lista de asistencia a las reuniones y/o eventos en las que participó
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	N/A	N/A
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	N/A	Se adjunta formato F-021 de estado de los ambientes N/A
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes	Se brinda formación profesional a las fichas asignadas.	Lista de asistencia

	lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.		
11	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos	N/A	N/A
12	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato	Se cumplen requerimientos del supervisor	Se cumplen requerimientos del supervisor

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el 8637048113 de Asopagos periodo 06-2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

MARYELI PATRICIA AVILA ARDILA

Contratista

C.C. No. 63463922

Recibí a satisfacción:

LEONARDO ALBERTO CASTELLANOS TRUJILLO

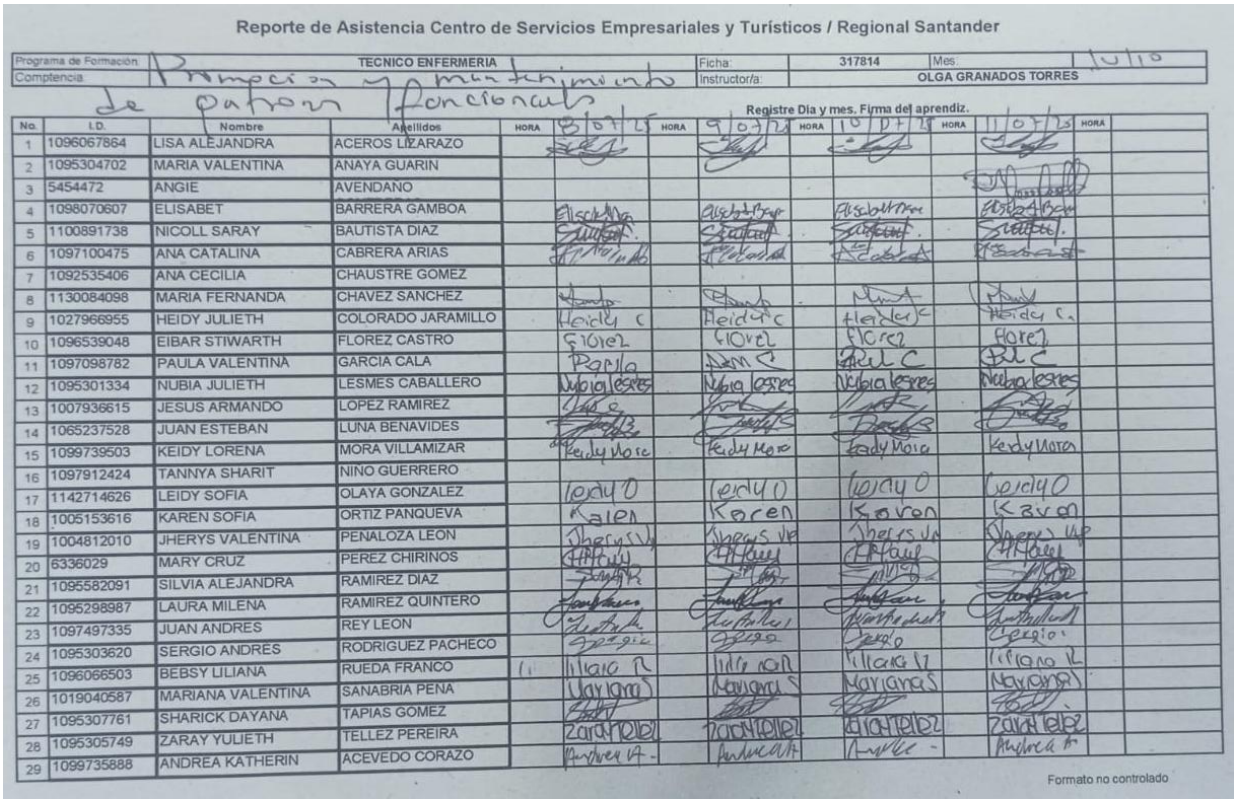
Supervisor(a) Contrato 7388535 de 2025

Supervisor

EVIDENCIAS DOCUMENTAL - MES JULIO

CONTRATO No. 7388535 - MARYELI PATRICIA AVILA ARDILA

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 11 DE JUNIO AL 11 DE JULIO DEL 2025



Reporte de Asistencia Centro de Servicios Empresariales y Turísticos / Regional Santander

Programa de Formación:	TECNICO ENFERMERIA	Ficha:	317814	Mes:	10/10
Competencia:	Promoción y mantenimiento de patrones funcionales	Instructor/a:	OLGA GRANADOS TORRES		

Registre Día y mes. Firma del aprendiz.

No.	I.D.	Nombre	Apellidos	HORA	8/07/25	HORA	9/07/25	HORA	10/07/25	HORA	11/07/25	HORA
1	1096067864	LISA ALEJANDRA	ACEROS LIZARAZO									
2	1095304702	MARIA VALENTINA	ANAYA GUARIN									
3	5454472	ANGIE	AVENDANO									
4	1098070607	ELISABET	BARRERA GAMBOA									
5	1100891738	NICOLL SARAY	BAUTISTA DIAZ									
6	1097100475	ANA CATALINA	CABRERA ARIAS									
7	1092535406	ANA CECILIA	CHAUSTRE GOMEZ									
8	1130084098	MARIA FERNANDA	CHAVEZ SANCHEZ									
9	1027966955	HEIDY JULIETH	COLORADO JARAMILLO									
10	1096539048	EIBAR STIWARTH	FLOREZ CASTRO									
11	1097098782	PAULA VALENTINA	GARCIA CALA									
12	1095301334	NUBIA JULIETH	LESMES CABALLERO									
13	1007936615	JESUS ARMANDO	LOPEZ RAMIREZ									
14	1065237528	JUAN ESTEBAN	LUNA BENAVIDES									
15	1099739503	KEIDY LORENA	MORA VILLAMIZAR									
16	1097912424	TANNYA SHARIT	NINO GUERRERO									
17	1142714626	LEIDY SOFIA	OLAYA GONZALEZ									
18	1005153616	KAREN SOFIA	ORTIZ PANQUEVA									
19	1004812010	JHERYS VALENTINA	PENALOZA LEON									
20	6336029	MARY CRUZ	PEREZ CHIRINOS									
21	1095582091	SILVIA ALEJANDRA	RAMIREZ DIAZ									
22	1095298987	LAURA MILENA	RAMIREZ QUINTERO									
23	1097497335	JUAN ANDRES	REY LEON									
24	1095303620	SERGIO ANDRES	RODRIGUEZ PACHECO									
25	1096066503	BEBSY LILIANA	RUEDA FRANCO									
26	1019040587	MARIANA VALENTINA	SANABRIA PEÑA									
27	1095307761	SHARICK DAYANA	TAPIAS GOMEZ									
28	1095305749	ZARAY YULIETH	TELLEZ PEREIRA									
29	1099735888	ANDREA KATHERIN	ACEVEDO CORAZO									

Formato no controlado




Vital Medic
100%
50


INSUMOS VENCIDOS PARA SIMULACION
INSUMOS VENCIDOS PARA SIMULACION
INSUMOS VENCIDOS PARA SIMULACION


EXAMTEX
EXAMTEX




EIntercostal
Linea







