

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA 1 DE 3
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 5

Clasificación de la Información: Pública Reservada Clasificada

Fecha de aprobación: 10/05/2024

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	NERY CATALINA VÁSQUEZ CASTRO		NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	1022360417
NUMERO CONTRATO:	538	AÑO CONTRATO:	2025	
FECHA DE INICIO:	17/01/2025	FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL:	15/12/2025	
OBJETO DEL CONTRATO				
Prestar sus servicios profesionales, con plena autonomía técnica y administrativa, a la Dirección Catastral y Análisis Territorial de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Restitución de Tierras Despojadas, en la generación, actualización, socialización, fortalecimiento y seguimiento de la aplicación de los lineamientos técnicos establecidos que deben implementar las direcciones territoriales para la correcta individualización de las solicitudes de inscripción en el RTDAF.				
NÚMERO DE PAGO	7	NOMBRE(S) SUPERVISOR(ES)	ANDRES IGNACIO BAEZ ALBA	
CARGO SUPERVISOR(ES):	Director			
DEPENDENCIA:	Dirección Catastral y de Análisis Territorial			
DIRECCIÓN TERRITORIAL:	Nivel Central			

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)
1	Apoyar en los procesos de generación, actualización y socialización de los lineamientos definidos por la dirección catastral que deben aplicar las direcciones territoriales para la individualización de las solicitudes de inscripción en RTDAF.	1.1 Se realizó la revisión de RT-RG-IN-01 INSTRUCTIVO INFORME TÉCNICO DE MICROFOCALIZACION cargado en STRATEGOS	1.1 Z:\CPS_DICAT_2025\538_2025_CC_1022360417_VASQUEZ_CASTRO_NERY CATALINA\PAGO_7\Obligación_1\1.1_Revisión STRATEGOS.pdf
2	Realizar la revisión y el seguimiento de los productos técnicos catastrales elaborados por las direcciones territoriales que se encuentran en etapa administrativa o judicial dentro del proceso restitutivo.	2.1 Se realizó la primera y segunda revisión de la demanda del ID 1120877 2.2 Se realizó la revisión para el proceso de salidas no conformes de los ITPs 106068, 1108716 y 1130371 2.3 Se realizó la revisión del ITP 149624 de la DT Chocó 2.4 Se revisaron los archivos solicitados durante el mes de junio para concreta el cambio de polígono del IDs 87089	2.1 Z:\CPS_DICAT_2025\538_2025_CC_1022360417_VASQUEZ_CASTRO_NERY CATALINA\PAGO_7\Obligación_2\2.1 Revisión Demanda.png 2.2 Z:\CPS_DICAT_2025\538_2025_CC_1022360417_VASQUEZ_CASTRO_NERY CATALINA\PAGO_7\Obligación_2\2.2 SNC_JUNIO.xlsx 2.3 Z:\CPS_DICAT_2025\538_2025_CC_1022360417_VASQUEZ_CASTRO_NERY CATALINA\PAGO_7\Obligación_2\2.3 149624_RT-RG-FO-24_V10_INFORME TECNICO PREDIAL4.xlsx 2.4 Z:\CPS_DICAT_2025\538_2025_CC_1022360417_VASQUEZ_CASTRO_NERY CATALINA\PAGO_7\Obligación_2\2.4 Cambio de polígono.pdf
3	Apoyar en la elaboración de conceptos y productos técnicos requeridos en coordinación con las áreas o grupos del nivel nacional siguiendo los lineamientos técnicos establecidos.	El trabajo es por demanda y en el presente mes no se presentaron necesidades al respecto.	N/A
4	Realizar el control topológico como parte de las actividades de seguimiento a las Direcciones Territoriales asignadas y	4.1 Se realizó la revisión y el reporte de la topología para la DT Caquetá	4.1 Z:\CPS_DICAT_2025\538_2025_CC_1022360417_VASQUEZ_CASTRO

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Estratégicos

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA 2 DE 3
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 5

Clasificación de la Información: Pública Reservada Clasificada

Fecha de aprobación: 10/05/2024

No-	DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	SOPORTABILIDAD DE ACTIVIDADES EJECUTADAS RUTA DE ACCESO MEDIO DIGITAL (LINK/RUTA ACCESO)																																	
	orientar y apoyar los procesos de ajuste que permitan su subsanación.		NERY CATALINA\PAGO_7\Obligación_4																																	
5	Acompañar las mesas técnicas y reuniones que se adelanten dentro de las necesidades propias con la Dirección Catastral y con el nivel territorial.	5.1 Se asistió a REUNIÓN DE SEGUIMIENTO CON SUBDIRECCIÓN GENERAL A DIRECCIÓN TERRITORIAL CAQUETÁ -08 DE JULIO	Z:\CPS_DICAT_2025\538_2025_CC_1022360417_VASQUEZ_CASTRO_NERY CATALINA\PAGO_7\Obligación_5																																	
6	Atender los requerimientos y solicitudes (PQRs) de las entidades gubernamentales y privadas que le sean asignadas.	El trabajo es por demanda y en el presente mes no se presentaron necesidades al respecto.	N/A																																	
7	Revisar las solicitudes de segundo autorizador para actividades en campo de los profesionales catastrales en las direcciones que le sean asignadas.	Se revisaron los siguientes segundos autorizadores: <table border="1" style="margin: 10px auto;"> <thead> <tr> <th>ID COMISIÓN</th> <th>TERRITORIAL</th> <th># IDS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2025067165C</td> <td>Dirección Territorial Bolívar</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2025068375C</td> <td>Dirección Territorial Magdalena</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2025068715C</td> <td>Dirección Territorial Tolima</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>2025071365C</td> <td>Dirección Territorial Norte de Santander</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>2025073315C</td> <td>Dirección Territorial Cesar</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2025073015C</td> <td>Dirección Territorial Antioquia</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2025076295C</td> <td>Dirección Territorial Magdalena</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>2025076625C</td> <td>Dirección Territorial Cauca</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>2025076835C</td> <td>Dirección Territorial Apartado</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>2025078075C</td> <td>Dirección Territorial Antioquia</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>	ID COMISIÓN	TERRITORIAL	# IDS	2025067165C	Dirección Territorial Bolívar	1	2025068375C	Dirección Territorial Magdalena	1	2025068715C	Dirección Territorial Tolima	15	2025071365C	Dirección Territorial Norte de Santander	3	2025073315C	Dirección Territorial Cesar	1	2025073015C	Dirección Territorial Antioquia	2	2025076295C	Dirección Territorial Magdalena	4	2025076625C	Dirección Territorial Cauca	8	2025076835C	Dirección Territorial Apartado	8	2025078075C	Dirección Territorial Antioquia	4	Z:\CPS_DICAT_2025\538_2025_CC_1022360417_VASQUEZ_CASTRO_NERY CATALINA\PAGO_7\Obligación_7
ID COMISIÓN	TERRITORIAL	# IDS																																		
2025067165C	Dirección Territorial Bolívar	1																																		
2025068375C	Dirección Territorial Magdalena	1																																		
2025068715C	Dirección Territorial Tolima	15																																		
2025071365C	Dirección Territorial Norte de Santander	3																																		
2025073315C	Dirección Territorial Cesar	1																																		
2025073015C	Dirección Territorial Antioquia	2																																		
2025076295C	Dirección Territorial Magdalena	4																																		
2025076625C	Dirección Territorial Cauca	8																																		
2025076835C	Dirección Territorial Apartado	8																																		
2025078075C	Dirección Territorial Antioquia	4																																		
8	Las demás actividades necesarias para el diligente cumplimiento de su contrato.	8.1 Se realizó Informe de actividades de acuerdo con los parámetros establecidos. 8.2 Se diligenció la herramienta diseñada para el registro de actividades mensuales. 8.3 Se consolidó la documentación pertinente para cuenta de cobro. 8.4 Se cargó de cuenta de cobro a la plataforma SECOP	Z:\CPS_DICAT_2025\538_2025_CC_1022360417_VASQUEZ_CASTRO_NERY CATALINA\PAGO_7\Obligación_8																																	

*inserte tantas filas como obligaciones contractuales tenga su cláusulado específico

Nota: El manejo de los soportes de actividades ejecutadas y la ubicación de los mismos están regulados por la MC-ES-05 Política y Objetivos del Sistema Integrado de Planeación y Gestión Y GT-ES-02 Compendio de Políticas Complementarias de Seguridad y Privacidad De La Información y lineamientos generados por la Secretaría General y el Grupo de Gestión en Contratación, Inteligencia de Mercado y Analítica de Datos.

3. PUBLICACIÓN DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

*inserte tantas filas como informes tenga el contrato. tenga en cuenta que este espacio solo se diligencia desde el informe numero 2 relacionando todos los informes anteriores

INFORME	PUBLICADO EN SECOP II
1	SI
2	SI

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS DESPOJADAS	PÁGINA 3 DE 3
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GC-FO-15
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR(ES) CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	VERSIÓN: 5

Clasificación de la Información: Pública Reservada Clasificada

Fecha de aprobación: 10/05/2024

3	SI
4	SI
5	SI
6	SI

Nota 1: Tenga en cuenta que este espacio solo se diligencia mes vencido, desde el informe número 2, relacionando todos los informes anteriores

Nota 2: Tener en cuenta la política de tratamiento de datos personales y el manejo de datos sensibles para el respectivo cargue de la información.

4. OBSERVACIONES O INFORMACIÓN ADICIONAL

Autw3

FIRMA DEL CONTRATISTA

5. CERTIFICACIÓN DEL (LOS) SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe y de manera adicional cuenta con los soportes que rinden cuenta de la ejecución contractual.

La presente certificación puede llegar a ser ajustada únicamente si se presenta un proceso incumplimiento por parte del contratista de acuerdo con el Procedimiento Gestión Presuntos Casos Sancionatorios (GC-PR-14)

Nota: El presente informe debe reposar tanto en el expediente contractual como en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, frente a la soportabilidad de las actividades ejecutadas, debe reposar en de manera digital en la ruta relacionada en el presente informe y en la plataforma SECOP II o en la establecida por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, para así dar cumplimiento a lo previsto en la Ley 1712 de 2012. No obstante, dichos documentos como sus anexos (actas, documentos técnicos, etc...) no deben contener datos sensibles o privados de terceros ajenos a la relación contractual y menos si son de víctimas del conflicto armado en el marco del parágrafo 1° del Artículo 156 de la Ley 1448 de 2011, por lo que se recomienda hacer referencia a actividades macro al momento de elaborar los informes de supervisión, evitando transgredir las disposiciones legales y reglamentarias sobre el tratamiento de datos sensibles.

Andrés Ignacio Baez Alba

ANDRÉS IGNACIO BAEZ ALBA
DIRECTOR TÉCNICO CATASTRAL
SUPERVISOR

*NOMBRE SUPERVISOR
Cargo
SUPERVISOR

* Solo para el caso en que el contrato cuente con supervisión compartida