| | | | |
|---|---|---|---|
| ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)<br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME | |
|---|---|
| INFORME PARCIAL [X] | INFORME FINAL [ ] |
| Cuota Número 7 | |

| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN | |
|---|---|
| Contrato No. 4161.010.26.1.014 de 2025 | |
| Nombre completo del contratista: VALENTINA SOLANO GÓNGORA | |
| Documento de identificación: C.C. 1.151.951.417 | |
| Nombre del supervisor: JORGE ALEXANDER MORENO BORRERO | |
| Organismo: SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA | |
| Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales como Abogado (a) en la Secretaría de Seguridad y Justicia. | |
| 3. INFORME JURÍDICO | |
| Fecha de Inicio<br>13/ene/2025 | Fecha terminación<br>31/dic/2025 |
| Modificación(es) al contrato: N/A | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |
| Cesión: N/A | |
| Terminación anticipada: N/A | |
| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO | |
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SESENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($65.340.000) | |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $65.340.000 | $ 5.445.000 | $32.670.000 | $ 27.225.000 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 9487738583<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 87738583<br>Operador: APORTES EN LÍNEA<br>Fecha de Pago: 26 DE JUNIO DE 2025<br>Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO 2025 |

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio sin previa autorización del señor Alcalde.

## INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

CUOTA 7

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL | RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO |
|---|---|
| A) Brindar soporte en segunda instancia para resolver los procesos jurídicos | Brindó soporte en los procesos de segunda instancia con la revisión y visto bueno de los siguientes: |

| NO. | COMISION | ACTO ADMINISTRATIVO | CANT VECES REVISADA | ESTADO ACTUAL |
|---|---|---|---|---|
| 105 | 071 - 2024 | RESOLUCION | 1 | CON VISTO BUENO |
| 106 | 7899 - 2023 | RESOLUCION | 1 | CON VISTO BUENO |
| 107 | 2588 - 2023 | RESOLUCION | 1 | CON VISTO BUENO |
| 108 | 2078 - 2021 | AUTO | 1 | CON VISTO BUENO |
| 109 | 080 - 2019 | RESOLUCION | 1 | CON VISTO BUENO |
| 110 | SR - 2024 | RESOLUCION | 1 | CON VISTO BUENO |
| 111 | 024 - 2025 | RESOLUCION | 1 | DEVUELTO |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 112 | 2637 - 2024 | DESIERTO | 1 | CON VISTO BUENO |
| 113 | 2154 - 2022 | RESOLUCION | 1 | CON VISTO BUENO |
| 114 | 078 - 2020 | RESOLUCION | 1 | DEVUELTO |
| 115 | 010 - 2021 | RESOLUCION | 1 | CON VISTO BUENO |
| 116 | 502 - 2014 | ARCHIVO | 1 | CON VISTO BUENO |
| 117 | 805 - 2013 | ARCHIVO | 1 | CON VISTO BUENO |
| 118 | 016 - 2023 | ARCHIVO | 1 | CON VISTO BUENO |
| 119 | 2705 - 2024 | RESOLUCION | 1 | CON VISTO BUENO |
| 120 | 2484 - 2023 | AVOCAMIENTO | 1 | CON VISTO BUENO |
| 121 | 1255 - 2012 | ARCHIVO | 1 | CON VISTO BUENO |
| 122 | 205 - 2005 | ARCHIVO | 1 | DEVUELTO |
| 123 | 290 - 2016 | ARCHIVO | 1 | DEVUELTO |
| 124 | 291 - 2008 | ARCHIVO | 1 | DEVUELTO |
| 125 | 1113 - 2009 | ARCHIVO | 1 | DEVUELTO |
| 126 | 847 - 2009 | ARCHIVO | 1 | DEVUELTO |
| 127 | 1182 - 2009 | ARCHIVO | 1 | DEVUELTO |
| 128 | 475 - 2006 | ARCHIVO | 1 | DEVUELTO |
| 129 | 393 - 2006 | ARCHIVO | 1 | DEVUELTO |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio sin previa autorización del señor Alcalde.

| | |
|---|---|
| | 130 \| 187 - 2009 \| ARCHIVO \| 1 \| CON VISTO BUENO<br>131 \| 01195 - 2009 \| ARCHIVO \| 1 \| CON VISTO BUENO<br>132 \| 1177 - 2009 \| ARCHIVO \| 1 \| CON VISTO BUENO<br>133 \| 185 - 2009 \| ARCHIVO \| 1 \| CON VISTO BUENO<br>134 \| 1181 - 2009 \| ARCHIVO \| 1 \| CON VISTO BUENO<br>135 \| 768 - 2011 \| ARCHIVO \| 1 \| CON VISTO BUENO<br>136 \| 288 - 2011 \| ARCHIVO \| 1 \| CON VISTO BUENO |
| B) Sustanciar los procesos administrativos sancionatorios que le sean asignados | No se realizaron estas actividades en este periodo |
| C) Proyectar para el visto bueno del subsecretario de Inspección, Vigilancia y Control, los actos administrativos mensuales de los expedientes asignados, relacionando el seguimiento jurídico de cada uno de los procesos que adelanta. | No se realizaron estas actividades en este periodo |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

| | |
|---|---|
| D) Proyectar conceptos jurídicos sobre los asuntos requeridos por el despacho de la Secretaria de Seguridad y Justicia, en el desarrollo del proyecto. | No se realizaron estas actividades en este periodo |
| E) Proyectar respuestas a peticiones o requerimientos de entes de control que le sean asignados. | No se realizaron estas actividades en este periodo |
| F) Realizar el estudio jurídico del proceso administrativo sancionatorio asignado, proyectando oportunamente las actuaciones procesales pertinentes. | Realizó el estudio de los siguientes expedientes. |

| NO. | COMISION |
|---|---|
| 105 | 071 - 2024 |
| 106 | 7899 - 2023 |
| 107 | 2588 - 2023 |
| 108 | 2078 - 2021 |
| 109 | 080 - 2019 |
| 110 | SR - 2024 |
| 111 | 024 - 2025 |
| 112 | 2637 - 2024 |
| 113 | 2154 - 2022 |
| 114 | 078 - 2020 |
| 115 | 010 - 2021 |
| 116 | 502 - 2014 |
| 117 | 805 - 2013 |
| 118 | 016 - 2023 |
| 119 | 2705 - 2024 |
| 120 | 2484 - 2023 |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio sin previa autorización del señor Alcalde.

| | |
|---|---|
| | 121 1255 - 2012<br>122 205 - 2005<br>123 290 - 2016<br>124 291 - 2008<br>125 1113 - 2009<br>126 847 - 2009<br>127 1182 - 2009<br>128 475 - 2006<br>129 393 - 2006<br>130 187 - 2009<br>131 01195 - 2009<br>132 1177 - 2009<br>133 185 - 2009<br>134 1181 - 2009<br>135 768 - 2011<br>136 288 - 2011 |
| G) Cumplir con la gestión documental en todos los procesos correspondientes a cargo, los cuales deberán ser foliados y organizados en carpetas debidamente autorizadas por gestión documental. | No se realizaron estas actividades en este periodo |
| H) Asistir y orientar los operativos y visitas de inspección, vigilancia y control adelantadas por la | No se realizaron estas actividades en este periodo |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

| | |
|---|---|
| Subsecretaria de Inspección, Vigilancia y Control | |
| I) Asistir a las citaciones, mesas de trabajo, reuniones y demás relacionadas que sean convocadas o delegadas por el Despacho del Secretario de Seguridad y Justicia y/o el supervisor del Contrato en forma presencial con las medidas de bioseguridad necesarias. | Se realizaron las siguientes asistencias a la reunión:<br><br>- Reunión de aclaración de autos de archivo |
| J) Las demás actividades que le asigne la Secretaria de Seguridad y Justicia que se relacionen con el objeto del contrato y que garanticen la adecuada prestación del servicio | No se realizaron estas actividades en este periodo |

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico: Las evidencias de las actividades aquí detalladas reposan en server-ssj/UAG

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.

## 7. FIRMAS RESPONSABLES

JORGE ALEXANDER MORENO BORRERO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23 de julio de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.