PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 18 de julio de 2025.

Señor (a)
LEONARDO ALBERTO CASTELLANOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7535309**
COORDINADOR ACADÉMICO – INSTRUCTOR G19
COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA
CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS
BUCARAMANGA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR.7535309 del 2025.

LUIS ALBERTO MÉNDEZ LARGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.254.802 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *El valor total para el contrato es la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATROSCIENTOS SETENTA Y SEIS ($45.688.476,00) MCTE pagaderos de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025. b) 9 pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS ($4.599.511,00), c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de DICIEMBRE de 2025.*

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CSET. P*eriodo académico del 2025.*
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA ORIENTAR FORMACIÓN TITULADA, COMPLEMENTARIA Y/O VIRTUAL SEGÚN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS- SENA REGIONAL SANTANDER

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica	Fichas programadas para el mes de julio 2025	USO DE LA HERRAMIENTA OFIMATICA MICROSOFT WORD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS Ficha: 3263010 Fecha: Del 17 junio al 22 de julio del 2025 Horas: 36,00 ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0 Ficha: 3262986 Fecha: Del 17 junio al 22 de julio del 2025 Horas: 36,00 ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0 Ficha: 3263009 Fecha: Del 17 junio al 22 de julio del 2025 Horas: 36,00

	correspondiente).		ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0 Ficha: 3262988 Fecha: Del 17 junio al 22 de julio del 2025 Horas: 36,00 ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE Ficha: 3171788 Fecha: Del 17 junio al 22 de julio del 2025 Horas: 12,00 ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE Ficha: 3185846 Fecha: Del 16 junio al 17 de julio del 2025 Horas: 34 MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL Ficha: 3258782 Fecha: Del 17 junio al 22 de julio del 2025 Horas: 19,90 DESARROLLO PUBLICITARIO Ficha: 3186078 Fecha: Del 15 junio al 7 de julio del 2025 Horas: 48,00 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. Ficha 3235948 Fecha: Del 24 junio al 24 de julio del 2025 Horas: 24,00 TOTAL HORAS: 281.90

2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Planeación de las fichas del mes de julio	Ficha: 3235948 - 3186078- 3258782 – 3185846 3263009 – 3262986- 3262988 – 3263010.
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	N/A	N/A
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.	Juicios evaluativos en las fichas terminadas en el mes de julio	Atención al Cliente Ficha: 3171788
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	N/A	N/A
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	N/A	N/A
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	Reunión programada por la coordinadora.	Julio 7 del 2025 Capacitación REPFORA
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	N/A	N/A

9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	N/A	N/A
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	N/A	N/A
11	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.	N/A	N/A
12	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Entrega de la información solicitada mensualmente (Cuentas de cobro)	Uso apropiado del ambiente de aprendizaje y toma de inventario diario en los diferentes Ambientes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el

que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4609386114**,** de la planilla, SOI correspondiente al mes de julio del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,



LUIS ALBERTO MÉNDEZ LARGO
CONTRATISTA
C.C. No. 91.254.802 DE BUCARAMANGA

Recibí a satisfacción:



LEONARDO ALBERTO CASTELLANOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7535309**
COORDINADOR ACADÉMICO – INSTRUCTOR G19

EVIDENCIAS DOCUMENTAL -MES JULIO-2025

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7535309 – LUIS ALBERTO MÉNDEZ LARGO
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO JUNIO 11 A JULIO 10 DEL 2025

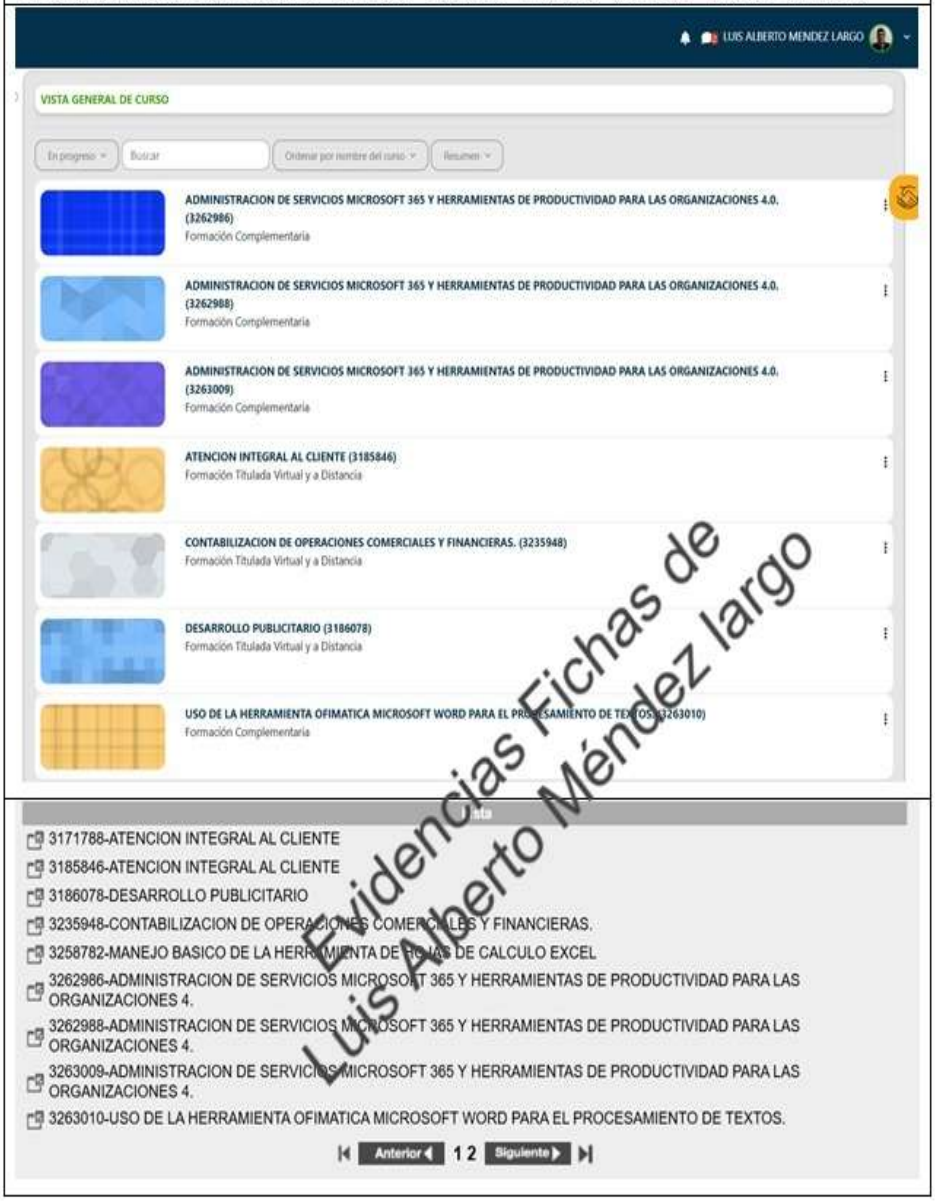
Julio 07 del 2025 Reunión Capacitación REPFORA

Julio 07 del 2025 Reunión Capacitación REPFORA


CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7535309 – LUIS ALBERTO MÉNDEZ LARGO
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO JUNIO 11 A JULIO 10 DEL 2025

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7535309 – LUIS ALBERTO MÉNDEZ LARGO
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO JUNIO 11 A JULIO 10 DEL 2025

Ficha: 3235948 -3186078- 3258782 – 3171788 – 3263009 – 3262986 - 3262988 - 3263010 - 3185846



Evidencias Fichas de Luis Alberto Méndez largo